

APROBAT:



Primarul municipiului Bălți

Nicolai Grigorișin

10.03 2023

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
LA PLANUL ANUAL DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL INSTITUȚIEI GAZDĂ – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI,
pentru anul 2022

Instituția: Primăria municipiului Bălți;

Domeniul de activitate: administrației publice locale;

Localitatea: mun. Bălți;

Coordonatorul de voluntari: Morar Tamara;

Numărul, seria Certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat și perioada pentru care a fost eliberat: MD 0000224, eliberat prin decizia nr. 8 din 22.06.2021, valabil până la 22.06.2024.

Misiune:	Implicarea societății civile în activitatea Primăriei mun. Bălți, prin infuzia voluntarilor, ca sursă de inovație și progres, în satisfacerea nevoilor comunității.	
Valori:	• Solidaritate; • Integritate; • Spirit civic; • Competență; • Amabilitate; • Încredere.	

Nr.	Obiective	Activități	Acțiuni	Termen de executare	Buget		Responsabil	Indicatori de rezultat	Rezultate
					proiecte (lei)	alte surse (lei)			

1.	Obiectivul 1 Asigurare a managementului de resurse umane eficient și eficace	Activitatea 1.1 Pregătirea pentru recrutare.	- Elaborarea anunțului de recrutare; - elaborarea afișelor pentru distribuie online și fizic;	Ianuarie-februarie Iulie Septembrie	0	0	Direcția relații cu publicul (DRP), coordonatorul de voluntari	- Anunț de recrutare întocmit; - materiale de promovare elaborate; - fișe de post elaborate.	- 3 anunțuri elaborate pentru pagina-web oficială a primăriei; - materiale de promovare elaborate și distribuite - 4 modele standard de fișe de post, câte unul pentru fiecare subdiviziune care a recrutat voluntari. - 2 video elaborate și distribuite.
		Activitatea 1.2 Recrutarea voluntarilor.	- Plasarea anunțurilor și a materialelor de promovare în mediul online; - răspândirea pliantelor și a afișelor în format fizic.	Ianuarie-februarie Iulie Septembrie	0	0	DRP	- Numărul de anunțuri de recrutare plasate pe pagina oficială a primăriei (www.balti.md), pe rețele de socializare și în locuri publice; - numărul de distribuiri ale anunțului pe internet; - numărul materiale de promovare distribuite; - numărul de dosare depuse ale candidaților.	- 3 anunțuri de recrutare plasate pe pagina-web oficială a primăriei; (www.balti.md) Recrutare: Ianuarie- februarie: https://balti.md/primaria-municipiului-balti-relanseaza-recrutarea-voluntarilor-fii-voluntar-la-noi/ Recrutare - Iulie: https://balti.md/primaria-municipiului-balti-relanseaza-recrutarea-voluntarilor-fii-voluntar-la-noi-2/ Recrutare - Octombrie https://balti.md/primaria-municipiului-balti-relanseaza-recrutarea-voluntarilor-fii-voluntar-la-noi-3/ - 6 distribuiri ale anunțului prin intermediul Facebook

									și Instagram https://www.facebook.com/profile.php?id=100077563569447 ; - 35 distribuiri prin facebook a materialelor de recrutare; - cca 150 pliante elaborate și distribuite; - cca 20 afișe ș elaborate și plasate în locuri publice; - 2 video-uri elaborate și distribuite prin intermediul Facebook și Instagram pentru recrutare: • https://fb.watch/ixGpSbAAO9/ ; • https://fb.watch/ixH3L_jsYY/ - 70 dosare depuse ale candidaților.
		Activitatea 1.3 Selecția voluntarilor.	- Analizarea formularelor depuse; - trimiterea mesajului de acceptare a voluntarilor.	Februari e	0	0	DRP	- Numărul de formulare analizate; - numărul de candidați care au depus dosarul; - numărul de candidați acceptați; - numărul de mesaje de acceptare transmise voluntarilor.	- 70 de formulare analizate; - 70 candidați care au depus dosarul; - 65 candidați acceptați; - 65 mesaje trimise.

		Activitatea 1.4 Organizarea sesiunii de orientare a voluntarilor	- Pregătirea materialelor pentru prezentare și desfășurarea sesiunii.	Februarie			Coordonatorul de voluntari, grupul de lucru	- numărul de scrisori/ mesaje de invitație transmise voluntarilor; - nr de orientări - agenda sesiunii întocmită; - prezentare întocmită; - eveniment organizat și desfășurat; - cadrul normativ prezentat voluntarilor (regulamentul intern al activității de voluntariat, Legea voluntariatului, Hotărârea de aplicare a legii voluntariatului); - lista persoanelor care au participat la sesiune, pe categorii: - numărul de voluntari noi participanți; - numărul de reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei participanți; - numărul de voluntari vechi implicați în organizarea și desfășurarea evenimentului.	- 65 invitații transmise; - agenda sesiunii întocmită; - prezentare întocmită; - 4 evenimente organizate și desfășurate; - listele întocmite Orientare - 10.02.2022: - text elaborat și plasat pe pagina- web a primăriei https://balti.md/cea-de-a-d-oua-sesiune-de-orientare-a-voluntarilor-in-cadrul-primariei-mun-balti-11-voluntari-noi-s-au-alaturat-echipei/; - cadrul normativ a fost prezentat; - 21 participanți; - 7 reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei participanți și - 10 voluntari noi participanți - 3 voluntari activi; - 1 student practicant. Orientare - 04.04.2022:
--	--	--	---	-----------	--	--	---	--	--

		Activitatea 1.5 Activarea voluntarilor în perioada de probă și monitorizarea lor.	- Întocmirea fișei de pontaj; - încheierea contractelor de voluntariat	Februarie e Martie August-Septembrie	0	0	DRP	- Numărul de voluntari care au prestat cel puțin o oră de voluntariat în perioada de probă; - numărul de candidați selectați, care nu au prestat nici o oră de voluntariat; - numărul de fișe de pontaj întocmite pentru perioada de probă; - numărul de voluntari care au decis să activeze după perioada de probă; - numărul de voluntari care au decis să nu activeze după perioada de probă; - numărul de voluntari care au decis să încheie contract	- 42 voluntari care au prestat cel puțin o oră de voluntariat în perioada de probă; - 0 candidați selectați, care nu au prestat nici o oră de voluntariat; - 65 fișe de pontaj întocmite pentru perioada de probă; - 23 voluntari care au decis să activeze după perioada de probă; - 42 voluntari care au decis să nu activeze după perioada de probă; - 13 voluntari care au decis să încheie contract
		Activitatea 1.6 Numirea/excluderea voluntarilor	- Pregătirea și aprobarea dispoziției primarului; - încheierea contractelor de voluntariat; - eliberarea carnetelor de voluntariat	Martie Septembrie	0	0	DRP	- Numărul voluntarilor numiți prin dispoziție după perioada de probă; - numărul voluntarilor excluși prin dispoziție; - numărul voluntarilor activi la finele anului; - dispoziție/ dispoziții elaborate, aprobate de către primar, privind numirea voluntarilor.	- 46 voluntari numiți prin dispoziție după perioada de probă; - 0 voluntari excluși prin dispoziție; - 23 voluntari activi la finele anului; - 4 dispoziții elaborate, aprobate de către

- cadrul normativ a fost prezentat;
- 16 participanți;
- 2 reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei participanți și
- 14 voluntari noi participanți.

Orientare - 16.02.2022:

- Cadrul normativ a fost prezentat;
- 15 participanți;
- 2 reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei participanți și
- 13 voluntari participanți.

Orientare - 02.11.2022:

- cadrul normativ a fost prezentat;
- 13 participanți;
- 2 reprezentanți ai subdiviziunilor primăriei participanți și
- 10 voluntari noi participanți;

<https://www.instagram.com/p/CkprPx0NWNb/?igshid=YmMvMTA2M2Y=>

							- dispoziție/ dispoziții elaborate, aprobate de către primar, privind excluderea voluntarilor; - numărul de contracte încheiate/ reziliate; - numărul de carnete eliberate/ înmânate.	primar, privind numirea voluntarilor; (nr. 59 din 04.03.22; nr.107 din 15.04.22; nr. 199 din 22.06.22; nr.264 din 05.09.2022) - 16 contracte încheiate/ 11 contracte reziliate; - 14 carnete solicitate/ 10 emise/ 6 carnete înmânate.
	Activitatea 1.7 Organizarea sesiunii de instruire a voluntarilor, în colaborare cu Centrul de Instruire și Dezvoltare „ANIMA”.	- Instruirea voluntarilor pe categorii de activități, în fiecare subdiviziune	Februari e- martie	0	0	Grupul de lucru, Centrul de Instruire și Dezvoltare „ANIMA”	- Numărul de ore de instruire; - numărul de instruiți; - numărul voluntarilor participanți la instruiți	Pe parcurs, fiecare voluntar a fost instruit în cadrul subdiviziunii în care a activat, pentru fiecare activitate în parte. Numărul de instruiți și numărul de ore de instruire diferă de la un voluntar la altul și sunt reflectate în fișele de pontaj.
	Activitatea 1.8 Organizarea sesiunii de instruire a supervisorilor de voluntari, în colaborare cu Centrul de Instruire și Dezvoltare „ANIMA”.	-		0	0	Coordonatorul de voluntari, conducerea primăriei	- Numărul de ore de instruire; - numărul de instruiți; - numărul supervisorilor participanți la instruiți.	Pe parcurs, supervisorii au fost instruiți de către coordonatorul de voluntari: - 2 de ore de instruire; - 2 instruiți; - 8 supervisorii instruiți.
	Activitatea 1.9 Organizarea și desfășurarea		Februari e- martie	0	0	Grupul de lucru, Centrul de	- Numărul de ore de instruire;	- 20 ore de instruire; - 10 instruiți;

		cursului <i>Dragoste de sine prin artterapie.</i>					Instruire și Dezvoltare „ANIMA	- numărul de instruiți; - numărul supervisorilor participanți la instruire.	- 5 voluntari participanți la instruire
		Activitatea 1.10 Supervizarea și evaluarea voluntarilor.	Fiecare supervisor numit prin dispoziție desfășoară sesiuni de supervizare cu voluntarii, conform fișei postului	O dată la 1-3 luni	0	0	Supervizorii , coordonatorul de voluntari	- Numărul fișelor de supervizare completate; - numărul fișelor de pontaj întocmite; - numărul de ore de activitate ale voluntarilor; - chestionar/-e de evaluare a activității voluntarilor întocmit/ completate; - numărul de răspunsuri la chestionarele de evaluare a activității voluntarilor; - numărul de fișe de evaluare a activității voluntarilor.	- 8 fișe de evaluare și supervizare completate; - 65 fișe de pontaj întocmite; - 2786 ore de activitate ale voluntarilor; - 0 chestionar/-e de evaluare a activității voluntarilor/ 0 completate.
2.	Obiectivul 2 Implicarea activă a voluntarilor în activități de voluntariat în cadrul Primăriei mun. Bălți	Activitatea 2.1 Înmânarea ordinelor de chemare a recruților pentru trecerea comisiei medico-militare și înrolarea în serviciul militar.	- Instruirea voluntarilor privitor la regulile desfășurării activității; - deplasare a voluntarilor la domiciliile recruților pentru	Iunie	0	0	Secția de evidență militară și serviciul de alternativă (SEM și SA)	- Numărul de ordine de chemare înmânate recruților; - numărul de voluntari participanți.	- 3 ordine de chemare înmânate recruților; - 1 voluntar implicat.

		înmânarea ordinelor						
Activitatea 2.2 Perfectarea și expedierea de ordinelor de chemare/ scrisorilor/ demersurilor către persoane fizice și juridice	- Perfectarea ordinelor de chemare/ scrisorilor - expedierea ordinelor de chemare/ scrisorilor/ demersurilor	După necesitat e	0	0	SEM și SA	- Numărul documentelor elaborate și expediate; - numărul de voluntari implicați	- 0 documente elaborate și expediate; - 0 voluntari implicați.	
Activitatea 2.3 Perfectarea/ completarea fișelor de evidență a registrelor și documentelor de arhivă.	- Instruirea voluntarilor privitor la regulile desfășurării activității; - completarea fișelor	Pe parcursul anului	0	0	SEM și SA	- Numărul fișelor și registrelor completate; - numărul de voluntari implicați.	- 850 fișe completate; - 8 voluntari implicați.	
Activitatea 2.4 Verificare corespunderea avizelor de recepția cu datele din registrul.	- Verificare avizelor înmânate/ semnate.	Pe parcursul anului	0	0	SEM și SA	- Numărul. avizelor verificate; - numărul de voluntari implicați.	- 480 avize verificate; - 2 voluntari implicați.	
Activitatea 2.5 Elaborarea și distribuirea invitațiilor la evenimente culturale.”.	- Invitarea cetățenilor la evenimenul - „Zilele filmului românesc,,		0	0	Direcția cultură, DRP	- Numărul de invitații elaborate; - numărul de invitații distribuite	- 0 invitații elaborate; - 100 invitații distribuite.	

		Activitatea 2.6 Distribuirea în mediu online informația privind activitățile culturale preconizate/desfășurate	-Furnizarea informațiilor despre oferta teatrală lunar - Publicare pe pagina oficială a primăriei. - vizite la Pinacoteca „Antioh Cantemir” și informarea populației despre noile expoziții;	Pe parcursul anului	0	0	Direcția cultură	- Numărul de postări elaborate; - numărul de postări distribuite.	- 17 postări privind Oferta culturală a Teatrului Național „Vasile Alecsandri” elaborate și distribuite prin pagina a primăriei https://balti.md/ - vizită organizată și desfășurată la data de 23.03.2022. Articol elaborat și publicat pe pagina-web a primăriei: https://balti.md/impresii-expozitia-pictorului-arcadie-ghetu-la-pinacoteca-antioh-cantemir/
		Activitatea 2.7 Realizarea de fotografii în timpul activităților cultural-sociale.	- Realizarea de forografii în timpul Expoziției Vis de Pace pentru Planeta Pământ” și Expoziția pictorului Arcadie Ghețu la Pinacoteca „Antioh Cantemir”;	Septembrie	0	0	Direcția cultură, DRP	- Numărul de poze prelucrate și prezentate direcției.	- 44 poze prelucrate și prezentate: • vis de Pace pentru Planeta Pământ https://balti.md/vis-de-pace-pentru-planeta-pamant-expozitie-in-aer-liber/ ; • expoziția pictorului Arcadie Ghețu la Pinacoteca „Antioh Cantemir” https://balti.md/impresii-expozitia-pictorului-arcadie-ghetu-la-pinacoteca-antioh-cantemir/ ; - 5 voluntari implicați.
		Activitatea 2.8 Elaborarea filmulețelor	-				Direcția cultură	Activitate desfășurată;	Nerealizat

		pentru activitățile cultural-social e și materialor video de promovare.							
		Activitatea 2.9 Implicarea voluntarilor în activități ale subdiviziunilor ce țin de lucrul cu dosarele, îndosariere, arhivare, lucru în birou.	- Instruirea voluntarilor privitor la regulile desfășurării activității; - Completarea fișelor, arhivarea petițiilor	Pe parcursul anului	0	0	DRP, Direcția Secretariat (DS), SEM și SA	- Numărul de direcții în care voluntarii s-au implicat; - numărul de voluntari implicați; - volumul de lucru elaborat, exprimat în număr de dosare, perioadă, etc., pe subdiviziuni; - activități realizate.	- 6 direcții în care voluntarii s-au implicat (DAP, DRP, DS, DGASS și PF, SEM și SA; DÎTS) - 10 voluntari implicați; - 850 fișe completate; - 480 avize verificate; - 1995 petiții de la persoane fizice arhivate.
		Activitatea 2.10 Activități de informare și educare electorală în perioada desfășurării alegerilor.	- Informarea cetățenilor; - distribuirea materialelor	Noiembrie	0	0	DRP	- Numărul persoanelor informate; - numărul materialelor electorale distribuite	- Campania de informare și educare electorală „Timplul Tinerilor e Acum” organizată și desfășurată: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=187976937131091&id=100077563569447&mibextid=Nif5oz - 50 persoane informate; - 50 materiale electorale distribuite; - 5 voluntari implicați.

		Activitatea 2.11 Activități de informare despre desfășurarea consultărilor publice; invitare la participare.	- Pregătirea anunțului de desfășurare consultărilor publice; - informarea persoanelor despre desfășurarea consultărilor publice	Decembrie	0	0	Direcția administrației publice	- Numărul persoanelor informate; - numărul persoanelor atrase în participarea la consultări publice.	- 20 persoane informate; - 20 persoane atrase în participarea la consultări publice.
		Activitatea 2.12 Gestionarea paginii de facebook <i>Primăria mun. Bălți. Voluntariat</i> , prin plasarea informației cu privire la activitatea voluntarilor, proiecte, campanii, etc.	- Crearea postărilor despre activitatea voluntarilor, anunțurilor de recrutare; - postarea acestora.	Permanent	0	0	DRP	- Pagină gestionată; - numărul de postări; - numărul de urmăritori; - numărul de persoane care au apreciat pagina; - numărul de voluntari implicați	- Pagina facebook funcțională: https://www.facebook.com/Prim%C4%83ria-municipiului-B%C4%83%C8%9Bi-Voluntariat-104647341956232 - 71 postări; - 318 urmăritori implicați; - 7 654 vizualizări; - 3 voluntari implicați.
		Activitatea 2.13 Elaborarea cererii în parteneriat cu AO Comunitatea Romilor din mun. Bălți „ȘATRO”	- Crearea parteneriatului între AO Comunitatea Romilor din mun. Bălți „ȘATRO” și DRP	Februarie	0	0	DRP, AO Comunitatea Romilor din mun. Bălți „ȘATRO”	- Cerere de proiect elaborată; - dosar depus; - grant câștigat; - proiect implementat.	- Cerere de proiect elaborată; - dosar depus; - proiectul nu a fost implementat, deoarece nu a fost acceptat de comisia pentru evaluare cererilor de grant;

		pentru proiectul contra TB în Bălți și implementarea proiectului, în cazul când va fi câștigat/selectat.	-Participarea la completarea dosarului pentru depunere						
		Activitatea 2.14 Implicarea în distribuirea cadourilor pentru copii romi din Bălți și din Drochia	-Distribuirea cadourilor	Ianuarie	0	0	DRP, mediator comunitar	- Numărul de voluntari participanți - numărul de ore realizate	- 2 voluntari implicați; - 2 ore de voluntariat
		Activitatea 2.15 Organizarea și desfășurarea unor activități și/ sau elaborarea informațiilor și materialelor cu prilejul zilelor comemorative și de sărbătoare.	- Elaborare a mesajelor sau video de felicitare; - Elaborare a planurilor de acțiuni cu prilejul sărbătorilor - Realizare a activităților	Pe parcursul anului	0	0	SRP	- Numărul de voluntari implicați; - numărul de texte/ materiale elaborate/ monitorizate/ publicate pentru fiecare eveniment; - activități desfășurate.	Ziua internațională a Femeilor - 8 martie - 3 voluntari implicați; - postare pentru pagina Facebook elaborată și publicată: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0t5Rprhdy3jUjgNxY5VyFxx8Hfp4dqPepIuo7Fsn2nGUkBhNpGkUkJQ5Wgwwne79Gl&id=104647341956232&fnsn=mo&mibextid=RUbZ1f - 60 de felicitări manual-elaborate; - 60 femei felicitate din mun. Bălți

										<i>Ziua Mondială de combatere a Tuberculozei - 24 martie</i> - 1 voluntar implicat; - prezentarea informativă despre tuberculoză: istoria, noțiunea, simptomele elaborată și publicată: https://balti.md/24-martie-ziua-mondiala-de-combatere-a-tuberculozei/ <i>Hramul Sf. Nicolai- Ziua municipiului Bălți - 22 mai</i> - 15 voluntari implicați - participare la parada - materialele de prezentarea echipei de voluntari elaborate (40 stegulețe, 200 baloane); - mesaj de felicitare elaborat și publicat pe pagina Facebook: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0327s5M5DEgXDHE73529dRmBvtUwMzErcWW9vxNs8orhJC64c7jpr6dTYSALwB7ZEel&id=104647341956232&mibextid=Nif5oz <i>Ziua Internațională a copiilor - 1 iunie</i> - 1 voluntar implicat; - mesaj de felicitare elaborat și publicat pe pagina Facebook:
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

								https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0gXeHYyVHCFzAdrDuXaoDGCEtJzopqc1wik15sSkF68mRAof7zvTHMzEtVDhhF8ntl&id=104647341956232&mibextid=Nif5oz Ziua profesorului - 5 octombrie - 1 voluntar implicat; - video de felicitare în limba rusă și română elaborat și publicat: • https://fb.watch/iRxxXoxIQ • https://fb.watch/iRxCVD8gWH/
	Activitatea 2.16 Participarea în Programul municipal de granturi și, în cazul în care va fi câștigat – implementarea proiectului „Voluntariat pentru comunitate”.	- Crearea grupului de inițiativă; - completarea dosarului pentru depunere în cadrul concursului municipal de granturi pentru tineret; - organizarea seminariilor de informare a tinerilor despre activitatea APL, procesul	Noiembrie-Dece mbrie	10000 lei	0	Grupul de inițiativă a voluntarilor	- Cerere de proiect elaborată; - dosar depus; - grant câștigat; - proiect implementat.	- Cerere de proiect elaborată; - dosarul depus; - grant câștigat: https://balti.md/se-anunta-proiectele-castigatoare-in-cadrul-programului-municipal-de-granturi-pentru-organizatiile-de-tineret-si-a-concursului-municipal-de-proiecte-pentru-grupurile-de-iniatiava-ale-tinerilor-2022/ - desfășurarea activităților: 1. Seminar de informare a tinerilor despre activitatea APL, procesul decizional,

			decizional, electoral; - promovarea culturii bălțene prin întrebări; - elaborarea surprize handmade cu prilejul Zilei Voluntarului; - organizarea evenimentului cu prilejul Zilei Voluntarului						<i>electoral organizat și desfășurat:</i> https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=187976937131091&id=100077563569447&mibextid=Nif5oz - 20 afișe elaborate și distribuite în școli/universitate; - formular de înregistrare online elaborat: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=185651174030334&id=100077563569447&mibextid=Nif5oz - seminarul informativ pentru tineri, despre procesul decizional organizat și desfășurat; - 50 participanți; - 50 certificate de participare înmânate; - liceenii și studenții sunt informați despre Proiectul „Timpul tinerilor e acum” și despre procesul decizional, electoral și activitatea APL; <i>2. Seminarul informativ pentru tineri, despre procesul decizional „Democrația se învață” organizat și desfășurat</i>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

								voluntarului elaborată și publicată pe https://voluntarbalti.md/ro; - voluntarii au împărtășit propriile experiențe și păreri despre activitatea prestată; - 20 diplome înmânate.
	Activitatea 2.17 Suport pentru CMT pentru identificarea problemelor tinerilor și soluțiilor pentru acestea.		noiembrie	0	0	Direcția învățământ tineret și sport (DÎTS)	-Raport și rezoluție privind problemele tinerilor și soluțiile pentru acestea.	- Raportul elaborat și prezentat la forumul municipal Bălți http://dits-balti.md/amenajarea-teritoriul-si-spatii-verzi-balti/
	Activitatea 2.18 Realizarea campaniei de informare și a seminarelor informative privind riscurile mediului on-line și securitatea cibernetică.	- Organizarea sesiunilor informative despre securitatea datelor personale; utilizarea corectă a site-ului; - Identificarea problemelor cu privire la securitatea cibernetică, abuzul copiilor în mediul online.	Februarie Iulie Octombrie			DÎTS	- Set de materiale educative pentru tineri cu privire la securitatea cibernetică elaborat și plasat pe pagina-web oficială și răspândit în mediul online	- Sesiuni informative despre securitatea datelor personale; utilizarea corectă a site-ului organizate; - Set de materiale educative pentru tineri cu privire la securitatea cibernetică elaborat și plasat pe pagina-web oficială http://dits-balti.md/dits/notati/page/3/
	Activitatea 2.19	- Lansarea concursului în	Ianuarie-Septembrie		234000 (lei)	DÎTS	- Anunț elaborat și plasat pe pagina-web oficială și	- Anunț elaborat și publicat pe site:

									- relații cu CICDE stabilite; - relații cu liceuri stabilite; - 50 de participanți; - video elaborat și publicat https://fb.watch/jROajCI92M/ 3. Promovarea Bălțiului desfășurată - 100 magnete elaborate de către voluntari; - 10 persoane întrebată întrebări pe stradă; - cca 10 voluntari implicați; - cărți și jocuri de societate dăruite; - video elaborat, montat și distribuit pe rețelele de socializare: https://www.instagram.com/reel/CmWTq1-gaza/?igshid=OTJINzQ0NWM= 4. Eveniment „Împarte zâmbete „ organizat și desfășurat - 70 surprize handmade elaborate și distribuite; - 10 voluntari implicați; - text elaborat și publicat https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=196792836249501&id=100077563569447&mibextid=Nif5oz 5. Ziua internațională a voluntarilor - eveniment desfășurat; - 10 voluntari implicați; - felicitare cu prilejul zilei
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

	Organizarea și desfășurarea Concursului „Bursa municipală”	conformitate cu datele stabilite în regulament;					răspândit în mediul online; - numărul dosarelor depuse	http://dits-balti.md/concursul-bursa-municipala-2023/ - 58 dosare depuse: • 37 dosare - din domeniul învățământ; • 12 dosare - din domeniul sport; • 9 dosare - domeniul cultură;
	Activitatea 2.20 Promovarea online a activităților de voluntariat din municipiul Bălți.	-Elaborarea și crearea materialelor despre tineri voluntari și activitățile de voluntariat	Noiembrie			DÎTS	- Numărul de materiale plasate pe social media cu referire la activitățile de voluntariat.	- 10 materiale elaborate și publicate pe pagina de facebook: https://www.facebook.com/CIDPANima
	Activitatea 2.21 Participare la desfășurarea activităților în cadrul „Săptămânii tineretului - 2022”.	- Participarea voluntarilor la organizarea și planificarea evenimentului: - Introducerea datelor în calculator, pentru concursurile desfășurate	Octombrie - noiembrie	0	0	DÎTS	Activități desfășurate;	Activitatea nu a fost realizată din cauză că voluntarii au fost implicați în organizarea și desfășurarea proiectului „Voluntariat pentru comunitate”
	Activitatea 2.22 Participarea în organizarea și	-Participarea voluntarilor la organizarea și	31 mai-5 iunie	0	0	DRP, Direcția gospodăria comunală	- Evenimente organizate și desfășurate;	- 4 Evenimente organizate și desfășurate; - 30 voluntari implicați

		desfășurarea Evenimentelor cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului.	planificarea evenimentului; - participare în organizarea mesei rotunde la tematică „Tinerii bălteni pentru o comunitate mai curată”; - participarea organizarea activităților de curățare a zonelor râului Răuțel din preajmă Podului Chișinăului și a teritoriului limitrof din preajmă stației de pompare a apelor reziduale Bălțiul Nou; - participarea în organizarea și desfășurarea acțiunii „Schimbăm o bomboană pe un deșeu”; - elaborare a și distribuirea					- numărul de voluntari implicați; - numărul de materiale/informații elaborate/publicate.	- plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția primarului: https://balti.md/wp-content/uploads/2022/05/dp-160-din-30.05.2022-ro.pdf - 1 anunț de lansare elaborat și publicat https://balti.md/5-iunie-z-iaa-mondiala-a-mediului-plan-de-actiuni-pentru-o-comunitate-mai-curata/ 1. Masă rotundă la tematică „Tinerii bălteni pentru o comunitate mai curată” - relații cu asociații obștești stabilite; (AO „Caroma Nord” (Fondul pentru Tineri); AO „TINERGIE – perspective și dezvoltare”; AO „Societatea Națională de Cruce Roșie din Moldova”; AO „Comunitatea Romilor din mun. Bălți ȘATRO”.) - 4 voluntari implicați; - prezentarea proiectelor realizate în domeniul protecției mediului elaborată și prezentată către voluntarii; - banner pentru Campanie elaborat;
--	--	---	---	--	--	--	--	---	---

								6 voluntari ai fondului pentru tineri Bălți - text elaborat și publicat; https://balti.md/actiunea-sc-himbam-o-bomboana-pe-un-deseu-ziuamediului2022/ - video elaborat și publicat https://www.youtube.com/watch?v=09wU8ez3kgQ
	Activitatea 2.23 Participarea în organizarea și desfășurarea Evenimentului cu prilejul Zilei Refugiatului	- Participare în desfășurarea Zilei Refugiatului; - pregătire desenelor de colorate; - pregătire dulciuri pentru distribuirea.	20 iunie	0	0	DRP	- Numărul voluntarilor implicați; - numărul de desenele pregătite și distribuite; - numărul de dulciuri distribuite; - numărul de postări publicate.	- 2 voluntari implicați; - cca 50 de desene de colorat pregătite și distribuite; - 100 de dulciuri distribuite; - 1 postare elaborată și publică; - https://www.instagram.com/p/Ce5eRa0rnr7/?igshid=OTJINzQ0NWM= - 11 stories elaborate și publicate - relații cu AO „Uniunea pentru Sănătate și Echitate”
	Activitatea 2.24 Vizită la Parlament și Agenția Relații Interetnice	- Vizitarea Casei parlamentului; - vizitarea expoziției de cărți și broșuri informative și	23 mai	0	0	DRP	- Vizită organizată și desfășurată - numărul de voluntari participanți	-Realizat; - 19 voluntari participanți; - text elaborat și publicat https://balti.md/tinerii-din-balti-se-familiarizeaza-cu-organele-centrale-vizita-la-parlament-si-la-agentia-relatii-interetnice/

			materialelor informative						- text elaborat și publicat: https://balti.md/tinerii-balti-eni-pentru-o-comunitate-mai-curata/ 3. Curățarea zonelor râului Răuțel din preajma Podului Chișinăului și a teritoriului limitrof din preajma stației de pompare a apelor reziduale Bălțiul Nou - curățarea teritoriului organizată și desfășurată; - 20 voluntari implicați: • 5 voluntari primăriei; • 15 voluntari din alte AO (AO „Caroma Nord”; AO „TINERGIE – perspective și dezvoltare” ; AO „Societatea Națională de Cruce Roșie din Moldova”; AO „Comunitatea Romilor din mun. Bălți ȘATRO”) 4. Acțiunea „Schimbăm o bomboană pe un deșeu” - acțiunea organizată și desfășurată; - 10 voluntari implicați; • 4 voluntari ai primăriei;
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	---

			macheta clădirii; - vizitarea Agenției Relații Interetnice. - elaborarea textului.						
		Activitatea 2.25 Perfectarea listelor, suplinirea bazelor de date, verificarea corectitudinii datelor implementate.	- Perfectare listelor; - suplinirea bazelor de date; - verificarea corectitudinii datelor implementate.	Permane nt	0	0	Direcția generală asistență,soc ială, sănătate și protecția familiei (DGASS ȘI PF)	- Liste perfectate; - baze de date suplinite (numărul lor); - informații verificate.	- 15 liste perfectate; - 3 baze de date suplinite; - 15 informații verificate.
		Activitatea 2.26 Participarea în repartizarea flyerelor informative privind popularizarea serviciilor prestate.	- repartizare a flyerelor informative.	Permane nt	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați; - flyere elaborate; - numărul de flyere distribuite;	- 4 voluntari implicați; - 120 flyere elaborate; - 120 flyere distribuite;
		Activitatea 2.27 Implicarea în organizarea activității Ghișeului Unic.	-	Permane nt	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați	- 0 voluntari implicați.

		Activitatea 2.28 Implicarea în repartizarea pachetelor alimentare.	- Repartizarea pachetelor alimentare.	Ocazional	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați	- 2 voluntari implicați.
		Activitatea 2.29 Consultarea telefonică, redirectionarea către specialiști, conform competenței	-Preluarea apelurilor telefonice;	Permanent	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați	- 2 voluntari implicați.
		Activitatea 2.30 Implicarea în organizarea ședințelor de lucru, perfectarea invitațiilor, expedierea către oficiile poștale	- Perfectarea invitațiilor; - Expedierea invitațiilor către oficiile poștale.	Permanent	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați; - numărul de invitații perfectate; - numărul de invitații expediate	- 4 voluntari implicați; - 120 invitații perfectate; - 120 invitații expediate.
		Activitatea 2.31 Implicarea în facilitarea dezvoltării serviciilor de tip familial, Recrutarea serviciilor.		Ocazional	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați.	- 4 voluntari implicați.

		Activitatea 2.32 Implicarea în elaborarea și implementarea planului municipal de acțiuni dedicate Zilei Internaționale a Familiei - 15 mai.	-Elaborarea și implementarea planului	Ocazițional	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați.	- 3 voluntari implicați.
		Activitatea 2.33 Implicarea în elaborarea planului municipal de acțiuni dedicate Zilei Ocrotirii Copilului - 1 iunie	- Elaborarea și implementarea planului	Ocazițional	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de voluntari implicați.	- 3 voluntari implicați.
		Activitatea 2.34 Coaserea dosarelor privind compensația serviciilor de transport.	- Coaserea dosarelor	Ocazițional	0	0	DGASS ȘI PF	- Numărul de dosare cusute; - numărul de voluntari implicați	- 21 dosare cusute; - 4 voluntari implicați.
		Activitatea 2.35 Acordarea suportului în calcularea datelor	- Completarea datelor statistice pentru rapoarte	Octombrie-decembrie	0	0	DGASS ȘI PF	- Suport acordat; - numărul de voluntari implicați.	- Suport acordat în completarea datelor pentru rapoarte; - 3 voluntari implicați.

	statistice în cadrul Secției Protecția Copilului și Familiei.							
	Activitatea 2.36 Acordarea suportului în promovarea serviciilor DGASS și PF Bălți prin publicarea acestora în mediul online, mass media ș.a	- diseminare a flayerilor privind serviciile DGASS și PF	Ocazițional	0	0	DGASS ȘI PF	- Suport acordat; - numărul de voluntari implicați.	- 71 flyere diseminate; - 3 voluntari implicați.
	Activitatea 2.37 Asigurarea cu lucrări de voluntariat în familiile persoanelor în etate singuratice cu realizarea acțiunilor de suport pe lângă gospodărie.	- Susținerea informațională persoanelor în etate	Ocazițional	0	0	DGASS ȘI PF	- Suport acordat; - numărul de beneficiari; - numărul de voluntari implicați	- Asigurarea susținerii informaționale; - 500 de beneficiari; - 2 voluntari implicați.

		Activitatea 2.38 Participarea la Program de activități pentru tineri și copii din Centrele de Plasament pentru Refugiați	-Elaborarea cererii; -participarea la instruire; -organizarea activități	Martie-Mai	0	0	DRP	- Cerere elaborată/ depusă/ acceptată; - numărul de ședințe/ instruiri pe proiect; - numărul de zile în care s-au organizat activități; - numărul de voluntari implicați; - listele beneficiarilor	- Cerere elaborată/ depusă/ acceptată; - 3 ședințe/ instruiri pe proiect; •(10.03.2022 – scrierea proiectului (4 voluntari); •17.04.2022 – instruire la Chișinău organizată de AO Millenium (3 voluntari); •ședințele voluntarilor de planificare a activităților: 18.04.2022 (7 voluntari); - 10 voluntari implicați în activități pentru copii refugiați; - 50 de beneficiari participanți.
		Activitatea 2.39 Implicarea voluntarilor în ajutorarea refugiaților ucraineni	- Sortarea hainelor pentru refugiați; - distribuire a flyerelor informative pentru refugiați prin: farmacii, magazine, stații Peco, alte locuri publice (2 martie). -elaborarea paginei web pentru refugiați	Februarie- mai	0	0	DGASS și PS; DRP	- Sortarea hainelor pentru refugiați organizată; - numărul de flyere distribuite; - pagina web informativă elaborată; - numărul de voluntari implicați.	- Sortarea hainelor pentru refugiați realizată; - 150 flyere distribuite; - pagina-web informativă pentru refugiați realizată; https://bejenti.wordpress.com/centralhelp/ - 11 voluntari implicați. - 44 zile în care s-au desfășurat activități cu refugiați.

		Activitatea 2.40 Organizarea expoziții „Vis de Pace pentru Planeta Pământ”	- Participare în organizarea și desfășurare expoziții; - stabilirea relațiilor cu AO „Caroma Nord”	Septembrie	0	0	DRP	- Expoziție organizată; - text elaborat și publicat; - relații stabilite cu AO „Caroma Nord” - numărul voluntarilor implicați; - numărul desenelor prezentate;	- Expoziția organizată; - text elaborat și publicat; https://balti.md/vis-de-pace-pentru-planeta-pamant-expozitie-in-aer-liber/ - relații stabilite cu AO „Caroma Nord” - 25 voluntari implicați - 30 desene ale copiilor refugiați prezentate
		Activitatea 2.41 Participare în proiectul „Străzile”	- Implicare în elaborarea informații despre străzile din municipiu Bălți	Martie-Aprilie	0	0	DRP	- Numărul de voluntari implicați; - numărul de ore de voluntariat; - informații perfectată.	- 3 voluntari implicați; - 120,5 ore de voluntariat; - informație perfectată și transmisă coordonatorului de proiect.
	3. Obiectivul 3 Evaluarea activității de voluntariat	Activitatea 4.1 Elaborarea raportului anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru perioada mai – decembrie 2021.	- Revizuirea informațiilor despre activitățile realizate; - completarea de către voluntari a chestionarului de evaluare; - prezentarea raportului spre analiză; - plasarea raportului pe	Decembrie	0	0	Coordonatorul de voluntari, specialist principal	- Numărul de chestionare completate de evaluare a planului de voluntariat; - Raport anual de activitate al Planului de voluntariat, pentru perioada mai – decembrie 2021, elaborat și prezentat Primarului mun. Bălți și Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă - Raport plasat pe pagina-web a primăriei.	- 3 chestionare completate de evaluare a planului de voluntariat; - Raport realizat; - Raportul va fi plasat pe pagina-web oficială, la secțiunea „Voluntariat”, după avizare de Primarului mun. Bălți și Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă - https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/voluntariat/

			pagina-web oficială.						
4.	Obiectivul 4 Asigurare a unui management eficient al datelor activității de voluntariat	Activitatea 4.1 Înregistrarea și păstrarea datelor cu caracter personal ale voluntarilor, precum și despre activitatea de voluntariat în primărie.	- Elaborare a dosarelor individuale ale voluntarilor; - actualizarea permanentă a dosarelor, prin adăugarea fișelor de post, a fișelor de pontaj, fișelor de supervizare, contractelor, altor acte, precum declarații, plângeri, etc.	Permanent	0	0	Coordonatorul de voluntari	- Numărul de dosare ale voluntarilor, pe categorii: • dosare ale candidaților cu zero ore de activitate; • dosare ale voluntarilor cu cel puțin o oră de voluntariat, activi; • dosare ale voluntarilor care au finisat activitatea; - registrul de evidență a voluntarilor actualizat; - registrul de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat actualizat; - registrul de evidență a carnetelor de voluntar actualizat; - registrul de evidență a cererilor, plângerilor etc. depuse de voluntarii Primăriei municipiului Bălți, elaborat și actualizat.	- 64 dosare ale voluntarilor: • 0 voluntari zero ore de activitate; • 42 cu cel puțin o oră de voluntariat, activi; • 22 dosare ale voluntarilor care au finisat activitatea; - registrul de evidență a voluntarilor actualizat; - registrul de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat actualizat; - registrul de evidență a carnetelor de voluntar actualizat; - registrul de evidență a cererilor, plângerilor etc. depuse de voluntarii Primăriei municipiului Bălți, elaborat și actualizat. (24 cereri); - 64 voluntari înregistrați; - 16 contracte elaborate, semnate și înregistrate;

								- numărul de voluntari înregistrați; - numărul de contracte de voluntariat elaborate, semnate și înregistrate; - numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate; - numărul de scrisori de recomandare	- 5 certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate; - 4 scrisori de recomandare.
5	Obiectivul 5 Asigurare a vizibilității i activității de voluntariat în cadrul Primăriei mun. Bălți și în teritoriul mun. Bălți, prin intermediu l paginii-web, www.voluntarbalti.md	Activitatea 5.1 Proiectarea structurii și conținutului paginii-web	- Organizarea ședințelor de proiectare; - Pregătirea conținutului paginii	Aprilie-mai	0	0		- Numărul de ședințe de proiectare; - conținut pentru pagină pregătit.	- 5 ședințe de proiectare; - conținut creat și publicat
		Activitatea 5.2 Crearea paginii-web	- Participare la elaborarea paginii-web	Aprilie-mai	0	5250 lei		- Numărul de ore de voluntariat; - numărul de voluntari implicați.	- 200 ore de voluntariat; - 2 voluntari implicați
		Activitatea 5.3 Lansarea paginii-web	-				DRP	- Pagină-web funcțională	- Nearelizat. - pagina-web nu a fost lansată încă, din cauză că la moment, funcția de coordonator de voluntari este vacantă. Lansare este programată pentru anul 2023.

		Activitatea 5.3 Gestionarea și actualizarea paginii-web	-Elaborarea textelor pentru pagina- web				DRP	- Pagină-web actualizată permanent; - numărul de informații/ acte plasate;	- 34 articole plasate; - 35 imagini plasate
		Activitatea 5.3 Evaluarea impactului și utilității paginii					DRP	- Numărul de vizualizări; - numărul mediu de vizualizări pe zi; - numărul de comentarii/ mesaje/ interacțiuni cu pagina.	Evaluarea impactului nu poate fi realizată, întrucât pagina-web nu a fost lansată

1. Specificați numărul de carnete de voluntar eliberate voluntarilor de către instituția gazdă a activității de voluntariat pe care o reprezentați.

16 carnete de voluntar

2. Specificați numărul total de voluntari din cadrul instituției/organizației Dvs., conform următorilor parametri:

Nr. total de voluntari care dețin carnete de voluntar:

16 voluntari

Nr. de voluntari cărora le-au fost eliberate certificate nominale de voluntariat de către instituția/organizația pe care o reprezentați:

5 voluntari

Nr. de voluntari conform criteriului de gen:

Feminin: 63

Masculin: 25

Nr. de voluntari conform criteriului de vârstă:

<14 ani: 0

14-35 ani: 85

35-55 ani: 3

>55 ani: 0

Nr. de voluntari implicați pe parcursul anului în activitățile instituției gazdă a activității de voluntariat:

42

(implicați într-o singură activitate)

10

(implicați în maxim 3 activități)

36

(implicați în mai mult 3 activități)

Nr. de voluntari implicați pe parcursul anului în activitățile curente ale instituției gazdă a activității de voluntariat:

25

(implicați săptămânal)

14

(implicați lunar)

42

(implicați trimestrial)

3. Descrieți succint 3 activități/proiecte remarcante realizate de către instituția gazdă a activității de voluntariat.

Printre activitățile de succes realizate de voluntarii primăriei sunt:

- Proiectul „Voluntariat pentru comunitate”, organizat în perioada septembrie- decembrie. Voluntarii s-au organizat activ, au scris cererea de proiect, sub îndrumarea specialiștilor din DRP. Voluntarii au creat un grup de inițiativă activ, entuziasmat și plin de idei. Toată echipa a contribuit timpul său pentru a conștientiza importanța participării la procesul decizional (2 Seminarii de instruire în activitatea APL și electorală); dezvoltarea culturală și educațională a bălțenilor prin sondaje stradale sau întrebări de cultură generală, remunerate; remunerarea voluntarilor implicați în organizarea și desfășurarea proiectelor (Ziua Internațională a Voluntarilor). Cca 50 de tineri au fost implicați în proiectul menționat.
- Campania cu prilejul Zilei Mondiale a Mediului”, în luna iunie. Campania a fost realizată datorită cooperării primăriei cu asociațiile obștești din mun. Bălți și întreprinderile municipale. Voluntarii au dat dovadă de responsabilitate față de mediu. Cca 20 de voluntari au fost implicați în următoarele activități: Masă rotundă cu tematică „Tinerii bălțeni pentru o comunitate mai curată”; Curățare a zonelor râului Răuțel din preajma Podului Chișinăului

și a teritoriului limitrof din preajma stației de pompare a apelor reziduale Bălțiul Nou; Acțiunea „Schimbăm o bomboană pe un deșeu; elaborarea și distribuirea materialelor informative.

- Crearea paginii-web pentru refugiați <https://bejenti.wordpress.com>. Acest lucru a fost realizat de voluntari în primele zile ale războiului din Ucraina. Voluntarii au colectat toate informațiile privind serviciile oferite de agenții economice și organizații necomerciale și au postat pe pagina - web creată. După crearea paginii, au distribuit QRcodul în toate hotelurile, magazinele și cafenelele. Voluntarii permanent actualizează informațiile plasate pe pagina pentru refugiați.

4. Numiți care au fost cele mai mari impedimente în procesul de implementare a programului de voluntariat.

Printre impedimentele în implementarea planului anual de voluntariat se numără:

- implementarea planului anual de voluntariat, în afară de realizarea activităților practice, presupune și gestionarea eficientă a documentelor. Aceasta activitate consumă foarte mult timp, de aceea apare problema pregătirii dispoziției cu privire la numirea voluntarilor, eliberarea scrisorilor de recomandare sau a certificatului nominal de voluntariat, cu întârzierea față de termenele stabilite de legislație în vigoare.
- problema că voluntarii care au finisat activitatea de voluntariat și au reziliat contractul, nu au primit carnete de voluntariat, din cauză că nu au fost emise de către Ministerului Educație și Cercetării.

5. Recomandări și comentarii.

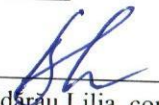
În urma activității de voluntariat din cadrul Primăriei mun. Bălți, venim cu următoarele sugestii:

- crearea unei platforme, unde vor fi plasate toate dosarele voluntarilor (formular de înscriere, act de identitate, fișa de pontaj, baza de date a voluntarilor). Fiecare conducător al instituției și coordonator de voluntari va avea acces pentru adăugare a documentelor cu privire la voluntariat. Crearea platformei va fi o soluție pentru rezolvare problemei birocrăției. Pricum și va fi mai ușor de a elabora raportul la plan anual de voluntariat, deoarece platforma să conțină toată informația necesară.

Listă de abrevieri:

Abreviere	Semnificație
DRP	Direcția relații cu publicul
DS	Direcția secretariat
SEM și SA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
DGASS și PF	Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei
DÎTS	Direcția învățământ, tineret și sport
CICDE	Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral


Tamara Morâr, coordonator de voluntari, Șeful al Direcției relații cu publicul


Bădăraș Lilia, contabil-șef, Șeful Direcției evidență contabilă


Irina Serdiuc, Secretar Consiliului municipal Bălți

Ex: Olga Saranciuc, specialist principal
al Direcției relații cu publicul, 0 231 26450