

APROBAT:
Primarul municipiului Bălți
Alexandr PETKOV _____
_____ 2025

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
LA PLANUL ANUAL DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL INSTITUȚIEI GAZDĂ – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI,
pentru anul 2024

Instituția: Primăria municipiului Bălți;

Domeniul de activitate: administrației publice locale;

Localitatea: mun. Bălți;

Coordonatorul de voluntari: Olga Saranciuc (01.01.2024 - 11.07.2024);

Numărul, seria certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat și perioada pentru care a fost eliberat: MD 0000295, eliberat prin decizia nr.6 din 18.03.2024, valabil până la 18.03.2027.

Misiune:	Implicarea voluntarilor în activitatea Primăriei municipiului Bălți, pentru relaționarea mai eficientă a administrației publice locale cu comunitatea, pentru creșterea implicării membrilor comunității în soluționarea problemelor de interes public, pentru obținerea experiențelor și crearea competențelor.
Valori:	• Solidaritate; • Integritate; • Spirit civic; • Competență; • Amabilitate; • Încredere.

Nr.	Obiective	Activități	Termen de execuție	Responsabil	Buget		Indicatori de rezultat	Rezultate
					Proiecte (lei)	Alte surse (lei)		
1.	Obiectivul 1 Asigurarea managementului de resurse	Activitatea 1.1 Pregătirea pentru recrutare.	Februari e	DRP	-	-	- Anunț de recrutare întocmit; - materiale de promovare elaborate;	- au fost întocmite anunțuri de recrutare și prezentări ale voluntariatului, pe care voluntarii le-au prezentat în școli;

umane eficient eficace	și						- fișe de post elaborate.	- materiale de promovare elaborate și distribuite: prezentări, flyere înmânate elevilor; - 4 modele standard de fișe de post, câte unul pentru fiecare subdiviziune care a recrutat voluntari.
		Activitatea 1.2 Recrutarea voluntarilor.	Martie	DRP grupul de lucru	-	-	- Numărul de anunțuri de recrutare plasate pe pagina oficială a primăriei (www.balti.md) și a voluntarilor (https://voluntarbalti.md/), pe rețele de socializare și în locuri publice; - numărul de distribuiri ale anunțului pe internet; - numărul materiale de promovare distribuite; - numărul de dosare depuse ale candidaților.	- O sesiune de informare organizată despre oportunitățile de voluntariat în rândul elevilor LT „G Coșbuc”, LT „M. Lomonosov”, LT „G Coșbuc”, LT „Gogol”, 100 elevi informați; - Cca 60 de materiale de promovare distribuite; - 3 dosare depuse ale candidaților.
		Activitatea 1.3 Selecția voluntarilor.	Martie	DRP, grupul de lucru	-	-	- numărul de candidați care au depus dosarul; - numărul de candidați acceptați; - numărul de mesaje de acceptare transmise voluntarilor.	- 3 dosare depuse; - 3 candidați acceptați; - 3 mesaje de acceptare transmise voluntarilor.
		Activitatea 1.4 Organizarea sesiunii de orientare a voluntarilor (online/ offline).	Martie- Aprilie	DRP, grupul de lucru	-	-	- Numărul de scrisori/ mesaje de invitație transmise voluntarilor; - agenda sesiunii întocmită; - prezentare întocmită; - eveniment organizat și desfășurat;	- Pe parcursul anului 2024 au activat și voluntarii recrutați în 2023, ei au fost familiarizați cu actele normative din domeniul voluntariatului în cadrul sesiunii organizate de către coordonatorul de voluntari, în data de 06.09.2023, în cadrul căreia: 1. au fost transmise 17 invitații; 2. agenda sesiunii a fost întocmită;

							- cadrul normativ prezentat voluntarilor (regulamentul intern al activității de voluntariat, Legea voluntariatului, Hotărârea de aplicare a legii voluntariatului); - lista persoanelor care au participat la sesiune, pe categorii: • numărul de voluntari noi participanți; • numărul de reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei participanți; • numărul de voluntari actuali implicați în organizarea și desfășurarea evenimentului.	3. prezentarea întocmită; 4. lista întocmită; 5. cadrul normativ a fost prezentat; 5. 15 participanți la sesiunea de orientare; 6. 2 reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei și 13 voluntari. - Cei trei voluntari, noi, au fost informați despre actele normative în vigoare, individual, la semnarea contractului de voluntariat și în cadrul întâlnirilor organizate cu voluntarii.
		Activitatea 1.5 Activarea voluntarilor în perioada de probă și monitorizarea lor.	Aprilie-mai	Grupul de lucru, DRP	-	-	- Numărul de voluntari care au prestat cel puțin o oră de voluntariat în perioada de probă; - numărul de candidați selectați, care nu au prestat nici o oră de voluntariat; - numărul de fișe de pontaj întocmite pentru perioada de probă; - numărul de voluntari care au decis să activeze după perioada de probă; - numărul de voluntari care au decis să nu activeze după perioada de probă;	- 3 voluntari care au prestat cel puțin o oră de voluntariat în perioada de probă; - 0 candidați selectați, care nu au prestat nici o oră de voluntariat; - 3 fișe de pontaj întocmite pentru perioada de probă; - 3 voluntari au continuat activitatea după perioada de probă; - 0 voluntari care au decis să nu activeze după perioada de probă; - 3 voluntari au decis să încheie contractul de voluntariat.

							- numărul de voluntari care au decis să încheie contract.	
		Activitatea 1.6 Numirea/ excluderea voluntarilor.	Pe parcursu l anului	DRP	-	-	- Numărul voluntarilor numiți prin dispoziție; - numărul voluntarilor activi la finele anului; - dispoziție/ dispoziții elaborate, aprobate de către primar, privind numirea voluntarilor. - numărul de contracte încheiate/ reziliate; - numărul de carnete eliberate/ înmânate.	- 3 voluntari numiți prin Dispoziția primarului nr. 158 din 30.04.2024 https://balti.md/wp-content/uploads/2024/05/dpmb-158-din-30.04.2024-ro.pdf - 4 voluntari activi la finele anului; - 1 dispoziție elaborată și aprobată de către primar privind numirea voluntarilor; - 4 contracte încheiate/ 10 contracte reziliate; - 10 carnete eliberate/ 3 carnete deschise.
		Activitatea 1.7 Organizarea instruirilor pentru voluntari	Permane nt	Grupul de lucru	-	-	- Numărul de ore de instruire; - numărul de instruiți; - numărul voluntarilor participanți la instruire.	- Pe parcursul anului fiecare voluntar a fost instruit în cadrul subdiviziunii în care a activat, pentru fiecare activitate în parte. Numărul de instruiți - cca. 5, numărul de ore de instruire - cca. 6. - Pe lângă instruirile supervisorilor, voluntarii au participat la: 1. Trainingul „Comunicarea sănătoasă”, organizat de către AO „Caroma Nord”, în data de 28.02.2024, 1 voluntar implicat,(3ore) https://www.facebook.com/share/1XumBxgsMQ/?mibextid=wwXlfr 2. Ședința dedicată organizării Zilei mondiale a sănătății, în data de 04.04.2024, 3 voluntari implicați, (2 ore). - În perioada Ianuarie-martie au fost organizate 4 întâlniri comune cu voluntari. Scopul acestora a fost să creeze un mediu pentru comunicare, colaborare și împărtășirea

								experiențelor, precum și motivarea și susținerea voluntarilor.
		Activitatea 1.8 Organizarea sesiunii de instruire a supervizorilor de voluntari	Aprilie	Grupul de lucru	-	-	- Numărul de ore de instruire; - numărul de instruiți; - numărul supervizorilor participanți la instruire.	Pe parcurs, supervizorii au fost instruiți de către coordonatorul de voluntari; - 1 oră de instruire/ supervizor; - 1 instruire; - 4 supervizori.
		Activitatea 1.9 Supervizarea și evaluarea voluntarilor.	Permanent	Supervizori, coordonatorul de voluntari	-	-	- Numărul fișelor de evaluare și supervizare completate; - numărul fișelor de pontaj întocmite; - numărul de ore de activitate ale voluntarilor; - numărul de răspunsuri la chestionarele de evaluare a activității voluntarilor; - numărul de fișe de autoevaluare a activității voluntarilor.	- 0 fișe de evaluare și supervizare completate; - 26 de fișe de pontaj întocmite; - 905 ore de voluntariat, dintre care: 569 de ore de activitate a voluntarilor; 336 ore în cadrul schimbului de experiență; - 0 chestionare de evaluare a activității voluntarilor/ 0 fișe de autoevaluare.
2.	Obiectivul 2 Implicarea activă a voluntarilor în activități de voluntariat pentru comunitate, în cadrul Primăriei mun. Bălți	Activitatea 2.1 Completarea fișelor personale pentru arhiva rezerviștilor serviciului civil	După necesitate/ ocazional	DEM și SA	-	-	- Numărul fișelor personale completate; - numărul de voluntari implicați.	- 52 de dosare personale prelucrate și fișe completate; - 3 voluntari implicați.
		Activitatea 2.2 Implicarea voluntarilor în activități ale subdiviziunii ce ține de lucru cu dosarele, arhivare și transportarea	Ocazional	DS	-	-	- Numărul dosarelor cusute și numerotate în raport cu numărul dosarelor transmise conform inventarelor dosarelor aprobate; - numărul voluntarilor implicați	- Numerotarea a 42 de dosare permanente; - arhivarea a 2820 de dosare; - 2800 de dosare grupate și legate pe volume în ordine cronologică; - 123 fișe de control arhivate; - 1000 de plicuri numerotate; - 3 voluntari implicați.

		dosarelor către Direcția arhivă pentru păstrare de stat.						
		Activitatea 2.3 Implicarea voluntarilor în traducerea textelor	Ianuarie - Februarie	SP și CAE	-	-	- Numărul textelor traduse.	-
		Activitatea 2.4 Gestionarea paginii de facebook <i>Primăria mun. Bălți. Voluntariat</i> , prin plasarea informației cu privire la activitatea voluntarilor, proiecte, campanii, etc.	Permanent	DRP	-	-	- Pagină gestionată; - numărul de postări; - numărul de urmăritori; - numărul de persoane care au apreciat pagina; - numărul de voluntari implicați.	- Pagina de facebook funcțională https://www.facebook.com/people/Prim%C4%83ria-municipiului-B%C4%83%C8%9Bi-Voluntariat/100077563569447/?mibextid=wwXIfr&rdid=FuEuhSHtdnIC31Av&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2F1FXe3jXnNu%2F%3Fmibextid%3DwwXIfr - 410 urmăritori; - 357 aprecieri pagină; - 3 voluntari implicați.
		Activitatea 2.5 Organizarea și desfășurarea unor activități și/ sau elaborarea informațiilor și materialelor cu prilejul zilelor comemorative și de sărbătoare.	Pe parcursul anului	DRP	-	-	- Numărul de voluntari implicați; - numărul de texte/ materiale elaborate/ monitorizate/ publicate pentru fiecare eveniment; - activități desfășurate.	- Felicitarea cetățenilor cu Crăciunul- 07.06.2024: 1 voluntar implicat; Text elaborat și publicat pe pagina Facebook și Instagram https://www.instagram.com/p/C1zo0liNCAf/?igsh=MXEweThscWU1Y250aQ== - Felicitarea cetățenilor cu Ziua Internațională a Educației - 24.01.2024; 1 voluntar implicat; Text elaborat și publicat pe pagina Facebook și Instagram https://www.instagram.com/p/C2fkiaztv06/?igsh=MXZmcm9ieXh4dTR2cg== - Elaborarea video cu Ziua Internațională a Limbii Materne- 21.02.2024:

								1 voluntar implicat; Video elaborat și publicat pe pagina Facebook și Instagram. https://www.instagram.com/reel/C3m9dRttbx2/?igsh=MXU2aGN4NHplbXF6Mw== - Felicitarea cetățenilor cu Ziua Națională a Mărțișorului- 01.03.2024: 2 voluntari implicați; Text elaborat și publicat pe pagina Facebook și Instagram https://www.instagram.com/reel/C3m9dRttbx2/?igsh=MXU2aGN4NHplbXF6Mw== - Felicitarea cetățenilor cu Ziua Națională a Femeilor: 1 voluntar implicat; Video elaborat și publicat pe pagina Facebook și Instagram https://www.instagram.com/reel/C4PnbzBNO5A/?igsh=a3k2cHc5OTkwY2J0 - Informarea cetățenilor despre importanța unui stil de viață sănătos cu prilejul Zilei Internaționale a Sănătății: 3 voluntari implicați; 4 ore de voluntariat; Text elaborat și publicat pe pagina Facebook și Instagram. https://www.instagram.com/p/C5dNxazNsX/?igsh=eDhkNHJ0bzY0Y3Uw - Organizarea campaniei de informare despre oportunități de voluntariat în rândul elevilor LT „G Coșbuc”, LT „M. Lomonosov”, LT „G Coșbuc”, LT „Gogol”: Sesiunea de informare organizată; 50 de materiale elaborate și distribuite; Cca 100 de elevi informați; 2 voluntari implicați.
		Activitatea 2.6 Implicare voluntarilor la evenimentul de binefacere „Ziua Faptelor Bune”	Aprilie	DRP	-	-	- Evenimentul de binefacere organizat; - numărul de voluntari implicați;	De Ziua faptelor bune, 5 voluntari au vizitat Centrul animalelor fără adăpost din municipiul Bălți, unde au oferit suport și au putut cunoaște cum activează centrul.

		Activitatea 2.7 Suport pentru CMT pentru identificarea problemelor tinerilor și soluțiilor pentru acestea.	Iunie	DÎTS	-	-	- Raport și rezoluție privind problemele tinerilor și soluțiile pentru acestea.	Consiliul municipal al Tinerilor nu este activ în prezent și necesită o reorganizare completă, pentru a-și îndeplini rolul de reprezentare și implicare a tinerilor în viața comunității, fiind necesară regândirea structurii, obiectivelor și activității acestuia, pentru stimularea implicării tinerilor.
		Activitatea 2.8 Realizarea campaniei de informare și a seminarelor informative privind riscurile mediului on-line și securitatea cibernetică.	Iulie	DÎTS	-	-	- Set de materiale educative pentru tineri cu privire la securitatea cibernetică elaborat și plasat pe pagina-web oficială și răspândit în mediul online.	-
		Activitatea 2.9 Organizarea și desfășurarea Concursului „Bursa municipală”.	Septembrie	DÎTS	-	-	- Anunț elaborat și plasat pe pagina-web oficială și răspândit în mediul online.	- Datele privind candidații care au depus dosare pentru participare la Concursul Bursa Municipală 2025 au fost stocate și prezentate Comisiei municipale pentru politici de tineret. Aceasta s-a întrunit în ședință, iar în urma analizei fiecărui dosar, au fost selectați 26 candidați, care vor fi propuși spre aprobare, în cadrul CMB.
		Activitatea 2.10 Promovarea online a activităților de voluntariat din municipiul Bălți.	Noiembrie	DÎTS	-	-	- Numărul de materiale plasate pe social media cu referire la activitățile de voluntariat.	-
		Activitatea 2.11 Participarea în organizarea și desfășurarea Campaniei	Pe parcursul anului	DRP	-	-	- Campania organizată și desfășurată; - numărul de voluntari implicați;	- De Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane - 18 octombrie, voluntarii primăriei au ajutat Direcția Sănătate la distribuirea materialelor informative cu tematicile:

		naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, în perioada 18-25 octombrie 2024;					- numărul de materiale/informații elaborate/ publicate.	- Evită pericolul; - STOP! Viața ta nu e de vânzare; - Recunoaște semnele traficului de ființe umane https://balti.md/primaria-municipiului-balti-a-desfasurat-activitati-dedicate-zilei-europene-de-lupta-impotriva-trafficului-de-fiinte-umane-si-saptamanii-globale-de-actiuni-pentru-combatereterea-bolilor-netransmisibile/ - 2 voluntari implicați.
		Activitatea 2.12 Elaborarea și distribuirea invitații la evenimentele culturale desfășurate în municipiu.	Pe parcursul anului	Direcția cultură	-	-	- Numărul de invitații elaborate; - numărul de invitații distribuite.	- Mediatizarea evenimentelor culturale locale prin intermediul mai multor canale televizate și amplasarea panourilor informative în oraș au fost suficiente, astfel nu a fost necesară implicarea voluntarilor.
		Activitatea 2.13 Distribuția în mediu online informația privind activitățile culturale preconizate/desfășurate în municipiu.	Pe parcursul anului	Direcția cultură	-	-	- Numărul de postări elaborate. - numărul de postări distribuite.	- Au fost distribuite în mediul online informația pentru 4 activități din domeniul culturii, transmise pentru publicare pe www.balti.md
		Activitatea 2.14 Realizarea fotografiilor, materialelor video în timpul desfășurării activităților	Pe parcursul anului	Direcția cultură	-	-	- Numărul de poze, materiale, video realizate prelucrate și prezentate direcției.	- Activitate nerealizată din cauza lipsei coordonatorului de voluntari.

		culturale în municipiu și să le promoveze în mediul online.						
		Activitatea 2.15 Implicarea voluntarilor în organizarea și amenajarea scenelor festive din cadrul activităților culturale complexe (Ziua orașului, 1 iunie, sărbătorile de iarnă etc.).	Pe parcursul anului	Direcția cultură	-	-	- Numărul de activități organizate; - numărul de locații amenajate.	- Activitatea nu a fost realizată din cauza lipsei necesității implicării voluntarilor în organizarea acesteia.
		Activitatea 2.16 Participarea în calitate de spectatori în cadrul desfășurării activităților culturale complexe în municipiul	Pe parcursul anului	Direcția cultură	-	-	- Numărul de activități la care voluntarii au participat; - Numărul de voluntari implicați.	- participarea la 2 activități culturale din mun. Bălți: 1. Hramul orașului Bălți, desfășurată în data de 22.05.2024; 2. Ziua internațională a copilului, desfășurată în data de 31.05.2024 - 3 voluntari implicați;
		Activitatea 2.17 Implicare în organizarea campaniilor și activităților de informare a populației, cu prilejul Zilelor	Ocazional	Direcția sănătate	-	-	- Numărul materialelor distribuite.	Pe parcursul anului, în scopul organizării campaniilor și activităților de informare a populației privind modul sănătos de viață, au fost implicați voluntarii, după cum urmează: - Ziua Mondială a Sănătății - 7 aprilie; - Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice - 15 mai;

		Mondiale în domeniul sănătății.						- Ziua Internațională a Tineretului – 12 august; - Festivalul „Bunica și Bunelul Fest”, ediția a VII-a – 21 septembrie; - Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane -18 octombrie și Săptămâna Globală de acțiuni în boli netransmisibile 15-22 octombrie. - Distribuirea materialelor informative (a peste 2500 unități) cu tematica: - Obezitatea risc pentru viață; - Hipertensiunea arterială; - Diabet zaharat tip 2; - Alimentația Sănătoasă; - Mișcarea e viață; - Cum poți preveni apariția complicațiilor cronice ale DZ; - Autocontrolul și automonitorizarea glicemiei; - Evită pericolul; - STOP! Viața ta nu e de vânzare; - Recunoaște semnele traficului de ființe umane.
		Activitatea 2.18 Elaborarea și distribuirea materialelor pentru promovarea voluntariatului și sectorului de tineret și societate civilă, în mediul online	la necesitate	DRP	-	-	- numărul de informații elaborate și publicate	4 informații publicate: 1. Emisiunea realizată în cadrul Proiectului „Cartografierea resurselor culturale din mun. Bălți”, finanțat de Consiliul municipal Bălți în cadrul Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale din mun. Bălți, ediția 2023. https://www.facebook.com/tvmoldova/video/episod-invita%C8%9Bii-gheorghe-%C8%99ova-%C8%99i-sergiu-romanda%C8%99/579213868188832/?mibextid=wwXIfr&rdid=wwfeYI5vWO3AP4tA

							2. Anunțul Institutului pentru politici și reforme Europene despre lansarea unui program de instruiți de bază în domeniul administrării publice, dar și o serie de vizite și poziții de stagiu remunerate în cadrul instituțiilor de stat. Activități desfășurate în perioada 19-24-februarie 2024, la Chișinău. https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=74381047775261&id=100064389474039&mibextid=wwXlfr&rdid=F6EE1X3lu9dJYkyS# 3. Anunțul AO „Caroma Nord” adresat tinerilor din Bălți de a se alătura atelierelor interactive și a afla mai multe despre experiența voluntarilor în programele Erasmus+. Evenimentul organizat în data de 08.11.2024 începând cu orele 14:30 la Tekwill Bălți. https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=585050737520052&id=100080453920838&mibextid=wwXlfr&rdid=InwnRr4DlxzYlyxZ# 4. Informația referitoare la activitatea desfășurată de HEKS/EPER în colaborare cu Primăria municipiului Bălți, dedicată refugiaților din Ucraina și cetățenilor moldoveni, concentrându-se pe învățarea măsurilor de prevenire a escrocheriilor și consolidarea securității datelor personale. Scopul acestor inițiative a fost de a sprijini persoanele vulnerabile, prin educarea acestora cu privire la riscurile asociate escrocheriilor și protejarea informațiilor lor sensibile în mediul digital. Activitate realizată în mun. Bălți, în data de 05.12.2024 la orele 11:00 - 15:00, cu înscriere prealabilă.
--	--	--	--	--	--	--	--

								https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=122123651084536799&id=61566103987199&mibextid=wwXlfr&rdid=nVMtyTwKAw6wMinA#
		Activitatea 2.19 Implicarea voluntarilor în distribuirea materialelor informative, de interes comunitar	la necesitate	Direcția relații cu publicul, alți parteneri	-	-	- numărul de evenimente în care s-au implicat voluntarii; - numărul de materiale distribuite; - informații elaborate și publicate	Voluntarii au fost implicați în activitățile mai puțin mediatizate 3 din ele fiind: - Desfășurarea evenimentului cultural „Zilele Filmului românesc”, prin distribuirea materialelor promoționale și promovare acestuia, perioada 5-6 octombrie 2024, 200 flyere distribuite, 4 voluntari implicați. Materialele promoționale au fost transmise și către Direcția cultură din cadrul Primăriei mun. Bălți, pentru distribuirea acestora în Centrele culturale; https://balti.md/pe-5-6-octombrie-zfr-va-ajunge-la-balti-proiectiile-vor-derula-la-teatrul-national-vasile-alecsandri/ - funcționarea cantinei sociale în mun. Bălți, în perioada sărbătorilor de iarnă, 24 decembrie 2023 - 8 ianuarie 2024. Voluntarii au fost implicați în informarea cetățenilor despre activitatea cantinei sociale, cât și în acordarea ajutorului necesar pentru buna funcționare a acesteia. https://balti.md/la-initiativa-primarului-alexandr-petkov-cu-sprijinul-primariei-municipiului-balti-a-lui-renato-usatii-si-a-agentilor-economici-a-fost-deschisa-o-cantina-sociala/
		Activitatea 2.20 Implicarea voluntarilor la distribuirea ajutorului umanitar	aprilie - mai	DRP	-	-	- numărul de ajutoare repartizate; - numărul de beneficiari; - numărul de voluntari implicați;	Cu prilejul sărbătorii Ramadan, organizația TIKa a oferit 1000 cutii alimentare pentru familii nevoiașe. Voluntarii s-au implicat în repartizarea cutiilor: - 9 voluntari ai primăriei și cca 10 voluntari ai AO „ADOMED” implicați; - 1000 beneficiari;

								- 1000 cutii repartizate.
		Activitatea 2.21 Implicarea voluntarilor la Evenimentul „Zilele Filmului Românesc”	octombrie	DRP	-	-	- numărul de materiale distribuite; - numărul de voluntari implicați;	- la 5-6 octombrie, voluntarii s-au implicat în distribuirea materialelor promoționale pentru promovarea și desfășurarea evenimentului cultural „Zilele Filmului românesc”, dar și în organizarea evenimentului: - cca 500 flyere distribuite; - peste 15 afișe A2 distribuite/ transmise instituțiilor responsabile; - 4 voluntari implicați în distribuirea materialelor; - 3 voluntari implicați în organizarea evenimentului.
		Activitatea 2.22 Desfășurarea Zilei voluntarului	5 decembrie	DRP	-	-	- eveniment organizat și desfășurat; - numărul de voluntari implicați; - parteneri implicați.	- De Ziua Internațională a voluntariatului, AO „Caroma-Nord” în colaborare cu Direcția relații cu publicul din cadrul Primăriei Bălți au organizat evenimentul de totalizare a rezultatelor proiectului „Eco Voluntariat prin educație”, proiect finanțat de către consiliul municipal Bălți în cadrul programului PFON-23, de către voluntari într-un cadru oficial. La eveniment au participat peste 60 elevi din cele 4 instituții de învățământ implicate în proiect. Evenimentul și-a atins scopul: motivarea elevilor de a învăța și de a prelua din experiența de voluntar și dorința echipelor de voluntari, constituite, de a continua proiectul. În același timp, prin intermediul profesorilor implicați, școlile capătă credibilitate privind capacitățile organizatorice, ce vizează nu numai educația elevilor, ci și a cetățeanului prin implicarea în acțiuni de voluntariat, furnizând educație ecologică și familiilor elevilor.

								https://www.facebook.com/photo/?fbid=600454842657322&set=pcb.600454949323978&locale=ro_RO
3.	Obiectivul 3 Participarea voluntarilor la schimburi de experiență naționale/ internaționale	Activitatea 3.1. Participarea coordonatorului de voluntari la ședința de planificare a schimbului de experiență „Rivers of relationships”	25.08.2024 – 28.08.2024	DRP	acoperit din proiectul Erasmus +	-	- numărul de reprezentanți ai direcției participanți; - numărul de zile de pregătire; - informații elaborate/ publicate	- 2 participanți din cadrul DRP la Ședința de planificare din perioada 25.08.2024 – 28.08.2024, care a întrunit liderii grupurilor de tineri care urmau a beneficia de programul „Rivers of relationships”, din Republica Moldova, România, Italia, Spania, Turcia. - Ședința a fost organizată în Valea Verde, jud Alba (România), de către Asociația Idei și Proiecte pentru Tineri Activi (IPTA) - o organizație non-guvernamentală din Oradea, România, fondată în 2014, care activează în domeniul tineretului în multiple regiuni și care va fi gazda programului de instruire din luna septembrie. - https://balti.md/rivers-of-relationships-un-shimb-de-experienta-in-pregatire-pentru-tineri/
		Activitatea 3.2. Participarea voluntarilor la Schimbul de experiență „Rivers of relationships”	20.09.2024 – 29.09.2024	DRP	acoperit din proiectul Erasmus +	-	- numărul de reprezentanți ai direcției participanți; - numărul de voluntari implicați; - numărul de zile de program; - informații elaborate/ publicate	- Programul internațional de instruire Erasmus+, „Rivers of relationships”, desfășurat în perioada 20.09.2024 – 29.09.2024, un grup de tineri din Bălți, Valea verde, jud. Alba (România); - 2 reprezentanți ai direcției implicați; - au participat 6 voluntari ai Primăriei și ai AO „Caroma Nord”; - 336 ore de voluntariat în scop personal; - https://balti.md/un-grup-de-tineri-din-balti-au-beneficiat-de-programul-international-de-instruire-erasmus-rivers-of-relationships/

		Activitatea 3.3. Organizarea Schimbului de experiență „Rivers of Relationships” pentru tinerii din Bălți, de către voluntari	08.11.2024	DRP	AO „Caroma Nord” a acoperit pauza de cafea	-	- numărul de reprezentanți ai direcției participanți; - numărul de voluntari implicați; - eveniment organizat și desfășurat; - numărul de beneficiari; - informații elaborate/publicate	- Schimbul de experiență „Rivers of Relationships: Descoperă Erasmus+”. cu voluntarii Primăriei mun. Bălți și ai AO „Caroma Nord”, a fost organizat în data de 08.11.2024, Tekwill, Bălți; - au participat 80 de persoane (voluntari și elevi din instituțiile de învățământ din mun. Bălți); - 6 voluntari implicați; - 3 reprezentanți ai direcției implicați; - 3 ore a durat evenimentul: I parte - sesiune informativă, a II-a parte - 4 ateliere de dezvoltare a relațiilor sănătoase și interacțiune socială, coffee break; - agenda evenimentului elaborată și distribuită; - formular de participare elaborat și distribuit; - bannere informative elaborate și distribuite; - anunț de organizare: https://balti.md/vino-sa-descoperi-erasmus-la-rivers-of-relationships-inscrie-te-acum/ - informații despre eveniment: https://balti.md/tinerii-din-balti-au-descoperit-programul-erasmus-la-evenimentul-rivers-of-relationships/
4.	Obiectivul 4 Asigurarea vizibilității activității de voluntariat în cadrul Primăriei mun. Bălți și	Activitatea 4.1 Gestionarea și actualizarea paginii-web	Permanent	DRP	-	5250	- Pagină-web actualizată permanent; - numărul de informații/acte plasate; - numărul de voluntari implicați	- Pagină-web actualizată; - activitățile realizate plasate;

	pe teritoriul mun. Bălți, prin intermediul paginii-web, www.voluntaribalti.md							
5.	Obiectivul 5 Evaluarea activității de voluntariat	Activitatea 5.1 Elaborarea Raportului anual de activitate al Planului anual de voluntariat în cadrul instituției gazdă – Primăria mun. Bălți, pentru anul 2023.	Decembrie	DRP	-	-	- Numărul de chestionare de evaluare a îndeplinirii planului anual completate de voluntari; - raport anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru anul 2023, elaborat și prezentat Primarului mun. Bălți și Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă; - raport plasat pe pagina-web a primăriei.	- 0 chestionare de evaluare a îndeplinirii planului completate de voluntari; - raport întocmit, coordonat și aprobat; - Raport transmis către Comisia de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat a MEC (scrisoare nr. P03-18/388 din 01.03.2024). - Raportul urmează a fi plasat pe pagina primăriei, la secțiunea „Voluntariat”.
6.	Obiectivul 6 Asigurarea unui management eficient al datelor activității de voluntariat	Activitatea 6.1 Înregistrarea și păstrarea datelor cu caracter personal ale voluntarilor, precum și despre activitatea de voluntariat în primărie.	Permanent	DRP	-	-	- Numărul de dosare ale voluntarilor, pe categorii: • dosare ale candidaților cu zero ore de activitate; • dosare ale voluntarilor cu cel puțin o oră de voluntariat, activi; • dosare ale voluntarilor care au finisat activitatea; - numărul de voluntari înregistrați; - numărul de contracte de voluntariat elaborate, semnate și înregistrate;	- 0 dosare cu 0 ore de activitate; - 8 dosare ale voluntarilor cu cel puțin o oră de voluntariat; - 10 dosare ale voluntarilor care au încetat activitatea; - 3 voluntari înregistrați; - 4 contracte de voluntariat elaborate, semnate și înregistrate; - 1 certificat nominal de voluntariat întocmit și eliberat; - 2 scrisori de recomandare elaborate, semnate și eliberate; - urmează a fi ridicate 3 carnete de voluntariat; - nu au fost înregistrate plângeri din partea voluntarilor la eliberarea certificatului

							- numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate; - numărul de scrisori de recomandare întocmite și eliberate; - numărul de carnete de voluntar completate; - numărul de cereri/plângeri ale voluntarilor, pe categorii: • pentru eliberarea certificatului nominal de voluntariat; • pentru eliberarea scrisorii de recomandare; • pentru renegocierea/rezilierea contractului;	nominal, scrisorii de recomandare și la rezilierea/renegocierea contractului de voluntariat.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Specificați numărul de carnete de voluntar eliberate voluntarilor de către instituția gazdă a activității de voluntariat pe care o reprezentați.

3 carnete de voluntar

2. Specificați numărul total de voluntari din cadrul instituției/organizației Dvs., conform următorilor parametri:

Nr. total de voluntari care dețin carnete de voluntar:

4 voluntari

Nr. de voluntari cărora le-au fost eliberate certificate nominale de voluntariat de către instituția/organizația pe care o reprezentați:

1 voluntar

Nr. de voluntari conform criteriului de gen:

Feminin: **6**

Masculin: **2**

Nr. de voluntari conform criteriului de vîrstă:

<14 ani: **0**

14-35 ani: **8**

35-55 ani: **0**

>55 ani: **0**

Nr. de voluntari implicați pe parcursul anului în activitățile instituției gazdă a activității de voluntariat:

0

(implicați într-o singură activitate)

0

(implicați în maxim 3 activități)

8

(implicați în mai mult 3 activități)

Nr. de voluntari implicați pe parcursul anului în activitățile curente ale instituției gazdă a activității de voluntariat:

0
(implicați săptămânal)

4
(implicați lunar)

4
(implicați trimestrial)

3. Descrieți succint 3 activități/proiecte remarcante realizate de către instituția gazdă a activității de voluntariat.

Printre activitățile de succes realizate de voluntarii Primăriei sunt:

- Organizarea sesiunii de informare despre oportunitățile și beneficiile voluntariatului în liceele LT „G Coșbuc”, LT „M. Lomonosov”, LT „G Coșbuc” și LT „Gogol” din mun. Bălți. Scopul sesiunilor a fost de a stimula interesul și implicarea tinerilor în activitățile de voluntariat, contribuind astfel la dezvoltarea personală a acestora și la sprijinirea comunității.

Rezultate:

1. 100 de elevi au fost informați direct despre ce înseamnă voluntariatul, tipurile de activități în care pot să se implice și beneficiile voluntariatului în cadrul Primăriei mun. Bălți.
 2. Au fost elaborate și distribuite 50 de materiale informative (broșuri, pliante, afișe) care detaliază modul în care elevii se pot înscrie ca voluntari în cadrul Primăriei mun. Bălți și avantajele implicării în activitățile de voluntariat.
 3. Doi voluntari au fost implicați activ în organizarea sesiunii, facilitând interacțiunea cu elevii și oferind exemple din experiența lor.
 4. Sesiunea a avut rolul de a crește conștientizarea elevilor asupra importanței voluntariatului și de a îi încuraja să aplice aceste cunoștințe pentru a deveni mai activi în comunitatea lor.
- Participarea, în perioada 20.09.2024 – 29.09.2024, la Programul internațional de instruire Erasmus+, „Rivers of relationships”, Valea Verde, jud. Alba (România). Programul a întrunit grupuri de tineri și adolescenți, cu vârstele cuprinse între 13-18 ani, din 5 țări (Republica Moldova, România, Spania, Lituania și Georgia) și a avut ca scop de a dezvolta competențe și metode non-formale de lucru cu tinerii și adolescenții și de a consolida integrarea socială. Proiectul se bazează pe ani de practică și lucru cu tinerii, lucru preventiv și învățare non-formală, cu orientare spre diseminare. Participanții din Republica Moldova au fost un grup de voluntari, din partea Primăriei mun. Bălți și AO „Caroma Nord”, în baza unui proces de selecție. Programul a fost organizat de către Asociația Idei și Proiecte pentru Tineri Activi (IPTA) – organizație non-guvernamentală din Oradea, România, fondată în 2014, care activează în domeniul tineretului în multiple regiuni. Participarea grupului de voluntari s-a datorat parteneriatelor IPTA – AO „Caroma Nord”, AO „Caroma Nord” – Primăria mun. Bălți. Programele europene pentru tineri oferă oportunități de mobilități pentru învățare formală și non-formală, care susțin dezvoltarea profesională a persoanelor implicate în lucrul cu tinerii și voluntariat. Astfel de activități de mobilitate promovează, totodată, dezvoltarea și formarea capacităților pentru organizații și sistemele lor. Ele susțin dezvoltarea comunității, inclusiv cooperarea inter – sectorială și ajută la implementarea politicilor. Pentru municipiul Bălți, implicarea voluntarilor într-un astfel de program a motivat activismul lor, dezvoltarea unor relații corecte în societate și promovarea voluntariatului.
 - Voluntarii primăriei municipiului Bălți au realizat și postat pe pagina voluntariat din Instagram și facebook mesaje de felicitare și încurajare cu prilejul unor evenimente importante, precum Crăciunul, Ziua Internațională a Educației, Ziua Limbii Materne, Ziua Națională a Mărțișorului și Ziua Femeii. De asemenea, au promovat un stil de viață sănătos cu prilejul Zilei Internaționale a Sănătății. Mesajele au avut scopul de a celebra

aceste zile speciale și de a aduce un impact pozitiv asupra comunității, promovând valori educaționale, culturale și sănătoase. Apreciam munca, inițiativele și dedicația de care au dat dovadă.

4. Numiți care au fost cele mai mari impedimente în procesul de implementare a programului de voluntariat.

Printre impedimentele în implementarea planului anual de voluntariat se numără:

- Lipsa coordonatorului de voluntari în perioada iulie-decembrie a dus la dificultăți în implementarea activităților de voluntariat preconizate în al doilea semestru;
- Lipsa alocării mijloacelor financiare pe această ramură, care ar fi necesare pentru derularea diverselor activități ce necesită investiții.

5. Recomandări și comentarii.

În urma activității de voluntariat din cadrul Primăriei mun. Bălți, venim cu următoarele sugestii:

- De a găsi o soluție mai accesibilă pentru ridicarea carnetelor de voluntari de către coordonatorii instituțiilor gazdă, aflați la o distanță mai mare de capitală. Soluții: electronizarea unei baze de date, similare cu cea a angajaților, astfel încât, carnetele să nu mai fie fizice, ci în format electronic;
- Crearea unei platforme electronice în care vor fi stocate toate dosarele voluntarilor și instrumentele de lucru (formular de înscriere, act de identitate, fișă de pontaj, baza de date a voluntarilor): Fiecare conducător și coordonator de voluntari va avea acces pentru a adăuga documentele referitoare la voluntariat. Platforma va reprezenta o soluție pentru reducerea birocrăției și pentru generarea mai rapidă a raportului anual de voluntariat, deoarece va conține toate informațiile necesare. Totodată, ar fi util pentru noile IGAV, dacă toate aceste modele de acte ar fi aprobate ca model-cadru într-o HG.

Listă de abrevieri:

Abreviere	Semnificație
DRP	Direcția relații cu publicul
DS	Direcția Secretariat
SEM și SA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
SP și CAE	Secția protocol și coordonarea activității executivului
DÎTS	Direcția învățământ, tineret și sport

Irina SERDIUC, Secretara Consiliului municipal Bălți

Lilia BĂDĂRĂU, Șefa Direcției evidență contabilă

Tamara MORAR, Șefa Direcției relații cu publicul