



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 3/13
din 20.02.2025

Cu privire la lansarea Programului de finanțare
nerambursabilă a proiectelor organizațiilor
necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022, decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare, în scopul asigurării acordării finanțării nerambursabile proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2025 și motivării ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se lansează Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025.
2. Se aprobă anunțul privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025, conform anexei.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a III
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ANUNȚ
privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor
necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a
proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți, ediția 2025 (PFON-25)

Consiliul municipal Bălți anunță lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți, ediția 2025 (PFON-25).

Scopul PFON-25 este motivarea ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

Obiectivele specifice și domeniile prioritare de finanțare. Consiliul municipal recunoaște importanța fiecărui domeniu de utilitate publică pentru care ar putea aplica organizațiile, de aceea, fiecăruia din ele îi corespunde un obiectiv specific trasat, după cum urmează:

Nr d/o	Domeniul prioritar de finanțare	Obiective specifice
1.	Educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe	Sporirea numărului de servicii educaționale în Bălți și accesul la acestea, inclusiv persoanelor din categorii cu posibilități limitate prin: • Crearea și dotarea centrelor de învățare continuă pentru toate categoriile de vârstă. • Dezvoltarea programelor de educație non-formală și digitală. • Organizarea de campanii de alfabetizare și combaterea abandonului școlar. • Susținerea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile. • Ș.a.
2.	Științei, culturii și artei	Dezvoltarea științei, culturii și/ sau artei în Bălți, prin multiplicarea produselor/ serviciilor/ cercetărilor, în corelație cu numărul de beneficiari: • Dezvoltarea unor centre de inovație și cercetare aplicată. • Organizarea festivalurilor culturale și artistice pentru promovarea tradițiilor locale. • Sprijinirea tinerilor artiști și a creatorilor de conținut cultural. • Digitalizarea și promovarea patrimoniului cultural local. • Ș.a.
3.	Sportului, educației fizice și turismului social	Dezvoltarea turismului în Bălți, încurajarea modului sănătos de viață prin practicarea sportului: • Crearea și modernizarea infrastructurii sportive pentru toate vârstele. • Dezvoltarea programelor de turism social și sportiv pentru promovarea sănătății. • Organizarea competițiilor sportive pentru incluziune și diversitate. • Susținerea activităților fizice în aer liber și a inițiativelor de sport comunitar. • Ș.a.
4.	Sectorului necomercial și al organizațiilor necomerciale	Sporirea activităților ON-urilor în Bălți, atragerea societății civile în activități comune de utilitate publică prin: • Crearea unor centre de sprijin pentru ONG-uri și antreprenori sociali. • Dezvoltarea parteneriatelor dintre ONG-uri, autorități și sectorul privat. • Susținerea inițiativelor civice prin granturi și formare.

		• Facilitarea accesului organizațiilor necomerciale la resurse și finanțare. • Ș.a.
5.	Democrației și drepturilor omului	Asigurarea respectării drepturilor omului în Bălți și implementării principiilor democratice prin: • Organizarea de campanii de informare despre drepturile și obligațiile cetățenilor. • Crearea platformelor de participare civică și implicare în luarea deciziilor. • Dezvoltarea inițiativelor de educație civică pentru tineri. • Ș.a.
6.	Ocrotirii sănătății	Ridicarea accesului la sănătate cetățenilor din municipiu prin: • Modernizarea unităților medicale și accesibilizarea serviciilor de sănătate. • Dezvoltarea programelor de prevenție și educație pentru sănătate. • Crearea centrelor de suport pentru sănătate. • Extinderea accesului la servicii medicale pentru grupurile defavorizate. • Ș.a.
7.	Protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate	Crearea unui cadru favorabil pentru persoanele din grupuri defavorizate, în privința integrării lor sociale și accesului la servicii prin: • Crearea și dotarea centrelor de sprijin pentru persoanele vulnerabile. • Dezvoltarea programelor de incluziune socială și accesibilizare a infrastructurii. • Susținerea angajării și formării profesionale pentru persoanele cu dizabilități. • Promovarea serviciilor de asistență socială personalizată. • Crearea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități în instituții. • Ș.a.
8.	Creării noilor locuri de muncă	Reducerea șomajului și creșterea ratei ocupării forței de muncă, inclusiv în rândul tinerilor prin: • Sprijinirea antreprenoriatului și inițiativelor locale prin granturi și consultanță. • Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și startup-uri. • Formarea profesională a șomerilor și a tinerilor absolvenți. • Ș.a.
9.	Eradicării sărăciei	Aplicarea măsurilor inovative și sustenabile în domeniul ridicării nivelului de trai în municipiu • Dezvoltarea unor programe de sprijin pentru familiile cu venituri reduse. • Creșterea accesului la educație și sănătate pentru comunitățile marginalizate. • Implementarea unor măsuri de protecție socială eficientă. • Ș.a.
10.	Promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase	• Organizarea de dialoguri interculturale și interreligioase. • Implementarea unor programe de mediere și gestionare a conflictelor. • Crearea platformelor comunitare pentru colaborare și solidaritate. • Ș.a.
11.	Prevenirii criminalității	Aplicarea măsurilor eficiente de combatere și prevenire a criminalității, cu impact major asupra categoriilor de risc.

	și contribuiri la contracararea acestora	• Dezvoltarea programelor educaționale anti-violență și siguranță civică. • Extinderea programelor de reintegrare socială a foștilor deținuți. • Campanii de informare. • Ș.a.
12.	Protejării mediului	Aplicarea soluțiilor pentru îmbunătățirea calității mediului în municipiu, promovarea culturii eco-friendly prin: • Dezvoltarea unor programe de reciclare și gestionare ecologică a deșeurilor. • Plantarea de spații verzi și combaterea poluării urbane. • Susținerea inițiativelor de energie verde și eficiență energetică. • Organizarea de campanii de educație ecologică. • Ș.a.
13.	Protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice	Identificarea și aplicarea celor mai bune soluții pentru conservarea patrimoniului municipal și promovarea acestuia: • Restaurarea și promovarea obiectivelor istorice și culturale. • Dezvoltarea turismului cultural prin rute tematice. • Crearea unor muzee interactive și expoziții educative. • Digitalizarea arhivelor și documentelor istorice. • Cartografierea resurselor culturale. • Ș.a.
14.	Spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public	Identificarea și aplicarea măsurilor de atragere a cetățenilor în procesul decizional, implicare civică și sporirea interesului lor față de activitatea APL: • Crearea unor platforme digitale pentru consultarea cetățenilor. • Dezvoltarea programelor de leadership civic pentru tineri. • Ș.a.
15.	Comunității locale	Desfășurarea activităților de dezvoltare a comunității locale și motivarea spiritului civic. • Dezvoltarea infrastructurii comunitare (zone de recreere, piețe locale, parcuri). • Susținerea inițiativelor de voluntariat și solidaritate comunitară. • Crearea unor centre multifuncționale pentru cetățeni. • Dezvoltarea proiectelor de revitalizare urbană și socială. • Ș.a.

Autoritatea finanțatoare este Consiliul municipal Bălți, care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursului, cu respectarea procedurilor descrise în **Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (aprobat prin decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023, cu modificările ulterioare).**

Solicitantul (aplicantul/ candidatul la concurs) este organizația necomercială, care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniu de dezvoltare, conform priorităților stabilite, pe teritoriul municipiului Bălți.

Cuquantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul 2025: 200.000 lei (două sute mii lei).

Suma maximă per proiect: 50.000 lei (cincizeci mii lei).

* Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării proiectului.

Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului dacă acesta:

- 1) se află în incapacitate de plată;
- 2) are conturile bancare blocate;
- 3) nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;
- 4) nu a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;
- 5) a prezentat informații false în documentele furnizate;
- 6) nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care participă la concurs;
- 7) depune cerere de finanțare pentru un proiect de dezvoltare a altei unități administrativ-teritoriale decât mun. Bălți.

Depunerea dosarelor.

Pentru înscriere la concurs, ON-urile care întrunesc condițiile de eligibilitate și sunt interesate, pot depune dosarul de solicitare a finanțării, în următoarea **componentă**:

- cererea de finanțare, conform Formularului (**word**);
- bugetul proiectului, exprimat în MDL, conform formularului (**word**);
- declarația privind neadmiterea conflictului de interese și neadmiterea dublei finanțări, conform formularului (**word**);
- copia Extrasului din Registrul de Stat al Agenției Servicii Publice, autenticată, prin semnătura și ștampila conducătorului organizației;
- raportul de activitate, inclusiv financiar, pentru ultimii 3 ani de activitate;
- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat;
- certificat privind deținerea, de către organizație, a unui cont curent la bancă;
- declarația cu privire la impozitul pe venit, pentru ultimii 3 ani;
- CV-urile membrilor echipei de proiect;
- alte documente justificative, la discreția applicantului.

Modul și termenul de depunere:

Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic sau electronic (semnate electronic, la adresa primaria@balti.md), **până la data de _____** (două luni de la aprobarea anunțului) (**ora 15.00**), la adresa Primăriei mun. Bălți, Piața independenței, 1, Direcția secretariat (bir. 323), unde vor fi înregistrate, iar solicitantul va fi informat în scris despre recepționarea dosarului.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor: Tutunaru Natalia, șef interimar al Direcției secretariat. Tel. 0231 223 48. E-mail: primaria@balti.md

*Notă: Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit, nu vor fi înregistrate și evaluate. În cazurile în care doar o organizație necomercială a depus dosarul pentru participare la concurs, Comisia decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.

Procedura de evaluare:

Evaluarea și selectarea proiectelor se va realiza în termen de 10 zile de la finisarea termenului de depunere, de către o comisie, aprobată prin decizia Consiliului mun. Bălți, în conformitate cu Regulamentul (decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023, cu modificările ulterioare).

Punctajul proiectului se stabilește în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim
1.	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p)

2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p)
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p)
5.	Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p)
6.	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)
7.	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)
8.	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p)
9.	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5 p)
Punctaj maxim posibil: 100 p	

Comunicarea rezultatelor și depunerea contestațiilor

În urma evaluării dosarelor de concurs, în termen de 7 zile, rezultatele sunt comunicate organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării.

Timp de 10 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor, candidații pot depune contestații, ulterior, următoarele 10 zile, acestea se soluționează. În timp de 15 zile de la încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, sunt publicate rezultatele concursului și componența nominală a comisiei de evaluare.

Pocedura de finanțare

Negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, are loc în termen de 5 zile de la publicarea rezultatelor.

Informarea și instruirea organizațiilor interesate:

Prezentul anunț se publică pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) și în alte mijloace de informare în masă cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării.

Aplicanții pot beneficia de **instruire**, în vederea depunerii dosarelor, care va avea loc în data de _____, biroul _____.