



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 3/9
din 20.02.2025

Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal

În conformitate cu art. 3, alin. (1), art. 8, art. 14, alin. (1), alin. (2) lit. y), lit. z¹) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM nr.317 din 26.12.2024 cu privire la veterani de război, Legea RM nr. 909-XII din 30.01.1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl, Legea RM nr. 121-XV din 03.05.2001 cu privire la protecția socială suplimentară a unor categorii de populație, Hotărârea Guvernului nr. 159 din 14.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/32 din 13.11.2024 Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, dispoziția primarului nr. 455 din 19.11.2024 Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024- 2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, precum și în scopul sporirii protecției sociale unor categorii social-vulnerabile din rândul populației municipiului și ținînd cont de recomandările parvenite în timpul consultărilor publice la proiectul deciziei, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Mecanismul de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal, conform anexei nr. 1.
2. Se stabilește ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 unor categorii social-vulnerabile ale populației din contul mijloacelor bugetului municipal, în mărime de 4000 lei a câte 800 lei lunar (noiembrie – decembrie 2024 și ianuarie – martie 2025), conform anexei nr. 2.
3. Primarul mun. Bălți dl Alexandr PETKOV să asigure:
 - 3.1. primirea cererilor și a actelor necesare pentru stabilirea ajutorului bănesc în perioada 03.02.2025 până la 30.04.2025 inclusiv;
 - 3.2. recepționarea și examinarea adresărilor personale a beneficiarilor prin intermediul oficiului „Ghișeul Unic” de către specialiști Direcției sănătate al Primăriei mun. Bălți;
 - 3.3. crearea grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 prin dispoziția primarului;
 - 3.4. prezentarea materialelor, lista beneficiarilor la ședința grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;
 - 3.5. aprobarea listei beneficiarilor pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 prin dispoziția primarului;

- 3.6. efectuarea cheltuielilor pentru plata ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 unor categorii social-vulnerabile ale populației din contul mijloacelor bugetului municipal pentru anul 2025.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a III
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Mecanismul

privind modul de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal (în continuare-Mecanism)

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Presentul Mecanism reglementează modalitatea de stabilire și acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.

2. În sensul prezentului Mecanism, noțiunile de bază au următoarea semnificație:

ajutor bănesc - plată lunară fixă, în bani, acordată unor categorii social-vulnerabile a populației, care se stabilește din contul mijloacelor bugetului municipal pentru lunile noiembrie, decembrie 2024, ianuarie, februarie, martie 2025;

chiriaș principal - locatarul spațiului locativ neprivatizat pe numele căruia este întocmit ordinul/contractul de locațiune de către serviciul de exploatare a spațiilor locative;

proprietar - persoană care are drept de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunului;

coproprietar - proprietarul exclusiv al unei cote-părți ideale din bunul comun;

solicitant - unul din membrii familiei, care este chiriașul principal/ proprietarul/ coproprietarul locuinței cu capacitate deplină de exercițiu, sau reprezentantul legal/ tutorul/ curatorul care depune cererea de acordare a ajutorului bănesc, iar în lipsa imobilului propriu, are viza de domiciliu/ sediul permanent înregistrat în mun. Bălți nu mai puțin de 5 ani.

3. Ajutorul bănesc se stabilește pentru unele categorii de populație, enumerate în anexa nr. 2 la prezenta decizie, care au loc de trai și viză de domiciliu în mun. Bălți la data de 31.10.2024, cu excepția sat. Elizaveta și sat. Sadovoe, precum și cu respectarea prevederilor Mecanismului dat.

Capitolul II. Modul de stabilire și plată a ajutorului bănesc

4. Ajutorul bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se stabilește în mărime de **4000 lei** a câte **800 lei** lunar, chiriașului principal/proprietarului/coproprietarului și persoanelor care locuiesc în spațiul locativ neprivatizat la momentul înaintării cererii, conform vizei de domiciliu la data adresării, iar în lipsa imobilului propriu, are viza de domiciliu/ sediul permanent înregistrat în mun. Bălți nu mai puțin de 5 ani.

5. În cazul când solicitantul se referă la două sau mai multe categorii de beneficiari, conform anexei nr.2 care au dreptul la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, pe adresa indicată se stabilește numai o singură plată.

6. Ajutorul bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se stabilește în baza adresării personale pe numele primarului mun.Bălți (solicitantul completează cererea, conform modelului, în corespundere cu anexa la prezentul Mecanism).

7. Responsabil de recepționarea și examinarea cererilor în perioada rece a anului 2024-2025, este Direcția Sănătate subdiviziune din cadrul Primăriei mun.Bălți care ulterior prezintă materialele și listele beneficiarilor la ședințele grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, creată prin dispoziția primarului.

8. Conform rezultatelor ședinței grupului de lucru, listele beneficiarilor pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se aprobă prin dispoziția primarului.

9. În cazul examinării adresărilor de la persoanele, care și-au schimbat viza de domiciliu în municipiul Bălți în perioada 01.11.2024– 28.02.2025 ajutorul bănesc se stabilește din luna următoare după luna schimbării vizei de domiciliu, luând în considerație prevederile Mecanismului dat.

10. În cazul examinării adresărilor de la persoanele care și-au stabilit sau schimbat gradul de dizabilitate în perioada 01.11.2024– 28.02.2025, ajutorul bănesc se stabilește din luna următoare după luna stabilirii/schimbării gradului de dizabilitate, luând în considerație prevederile Mecanismului dat.

11. În cazul examinării adresărilor de la persoane cu informații incomplete, această informație v-a fi verificată în baza de date a I.P. „Agenția Servicii Publice” mun. Bălți Serviciul Cadastral Teritorial - dreptul de proprietate asupra bunului imobil și la Serviciul eliberarea actelor de identitate - adresa de domiciliu.

12. Primirea cererilor și a actelor pentru stabilirea ajutorului bănesc se realizează în perioada 03.02.2025 pînă la 30.04.2025 inclusiv.

13. Plata ajutorului bănesc se efectuează de către Direcția evidență contabilă în termen de pînă la data 30.09.2025 inclusiv, în baza unui contract de colaborare încheiat în acest sens conform listelor perfectate de Direcția Sănătate.

14. În cazul decesului titularului de ajutor bănesc, sumele neachitate se plătesc în întregime, inclusiv pentru luna decesului, soțului (soției), părinților sau copiilor acestuia, iar în cazul lipsei acestora – persoanei care prezintă dovezi că a suportat cheltuelile pentru înmormîntare, în baza adresării personale pe numele primarului mun.Bălți.

Capitolul III. Sursele și modul de evidență și calcul

15. Finanțarea cheltuielilor pentru plata ajutorului bănesc se face prin intermediul Direcției evidență contabilă, în limita alocațiilor precizate pentru acest scop în bugetul municipal.

16. Listele de plată a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se păstrează la Direcția evidență contabilă.

Capitolul IV. Dispoziții finale

17. Direcția evidență contabilă poartă responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare pentru acest scop, veridicitatea și corectitudinea dărilor de seamă în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Actele necesare pentru stabilirea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal, sunt eliberate gratuit de către organele competente.

19. Responsabilitatea pentru autenticitatea certificatelor, prezentate pentru stabilirea ajutorului bănesc se pune în seama instituției care le-a eliberat.

20. Beneficiarii ajutorului bănesc poartă responsabilitatea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor prezentate. În cazul depistării informației neveridice, oferite de solicitant, care favorizează alocarea neîntemeiată a ajutorului, solicitantul rambursează suma primită nejustificat, conform legislației în vigoare.

N/o	Denumirea categoriilor	Pachetul de acte	Modalitatea de recepționare a adresărilor de la cetățeni pentru stabilirea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025
1	2	3	4
1.	Persoane încadrate în grad sever de dizabilitate (afecțiune generală), fără limita mărimii pensiei/alocației sociale de stat.	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia buletinului de identitate al persoanei încadrată în grad de dizabilitate;</p> <p>3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;</p> <p>4.*copia ordinului/contractului de locațiune/actului care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/tutore, iar în lipsa imobilului propriu solicitantul are viza de domiciliu/sediul permanent înregistrat în mun.Bălți nu mai puțin de 5 ani;</p> <p>5. copia buletinului de identitate al tutorelui/curatorului în cazul persoanelor supuse măsuri de ocrotire judiciară (după necesitate);</p> <p>6. copia legitimației/adeverinței eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale;</p> <p>7. copia hotărârii instanței de judecată privind instituirea tutelei/curatelei asupra persoanelor supuse unei măsuri de ocrotire judiciară, (după necesitate);</p> <p>8. alte acte (după necesitate).</p> <p>*verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial și Serviciul eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	<p>1. Audiența cetățenilor se efectuează de către angajații Direcției sănătate, prin intermediul oficiului „Ghișeul Unic” (etajul I, primăria), în intervalul orelor 9:00-15:00, pauza de masă în intervalul orei 12:00-13:00.</p> <p>2. Specialistul efectuează audiența, explică procedura și condițiile de stabilire a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 prin următoarele acțiuni:</p> <p>2.1. verifică pachetul de acte prezentat la compartimentul corespunderea datelor și condițiilor de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;</p> <p>2.2. verifică copiile cu originalele și le confirmă prin semnătură cu indicarea datei;</p> <p>2.3. informează solicitantul și primește acordul acestuia la folosirea datelor personale în scopul acordării ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului (cu scopul verificării/confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial sau a adresei de domiciliu a Serviciului eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”);</p> <p>2.4. după completarea cererii în format electronic (anexa nr. 1 la mecanism), cererea este scoasă la imprimantă și se eliberează beneficiarului pe suport de hârtie pentru precizarea corectitudinii datelor personale indicate în cerere. După verificarea datelor personale indicate în cerere beneficiarul semnează cererea cu eliberarea ulterioară a recipisei.</p> <p>2.5. după finalizarea audienței, zilnic, persoana responsabilă din oficiul „Ghișeul Unic” înregistrează adresările.</p> <p>3.Specialistul Direcției sănătate, responsabil pentru stabilirea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 verifică datele cu caracter personal ale fiecărui solicitant în conformitate cu condițiile de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, inclusiv dreptul de proprietate asupra bunului imobil și veridicitatea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial și a adresei de domiciliu a Serviciului eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”;</p> <p>4. La finele verificării crează în format electronic baza de date a beneficiarilor, pregătește materialele pentru examinare la ședința grupului de lucru pentru stabilirea dreptului la acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;</p>
2.	Copii încadrați în grad de dizabilitate până la 18 ani (sever/accentuat), fără limita mărimii alocației sociale de stat.	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia certificatului de naștere/buletinului de identitate al copilului încadrat în grad de dizabilitate;</p> <p>3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;</p> <p>4.*copia ordinului/contractului de locațiune/actului care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, perfectat pe numele copilului/reprezentantului legal/tutorului/curatorului, iar în lipsa imobilului propriu solicitantul are viza de domiciliu/sediul permanent înregistrat în mun.Bălți nu mai puțin de 5 ani;</p> <p>5. copia buletinului de identitate al reprezentantului legal și tutore/curator în cazul copiilor sub tutela/curatelă;</p> <p>6. copia adeverinței eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale;</p>	

		<p>7. copia deciziei privind instituirea tutelei/custodiei asupra copilului (după necesitate);</p> <p>8. alte acte (după necesitate).</p> <p>* verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial și Serviciul eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	<p>5. În conformitate cu rezultatele ședinței grupului de lucru perfectează procesul-verbal al ședinței, întocmește lista beneficiarilor de ajutor bănesc, după ce elaborează proiectul dispoziției primarului pentru aprobare.</p> <p>6. În cazul identificării contrazicerilor cu condițiile de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 depistate în momentul verificării, solicitantul este informat în formă verbală prin apel telefonic sau în formă scrisă.</p>
3.	<p>Persoane încadrate în grad de dizabilitate afecțiune din copilărie după 18 ani (sever/accentuat) fără limita mărimii pensiei/alocației sociale de stat.</p>	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia buletinului de identitate a persoanei cu grad de dizabilitate;</p> <p>3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;</p> <p>4.*copia ordinului/contractului de locațiune/actului care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/tutore, iar în lipsa imobilului propriu solicitantul are viza de domiciliu/sediul permanent înregistrat în mun.Bălți nu mai puțin de 5 ani;</p> <p>5. copia buletinului de identitate al tutorelui/curatorului în cazul persoanelor supuse măsuri de ocrotire judiciară (după necesitate);</p> <p>6. copia legitimației/adeverinței eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale;</p> <p>7. copia hotărârii instanței de judecată privind instituirea tutelei/curatelei asupra persoanelor supuse unei măsuri de ocrotire judiciară, (după necesitate);</p> <p>8. alte acte (după necesitate).</p> <p>* verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial și Serviciul eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	<p>7. Finanțarea cheltuielilor pentru plata ajutorului bănesc, controlul, evidența și raportarea se efectuează în conformitate cu prevederile Mecanismului privind modul de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.</p>
4.	<p>4.1* Persoane cu dizabilități (sever/accentuat) de pe urma acțiunilor de luptă din Afganistan precum și la acțiunile de luptă de pe teritoriile altor state și familiile (soți sau unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan;</p> <p>4.2* Persoane cu dizabilități (sever/accentuat) de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și familiile (soți sau unul dintre părinți) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței RM;</p>	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia buletinului de identitate a persoanei cu grad de dizabilitate;</p> <p>3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate care confirmă faptul ca dizabilitatea este stabilită pe perioada acțiunilor de luptă/participării la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil;</p> <p>4. * copia ordinului/contractului de locațiune/actul care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate, iar în lipsa imobilului propriu solicitantul are viza de domiciliu/sediul permanent înregistrat în mun.Bălți nu mai puțin de 5 ani;</p> <p>5. copia legitimației care confirmă categoria din care face parte, conform legislației în vigoare;</p> <p>6. copia legitimației eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale;</p> <p>7. acte de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor sau părinte al persoanei care a căzut la datorie în acțiunile de luptă/participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil;</p>	

	<p>4.3** Persoane cu dizabilități (sever/accentuat) a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, persoanele care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizantă și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special și familiile (soți sau unul dintre părinți) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl decedați.</p> <p><i>* conform Legii RM nr. 190-XV din 08.05.2003 „Cu privire la veteranii de război” și Legii RM nr. 121-XV din 03.05.2001 cu privire la protecția socială suplimentară a unor categorii de populație;</i></p> <p><i>** conform Legii RM nr. 909 – XII din 30.01.1992 privind protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl și Legii RM nr. 121-XV din 03.05.2001 cu privire la protecția socială suplimentară a unor categorii de populație.</i></p>	<p>8. certificatul de deces al persoanei care a căzut la datorie/participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl</p> <p>9. certificatul eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la acțiunile de luptă și a căzut la datorie/participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl;</p> <p>10. alte acte (după necesitate).</p> <p>* verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial și Serviciul eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	
5.	<p>Veteranii celui de-al Doilea Război Mondial conform Legii RM nr. 190-XV din 08.05.2003 „Cu privire la veteranii de război”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participanții la cel de-al Doilea Război Mondial; - persoanelor asimilate participanților la cel de-al Doilea Război Mondial; - soții supraviețuitori ai participanților la cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma cel de-al Doilea Război Mondial decedate. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea conform modelului propus; 2. copia buletinului de identitate; 3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate (la necesitate); 4.*copia ordinului/contractului de locațiune/actului care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/tutore, iar în lipsa imobilului propriu solicitantul are viza de domiciliu/sediul permanent înregistrat în mun.Bălți nu mai puțin de 5 ani; 5. copia legitimației care confirmă categoria din care face parte, conform legislației în vigoare; 6. copia legitimației eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale; 	

	<p>7. copia actelor de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor al participantului la cel de-al Doilea Război Mondial care a căzut la datorie sau a decedat;</p> <p>8. copia certificatului de deces al participantului la cel de-al Doilea Război Mondial care a căzut la datorie sau a decedat;</p> <p>9. copia certificatului eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la cel de-al Doilea Război Mondial și a căzut la datorie;</p> <p>10. alte acte (după necesitate).</p> <p>* verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial și Serviciul eliberarea actelor de identitate mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	
--	---	--

dlui Alexandr PETKOV,
Primar al mun. Bălți

de la _____
(Numele/Prenumele)

domiciliat, str. _____

date de contact _____

C E R E R E

Subsemnata (ul) _____ data nașterii _____, deținătorul buletinului de identitate, seria/nr. _____, IDNP _____ denumirea categoriei _____, rog să-mi stabiliți ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 din contul mijloacelor bugetului municipal conform Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. _____ din _____.

În calitate de solicitant anexez: (necesar de evidențiat)

- copia buletinului de identitate al persoanei încadrată în grad de dizabilitate (solicitant);
- copia certificatului de naștere/buletinului de identitate al copilului încadrat în grad de dizabilitate (pentru copii încadrați în grad de dizabilitate până la 18 ani);
- copia buletinului de identitate al reprezentantului legal și tutore/curator în cazul copiilor sub tutela/curatelă sau în cazul persoanelor supuse măsuri de ocrotire judiciară;
- copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;
- copia legitimației/adeverinței eliberată de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale
- copia legitimației de veteran/participant conform legislației în vigoare;
- copia ordinului/contractului de locațiune/actului, care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/pe numele copilului/a unuia din părinți/tutor/curator;
- copia hotărârii instanței de judecată privind instituirea tutelei/curatelei asupra persoanelor supuse unei măsuri de ocrotire judiciară;
- copia deciziei privind instituirea tutelei/custodiei asupra copilului;
- acte de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor sau părinte al persoanei care a căzut la datorie în acțiunile de luptă/ participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil;
- certificatul de deces al persoanei care a căzut la datorie/participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil;
- certificatul eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la acțiunile de luptă și a căzut la datorie/participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil;
- alte acte (după necesitate) _____.

Confirm, că cu condițiile de stabilire și plată a ajutorului bănesc am fost informat/ă.

Am fost informat/ă despre faptul, că în cazul modificării datelor cu caracter personal (schimbarea actelor, schimbarea buletinului de identitate, schimbarea adresei de domiciliu, schimbarea vizei de reședință, schimbarea categoriei etc.), sunt obligat/ă să informez Primăria mun. Bălți.

Îmi dau acordul la prelucrarea datelor mele personale și ale membrilor de familie, cu întreprinderea tuturor măsurilor necesare, care țin de stabilire a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, cu introducerea în baza de date.

Conștientizez că dacă voi furniza informație incorectă sau incompletă, Primăria mun. Bălți poate întreprinde acțiuni împotriva mea și eu mă oblig să rambusez suma primită neligitim/nejustificat, în conformitate cu legislația în vigoare. Direcția Sănătate va folosi informația furnizată de mine pentru a examina cererea și a verifica informația relevantă și din alte surse.

« _____ »
(data depunerii cererii)

(semnătura solicitantului)

(Nume/Prenume/semnătura specialistului care a recepționat cererea)

Recipisă

*Cerere recepționată în oficiul „Ghișeul unic” al Primăriei mun. Bălți, pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 _____,

(Nume/Prenume solicitant)

« _____ » 2025
(data depunerii cererii)

(Nume/Prenume/semnătura specialistului care a recepționat cererea)