



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 62
din 11.02.2025

Cu privire la aprobarea planului
pregătirii materialelor pentru
ședințele ordinare ale Consiliului
municipal Bălți pentru anul 2025

În conformitate cu art. 22, alin. (1), art. 40, alin. (2), lit. a) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 39 din Legea Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14.11.2003, Legea Republicii Moldova privind actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996, cu scopul asigurării pregătirii oportune și calitative a materialelor pentru examinare în cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului municipal Bălți în anul 2025, –

1. Se aprobă planul pregătirii materialelor pentru ședințele ordinare ale Consiliului municipal Bălți pentru anul 2025.
2. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor primăriei să asigure pregătirea materialelor pentru examinare la ședințele ordinare ale Consiliului municipal Bălți în anul 2025, cu respectarea ordinii și termenelor, conform anexei.
3. Direcția serviciul de presă să asigure publicarea prezentei dispoziții pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți www.balti.md.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

Planul pregătirii materialelor pentru ședințele ordinare ale Consiliului municipal Bălți pentru anul 2025.

Șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor		Direcției administrație publică			CMB
Martie					
până la 11.03.2025	până la 12.03.2025	până la 14.03.2025	17.03.2025	18 - 24.03.2025	25.03.2025
Iunie					
până la 10.06.2025	până la 11.06.2025	până la 13.06.2025	16.06.2025	17 - 23.06.2025	24.06.2025
Septembrie					
până la 16.09.2025	până la 17.09.2025	până la 19.09.2025	22.09.2025	23 - 29.09.2025	30.09.2025
Decembrie					
până la 02.12.2025	până la 03.12.2025	până la 05.12.2025	08.12.2025	09 - 15.12.2025	16.12.2025
<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea Direcției juridice proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul mun. Bălți în mod electronic în format Microsoft Word pentru pregătirea avizelor juridice. <p>Notă: Conform articolului 38 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 privind actele normative, proiectele de decizii care conțin norme de drept se prezintă cu zece zile lucrătoare înainte de termenii stabiliți pentru prezentarea către Direcția juridică, indicate în anexa la prezenta dispoziție.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți proiectelor de decizii și răspunsuri la adresările către Consiliul mun. Bălți vizate, informații pe suport de hârtie în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă; • la proiectul de decizie trebuie să fie anexate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> – raport de specialitate; – notă informativă la proiectele de decizii cu caracter normativ; – aviz juridic; – rezultatele consultării publice, în cazul desfășurării lor (<i>dosar de elaborare a proiectului de decizie care va conține: anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul deciziei, materiale însoțitoare la proiectul deciziei (note informative, altă informație relevantă), procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteză de recomandări</i>); – copia deciziei inițiale în cazul modificării/completării/abrogării acesteia; – toate materialele necesare, în baza cărora au fost elaborate proiectele de decizii; – lista de distribuire a deciziei; • la proiectul de răspuns la adresare către Consiliul mun. Bălți trebuie să fie anexate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> – raport de specialitate; – aviz juridic; – adresarea către Consiliul mun. Bălți la care este perfectat răspunsul; – toate materialele necesare, în baza cărora au fost elaborate proiectele de decizii. 	<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea pentru consilieri a copiilor materialelor în mod electronic și pe suport de hârtie în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă 	<ul style="list-style-type: none"> • perfectarea dispozițiilor primarului privind convocarea Consiliului mun. Bălți 	<ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea ședințelor Consiliului mun. Bălți
	<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea Direcției administrație publică materialelor în mod electronic în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă pentru pregătirea copiilor pentru consilieri 				