

RAPORT
privind implementarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2028,
perioada de raport - anul 2024

I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

În pofida acțiunii ineficiente și chiar a inacțiunii premeditate a CNA Nord și a sfidării totale a adresărilor motivate ale Primarului mun. Bălți privind cazuri evidente de infracțiuni, legate de utilizarea fondurilor publice, de gestionarea proprietății municipale de către factori de decizie din cadrul Primăriei mun. Bălți, primăria a acționat în vederea neadmiterii fenomenului de corupție.

Prezentul raport reprezintă rezultatele implementării, în anul 2024, a Planului local anticorupție, pentru anii 2023 - 2028, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023, cu modificările ulterioare, actualizat în baza Hotărârii Parlamentului nr. 442 din 28.12.2023 „privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028”, ținând cont de demersul Centrului Național Anticorupție, prin decizia CMB nr. 4/13 din 20.06.2024 (care a avut ca scop aducerea în corespundere, a planului local anticorupție cu planul național de acțiuni și anume: pentru a modifica termenul planului local, conform planului național; pentru a introduce unele acțiuni noi și anume, nr. 1.16 - 1.20).

La întocmirea raportului, au participat 21 subdiviziuni structurale ale primăriei, implicate direct în implementarea planului și 9 din 10 întreprinderi municipale active (acestea fiind vizate în acțiunile 1.19, 1.20).

Cele mai multe acțiuni sunt cele care necesită a fi realizate în permanență, în conformitate cu legislația în vigoare (legate de procesul de angajare, declararea averii, control intern managerial, audit intern, asigurarea eticii și integrității prin măsuri concrete, instruirea angajaților, achiziții publice, informarea cetățenilor prin diferite căi, arhivare, asigurarea transparenței în procesul decizional, colaborarea cu ON și agenți economici ș.a.) acțiuni ce țin de procesele de bază ale primăriei și care s-au realizat cu succes.

Totodată, printre indicatorii care au înregistrat progrese în 2024, comparativ cu anul 2023 se numără: numărul de angajați ai primăriei care au participat la instruire (219 față de 175); numărul de proiecte ale organizațiilor necomerciale implementate și asigurarea transparenței în desfășurarea programului (2 proiecte), numărul de acte normative pentru care s-a efectuat expertiza anticorupție (14 față de 3 acte), numărul de subdiviziuni care au elaborat registrul riscurilor și ale cataloagele proceselor (22 față de 17), a scăzut numărul sancțiunilor disciplinare (de la 5 în 2023, la 0 în 2024) ș.a.

Indicatorii care necesită îmbunătățire sunt cei care țin de: gestionarea transparentă a patrimoniului public (2.1.), analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării, construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul (2.3.), Consiliul local de transparență (4.2.), elaborarea codurilor de guvernare corporativă de către întreprinderilor municipale (1.20) și a codurilor de etică (1.19) ș.a.

II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada de raportare

Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

Acțiunea 1.1. Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția - Serviciul de presă;

Indicatori de progres:

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați (femei/bărbați);
2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului;
6. numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut;
7. numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de gen (la anunțuri/concurs)

Progresul în implementarea acțiunii 1.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	Este implementată acțiunea respectivă prin organizarea și desfășurarea concursurilor în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin HG nr. 201/2009, cu respectarea principiilor prevăzute de regulament: competiție deschisă, competență și merit profesional, egalitate a accesului la funcția publică, transparență.	17 funcționari publici, dintre care: 9 femei și 8 bărbați	35 concursuri, dintre care: 17 concursuri în 1 etapă și 6 concursuri în 3 etape	13 caziere privind integritatea profesională solicitate la angajare	0 contestații	35 anunțuri plasate privind admiterea la concurs, rezultatele probei scrise și rezultatele interviului și nota finală	0 contestații
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 65 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale. http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/	-	-	-	-	65 anunturi	-

Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	17 funcționari publici, dintre care: 9 femei și 8 bărbați	35 concursuri	13 caziere privind integritatea profesională solicitate la angajare	0 contestații	65 anunturi	0 contestații
--------------------------------------	--	---	---------------	---	---------------	-------------	---------------

Acțiunea 1.2. Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și egalității de șanse pentru femei și bărbați

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B);
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 (cazuri)	Indicator 2 (sesizări)	Indicator 3 (persoane)
Direcția resurse umane	A fost implementată acțiunea respectivă prin desfășurarea sesiunilor de instruire cu privire la respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale, unde au fost abordate și subiectele cu privire la respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, cât și respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, consilierilor Consiliului mun. Bălți a căror mandat a fost validat în temeiul Hotărârii CECE nr. 2 Bălți, nr. 267 din 20.11.2023, precum și subiecților declarării noi numiți în funcție. Subiecții declarării au fost informați despre obligativitatea soluționării stărilor de incompatibilitate în termen de o lună din momentul validării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu ori, în cazul în care încetarea situației de incompatibilitate în termenul dat nu depinde de voința sa, să prezinte probe privind întreprinderea cu bună-credință a acțiunilor de eliminare a acestei situații.	2 cazuri de incompatibilitate al viceprimarilor, atestate și soluționate la inițiativa lor.	2 sesizări la ANI	2 persoane și-au suspendat calitățile incompatibile, consemnat prin Decizia CMB
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	2 cazuri de incompatibilitate	2 sesizări la ANI	2 persoane suspendate

Acțiunea 1.3. Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (F/B);
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (F/B);
3. numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (F/B);
4. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității;
5. persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
6. număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	A fost implementată acțiunea respectivă prin informarea subiecților declarării de avere și interese personale vizavi de obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale: anuală, la angajare/numire în funcție, la încetare mandat/eliberare din funcție, la reîncadrare în funcție în caz de suspendare a raporturilor de muncă pe un termen mai mare de 1 an, prin desfășurarea sesiunilor de	32 subiecți ai declarării dintre care: <u>16</u> funcționari publici: 10 femei și 6 bărbați <u>1</u> consilier în CMB: 1 femeie <u>6</u> directori ai instituțiilor publice: 1 bărbat și 5 femei 9 directori/	22 subiecți ai declarării: 11 funcționari publici, dintre care: 3 bărbați și 8 femei 7 directori ai instituțiilor publice: 6 femei și 1 bărbat, 1 administrator al ÎM- 1 bărbat 1 funcționar de demnitate publică- 1 bărbat,	23 dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate, dintre care: 12 femei și 11 bărbați	În total: au fost actualizate conturi personale ale 353 de subiecți ai declarării, actualizate pentru depunerea declarațiilor de avere și interese personale anuale, suplimentar pentru 17 subiecți ai	2 persoane desemnate pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnate prin dispoziția primarului.	În total: 417 subiecți ai declarării, dintre care: 79 bărbați și 338 femei

	instruire, inclusiv obligativității de a depune declarația la actul normativ ce reglementează modificarea raportului de muncă, precum și prin demersuri informative expediate prin intermediul poștei electronice.	directori adjuncți ai instituțiilor de învățământ: 5 femei și 1 bărbat	2 consilieri ai CMB- 2 bărbați		declarații noi și 6 subiecți ai declarații care și-au încetat raportul de serviciu.		
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	32 subiecți ai declarații	22 subiecți ai declarații	23 dispoziții ale primarului	353 conturi personale ale subiecților declarații, actualizate	2 persoane desemnate	417 subiecți ai declarații

Acțiunea 1.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului/declarațiilor privind conflictele de interese

Indicatori de progres:

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
2. Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat;
3. numărul conflictelor de interese declarate (F/B);
4. numărul de conflicte de interese soluționate (F/B);
5. numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B);
6. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B);
7. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
8. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
9. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
10. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul și cazuri de discriminare

Progresul în implementarea acțiunii 1.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicat or 1	Indicato r 2	Indicat or 3	Indicato r 4	Indicato r 5	Indicato r 6	Indicat or 7	Indicat or 8	Indicat or 9	Indicat or 10

Directia resurse umane	<p>Acțiunea respectivă este implementată prin asigurarea respectării Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, și anume în parte ce ține de regimul juridic al conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților. Potrivit prevederilor legislației în vigoare, în cadrul instituției publice, sunt realizate următoarele acțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. este desemnată persoană responsabilă de Registrul declarațiilor privind conflictelor de interese; 2. sunt organizate sesiuni de instruire privind regimul juridic al conflictelor de interese; 3. se oferă suport metodologic vizavi de modalitatea de depunere a declarației privind conflictul de interese real; 4. se înregistrează declarațiile în registrul declarațiilor de avere și interese personale; 5. se identifică potrivit legii soluții în vederea neadmiterii conflictului de interes real. 	1 funcționar public desemnat pentru actualizarea registrului.	1 registru aprobat	5 conflicte de interese declarate, acesta fiind subiectii ai declarării 4- (B) 1- (F)	5 conflicte de interese soluționate	0 cazuri	5 conflicte de interese (B)	0 acte de constatare	5 acte juridice adoptate la nivelul autorității publice privind soluționarea conflictului de interes real	0 dosare penale	1 dosar contravențional
Total instituții responsabile	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.</p>	1 funcționar public desemnat	1 registru aprobat	5 conflicte de interese declarate	5 conflicte de interese soluționate	0 cazuri	5 conflicte de interese (B)	0 acte de constatare	5 acte juridice	0 dosare penale	1 dosar contravențional

Acțiunea 1.5. Asigurarea respectării regimului cadourilor**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progress, inclusiv din perspectivă de gen**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă, Direcția relații cu publicul; Direcția- Serviciul de presă, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor**Indicatori de progres:**

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată;
2. comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor;
3. numărul cadourilor predate comisiei (F/B);
4. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
5. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
6. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (F/B);
7. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei;
8. numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B);
9. numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală

Progresul în implementarea acțiunii 1.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres								
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9
Direcția evidență contabilă	Comisia a fost instituită, conform Dispoziției primarului mun. Bălți nr. 388 din 01.10.2024. 16.08.2024 În contextul întrevederii oficiale a dlui A. Petkov, Primar al mun. Bălți și Wang Jinze, Sales manager HIKVISION în cadrul Primăriei mun. Bălți, valoarea cadoului 2034,00 lei, Monitorul mărcii comerciale „HIKVISION” DS-D5024FN11. Primarul a dispus de a remite cadoul în gestiunea subdiviziunii primăriei, care avea necesitate de tehnica respectivă. Comisia a luat decizia, satisfăcând decizia primarului (PV nr. 1 sin 19.08.2024).	1 persoană responsabilă desemnată	Comisie funcțională	2 cadouri predate comisiei	0 cadouri cadouri transmise în scopuri caritabile	0 cadouri răscumpărate	0 cadouri inadmisibile	Realizat	0 cadouri admisibile returnate agentului public	2 cadouri propuse spre păstrare

	<p>03.10.2024 În contextul vizitei oficiale a delegației din mun. Reșița în mun. Bălți, conform dispoziției primarului nr.386 din 01.10.2024, Primarul mun. Bălți, dl A. Petkov și dna Mădălina Miruna Chiosa, Viceprimar al mun. Focșani. Valoarea cadoului 1551,28 lei, lucrare de artă, care face parte din creația originală a unui artist din România. Pictura este creată în tehnica desen tuș, pe hârtie. Mărimea desenului (21*29,5 cm). Primarul a dispus transmiterea picturii în proprietatea primăriei, cu transmitere în Sala de protocol. Conform Art. 23, alin. 3, lit. b), a Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți, aprobat prin decizia CMB nr. 7/56 din 30.07.2020, PV nr. 1 din 04.10.2024).</p>									
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	<p>Pe parcursul anului 2024, prin intermediul Dispoziției primarului nr. 388 din 01.10.2024 a fost constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor. Președinte al Comisiei a fost desemnată doamna Daniela Motruc, șef al Secției protocol în cadrul Direcției relații externe și atragerea investițiilor. Registrele de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile pentru trimestrul IV al anului 2024 au fost publicate în termen pe pagina oficială a Primăriei municipiului Bălți, fiind disponibile la următorul link: https://balti.md/municipiu-fara-</p>	1 persoană responsabilă desemnată	Comisie funcțională	2 cadouri predate comisiei	0 cadouri cadouri transmise în scopuri caritabile	0 cadouri răscumprite	0 cadouri inadmisibile	Realizat	0 cadouri admisibile returnate agentului public	2 cadouri propuse spre păstrare

	<u>coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</u>									
Direcția Serviciul de presă	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile (în format electronic, pentru anul 2024) au fost plasate pe pagina web http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/	-	-	-	-	-	-	6 registre plasate	-	-
-Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 persoană responsabilă desemnată	Comisie funcțională	2 cadouri predate comisiei	0 cadouri cadouri transmise în scopuri caritabile	0 cadouri răscumperate	0 cadouri inadmisibile	6 registre plasate	0 cadouri admisibile returnate agentului public	2 cadouri propuse spre păstrare

Acțiunea 1.6. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare

Indicatori de progres:

1. Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare;
2. persoană desemnată pentru ținerea registrului;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B);
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
5. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
6. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate

Progresul în implementarea acțiunii 1.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6

Direcția resurse umane	<p>Acțiunea privind neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare este implementată în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/2017 integrității și Legea nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale, precum și HG nr. 767/2014 privind pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, prin realizarea următoarelor acțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) desemnarea subdiviziunii specializate pentru respectarea regimului juridic al influențelor necorespunzătoare; 2) asigurarea evidenței denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către subdiviziunea specializată; 3) asigurarea confidențialității denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare; 4) asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public și verificarea modului de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare; 5) întreprinderea măsurilor de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora; 6) asigurarea accesului instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic. 	Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare aprobate.	Atribuțiile privindținerea registrului de influență necorespunzătoare sunt prevăzute în fișa de post a persoanei responsabile.	0 cazuri de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei	-	0 cazuri de influență necorespunzătoare denunțate la CNA	-
Direcția relații cu publicul	În perioada de raport nu au fost identificate cazuri de influență necorespunzătoare la Linia instituțională pentru informare	-	-	-	0 cazuri de influență necorespunzătoare denunțate la	0 cazuri de influență necorespunzătoare	-

					linia instituțională pentru informare	denunțate la CNA	
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Realizat	Realizat	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare

Acțiunea 1.7. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului avertizărilor de integritate

Indicatori de progres:

1. mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizărilor de integritate;
2. persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate;
3. registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizărilor de integritate);
4. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B);
5. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
6. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
7. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
8. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
9. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
10. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

Progresul în implementarea acțiunii 1.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10

Direcția a resurse umane	Acțiunea respectivă este realizată în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82/2017, prin: 1. asigurarea evidenței, într-un registru special, a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitată asupra agenților publici; 2. asigure posibilității denunțării în condiții de confidențialitate a cazurilor de influență necorespunzătoare; 3. asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea legală a activității de către agentul public și verificarea modului de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare; 4. desemnarea structurii specializate responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate.	Registrul de înregistrare a cazurilor de influență corespunzătoare aprobat.	Atribuțiile privind ținerea registrului de înregistrare a cazurilor de influență corespunzătoare sunt desemnate în fișa de post a persoanei responsabile.	Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizărilor de integritate) aprobat.	0 cazuri	0 acte de corupție	0 avertizări depuse	0 avertizări transmise	0 avertizări transmise	0 avertizări supuși protecției	0 sancțiuni disciplinare
Direcția a relații cu publicul 1	În perioada de raport nu au fost raportate avertizări de integritate prin Linia instituțională de informare	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Realizat	Realizat	Realizat	0 cazuri	0 acte de corupție	0 avertizări depuse	0 avertizări transmise	0 avertizări transmise	0 avertizări supuși protecției	0 sancțiuni disciplinare

Acțiunea 1.8. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate				
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen				
Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția resurse umane				
Indicatori de progres:				
1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B);				
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B);				
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B).				
Progresul în implementarea acțiunii 1.8.				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea integrității nr. 82/2017.	0 sancțiuni disciplinare	0 sesizări depuse	0 suspendări din funcție
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	0 sancțiuni disciplinare	0 sesizări depuse	0 suspendări din funcție

Acțiunea 1.9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie					
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen					
Instituția responsabilă: Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile structurale ale primăriei					
Indicatori de progres:					
1. Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei;					
2. aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților;					
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B);					
4. Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional					
Progresul în implementarea acțiunii 1.9.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			Realizarea indicatorilor de progres		
			Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementat în conformitate cu Legea RM nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legea integrității RM nr. 82 din 25.05.2017, Legea RM nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, Hotărârea de Guvern nr. 116 din 26.02.2020 privind	Codului de etică și conduită profesională a	Subiectul eticii și deontologiei integrat în	0 cazuri	-

	regimul juridic al cadourilor, Recomandarea nr. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici adoptată de Comitetul Miniștrilor la 11 mai 2000, prin: 1. codul de etică și conduită profesională a salariaților Primăriei mun. Bălți este aprobat prin Dispoziția primarului nr. 391/C din 17.05.2023; 2. se aducă la cunoștința fiecărui salariat/funcționar public nou numit în funcție, sub semnătură prevederile Codului respectiv; 3. aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților; 4. desfășurarea sesiunilor de instruire vizavi de implementarea și respectarea normelor de etică și deontologie de către salariații/funcționarii publici din primărie.	salariaților Primăriei mun. Bălți aprobat.	Planul anual de dezvoltare profesională.		
Direcția administrație publică	Prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/23 din 30.06.2023 a fost aprobat Codului de etică și deontologie al alesului municipal Bălți.	-	-	-	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Realizat	Realizat	0 cazuri	Realizat

Acțiunea 1.10. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, Secția achiziții publice, Direcția administrație publică

Indicatori de progres:

1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B);
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.10.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1	Indicator 2

Direcția resurse umane	<p>Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82/2017, Legii nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, precum și Legea nr. 768/200 privind statutul alesului local și Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, prin:</p> <p>1. La încetarea mandatului se informează agentul public despre obligația de a întreprinde anumite măsuri în vederea asigurării respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare, ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) să evite obținerea beneficiilor neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective; b) să evite, timp de un an, angajarea în organizații comerciale și necomerciale dacă, pe parcursul ultimului an de activitate în cadrul entității publice, înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, a avut atribuții directe de supraveghere și/sau control al acestor organizații; c) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu entitatea publică în care a activat pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; d) să evite, timp de un an, exercitarea atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice în care a activat pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. <p>2. Conducătorul entității publice întreprinde următoarele măsuri de asigurare a respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dispune acțiuni administrative necesare pentru ca, timp de un an, să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; b) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie; c) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de un an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent public a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice pe care o conduce. 	<p>6 agenți publici: 6 funcționari publici, dintre care: 4 bărbați și 2 femei</p>	<p>0 contracte comerciale refuzate anual</p>
Secția achiziții publice	<p>În scopul evitării conflictului de interese, fiecare membru al grupului de lucru pentru achiziții publice semnează <i>Declarația de confidențialitate și imparțialitate, Anexa nr.3 la Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice (HG nr.10/2021)</i></p>	<p>Nu ține de competența SAP evidența raporturilor de muncă.</p>	<p>0</p>
Total instituții responsabile	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.</p>	<p>6 agenți publici</p>	<p>0 contracte comerciale refuzate anual</p>

Acțiunea 1.11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei; Serviciul audit intern
Indicatori de progres:

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare
3. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
4. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei
5. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
6. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.11.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Serviciul audit intern	Au fost elaborate 22 cataloage ale proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Subdiviziunile Primăriei au elaborat registrele riscurilor – 22 subdiviziuni; Catalogul unic al proceselor de bază al Primăriei mun. Bălți a fost elaborat și aprobat de primar. Registrul unic al riscurilor Primăriei a fost elaborat și aprobat de primar.	22 de cataloage	22 de registre	Realizat	Realizat	-	-
Direcția gospodăriei comunale	A fost elaborat registrul al riscurilor și Catalogul al proceselor Direcției gospodăriei comunale	1 catalog	1 registru	-	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 22; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	22 de cataloage	22 de registre	Realizat	Realizat	-	-

Acțiunea 1.12. Asigurarea auditului intern funcțional

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres Instituția responsabilă: Serviciul audit intern Indicatori de progres: 1. numărul de recomandări exprimate; 2. numărul de recomandări acceptate 3. numărul de recomandări realizate				
Progresul în implementarea acțiunii 1.12				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Serviciul audit intern	<p>Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate următoarele misiunii de audit:</p> <p>1. A fost finisată misiunea de audit neplanificată cu titlul „Evaluarea activității instituției publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” pentru a determina dacă resursele sunt utilizate în mod econom, eficient, eficace”. <i>Structuri audiate: Instituția Publică: „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”.</i></p> <p>2. Misiunea de audit intern cu titlul „Evaluarea activității întreprinderii municipale „Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră” prin prisma economicității, eficienței, eficacității”. <i>Structuri auditate: Întreprinderea municipală „Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”</i>”.</p> <p>3. Misiunea de audit intern cu titlul: „Evaluarea proceselor privind gestionarea activității întreprinderii cu accent asupra controlului intern”. <i>Structuri auditate: Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.</i></p> <p>4. Misiunea de audit intern neplanificată cu titlul: „Evaluarea conformității și administrării activelor a Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” pe întreaga perioadă de activitate”. <i>Structuri auditate: „Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M „Hotelul Bălți”.</i></p> <p>5. Misiunea de audit intern cu titlul: „Evaluarea sistemului de control intern managerial al întreprinderii municipale „Asociația Piețelor mun. Bălți”. <i>Structuri auditate: Întreprinderea municipală „Asociația Piețelor mun. Bălți”.</i></p> <p>În total au fost oferite 39 recomandări. Au fost acceptate toate recomandările. Au fost realizate aproximativ 85% din numărul total de recomandări.</p>	39 recomandări exprimate	39 recomandări acceptate	au fost realizate aproximativ 85 % din nr. total de recomandări

Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	39 recomandări exprimate	39 recomandări acceptate	aproximativ 85 % din nr. total de recomandări realizate
--------------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------------	---

Acțiunea 1.13. Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL				
Termenul de realizare: după necesitate				
Instituția responsabilă: subdiviziunile primăriei				
Indicatori de progres:				
1. numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor;				
2. numărul de acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA;				
Progresul în implementarea acțiunii 1.13				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			Realizarea indicatorilor de progres	
			Indicator 1	Indicator 2
Direcția cultură	În cadrul DC nu a apărut necesitatea expertizei anticorupției a actelor emise.		0 acte	0 acte
Direcția generală financiar - economică	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ. Nu s-a solicitat/efectuat nici un act normativ de către CNA.		0 acte	0 acte
Serviciul audit intern	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ. Nu s-a solicitat/efectuat nici un act normativ de către CNA.		0 acte	0 acte
Direcția juridică	Potrivit art. 21 alin. (1) lit. e), 24, 35 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017 și practicilor aplicate în acest domeniu, expertiza anticorupție a proiectelor politicilor strategice la nivel local este efectuată de către Centrul Național Anticorupție în timp ce expertiza juridică a acestor proiecte este efectuată de către Direcția juridică a Primăriei mun. Bălți.		0 acte	0 acte
Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	Solicitarea privind efectuarea expertizei anticorupție privind proiectul Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți.		1 act	0 acte

Direcția sănătate	<ul style="list-style-type: none"> - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/12 din 08.02.2024 "Cu privire la aprobarea Programului municipal de securitate transfuzională și autoasigurarea municipiului cu produse sanguine pentru anii 2024-2027". - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/47 din 28.03.2024 "Cu privire la aprobarea Programului municipal de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare pentru anii 2024-2027". - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/65 din 23.09.2024 "Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea familiilor din municipiul Bălți pentru anii 2024-2028". - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/5 din 24.04.2024 "Cu privire la alocarea ajutorului material participanților în acțiunile de luptă în Afganistan". - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/6 din 24.04.2024 "Cu privire la alocarea ajutorului material participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl și văduvelor acestora". - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/66 din 23.09.2024 "Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc unic la nașterea copilului din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2024-2028". - Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/58 din 28.03.2024 "Cu privire la alocarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 unor categorii social vulnerabile ale populației din contul mijloacelor bugetului municipal". - Elaborarea informațiilor cu privire la implementarea programelor de sănătate municipale: - Programul municipal de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025; - Programul municipal de imunizări pentru anii 2023-2027; - Programul municipal "Alimentația copiilor sugari pentru anii 2022-2025"; - Programul municipal de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025. 	12 acte normative	0 acte
Direcția evidență militară și serviciul de alternativă	-	0	0
Direcția secretariat	Pentru expertiza anticorupție către Centrul Național Anticorupție au fost expediate 2 proiecte de acte normative, la care au fost primite recomandări și avize.	2 acte	2 acte
Direcția administrație publică	https://balti.md/ru/ob-iniczirovanii-procedur-publichnyh-konsultaczij-s-grazhdanskim-obshhestvom-v-procresse-prinyatiya-resheniya-ob-izmenenii-polozheniya-o-prisvoeniii-zvaniya-pochetnyj-grazhdanin-municzi/	1 act normativ ce a fost supuse expertizei anticorupție;	1 act normativ pentru care s-a solicitat/efectuat

			expertiza de către CNA
Direcția-serviciul de presă	Pe parcursul anului 2024, Direcția-serviciul de presă nu a avut acte normative, ce au fost supuse expertizei anticorupție și nici acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA	0 acte	0 acte
DÎTS	În cadrul DITS nu a apărut necesitatea expertizei anticorupție a actelor emise.	0 acte	0 acte
Direcția Arhivă	Nu a fost supus expertizei nici un act normativ.	0 acte	0 acte
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	Pe parcursul anului 2024, 0 (zero) acte normative au fost supuse expertizei anticorupție de către Direcția relații externe și atragerea investițiilor. Totodată, DREAI a solicitat expertiza de către CNA pentru 0 (zero) acte normative.	0 acte	0 acte
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 13; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	14 acte normative	0 acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA

Acțiunea 1.14. Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul, Direcția secretariat, Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei

Indicatori de progres:

1. mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilit;
2. concursuri desfășurate;
3. comisie de evaluare creată și funcțională;
4. numărul de candidați/ beneficiari;
5. numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate;
6. numărul de rapoarte primite/ aprobate;
7. dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor;
8. raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual

Progresul în implementarea acțiunii 1.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
<p>Direcția relații cu publicul</p> <p>- Prin Decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- au fost realizate și semnate 2 contracte de finanțare a proiectelor câștigătoare pentru anul 2023 (pe motiv că în 2023 nu au fost transferate resursele financiare);</p> <p>- a fost lansat Concursul de selectare a membrului din partea organizațiilor necomerciale al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării nerambursabile în mun. Bălți în contextul PFON – 24 (Dispoziția primarului nr. 64 din 21.02.2024)</p> <p>https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatiilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii/ ;</p> <p>- În cadrul acestuia, au fost depuse 3 candidaturi;</p> <p>- a fost lansat Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024 (Decizia CMB nr. 1/19 din 08.02.2024)</p> <p>https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-finantare-nerambursabila-a-</p>	Mecanism stabilit	2 concursuri desfășurate	Comisia de evaluare creată	3 candidați	2 contracte încheiate	4 rapoarte primite	3 dosare depuse	-

proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-municipiul-balti-in-cadrul-programului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on-urilor-3/;

- prin Decizia CMB nr. 1/18 din 08.02.2024 au fost stabilite domeniile prioritare de finanțare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024”;

- a fost constituită Comisia de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile în municipiul Bălți, în cadrul PFON-24 (Decizia CMB nr.2/38 din 28.03.2024);

- Instruirea a fost desfășurată în data de 20.03.2024, bir. 334, din incinta Primăriei mun. Bălți, unde au participat 4 membri din partea Organizațiilor necomerciale;

- Membri comisiei s-au întrunit în 3 ședințe, toate au avut ca rezultat întocmirea procesului-verbal și au fost evaluate 3 dosare;

- prin Decizia CMB nr. 4/11 din 20.06.2024, a fost aprobată lista proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024.

! În data de 21.10.2024, Membrii comisiei s-au adunat într-o nouă ședință pentru a examina solicitarea parvenită din partea AO „Zdorovii Gorod”, înregistrată cu nr. 03-18/3615, în cadrul ședinței s-a luat decizia de a respinge solicitarea Asociației de a

	<p>modifica proiectul inițial, declarat câștigător, pentru că scopul proiectelor erau diferite și această acțiune nu este prevăzută în Regulamentul de activitate a comisiei (Proces-verbal nr. 3 din 21.10.2024)</p> <p>AO „Zdorovii gorod” a primit răspuns, în scris, explicat, la solicitarea parvenită (P03-18/3615 din 23.10.2024</p> <p>- informații privind PFON – 24 au fost elaborate și publicate pe pagina Primăriei (www.primaria.md) https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/programul-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on/</p> <p>- În cadrul Direcției relații cu publicul au parvenit 2 rapoarte narrative și 2 rapoarte financiare, ale proiectelor finanțate în cadrul PFON-23. Toate acțiunile au fost realizate conform Regulamentului și urmează a fi prezentate către Consiliu.</p>								
Direcția secretariat	Au fost depuse 3 dosare pentru finanțare. 3 dosare ca membri ai comisiei.	-	-	-	-	-	-	3 dosare	-
Direcția evidență contabilă	Au fost transferate mijloacele financiare pentru PFON-23. Contractul pentru PFON-24 nu a fost semnat, temei: Procesul - verbal al Comisiei de evaluare, nr. 3 din 21.10.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
Direcția juridică	Proiectele organizațiilor necomerciale sunt realizate și finanțate urmare a concursurilor desfășurate și în conformitate cu mecanismele de distribuire a mijloacelor financiare care sunt stabilite în documentația de concurs și contractele încheiate între administrația publică locală (în calitate de	-	-	-	-	-	-	-	-

	finanțator al proiectului) și organizația comercială (în calitate de realizator al proiectului). Direcția juridică acordă, la necesitate, asistență juridică în procesul implementării acestor proiecte.								
Direcția serviciu l de presă	Direcția – serviciul de presă a publicat informațiile primite de la Direcția relații cu publicul în limbile rusă și română: 8 anunțuri și actele normative.	-	17 anunțuri privitoare la concurs publicate	-	-	-	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0. Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) ³	Mecanism stabilit	2 concursuri desfășurate	Comisia de evaluare creată	3 candidați	2 contracte încheiate	4 rapoarte primite	3 dosare depuse	-

Acțiunea 1.15. Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților.

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei

Indicatori de progres:

1. Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat;
2. numărul de ore de instruire;
3. numărul de salariați instruiți (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 1.15.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu art. 37 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 91, 92 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul	Plan aprobat cu accent pe autoinstruire.	273 de ore instruire	24 salariați ai Primăriei mun. Bălți, dintre care: 6 bărbați și 18 femei

	funcționarului public și în scopul sporirii nivelului de profesionalism a funcționarilor publici, a eficienței administrației publice locale. Astfel, având în vedere existența tehnologiei informaționale moderne, care pot îmbogăți și îmbunătăți procesul de instruire și dezvoltare profesională a funcționarilor publici în format online și deficitul resurselor financiare pentru realizarea instruirilor cu plată, se pune accent pe autoinstruire care poate fi realizată prin intermediul platformelor de instruire online, ca E-platforma pentru Guvernarea Locală gestionată de către Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM) https://e-platforma.calm.md/course/index.php?categoryid=6 , E-learning gestionată de către Institutul de Administrație Publică, https://iap.gov.md/dezvoltare-profesional%C4%83/e-learning/despre-e-learning , în care se regăsesc subiecte relevante de instruire pe toate domeniile de activitate și Platforma guvernamentală de instruire la distanță Mlearn, www.mlearn.gov.md .			
Direcția cultură	-	-	244 ore	5 salariați 4-F - 1-B
Direcția serviciul de presă	Anual angajații Direcției serviciul de presă sunt instruiți pe domenii profesionale	-	40 ore	2 (F)
Direcția proprietate municipală și relații funciare	Persoanele instruite: Cobîlaș Sergiu Maniuc Marina	-	80 ore	1-F 1-B
Direcția relații cu publicul	Direcția relații cu publicul a participat la diferite instruirii, printre care: - Evenimentul virtual de orientare pentru noii parteneri ai programului USAID „Comunitatea mea” (2 ore) online, desfășurat în data de 18 ianuarie 2024, au participat 2 persoane; - Atelierul de lucru „Transformarea digitală a Întreprinderilor Mici și mijlocii din Țările Parteneriatului Estic” (2 ore) finanțat de Guvernul Germaniei și implementat de GIZ, desfășurat în data de 25 ianuarie, Incubatorul de Afaceri din or. Soroca, a participat o persoană; - Masa rotundă: „Rolul femeilor în procesele de pace și securitate la nivel local și național”(4 ore), desfășurată în data de 25 ianuarie 2024, au participat 2 persoane; - Cursul online „Administrația publică locală locul, rolul și statutul juridic”(24 ore), desfășurat în data de 29 ianuarie - 24 februarie, a participat două persoane; - Evenimentul de lansare a proiectului „Susținerea eforturilor multi-sectoriale de prevenire a violenței împotriva femeilor prin acordarea unor servicii cuprinzătoare de asistență supraviețuitoare, inclusiv prin intermediul programelor de abilitare economică” (5 ore), desfășurat în data de 16 februarie, Hotelul Jolly Alon, str. Maria Cebotari 37, Chișinău, a participat o persoană;	-	147 ore de instruire a membrilor din cadrul Direcției	5 salariați din cadrul DRP instruiți / F

<ul style="list-style-type: none"> - Atelierul de lucru: „Instituționalizarea proceselor de comunicare în cadrul APL” (5 ore), desfășurat în data de 16 februarie, Primăria orașului Florești, a participat 2 persoane; - Masa rotundă: „Societatea Civilă pentru Integrarea Europeană”(3 ore), desfășurată în data de 19 februarie, Restaurantul VisPas, a participat o persoană; - Conferința Internațională „Digital Innovation Hub- an important tool for Digital Transformation in the Republic of Moldova” (5 ore), desfășurată în data de 13 martie 2024, Digital Park, The community hall, Chișinău, a participat o persoană; - Seminarul: „A step to success: The future belongs to AIESEC” (3 ore), desfășurat în data de 14 martie 2024, a participat o persoană; - Atelierul: „Dezinformarea în bază de gen”(5 ore), desfășurat în data de 24 martie, Restaurantul VisPas, a participat o persoană; - Trainingul „Promovarea produselor și serviciilor cu accent pe modele inovative de business” (2 ore), desfășurat în data de 27 martie 2024, a participat o persoană; - Evenimentul de înmânare a certificatelor de grant din cadrul proiectului „Consolidarea coeziunii sociale și a rezilienței Republicii Moldova la criza refugiaților ucraineni” (2 ore), desfășurat în data de 03 aprilie 2024, Tekwill, a participat o persoană; - Instruirea „Legea privind accesul la informație de interes public, elemente noi și mecanismul de procurare a cererilor de informație” (3 ore), desfășurată în data de 25 aprilie 2024, a participat două persoane; - Instruirea „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate”, realizat de către Centrul de Politici și reforme pt Primăria mun. Bălți, (3 ore), desfășurat în data de 30 aprilie 2024, au participat 2 persoane; - Instruire „Cunoaște dreptul tău electoral” (3 ore), desfășurat în data de 14 iunie 2024, a participat două persoane; - Activitatea: „Analiza capacităților de funcționare și organizare ale primăriei (Focas), ediția 2024,(2 ore), desfășurată în data de 20 iunie 2024, a participat o persoană; - Campania de advocacy Oportunități și Carențe ale programului cultural „Voucher Cultural”, 24.07.24, 02.08.24, ora 10:30, bir. 334, Primăria mun. Bălți, (6 ore), a participat o persoană; - Masă rotundă asupra recomandărilor și analiza „Planului de Acțiuni pt oraș verde (PAOV) al mun. Bălți”, 19.07.2024, bir 101, Primăria mun Bălți, (3 ore), a participat o persoană; - Evenimentul „Analiza transparenței la nivel de municipii. Criteriile de transparențe. Topul celor mai transparente municipii” (zoom), „IDIS „Viitorul”” , 06.08.2024, (2,5 ore), a participat o persoană; - Masa rotundă pentru prezentarea studiului privind evoluția procesului de Bugetare participativă în regiunea de nord a RM, 20.08.2024, bir. 117 Primăria mun. Bălți, organizată de AO „Caroma Nord”, (2 ore), au participat 3 persoane; 		<p>relații cu publicul</p>	<p>aprox. 231 de persoane instruite, inclusiv salariați din cadrul Primăriei F/B</p>
--	--	----------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - Masă rotundă organizată în cadrul inițiativei „Monitorizarea implementării politicilor anticorupție de către primăria mun. Bălți”, 19.09.2024, ora 13:00, bir. 101, Primăria mun. Bălți, AO „lex XXI”, (2 ore), a participat o persoană; - E-cursul „Managementul serviciilor publice locale”, perioada 25 septembrie- 04 octombrie, organizat de Institutul de Administrație publică, (24 ore), a participat o persoană; - Instruirea „Strengthening Antisemitism Response in Moldova”, 23.10.2024, bir. 334, Primăria mun. Bălți, Comunitatea evreiască din RM, (3 ore), au participat 2 persoane; - Evenimentul „Golden Juggernaut innotech forum 2024”, zoom, 21-22 noiembrie, AO „ACETI” și DIH Moldova, (6 ore), au participat 2 persoane; - Forumul regional „Dialog pt prevenirea corupției la nivel local”, 19.11.2024, ora 9:00, Restaurant Imperial Bălți, (3 ore), a participat o persoană; - Sesiunea de instruire „Formarea în mass-media, advocacy și creșterea conștientizării”, organizat de AO „Casmed”, în data de 15.11.2024, mun. Bălți bd. Mircea cel Bătrân, 81; (6 ore), au participat 2 persoane; - Atelierul „Dezinformarea în timpul alegerilor prezidențiale și lecții învățate”, organizat de Transparency Moldova, în data de 29.11.2024, bir. 334, Primăria mun. Bălți; (1,5 ore), au participat 2 persoane. - Networking-ul „Step forward: Networking Event for women, Empowered by vocation Training, 06.12.2024, bir.401, Universitatea de stat „Alec Russo” din Bălți, ora 10:00-15:00, (5 ore), a participat o persoană; - Instruirea în cadrul programului „Planificarea comunitară- Soluții complexe pentru servicii sociale, în data de 13.12.2024, ora 9:00, bir. 334, (3 ore), au participat 2 persoane; - Evenimentul de totalizare a activităților realizate în cadrul programului Planificarea comunitară- Soluții complexe pentru servicii sociale în Moldova”, în data de 26.12.2024, online, ora 14:00, (2 ore), a participat p persoană. <p>Angajații direcției au organizat unele instruirii cu membrii/ ÎM/ CMB/ societatea civilă/ angajații primăriei, la care a participat, inclusiv, DRP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forumul „Justițiarilor ECO” (6 ore), desfășurat în data de 17 mai 2024, au participat aprox. 60 persoane; - Dialog cu agenții economici, reprezentanții Primăriei și ai Întreprinderilor municipale, desfășurat în data de 25 iunie 2024, de către Consiliul Concurenței și Camera de Comerț: Partea I, durata-3 ore, aprox.50 participanți; Partea II, durata 2 ore, 24 participanți; - Masă rotundă asupra recomandărilor și analiza „Planului de Acțiuni pt oraș verde (PAOV) al mun. Bălți”, 19.07.2024, bir 101, Primăria mun Bălți, durata-3 ore, aprox. 27 persoane; 			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de informare, cu părțile interesate, în cadrul proiectului „Community Planning Complex solution for social services in Moldova”, organizată de AO „People in need”, 22.08.2024, ora 14:00, în bir. 334 din incinta Primăriei, (2 ore), aprox. 30 persoane; - Masă rotundă organizată în cadrul inițiativei „Monitorizarea implementării politicilor anticorupție de către primăria mun. Bălți”, 19.09.2024. ora 13:00, bir. 101, Primăria mun. Bălți, AO „Lex XXI”, aprox. 20 persoane; - Instruirea „Strengthening Antisemitism Response in Moldova”, 23.10.2024, bir. 334, Primăria mun. Bălți, Comunitatea evreiască din RM, (3 ore), aprox. 20 persoane. 			
Direcția arhitectură și urbanism	-	-	-	-
Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	<p>E-cursul: ”Dezvoltarea regională”, organizat de către Institutul de Administrație Publică (40 ore) desfășurat la data de 07-20 februarie 2024, au participat 7 persoane;</p> <p>Seminar: “Proiectul transfrontalier internațional “Ucraina-Moldova- calea spre Uniunea Europeană. Experiența României””, (4,5 ore) desfășurat la data de 12-16 februarie 2024, au participat 2 persoane;</p> <p>Seminar: ”Modul de utilizare a SIA Cadastrul fiscal 2.0”, organizat de către I.P. CTIF (2 ore) desfășurat la data de 22 februarie 2024, a participat 1 persoană;</p> <p>Seminar: ”Modul de utilizare a SIA Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL”, organizat de către I.P. CTIF (2 ore) desfășurat la data de 27 februarie 2024, a participat 1 persoană;</p> <p>Seminar: ” Cum asigurăm un proces participativ”, organizat de către Centrul de Politici și Reforme (2 ore) desfășurat la data de 30 aprilie 2024, a participat 3 persoane;</p> <p>Seminar: ” Expertiză Anticorupție ”, organizat de către CAN, desfășurat la data de 05.07.2024, platforma «reLAWed», au participat 3 persoane (2,30 ore);</p> <p>Seminar: Proiect ”Community Planning Complex solution for social services in Moldova”, desfășurat la data de 22.08.2024, platforma «reLAWed», a participat 1 persoană (1,3 ore);</p> <p>Masă Rotundă ” Monitorizarea implementării politicilor anticorupție de către Primăria mun. Bălți”, desfășurat la data de 19.09.2024, Asociația p/u Drepturile Omului Lex XXI, pr. impl. de Transparensy International- Moldova, Ambasadei Statelor Unite ale Americii la Chișinău, a participat 1 persoană (1,2 ore);</p> <p>Webinar „Creșterea productivității cu ajutorul inteligenței artificiale ”, desfășurat la data de 01.10.2024, în parteneriat cu Google România, au participat 7 persoane (2 ore);</p>	6	66,2 de ore	7 salariați instruiți/F

	<p>Seminar: "Securitatea cibernetică în Contextul Electoral" , desfășurat la data de 03.10.2024, organizat de către Natalia Spînu director IESPM cyber expert e'GA m.Chișinău), au participat 7 persoane (2 ore);</p> <p>Webinar: "Elemente de securitate cibernetică în activitatea curentă" desfășurat la data de 08.10.2024, organizat de către „Ateliere digitale cu GOOGLE”, https://ina.gov.ro, Webinare în parteneriat cu Google România, au participat 7 persoane (1 ore);</p> <p>Seminar: "Program de securitate financiară: Gestionarea Riscurilor și prevenirea fraudelor în utilizarea produselor bancare" desfășurat la data de 25.10.2024, organizat de către S.A. Moldindconbank, au participat 7 persoane (1 ore);</p> <p>Webinar: "Ședință de instruire - Serviciul de acces la date", desfășurat la data de 30.10.2024, organizat de către Viorel Furdui, CALM, au participat 7 persoane (1,40 ore);</p> <p>Webinar: "Modificări operate în Hotărârea Guvernului nr.827/2020 cu privire la evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării" , desfășurat la data de 31.10.2024, organizat de către Direcția deservire fiscal Bălți, au participat 7 persoane (0,30 ore);</p> <p>Webinar: "Organizarea administrativ-teritorială și guvernarea pe mai multe niveluri – teorie, practică internațională comparativă și contextul moldovenesc" desfășurat la data de 27.11.2024, facilitat de Fundația pentru Pace Martti Ahtisaari (CMI) și finanțat de către Guvernul Suediei (1 ore);</p> <p>Webinar: " Seminar privind corectitudinea elaborării proiectelor de decizii aferent taxelor locale de către APL" desfășurat la data de 28.11.2024, organizat de către Direcția deservire fiscal Bălți, au participat 7 persoane (1 ore);</p> <p>Webinar: Instruirea organizată de Centrul Național Anticorupție , desfășurat la data de 17.12.2024, au participat 7 persoane (1,20 ore).</p>			
Serviciul audit intern	<p>Dezvoltarea profesională conform planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici ai Primăriei mun. Bălți pentru Ala Cojocari și Aliona Grădinaru.</p> <p>- 19.02.2024 - 20.02.2024 „Evidența contabilă în cazul transmiterii patrimoniului public în gestiune, comodat și alte forme de folosință” – 8 ore, moderatoare: Oxana Bulgaru, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.</p> <p>Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 22.02.2024 - 23.02.2024 „Documentarea proceselor de bază în cadrul entităților publice” - 8 ore, moderatoare: Tatiana Tofan, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.</p> <p>Numărul de participanți : 2 persoane.</p>	-	129 ore de instruire	2 salariați F

<p>- 27.02.2024 - 28.02.2024 „Aspecte privind modul de acordare și gestionare a granturilor/subvențiilor” – 8 ore, moderatoare: Oxana Bulgaru, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.</p> <p>Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 28.02.2024 - 29.02.2024 „Managementul conflictelor organizaționale în entitățile publice” – 8 ore, moderatoare: Angela Zelenschi, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.</p> <p>Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 30.04.2024 „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate” - 2 ore, moderator: Andrei Lutenco, eliberat de „Centrul de Politici și Reforme”.</p> <p>Numărul de participanți: 1 persoană.</p> <p>- 25.04.2024 „Legea privind accesul la informațiile de interes public: elemente noi și mecanismul de procesare a cererilor de informație” – 2 ore, moderator: Andrei Lutenco, eliberat de Centrul de Politici și Reforme.</p> <p>Numărul de participanți : 1 persoană.</p> <p>- 01.04.2024 – 05.04.2024 „Managementul performanței în administrația publică locală” – 40 ore, eliberat de Institutul de Administrație Publică.</p> <p>Numărul de participanți: 1 persoană.</p> <p>- 01.04.2024 – 05.04.2024 „Managementul performanței în administrația publică locală” – 40 ore, eliberat de Institutul de Administrație Publică.</p> <p>Numărul de participanți: 1 persoană.</p> <p>- 30.04.2024 „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate” - 2 ore, moderator: Andrei Lutenco, eliberat de „Centrul de Politici și Reforme”.</p> <p>Numărul de participanți: 1 persoană.</p> <p>- 25.06.2024 „Aplicarea corespunzătoare a legislației din domeniul ajutorului de stat de către autoritățile publice locale” – 2 ore, moderator: Olesea Pușcașu, Vasile Tomac, organizat de: Consiliul Concurenței.</p> <p>Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 05.07.2024 „Expertiza anticorupție – măsura de control a integrității în sectorul public de prevenire a riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor de acte normative” – 2 ore, moderatoare: Natalia Cheptea, Centrul Național Anticorupție.</p> <p>Numărul de participanți: 2 persoane.</p>			
--	--	--	--

	<p>- 19.09.2024 „Asigurarea accesului la informație” - 2 ore, moderatoari: Diana Grosu, Valeria Ciolac. Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 03.10.2024 „Securitatea cibernetică în contextul european” – 2 ore, moderatoari: Natalia Spînu, Mihai Dantiș. Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 25.10.2024 „Program de securitate financiară: Gestionarea riscurilor și prevenirea fraudelor în utilizarea produselor bancare” – 2 ore. Numărul de participanți: 2 persoane.</p> <p>- 17.12.2024 „Regimul juridic al cadourilor” – 1 oră, moderatoare: Natalia Cheptea, Centrul Național Anticorupție. Numărul de participanți: 1 persoană.</p>			
Direcția juridică	<p>Potrivit prevederilor art. 37 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008 angajații Direcției juridice își perfecționează, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională inclusiv prin participarea la diferite cursuri de instruire conform Planului anual de dezvoltare profesională, elaborat de către Direcția resurse umane și aprobat de către Primarul mun. Bălți.</p> <p>Astfel, pe parcursul anului 2024 angajații Direcției juridice au participat la 13 cursuri de instruire în regim on-line organizate de Institutul de Administrație Publică cu o durată totală de 288 de ore de instruire și însumând în total 13 certificate de participare eliberate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vitalie Balan (șef Direcție) – 1 curs, 1 certificat, 40 de ore; 2. Iaroslavna Samotughia (specialistă principală Direcție) – 2 cursuri, 2 certificate, 48 de ore; 3. Lina Andrieș (specialistă principală Direcție) – 4 cursuri, 4 certificate, 76 de ore; 4. Ana Gîlcă (specialistă principală Direcție) – 4 cursuri, 4 certificate, 76 de ore; 5. Anastasia Josanu (specialistă principală Direcție) – 2 cursuri, 2 certificate, 48 de ore. 	0	288 de ore de instruire	5 salariați 4-F - 1-B
Direcția comerț	<p>Pe parcursul anului 2024 3 colaboratori ai Direcției Comerț au participat la 10 activități de dezvoltare profesională (2 cursuri de dezvoltare profesională și 8 instruirii/sesiuni/mese rotunde):</p> <p><u>Romanenco Natalia:</u> 25.04.2024 – instruirea „Legea privind accesul la informațiile de interes public: elemente noi și mecanismul de procesare a cererilor de informație”, realizat de către Centrul de Politici și Reforme (2 ore).</p> <p>17.12.2024 sesiunea cu privire la regimul juridic al cadourilor organizat de Centrul Național Anticorupție (2 ore).</p> <p><u>Lazur Daria:</u></p>	-	62 ore	3 salariați /F

	<p>25.04.2024 – instruirea „Legea privind accesul la informațiile de interes public: elemente noi și mecanismul de procesare a cererilor de informație”, realizat de către Centrul de Politici și Reforme (2 ore).</p> <p>24.10.2024 sesiunea „program de securitate financiară: gestionarea riscurilor și prevenirea fraudelor în utilizarea produselor bancare” organizată de Moldincombanc.(1 oră)</p> <p>17.12.2024 sesiunea cu privire la regimul juridic al cadourilor organizat de Centrul Național Anticorupție (2 ore)</p> <p><u>Gorbul Marieta:</u></p> <p>17.04.2024-19.04.2024 Cursul de dezvoltare profesională „Managementul Serviciilor Publice” (24 ore), realizat de Institutul de Administrație Publică, emis Certificatul de dezvoltare personală nr. 45952 din 19.04.2024.</p> <p>30.04.2024 Instruirea „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate” (2 ore), pe data de 30.04.2024, realizat de Centrul de Politici și Reforme.</p> <p>19.09.2024 Masa Rotundă, organizată de Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI referitor la implementarea politicilor planului anticorupție. (2 ore)</p> <p>24.10.2024 sesiunea „program de securitate financiară: gestionarea riscurilor și prevenirea fraudelor în utilizarea produselor bancare”, organizată de Moldindconbank.(1 oră)</p> <p>05.11.2024-14.11.2024 e-cursul de dezvoltare profesională „Accesul la informație. Procedura de furnizare a informațiilor de interes public” (24 de ore). Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Administrație Publică a emis Certificatul nr. 05112 din 14.11.2024.</p>			
Direcția evidență militară și serviciul de alternativă	-	-	0 ore	0 persoane
DÎTS	Formări în domeniul anticorupție pentru președinții Comisiilor Școlare de examene și delegații Comisiei Municipale de Examine.	0	14 ore	130 130 persoane
DGFE	<p>· Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat;</p> <p>numărul de ore de instruire:</p> <p>- 120 ore de instruire la Institutul de Administrație Publică privind participare la cursul de dezvoltare profesională cu tema „Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți”.</p> <p>- 40 ore de instruire la Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe privind participare la cursul de instruire cu tema „Bazele contabilității.Cadrul normativ și aspecte practice”.</p> <p>- 3 ore de instruire privind participare la cursul de instruire cu tema „Regimul juridic al cadourilor”</p>	-	149 ore	10 salariați

	- 6 ore de instruire privind participare la cursul de instruire cu tema SI RF „Raportarea financiară a autorităților/instituțiilor bugetare” . numărul de salariați instruiți (F/B) - 10 salariați instruiți Surse de verificare: Listele participanților la instruire; 4 certificate de participare; Plan de dezvoltare aprobat			
Direcția secretariat	Conform planului specialiștii Direcției secretariat au beneficiat de e-cursuri, organizate de Institutul de Administrație Publică. Durata e-cursului 24 ore.	-	168 ore	7 salariați 6-F/ 1-B
Direcția sănătate	Pe parcursul anului 2024 au fost instruiți 4 salariați. În total 216 ore	-	216 ore	4 salariați /F
Direcția arhivă	5 persoane din cadrul arhivei au participat la instruire au primit certificate de participare, au făcut cunoștințe cu planul de dezvoltare pe domeniu.	-	-	5 angajați
Direcția gospodări e comunală	-	-	-	-
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	Pe parcursul anului 2024, 8 (opt) specialiști ai Direcției relații externe și atragerea investițiilor au fost instruiți, cu un număr total de 490 ore.	0	490 ore	8 (5 F și 3 B)
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 15; Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 3.	21 plan aprobat	2366,2 ore de instruire	219 salariați

Acțiunea 1.16. Elaborarea și publicarea pe pagina-web oficială, a instrucțiunilor clare, destinate publicului, privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici (în special – modul de sesizare a comisiilor de disciplină)

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane, Direcția – serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. instrucțiuni privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici, elaborate/ publicate pe pagina-web a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 1.16.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este prevăzută de Regulamentul cu privire la comisia de disciplină aprobată prin HG nr. 201/2009. Astfel, în cadrul autorității publice locale este aprobată componența comisiei de disciplină aprobată prin dispoziția primarului.	Lipsă instrucțiune
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Lipsă instrucțiune

Acțiunea 1.17. Implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției.
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen
Instituția responsabilă:, subdiviziunile primăriei
Indicatori de progres:

1. numărul de solicitări/ chestionare recepționate/ expediate;
2. rapoarte de evaluare/ monitorizare examinate/ elaborate/ aprobate;
3. numărul de activități/ evenimente la care s-a participat.

Progresul în implementarea acțiunii 1.17.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția serviciul de presă	-	-	-	-
Direcția arhitectură și urbanism	-	-	-	-
Direcția resurse umane	-	-	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii (nu este cazul); Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator.	-	-	-

Acțiunea 1.18. Cooperarea și schimbul de informații privind cazurile de obținere frauduloasă, utilizare contrar destinației, delapidare a mijloacelor din fondurile externe oferite de Uniunea Europeană, de corupție și alte acte conexe, care pot prejudicia interesele financiare ale Uniunii Europene

Termenul de realizare: la necesitate

Instituția responsabilă: administrația primăriei, Direcția relații externe și atragerea investițiilor

Indicatori de progres:				
1. numărul de solicitări recepționate/ expediate de la/ către Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO), Banca Europeană de Investiții;				
2. numărul de controale și inspecții la fața locului;				
3. numărul de reuniuni la care au participat reprezentanții autorităților/ instituțiilor publice				
Progresul în implementarea acțiunii 1.18.				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	Din motivul lipsei necesității, pe parcursul anului 2024, au fost înregistrate 0 (zero) solicitări recepționate/ expediate de la/ către Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO), Banca Europeană de Investiții; 0 (zero) controale și inspecții la fața locului și 0 (zero) reuniuni la care au participat reprezentanții DREAL.	0 solicitări	0 controale și inspecții	0 reuniuni
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	0 solicitări	0 controale și inspecții	0 reuniuni

Acțiunea 1.19. Asigurarea implementării Codului de conduită întreprinderilor municipale și instruirea personalului
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen
Instituția responsabilă: conducerea primăriei; întreprinderile municipale

Indicatori de progres:

1. numărul de întreprinderi municipale care au adoptat și publicat coduri de conduită;
2. numărul de angajați instruiți privind aplicarea codului

Progresul în implementarea acțiunii 1.19.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
ÎM Direcția de Troleibuze	Codul de conduită a fost adoptat și publicat pe pagina-WEB	1 cod	303 angajați
ÎM „DCCCU”	A fost aprobat Codul conduitei de către administratorul ÎM DCC CU în a.2018 Informarea angajaților ÎM DCC CU privind conținutul Codului conduitei.	1 cod	10 angajați instruiți
ÎM „Biroul arhitectură și sistematizare”	Codul de conduită lipsește.	-	-

ÎM CSL „Limba noastră”	Este planificată elaborarea și adoptarea în cadrul ÎM CSL ”Limba noastră” februarie-martie 2025 a codului de conduită. Desi elemente de reguli și responsabilități de conduită sunt prezente în Fișele de Post și Contractele individuale, precum și în Regulamentul intern al Întreprinderii, care sunt contrasemnate de fiecare lucrător al Întreprinderii.	în proces	-
ÎM “Hotel Bălți”	-	Realizat	10 angajați informați
ÎM „GLC Bălți”	Este în proces de elaborare și implimentare	în proces	-
ÎM „DRCD Bălți”	-	-	-
ÎM „ATSV Bălți”	Codul de etică este în proces de elaborare	în proces	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 3; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 3; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 4.	3 coduri de conduită aprobate	323 angajați instruiți

Acțiunea 1.20. Asigurarea implementării cerințelor de transparență conform prevederilor legislației, precum și Codului de governanță corporativă a întreprinderilor municipale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: conducerea primăriei; întreprinderile municipale

Indicatori de progres:

1. numărul de Coduri de governanță corporativă ale întreprinderilor municipale elaborate/ aprobate;
2. raport anual al întreprinderii publice publicat (inclusiv situațiile financiare anuale);
3. informații privind componența organelor de conducere și control publicate;
4. raport al auditorului publicat;
5. plan de achiziție, proceduri de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor publicat (pentru întreprinderi municipale);
6. informații referitoare la executarea contractelor de achiziții publicate (pentru întreprinderi municipale);
7. tranzacții de proporții și tranzacții cu conflict de interese publicate

Progresul în implementarea acțiunii 1.20.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres							
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	
ÎM „Biroul arhitectură și sistematizare”	Pagina - web primaria@balti.md	0 coduri de governanță	1 raport	1 informație	1 raport al auditorul	1 plan de achiziție	0 informații	0 tranzacții

					ui publicat			
ÎM CSL „Limba noastră”	<p>1. Codul de guvernanta corporativă a fost elaborat și aprobat de către CMB mun. Bălți, conform Deciziei nr.82 a Ședinței a V-a ordinară din 20.09.2024.</p> <p>2. Anual este publicat <i>Raportul anual al Întreprinderii</i>, precum și <i>Situațiile Financiare anuale</i>.</p> <p>3. Informațiile privind componența organelor de conducere și control publicate.</p> <p>4. Este publicat doar Planul misiunilor de audit intern, în care figurează ÎM CSL ”Limba noastră”, pentru anul 2024, conform deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 1/57 din 08.02.2024. Auditul intern a avut loc, conform planului, în februarie-martie 2024.</p> <p>5. Suntem o întreprindere micro (deci nici măcar mică) și nu facem achiziții majore, dar elaborăm și aprobăm în cadrul Ședințelor Consiliului de Administrație, totuși planul nostru de achiziții pentru 2024.</p> <p>6. La fel nu dispunem din cauza că suntem o Întreprindere micro.</p> <p>7. Nu realizăm tranzacții de proporții.</p>	Elaborat	Raportul elaborat și publicat	Elaborate și publicate	Planul misiunilor de audit publicat	Plan elaborat	-	-
ÎM „DCCCU”	<p>1.Elaborarea și aprobarea Codului de guvernanta corporative prin Decizia CMB nr.4/54 din 20.06.2024</p> <p>2.Aprobarea de către Consiliul de administrație al ÎM DCC CU al Raportului despre rezultatele activității financiar -economice pentru a. 2023 DCCCU https://e.mail.ru/sent/0:17132747440664284683:500000/ dap.primaria@mail.ru din 16 aprilie 2024</p> <p>3.Componenta membrilor Consiliului de administrație (decizia nr.6/23 din 12.11.2024) și Comisiei de cenzori ÎM DCC CU https://balti.md/wpcontent/uploads/2023/04/cmb -</p>	1 cod de guvernanta	1 raport	1 informație	1 raport al auditorului publicat	1 plan de achiziție	1 informație	-

reshenie -2.50 -din -28.03.2023 -ru.pdf 4.Controlul activității financiar -economice a întreprinderii pentru perioada 2017 -2021 de către auditul intern al primărie i. Raportul de audit publicat .https://e.mail.ru/message/17206109011540331897/print/?folder_id=500000 5. Examinarea de către Consiliul de administrație ÎM DCC CU a planului pentru achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii pentru nevoile întreprinderii, inclusiv deservirea iluminatului stradal la suma totală de 7 338,2 mii lei, publicat <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/03/%C3%AEm-%C2%ABdccc%C2%BB-plan-achizi%C8%9Bii-2024.pdf> 5.Exzamenarea de către Consiliul de administrație ÎM DCC CU și decize Consilium municipal nr.8/32 din 11.12.2024 a planului pentru achiziții publice servicii de deservire tehnică iluminatului stradala pentru a.2025 suma de 4800,00 mii lei. <https://e-licitatie.md/achizitii/71043/servicii-de-deservire-tehnica-a-iluminarii-publice-din-munbalti-a2025> 5. A fost creat un grupul de lucru pentru achiziții publice ÎM DCC CU conform Regulamentului aprobat privind activitatea grupului de lucru pentru achiziții publice ÎM DCC CU. Obținerea autorizației Fondatorului – Consiliului m.Bălți pentru petrecerea procedurii de achiziție a serviciilor pentru deservirea iluminatului stradal al orașului. al orașului. Procedura de achiziție pentru deservirea iluminatului stradal or.Bălți a fost publicată. BAP@tender.gov.md BAP nr.99 15.12.2024 e-licitația nr.ocds-g3wdpl-MD-1703607185385 din 12.01.2024 e-licitația ocdb3wdp1-MD-1725605826874 din 27.09.2024 BAP nr.95 29.11.2024 <https://e-licitatie.md/achizitii/71043/servicii-dedeservire->

	<p>tehnica-a-iluminarii-publice-dinmunbalti-a2025.</p> <p>6.Raport de executare a contractelor pentru achiziții publice pentru a.2023 la suma totală de 6503,5 mii lei a fost examinat de către Consiliul de administrație al ÎM DCCCU și executat 100%. https://email.ru/sent/0:17132747440664284683-500000dap.pramaria@mail.ru din 16.04.2024</p> <p>6.Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii de valoare redusă conform planului anual de achiziții sunt postate pe https://mtender.md/Cabinet/Budgets</p> <p>7 Tranzacții de proporții și tranzacții cu conflict de interese au fost publicare.</p>							
<p>ÎM Direcția de Troleibuze</p>	<p>Pagine web: http://trolleybalti.com/documente www.primaria.md</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codul de guvernare corporativă au fost adoptat și publicat pe pagina-WEB • raport anual al întreprinderii pentru a.2023 au fost publicat pe pagina-WEB • informații privind componența organelor de conducere și control au fost publicat pe pagina-WEB • raport al auditorului au fost publicat pe pagina-WEB • plan de achiziție, proceduri de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pe a.2024 au fost publicat pe pagina-WEB • informații referitoare la executarea contractelor de achiziții pentru a.2024 va fi publicat pe pagina-WEB. 	<p>1 cod de guvernare</p>	<p>1 raport</p>	<p>Realizat</p>	<p>Realizat</p>	<p>Realizat</p>	<p>în proces</p>	<p>-</p>

Î.M. „Hotelul Bălți”	1. Elaborarea și aprobarea Codului de guvernare corporativă Decizia CMB nr. 5/18 din 20.09.2024 2. Aprobarea de către Consiliul de administrație al ÎM „Hotelul Bălți” al Raportului despre rezultatele activității financiar-economice pentru a. 2023 3. Componența membrilor Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori ÎM „Hotelul 4. Evaluarea conformității și administrării activilor a Centrului de plasament temporar pentru refugiați Î.M. „Hotelul Bălți” pe întreaga perioadă de activitate” de către auditul intern al primăriei .	Realizat	în proces	-	-	-	-	-
ÎM „GLC Bălți”	A fost elaborat și aprobat Codul de guvernare, Decizia CMB nr.4/53 din 20.06.2024	1 cod de guvernare	1 raport	1 informație	1 raport al auditorului publicat	1 plan de achiziție	1 informație	0
ÎM „Aprovizionare”	Codul de guvernare corporativă a Întreprinderii municipale „Aprovizionare” a fost elaborat. este în curs de aprobare și realizare	în proces	-	-	-	-	-	-
ÎM „DRCD Bălți”	În scopul adoptării și publicării Codului de guvernare corporativă al ÎM „DRCD Bălți” a expediat în adresa Consiliului mun. Bălți proiectul codului, proiectul de decizie al CMB și nota informativă. Codul de guvernare aprobat prin decizia CMB nr.6/24 din 12.11.2024 și publicat pe pagina web al întreprinderii. ÎM „DRCD Bălți” a publicat Raportul anual (inclusiv situația financiară anuală și alte documente relevante) pe pagina web a întreprinderii, informații privind componența organelor de conducere și control publicate.	Realizat	Raport elaborat și publicat 8 documente	1 informație	1 raport al auditorului publicat pe pagina web a ÎM	1 plan de achiziții publicat	7 proceduri de achiziții publice publicate pe SIA RSAP	-
ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi”	1.Cod de guvernare corporativă aprobat prin Decizia CMB nr. 4/57 din 20.06.2024; 2.Raportul anual al întreprinderii municipale 3.Consiliul de administrare al ÎM a fost numit prin		În proces	Realizat	În proces	În proces	În proces	-

	decizia CMB nr. 6/43 din 30.06.2023 publicată conform prevederilor legale; 4. Raportul auditorului pentru 2024, în curs de elaborare; 5. Plan de achiziție, proceduri de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor publicate, în curs de elaborare; 6. Raportul anual al întreprinderii municipale de executarea contractelor de achiziții publice pentru 2024 în curs de elaborare; 7. nu avem tranzacții cu conflict de interese publicate.	Realizat						
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 5; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 4; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 1.	7 coduri de guvernare corporativă aprobate	6 rapoarte elaborate și publicate	7 întreprinderi au publicat informația privind componența organelor de conducere	5 rapoarte de audit publicate	6 planuri de achiziții elaborate și publicate	3 ÎM au publicat informații privind contractele de achiziții publice	0 tranzacții

Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

Acțiunea 2.1 Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Secția atragerea investițiilor; Direcția - Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe

Progresul în implementarea acțiunii 2.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția proprietate	Conform Hotărârii Guvernului RM nr.- 80 din 11.02.2019, au fost demarate începând cu trimestru IV al anului 2019 lucrările de delimitare masivă a bunurilor proprietate publică	0 bunuri	0 informații	0 rapoarte

municipală și relații funciare	din mun. Bălți. Inventarierea patrimoniului public va fi efectuată după finalizarea procesului de delimitare masivă			
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	Pe parcursul anului 2024, Direcția relații externe și atragerea investițiilor a asigurat elaborarea și publicarea a 1 (unui) Raport al Primăriei municipiului Bălți privind fondurile externe atrase și rezultatele (performanța) obținută. Raportul este disponibil pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți la următoarele link-uri: https://balti.md/investitii/proiecte/proiecte-implementate/ https://balti.md/investitii/proiecte/proiecte-in-curs-de-implementare/ .	0 bunuri	0 informații	1 raport
Direcția - Serviciul de presă	Direcția – serviciul de presă a primit spre publicare 1 (una) informație despre darea de seamă a inventarierii anuale. https://balti.md/wp-content/uploads/2024/09/primeriya-svodnyj-otchyot-invent-mun.-imushhestvo-2023-md-1.pdf	-	1 informație	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 1; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 1.	0 bunuri inventariante	1 informație	1 raport

Acțiunea 2.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția - Serviciul de presă; Direcția secretariat

Indicatori de progres:

1. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale;
2. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locațiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
4. numărul cererilor pentru alocarea terenurilor (F/B);
5. numărul titlurilor semnate;
6. numărul cererilor pentru eliberarea titlului;
7. numărul Deciziilor consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile;
8. numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locațiune;
9. numărul contractelor de suprafață/locațiune încheiate

Progresul în implementarea acțiunii 2.2.

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9
Direcția proprietate municipale și relații funciare	-	105 decizii	2 anunțuri	5 informații plasate pe pagină	F-71 B - 67	3 inițiative 20 duplicate	42 cereri pentru eliberarea titlului	-	162 cereri pentru contracte	149 contracte încheiate
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina web http://balti.md/ și pe https://actelocale.gov.md decizii aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	94 decizii ale CMB plasate ce ține de gestionarea proprietății municipale	52 anunțuri privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	0	-	-	-	27 Decizii ale consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile	-	-
Direcția secretariat	Numărul cererilor pentru alocarea terenurilor – 386. Numărul titlurilor semnate – 3. Numărul cererilor pentru eliberarea titlului – 3. Numărul cererilor pentru încheierea contractelor de suprafață/locatiune – 254.	-	-	-	386 cereri	3 titluri semnate	3 cereri	-	254 cereri	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 3; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0;	94 decizii ale CMB plasate ce ține de gestionarea	52 anunțuri privind desfășurarea licitațiilor de vânzare publicate	5 informații plasate pe pagină	386 cereri	3 titluri semnate	42 cereri pentru eliberarea titlului	27 Decizii ale consiliului municipal privind formarea	254 cereri	149 contracte încheiate

Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	proprietăți municipale							bunurilor imobile		
---	------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--

Acțiunea 2.3. Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării , construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția arhitectură și urbanism;

Indicatori de progres:

1. raportul anual privind progresul implementării recomandărilor

Progresul în implementarea acțiunii 2.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția arhitectură și urbanism	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 1; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 1.	-

Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 3.1. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția-Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă a plasat pe pagina-web planurile de achiziții elaborate în conformitate cu bugetul aprobat și publicate pe pagina oficială a primăriei https://balti.md/transparenata/achizitii-publice/planul-anual/	5 planuri	-

Direcția generală financiar-economică	<ul style="list-style-type: none"> Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei – 1; Modificare la planul anual de achiziții – 0 (zero); Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 496,10 mii lei.	1 plan	Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 496,10 mii lei
Direcția cultură	-	1 plan	46 de achiziții
DÎTS	Planul pentru achiziții a fost elaborat și plasat pe pagina web a DITS. Achizițiile se efectuează conform planului.	Realizat	Realizat
Direcția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a elaborat și a publicat planul anual de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare. Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și publicat ¹ Sursa de verificare – http://balti.md/transparenata/achizitii-publice/planul-anual/ ²	<i>4 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție, cu modificări ulterioare</i>	27 achiziții (inclusiv proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 5; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	Realizat	Realizat

Acțiunea 3.2. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

- numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
- planurile anuale și de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 3.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza cărora au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise. ¹ Sursa de verificare – http://balti.md/transparenata/achizitii-publice/anunt-de-intentie/ ²	<i>6 anunțuri de intenție elaborate și publicate</i>	4 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție (cu modificări ulterioare)
Direcția-Serviciul de presă	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către DSP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: http://balti.md/transparenata/achizitii-publice/anunt-de-intentie/ https://balti.md/transparenata/achizitii-publice/planul-anual/	16 anunțuri de intenție	34 planuri

Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 2 Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori - 0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restante)	16 anunțuri de intenție	34 planuri
--------------------------------------	--	-------------------------	------------

Acțiunea 3.3. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Secția achiziții publice			
Indicatori de progres:			
1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;			
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei			
Progresul în implementarea acțiunii 3.3.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.86 din 01.03.2024. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 86 din 01.03.2024. Sursa de verificare – dispoziția primarului nr. 86 din 01.03.20242	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1 Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori - 0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restante)	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice

Acțiunea 3.4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte				
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres				
Instituția responsabilă: Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei				
Indicatori de progres:				
1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;				
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;				
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate				
Progresul în implementarea acțiunii 3.4.				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3

Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică ¹ Sursa de verificare – http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/ ²	4 rapoarte de monitorizare semestriale	26 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte neefective
Direcția cultură	-	2 rapoarte	12 acorduri	contracte neefective examinate în ședința grupului de lucru - 0; decizii aprobate - 0.
DÎTS	A fost elaborate 2 rapoarte semestriale. Au fost propuse spre examinare grupului de lucru 23 acorduri adiționale.	2 rapoarte	23 acorduri	0 contracte neefective
DGFE		2 rapoarte	0 acorduri	0 contracte neefective
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	10 rapoarte	61 acorduri	0 contracte neefective

Acțiunea 3.5. Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

Progresul în implementarea acțiunii 3.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Este întocmit registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă ¹ Sursa de verificare – registrul întocmit, disponibil la solicitare în cadrul SAP ²	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere)	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție

Acțiunea 3.6. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. membrii grupului de lucru pentru achiziții informații privind regulile de evitare a conflictelor de interese;
2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
3. numărul de încălcări constatate
4. măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate

Progresul în implementarea acțiunii 3.6.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire cu tematica dată.	0 activități de instruire	297 declarații	0 încălcări constatate	Nu e cazul
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 1; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	0 activități de instruire	297 declarații	0 încălcări constatate	Nu e cazul

Acțiunea 3.7. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Secția achiziții publice

Indicatori de progres:

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
6. numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor.

Progresul în implementarea acțiunii 3.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6

Secția achiziții publice	<p>Surse de verificare: Portalul achizițiilor electronice - https://mtender.gov.md/tenders</p> <p>Site-ul ANSC - https://www.ansc.md/ro/contestatii/2023 În perioada de raportare au fost depuse 3 contestații. *contestație depusă de IPS CORSAG SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – Reabilitarea drumului din str. Libertății (de la str. 31 August până la podul peste r. Răuțel) din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. Contestația IPS CORSAG SRL a fost parțial admisă, cu măsuri de remediere. Grupul de lucru a reevaluat ofertele și și-a menținut decizia luată inițial privind atribuirea contractului ÎM DRCD Bălți. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1722411004654?tab=review *contestație depusă de LIMANI-GRUP SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – Achiziționarea mobilei, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți. Contestația LIMANI-GRUP SRL a fost parțial admisă, cu măsuri de remediere. Grupul de lucru a reevaluat ofertele și a reatribuit loturile 24 și 25 către LIMANI-GRUP SRL. În urma reevaluării, rezultatele procedurii au fost contestate de MAGDA SRL. Contestația MAGDA SRL a fost respinsă, ca rămasă fără obiect, din motiv că grupul de lucru a anulat lotul nr.25. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1724398494896?tab=review *contestație depusă de MAGDA SRL pe marginea documentației de atribuire la procedura de achiziție – Achiziționarea mobilei, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți. Contestația MAGDA SRL a fost respinsă, ca rămasă fără obiect, din motiv că grupul de lucru a anulat procedura. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1730200516073?tab=review</p>	<p>La lucrări – de la 1 până la 10; La bunuri – de la 1 până la 17; La servicii – 1</p>	7 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări	0 proceduri
--------------------------	---	---	------------------	-------------	-----------------------	------------	-------------

	<p>*contestație depusă de Invest Construct SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Schimbarea geamurilor și ușilor în Instituțiile de Educație Timpurie din subordinea DÎTS mun.Bălți</i>, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți. Contestația Invest Construct SRL a fost respinsă, ca rămasă fără obiect, din motiv că grupul de lucru a anulat procedura. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1730903692175?tab=review</p> <p>*contestație depusă de LUXGAZ SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>”Lucrări de întreținere a drumurilor municipale prin plombarea gropilor conform necesităților”</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. LUXGAZ SRL și-a retras contestația, fiind acceptate argumentele autorității contractante. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1723536916695?tab=review</p> <p>*contestație depusă de ”Electromontaj-Nord” SA pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Construcția drumului nou (cu toate prospecțiunile și intersecția cu calea ferată) în continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str. Kiev și str. 1 Mai. Etapa I, Reamplasarea liniilor de cablu aeriene de transport a energiei electrice</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. Contestația ”Electromontaj-Nord” SA a fost soluționată pe data de 26.07.2024. Contestația a fost respinsă ca neîntemeiată. https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1716209584844?tab=review</p>						
Total instituții responsabile	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.</p>	<p>La lucrări – de la 1 până la 10; La bunuri – de la 1 până la 17; La servicii – 1</p>	<p>7 contestații</p>	<p>0 încălcări</p>	<p>0 măsuri de remediere</p>	<p>0 sesizări</p>	<p>0 proceduri</p>

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

Acțiunea 4.1. Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția comerț; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei

Indicator de progres:

1. regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat;
2. Pagina-web oficială a primăriei funcțională;
3. Zona de informare activă;
4. Linia instituțională de informare activă;
5. serviciul „Telefonul cetățeanului” activ;
6. Buletin informativ elaborat cu regularitate;
7. platforma Alerte.md activă;
8. Serviciul „Ghișeul unic” funcțional

Progresul în implementarea acțiunii 4.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres							
		Indicator r 1	Indicator r 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator r 5	Indicator r 6	Indicator 7	Indicator or 8
Direcția-Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	-	1 pagină-web funcțională	-	-	-	-	-	-
Direcția relații cu publicul	1.Regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat; 2.Zona de informare activă. Zilnic, specialiștii din cadrul DRP, prin zona de informare și panoul informativ informează cetățenii despre activitatea primăriei și după caz, îi direcționează către punctele de acces din cadrul Primăriei.	Realizat	-	Realizat	Realizat	Realizat	-	77 rapoarte 0 inițiativă 0 sondaje publicate	-

	<p>3.Linia instituțională de informare și serviciul „Telefonul cetățeanului” sunt active. Specialiștii DRP preiau apelurile și oferă informația necesară. Pe parcursul anului 2024, nu au fost înregistrate cazuri de încălcare ce necesită avizarea conducerii sau organelor competente.</p> <p>4.Platforma Alerte.md activă. Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate 77 rapoarte, o inițiativă și 0 sondaje publicate.</p>								
Direcția secretariat	<p>În perioada de raportare în Registrul serviciul „Telefonul cetățeanului” nu a fost înregistrată nici o cerere.</p> <p>În Ghișeul unic au parvenit 14965 cereri pentru eliberarea actelor permisiive.</p>	-	-	-	-	0	-	-	14965 cereri pentru eliberarea actelor permisiive
Direcția comerț	<p>Pe parcursul anului 2024 către cetățeni au fost furnizate 7714 informații:</p> <p>Pe parcursul anului 2024 specialiștii Direcției Comerț, întru executarea alin. (3) art. 15 Legii nr.231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, ce ține de depunerea notificării privind inițierea, modificarea, încetarea activității de comerț sau emiterea refuzului de recepționare a notificării, on-line, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, sau fizic, au asigurat 2426 de decizii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisiive (SIA GEAP) 2157 de decizii; - prin intermediul portalului PUD2 -266 de decizii; 	-	-	-	-	700 apeluri SMS sau comunicări prin Viber	-	-	2426 decizii 4147 servicii de consultață

<p>- fizic, conform anexei nr. 7 din Legea 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior – 3 decizii.</p> <p>Pe parcursul anului 2024 au fost asigurate 12 decizii referitor la anularea autorizației de funcționare în domeniul comerțului și prestări servicii</p> <p>Totodată, în perioada menționată specialiștii Direcției Comerț au acordat 4147 servicii de consultanță în domeniul comerțului și prestări servicii prin intermediul rândului electronic la oficiul ”Ghișeul Unic”:</p> <p>În cadrul Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului”, implementat prin dispoziția primarului nr.75 din 23.03.2022, specialiștii Direcției Comerț au oferit accesul direct la asistența informațională a populației prin minimum 700 de apeluri, sms sau comunicare prin Viber.</p> <p>Informația referitor la întreprinderea măsurilor de rigoare pe marginea cererilor, petițiilor, interpelărilor, demersurilor, parvenite din partea cetățenilor și organelor abilitate înregistrate în programa E-Cancelaria în număr de 469, a fost examinată și executată la nivel de 100%.</p>								
<p>Direcția sănătate</p> <p>Asigurarea funcționalității oficiului ”Ghișeul unic”- 3 specialiști, în scopul recepționării cererilor pentru:</p> <p>- acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal -303 cereri depuse.</p>	-	-	-	-	-	-	-	Realizat

	<p>- acordarea ajutorului bănesc participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl și văduvelor acestora – 80 cereri.</p> <p>- acordarea ajutorului bănesc participanților în acțiunile de luptă din Afganistan – 98 cereri.</p> <p>- alocarea ajutorului bănesc unic la nașterea copilului din contul mijloacelor bugetului municipal pentru perioada 2024-2028 – 300 cereri.</p> <p>Au fost repartizate 4500 tichete beneficiarilor de Serviciul social "Cantină socială" pe perioada sărbătorilor de iarnă.</p>								
Total instituții responsabile	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 4;</p> <p>Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 1;</p> <p>Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.</p>	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	-	Realizat	Realizat

Acțiunea 4.2. Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. Consiliul Local de Transparență creat;
2. Plan de lucru elaborat;
3. numărul de activități realizate;
4. numărul de întruniri ale CLT;
5. Regulamentul de funcționare a CLT

Progresul în implementarea acțiunii 4.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	
Direcția administrație publică	Prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/25 din 22.08.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului de transparență din municipiul Bălți” a fost constituit Consiliul de transparență din municipiul Bălți	realizat	-	-	-	-

	https://balti.md/consiliul-de-transparenta-din-mun-balti/					
Direcția relații cu publicul	<p>1. Prin Decizia CMB nr.7/25 din 22.08.2023 s-a aprobat Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului de transparență din municipiul Bălți”. https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/doc-5.2-din-24.11.2023.pdf</p> <p>2.prin dispoziția primarului nr. 272 din 11.09.2023 s-a constituit Comisia de concurs pentru selectarea membrilor Consiliului de transparență din mun. Bălți”. https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/dp-272-din-11.09.2023-ro.pdf</p> <p>3.a fost lansat Concursul pentru selectarea membrilor Consiliului de Transparență din municipiul Bălți. https://balti.md/se-anunta-concurs-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</p> <p>4.s-a prelungit perioada de depunere a dosarelor la Concursul pentru selectarea membrilor Consiliului de Transparență din municipiul Bălți. https://balti.md/se-prelungeste-perioada-de-depunere-a-dosarelor-la-concursul-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</p> <p>5.Lista candidaților la funcția de membru al Consiliului de transparență din mun. Bălți, admiși la Interviu https://balti.md/lista-candidatilor-la-functia-de-membru-al-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti-admisi-la-interviu/</p> <p>6.prin dispoziția primarului nr. 349 din 22.11.2023 a fost aprobată componența nominală a Consiliului de transparență din municipiul Bălți” https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/dp-349-din-22.11.2023-ro.pdf informația dată a fost plasată și pe pagina primăriei: https://balti.md/a-fost-aprobata-componenta-nominala-a-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti/</p> <p>7.Dispoziția primarului nr. 41 din 05.02.2024 „Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr. 349 din 22.11.2023”.</p> <p>8.prezentarea Consiliului de transparență din mun. Bălți a avut loc în data de 30 noiembrie. https://balti.md/evenimentul-de-prezentare-a-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</p> <p>8.În adresa președintelui Consiliului de transparență din mun. Bălți a fost transmisă o scrisoare prin care s-a solicitat transmiterea deciziilor, precum și a proceselor verbale aprobate de către Consiliu în cadrul ședințelor, dar până la momentul dat nu am primit niciun răspuns. Scrisoare înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/675 din 06.06.2024. Conform prevederilor p. 70 al Regulamentului CTB</p>	Realizat	nu cunoaște m	nu cunoaște m	nu cunoaște m	Realizat

	(„70. Deciziile Consiliului se remit spre publicare pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți în termen de 5 zile lucrătoare după ședința Consiliului”.)					
Direcția-Serviciul de presă	În anul 2024, nu au fost recepționate procese-verbale din partea CLT.	-	-	-	-	-
-Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 3; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - (CLT)	Realizat	-	-	-	Realizat

Acțiunea 4.3. Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți

Progresul în implementarea acțiunii 4.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția-Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	806 informații
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	806 informații

Acțiunea 4.4. Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă

Indicatori de progres:

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți ;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată;
3. numărul de buletine informative elaborate;

4. numărul de copii ale buletinelor informative distribuite					
Progresul în implementarea acțiunii 4.4.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția-Serviciul de presă	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei http://balti.md , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației	7964 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	7964 informații	Realizat	-	-

Acțiunea 4.5. Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția- Serviciul de presă; Direcția secretariat			
Indicator de progres:			
1.	numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare;		
2.	numărul de răspunsuri/informații oferite		
Progresul în implementarea acțiunii 4.5.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția-Serviciul de presă	Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. http://balti.md/scrieti-mesaj/ ; http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/	12 interpelări depuse	12 răspunsuri
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	12 interpelări depuse	12 răspunsuri

Acțiunea 4.6. Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	
Instituția responsabilă: Direcția secretariat	
Indicatori de progres:	
1.	numărul de interpelări depuse conducerii primăriei;
2.	posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei
Progresul în implementarea acțiunii 4.6.	

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția secretariat	În perioada de raportare de la persoanele juridice au parvenit 4842 cereri, de la persoanele fizice 3524 de cereri. Cererile sunt depuse personal, prin poștă (plic), poșta electronica (primaria@balti.md), Ghișeul unic, Zona de informare.	8366 cereri	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	8366 cereri	Realizat

Acțiunea 4.7. Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei
Indicatori de progres:
1. numărul de informații plasate;
2. pagină oficială actualizată;
3. numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială.

Progresul în implementarea acțiunii 4.7.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția - Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă, în permanență plasează informații pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor	7964 informații	1 pagină oficială actualizată	22 subdiviziun
Direcția comerț	Pe parcursul anului 2024 de către colaboratorii Direcției Comerț au fost elaborate, implementate în activitate și plasate pe pagina oficială a primăriei 2 modificări ale Regulamentului de comerț local conform deciziilor Consiliului municipal Bălți: 1. Decizia Consiliului mun. Bălți Nr. 1/6 din 08.02.2024 ”Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun.Bălți nr.17/3 din 10.12.2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local”. 2. Decizia Consiliului mun. Bălți Nr. 8/5 din 11.12.2024 ”Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun.Bălți nr.17/3 din 10.12.2021 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local”. Pe parcursul anului 2024 de către colaboratorii Direcției Comerț au fost elaborate, executate și plasate pe pagina oficială a primăriei 37 dispoziții ale primarului în baza cărora au fost organizate 36 târguri, expo-târguri, iarmaroace, manifestări culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare pe teritoriul mun. Bălți:	37 informații plasate	-	-

	<p>1.Nr. 37 din 02.02.2024 - Cu privire la organizarea expo-targurilor specializate „AGROTEH”, „ALIMENTAR EXPO”, ediția a XXVIII-a, și a salonului «Marțișor», editia a XIX-a; S-a desfășurat cu participarea a 33 de comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>2.Nr. 50 din 12.02.2024 - Cu privire la organizarea expo-tirgului „Marțișor-2024”. Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 108 comercianți fără notificări de inițiere a comerțului.</p> <p>3.Nr. 80 din 29.02.2024 - Cu privire la organizarea expo-tirgului producătorilor autohtoni, ediția a IV-a, și salonului ”Marțișor”, ediția a XX-a; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 33 de participanți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>4.Nr. 100 din 21.03.2024 - Cu privire la organizarea expo-tirgului specializat ”Procasa”, ediția a XXIX-a, a salonului alimentar ”Gurman”, ediția a XX-a și a expo-tirgului ”Tirgul Pascal”, ediția a I-a. Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 42 de comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>5.Nr. 102 din 22.03.2024 - Cu privire la organizarea expo-targului ochelarilor de soare în mun. Bălți – 2024; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 5 comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>6.Nr. 136 din 16.04.2024 - Cu privire la organizarea expo-tîrgului ”MÎINI DIBACE”. Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 29 de comercianți fără notificări de inițiere a comerțului.</p> <p>7.Nr. 152 din 24.04.2024 - Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr.100 din 21.03.2024 ”Cu privire la organizarea expo-tîrgului specializat „PROCASA” ediția a XXIX-a, a salonului alimentar «Gurman» ediția a XX-a și a expo-tîrgului ”Tîrgul Pascal” ediția a I-a”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 52 de comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>8.Nr. 161 din 30.04.2024 - Cu privire la organizarea expo-tîrgului universal ”Primăvara la Bălți”, ediția a XVI-a; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 24 de comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>9.Nr. 176 din 16.05.2024 - Cu privire la organizarea expo-tîrgului ”MÎINI DIBACE”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 30 de comercianți fără notificări de inițiere a comerțului.</p> <p>10.Nr. 177 din 16.05.2024 – Cu privire la organizarea expo-tîrgului ochelarilor de soare în mun.Bălți – 2024”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 5 comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>11. Nr. 182 din 17.05.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților dedicate sărbătoririi Zilei orașului Bălți și a Hramului orașului.</p> <p>12. Nr. 185 din 23.05.2024 – Cu privire la organizarea expo-tîrgului producătorului autohton SA ”Incomlac”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 1 comerciant în baza notificării de inițiere a comerțului.</p> <p>13.Nr. 205 din 30.05.2024 – Cu privire la determinarea locului pentru desfășurarea activității de comerț prin prestarea serviciilor circului SRL ”El Bravo Company”.</p>			
--	--	--	--	--

14.Nr. 240 din 12.06.2024 Cu privire la organizarea expo-tîrgului universal „Tîrg de vară”, ediția a XII-a. Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 31 comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.

15.Nr. 243 din 13.06.2024 Cu privire la determinarea locului pentru desfășurarea evenimentului de caritate prin prestarea serviciilor complexului de atracțioane „Flower Event” S.R.L.

16.Nr. 247 din 17.06.2024 Cu privire la determinarea locului pentru desfășurarea activității de informare în materie de îngrijire personală de către Î.C.S. Avon Cosmetics (Moldova) S.R.L.

17.Nr. 262 din 27.06.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentului cultural-sportiv „Football Fest 2024”

18.Nr. 267 din 01.07.2024 – Cu privire la organizarea expo-tîrgului producătorului autohton SA ”Incomlac”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 1 comerciant în baza notificării de inițiere a comerțului.

19. Nr. 282 din 11.07.2024 - Cu privire la organizarea expo-tîrgului universal „Târg de vară”, ediția a XIII-a. Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 25 de comercianți în baza notificării de inițiere a comerțului.

20. Nr. 285 din 12.07.2024 Cu privire la dislocarea locurilor de comerț cu produse agricole pe teritoriul municipiului Bălți în anul 2024. Activitatea de comerț cu produse agricole a fost organizată în baza notificării de inițiere a comerțului emise comercianților pentru 14 adrese în conformitate cu schemele elaborate.

21. Nr. 294 din 19.07.2024 – Cu privire la organizarea expo-tîrgului ochelarilor de soare în mun.Bălți – 2024”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 5 comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.

22. Nr. 308 din 30.07.2024 Cu privire la organizarea expo-tîrgului universal „Târg de vară”, ediția a XIV-a. Expo-tîrgul a fost organizat în comun cu Camera de Comerț și Industrie. Au fost emise 27 de notificări.

23. Nr. 318 din 13.08.2024 – Cu privire la organizarea expo-tîrgului producătorului autohton SA ”Incomlac”; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 1 comerciant în baza notificării de inițiere a comerțului.

24. Nr. 319 din 13.08.2024 Cu privire la organizarea expo-tîrgului „MÂINI DIBACE”. Expo-tîrgul sa desfășurat în condițiile prevăzute de dispoziția primarului cu participarea a 30 de comercianți.

25. Nr. 320 din 13.08.2024. Cu privire la organizarea expo-tîrgului produselor apicole. Expo-tîrgul cu produse apicole sa desfășurat în perioada 17-18 august 2024 pe piața V. Alecsandri cu participarea a 5 comercianți.

26. Nr. 324 din 16.08.2024. Cu privire la organizarea expo-tîrgului producătorului autohton, ediția a V-a. Expo-tîrgul a luat start pe 27.08.2024. Au fost emise 22 de notificari de inițiere a comerțului.

	<p>27. Nr. 349 din 06.09.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea în municipiul Bălți a Festivalului "Bunica și Bunelul Fest", ediția a VII. Dispoziția a fost modificată.</p> <p>28. Nr. 350 din 06.09.2024 Cu privire la dislocarea locurilor de comerț cu produse agricole pe teritoriul municipiului Bălți în anul 2024. Activitatea de comerț cu produse agricole a fost organizată în baza notificării de inițiere a comerțului emise comercianților pentru 8 adrese în conformitate cu schemele elaborate.</p> <p>29.. Nr. 352 din 16.08.2024 Cu privire la organizarea expo-târgului ochelarilor de soare în mun.Bălți – 2024"; Expo-tîrgul a fost organizat cu participarea a 3 comercianți în baza notificărilor de inițiere a comerțului.</p> <p>30. Nr. 368 din 17.09.2024 Cu privire la organizarea expo-targului universal "Consum Expo", ediția a XXX. Expo-târgul universal „Consum Expo”, ediția a XXX-a sa desfășurat în perioada 02-04 octombrie 2024 pe Piața Vasile Alecsandri fără notificări de inițiere a comerțului cu participarea a 47 de comercianți, conform listei prezentate de filiala Bălți a Camerei de Comerț și Industrie a RM, filiala Bălți.</p> <p>31. Nr. 369 din 18.09.2024 Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr. 349 din 06.09.2024 „Cu privire la organizarea și desfășurarea, în municipiul Bălți, a Festivalului „Bunica și Bunelul Fest”, ediția a VII-a”. ”; Expo-tîrgul a fost organizat fără notificări de inițiere a comerțului pe 21 septembrie.</p> <p>32. Nr. 374 din 25.09.2024 Cu privire la organizarea expo-târgului produselor apicole. Expo-târgul cu produse apicole sa desfășurat în perioada 28-29 septembrie 2024 pe piața V. Alecsandri cu participarea a 7 comercianți, fără depunerea notificării de inițiere a comerțului.</p> <p>33. Nr. 373 din 25.09.2024 Cu privire la organizarea expo-târgului „MĂINI DIBACE”. Expo-târgul sa desfășurat în condițiile prevăzute de dispoziția primarului în perioada 28-29 septembrie 2024 cu participarea a 30 de comercianți.</p> <p>34. Nr. 418 din 22.10.2024 Cu privire la organizarea expo-targului de toamna, ediția a V-a. Expo-târgul a fost organizat în comun cu Camera de Comerț și Industri Bălți cu emiterea a 32 de notificări participanților.</p> <p>35. Nr. 471 din 26.11.2024 Cu privire la organizarea expo-târgului universal „Daruri de Crăciun”, ediția a XX-a. Expo-târgul sa desfășurat în condițiile prevăzute de dispoziția primarului în perioada 11-13 decembrie 2024 cu participarea a 30 de comercianți.</p> <p>36. Nr.479 din 29.11.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea în mun. Bălți ai activităților dedicate sărbătorilor de iarnă -2025. A fost emisă notificarea de inițiere a comerțului pentru 1 comerciant.</p> <p>37. Nr.482 din 03.12.2024 Cu privire la organizarea expo-târgului sărbătorilor de iarnă 2024-2025 pe teritoriul mun. Bălți. Expo-tîrgul a fost organizat fără notificări de inițiere a comerțului, conform schemelor aprobate.</p>			
Direcția de	Au fost realizate 2 anunțuri în toate sursele de informare mass-media de pe teritoriul mun.Bălți privind termenul limită de achitare a impozitului pentru bunurile imobiliare.			

colectare a ipozitelor și taxelor locale	<p>Au fost recepționate pe paginile electronice: *e -Cancelarie -186 un., executate 100%. * e-Primăria – 24 un., executate 100%. Permanent se asigură veridicitatea și plenitudinea informației DCTIL plasate pe pagina oficială a primăriei și mass media locală.</p>	2 informații	-	-
Direcția sănătate	<p>Numărul comunicatelor de presă (informațiilor) plasate pe pagina oficială a Primăriei, pe pagina FB a Direcției Sănătate, pe pagina FB a Primăriei – 27 :</p> <p>23.09.2024- Crearea profilului Direcției Sănătate pe Facebook. 22.01.2024- Compania Națională de Asigurări în Medicină (CNAM) a demarat procedura de achitare primei de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă fixă pentru anul 2024; 30.01.2024- Măsuri suplimentare pentru prevenirea infecțiilor respiratorii în Primăria mun. Bălți; 05.02.2024-05.03.2024- Situația epidemiologică săptămînală- 5 publicații; 22.03.2024- 24 martie – Ziua mondială de combatere a Tuberculozei; 23.04.2024- Săptămîna Europeană a Imunizărilor (21-27 aprilie 2024) „Vaccinarea protejează garanțiile”; 23.04.2024- Anul 2024, în sistemul de asigurare medicală din Republica Moldova, a fost desemnat „Anul pacientului asigurat”; 08.05.2024- Luna de conștientizare a cancerului de piele (01-31 mai 2024); 31.05.2024- 31 mai 2024 Ziua Mondială fără Tutun cu genericul „Protejarea copiilor de interferența industriei tutunului”; 07.06.2024- 7 iunie 2024 Ziua Mondială a Siguranței Alimentare „Siguranța alimentară: pregătiți-vă pentru imprevizibil”; 11.06.2024- Invităm bălțenii să devină donatori de sânge!; 12.06.2024- ATENȚIE, AMBROZIA!; 14.06.2024- Ziua Mondială a Donatorului de sânge; 14.06.2024- Ceremonie festivă prilejuită Zilei Profesionale a Lucrătorului Medical și Farmacistului 2024; 08.07.2024 – În municipiul Bălți a fost instalat un cort pentru protecție împotriva căldurii; 10.07.2024 – Atenție: Caniculă!!!; 10.07.2024 – Atenție ambrozia înflorește!; 10.07.2024 – Stop consumului de drguri; 01.08.2024 – 1-7 august – Săptămîna mondială a Alimentației la sîn; 16.08.2024 - Atenție: Caniculă!!!; 23.08.2024 - Ședința grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutorul bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024; 30.08.2024 - Implicarea actorilor comunitari în combaterea tuberculozei la nivel local, discutată la Bălți;</p>	27 informații	-	-

24.09.2024 – Cu privire la participarea la Summitul ”DIH of Moldova-pilonul transformării digitale”;

09.09.2024 - Ziua Internațională de conștientizare a Spectrului Tulburărilor Alcoolice Fetale (STAF) – 9 septembrie 2024;

17.09.2024 - 17 septembrie 2024 – Ziua Mondială a Siguranței Pacienților: „Un diagnostic corect înseamnă siguranță”;

19.09.2024 - Ședință de lucru la Primăria municipiului Bălți privind consolidarea sistemului de protecție socială (site-ul Primăriei);

23.09.2024 - 23-29 septembrie 2024 – Săptămâna Națională pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice, cu genericul „Substanțele chimice potențial toxice: gestionarea cu responsabilitate”;

28.09.2024 - 28 septembrie 2024 – Ziua Mondială de luptă împotriva rabiei „Distrugea limitelor rabiei”;

29.09.2024 - 29 septembrie 2024 – Ziua Mondială a Inimii „Folosește inima pentru acțiune”;

31.10.2024 - Evaluarea necesităților pentru Planul comunitar de consolidare a serviciilor sociale în municipiul Bălți (site-ul Primăriei și pagina FB a Primăriei);

28.11.2024 – 1 Decembrie Ziua Mondială de Combatere a HIV/SIDA;

21.11.2024 – ”Definitivarea Analizei necesităților serviciilor sociale și structurarea Planului Comunitar” (pagina FB a Primăriei și a DS);

19.11.2024 – Cu privire la participarea la Forumul Regional ”Dialog pentru prevenirea corupției la nivel local”;

09.12.2024 – Cu privire la participarea specialiștilor Direcției Sănătate la evenimentul de networking ”Step forward: Networking Event for Women Empowered by Vocation Training”.

14.11.2024 - 14 noiembrie 2024 – Ziua Mondială a Diabetului „Distrugea barierele, eliminarea decalajelor”;

13.11.2024 - Ziua Mondială a Pneumoniei;

20.11.2024 - 21 noiembrie 2024 – Ziua Națională de renunțare la tutun „Respiră liber-alege viața fără tutun”;

22.11.2024 – Sesiune de instruire inițiată de Centrul de Informare ”PRO BONO”, privind implementarea proiectului ”Wellness PRO(F);

28.11.2024 – Sinteza recomandărilor parvenite în cadrul consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie ”Planul municipal privind sănătatea mintală pentru anii 2024-2027;

28.11.2024 – Suport informativ în contextual desfășurării Campaniei naționale de comunicare , dedicată Zilei Mondiale de combatere a SIDA- Unu Decembrie 2024 cu sloganul ”Nu te lă săd dus de val”;

17.12.2024 - Începând cu 23 decembrie 2024, audiențele cetățenilor pe probleme din domeniul sănătății vor avea loc în oficiul „Ghișeu Unic” al Primăriei municipiului Bălți (site-ul Primăriei și pagina FB a Primăriei).

Direcția Arhivă	Pe pagina oficială informațiile despre arhivă sunt lipsă. În incinta clădirii Direcției arhivă sunt plasate 3 panouri informaționale care sunt reînnoite permanent.	3 panouri informaționale	-	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 22; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	7964 informații	1 pagină oficială actualizată	22 subdivizii

Acțiunea 4.8. Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția - Serviciul de presă			
Indicatori de progres:			
1. pagină oficială funcțională a primăriei;			
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice.			
Progresul în implementarea acțiunii 4.8.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția - Serviciul de presă	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice

Acțiunea 4.9. Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția arhivă			
Indicatori de progres:			
1. categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată;			
2. informații plasate pe panourile informative			
Progresul în implementarea acțiunii 4.9.			
		Realizarea indicatorilor de progres	

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2
Direcția arhivă	A fost prestate servicii de acces la informație pentru 2225 persoane. Totodată au fost oferite consultări prin telefon la toți solicitanții.	Realizat	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Realizat	Realizat

Acțiunea 4.10. Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția arhivă			
Indicatori de progres:			
1. cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate;			
2. formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute			
Progresul în implementarea acțiunii 4.10.			
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția arhivă	80 % la 100 din certificate sunt de confirmarea vechimei de muncă	Realizat	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Realizat	Realizat

Acțiunea 4.11. Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice			
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres			
Instituția responsabilă: Direcția - Serviciul de presă, DGASPF			
Indicatori de progres:			
1. rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice;			
2. numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice			
Progresul în implementarea acțiunii 4.11.			

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	
Direcția - Serviciul de presă	Pe pagina oficială a autorității publice din Bălți cu regularitate sunt plasate informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale https://balti.md/	nu este relevant	19 informații
Direcția sănătate	În perioada iulie-decembrie 2024 pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți și pe pagina Facebook au fost plasate 8 informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale: 09.09.2024- Cu privire la organizarea Audierilor publice pe marginea Proiectului de decizie cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea familiilor din mun. Bălți pentru anii 2024-2028 (pagina Facebook); 12.12.2024 – Audieri publice pe marginea proiectului de decizie Cu privire la declararea Anului 2025-”Anul persoanelor cu nevoi speciale”; 06.06.2024 - Se anunță audieri publice asupra Planului de acțiuni privind susținerea familiilor din municipiul Bălți, pentru anii 2024 – 2028 (site-ul Primăriei); 09.09.2024 - Audieri publice asupra Planului de acțiuni privind susținerea familiilor din municipiul Bălți pentru anii 2024 – 2028 (site-ul Primăriei); 08.10.2024 - A început recepționarea cererilor pentru stabilirea ajutorului bănesc unic la nașterea copilului, inclusiv pentru copiii născuți începând cu 01 ianuarie 2024; 12.12.2024 - Audieri publice privind declararea anului 2025 — Anul incluziunii sociale a persoanelor cu nevoi speciale (site-ul Primăriei și pagina FB a Primăriei); 16.12.2024 - Consultări publice cu societatea civilă privind Planul de acțiuni pentru sănătatea mintală 2024-2027(site-ul Primăriei și pagina FB a Primăriei); 12.12.2024 - Audieri publice privind mecanismul de alocare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 (site-ul Primăriei și pagina FB a Primăriei).	-	8 informații plasate
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	nu este relevant	19 informații

Acțiunea 4.12. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția administrație publică; Direcția- Serviciul de presă
Indicatori de progres:
1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;

2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;
4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 4.12.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția administratie publice	<p>Numărul procedurilor de consultare inițiate - 21 https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/ Numărul procedurilor de consultare desfășurate -6 Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 19 Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 2 Numărul anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei - 20 Numărul anunțurilor privind organizarea consultării publice - 16 Numărul rezultatelor consultărilor publice - sinteza recomandărilor-12 Numărul deciziilor aprobate – 6 https://balti.md/raport-pentru-anul-2024/ Raportul anual privind transparența în procesul decizional - 1</p>	<p>21 proceduri de consultare inițiate 6 proceduri de consultare desfășurate 19 decizii CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice</p>	<p>20 anunțuri privind inițierea elaborării deciziei 16 anunțuri privind organizarea consultării publice</p>	<p>6 decizii aprobate</p>	<p>1 raport anual privind transparența în procesul decizional</p>
Direcția-Serviciul de presă	<p>Direcția serviciul de presă asigură respectarea transparenței în procesul decizional, publicând toate actele necesare pentru desfășurarea procedurilor de consultare publică. https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</p>	<p>21 proceduri de consultare inițiate</p>	<p>36 anunțuri publicate pe pagina oficială a primăriei</p>	<p>22 acte publicate</p>	<p>-</p>
Total instituții responsabile	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.</p>	<p>21 proceduri de consultare inițiate 6 proceduri de consultare desfășurate</p>	<p>36 anunțuri publicate pe pagina oficială a primăriei</p>	<p>22 acte publicate, 6 decizii aprobate</p>	<p>1 raport anual privind transparența în procesul decizional</p>

Acțiunea 4.13. Asigurarea respectării accesului la informație

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

Instituția responsabilă: Direcția secretariat

Indicatori de progres:

1. numărul de solicitări de acces la informație (F/B);
2. numărul de refuzuri de acces la informație;
3. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;
4. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

Progresul în implementarea acțiunii 4.13.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 14
Direcția secretariat	Numărul de solicitări de acces la informație – 46 Numărul de refuzuri de acces la informație – 2 Numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informație – 0 Numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate – 0	46 solicitări	2 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri adoptate
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	46 solicitări	2 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri adoptate

Acțiunea 4.14. Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare, Direcția relații cu publicul; Direcția- serviciul de presă.

Indicatori de progres:

1. numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate;
2. numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 4.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția proprietate municipală și relații funciare		0 solicitări	127 contracte de locațiune încheiate	-

<p> Direcția relații cu publicul</p>	<p>1. Pe parcursul anului 2024 au parvenit 13 solicitări din partea membrilor organizațiilor necomerciale, de a fi încheiate sau prelungite acordurile / memorandumurile de colaborare:</p> <p>a) Solicitarea Camerei de comerț a RM, înregistrată cu nr. 03-14/225 din 24.01.2024;</p> <p>b) Solicitarea AO „CNPAC”, înregistrată cu nr. 03-18/402 din 05.02.2024;</p> <p>c) Solicitarea AO „Societatea de Cruce Roșie din Moldova”, înregistrată cu nr. 03-15/3767 din 26.10.2023;</p> <p>d) Solicitarea AO „Caroma Nord”, înregistrată cu nr. 03-18/656 din 23.02.2024;</p> <p>e) Solicitarea AO „People in Need”</p> <p>f) Solicitarea AO „Uniunea Cernobîl din Moldova”, înregistrată cu nr. 03-13/1430 din 24.04.2024</p> <p>g) Solicitarea Hilfswerk der Evangelisch-reformierten Kirche Schweiz (HEKS) Zurich Sucursala Chișinău”, înregistrată cu nr. 03-18/3030 din 22.08.2024;</p> <p>h) Solicitarea AO „Societatea Națională de Cruce roșie, filiala Bălți”, înregistrată cu nr. 03-15/3070 din 26.08.2024;</p> <p>i) Solicitarea AO „MP”, înregistrată cu nr. 03-18/3556 din 02.10.2024;</p> <p>j) Solicitarea AO „ Asociația Nevăzătorilor din Moldova ”, înregistrată cu nr. 03-18/3745 din 14.10.2024;</p> <p>k) Solicitarea AO „Uniunea veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din alte Țări, din mun. Bălți”, înregistrată cu nr. 03-18/4126 din 04.11.2024;</p> <p>l) Solicitarea „Înaltul Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite în Republica Moldova (UNHCR)”, înregistrată cu nr. 03-18/4249 din 13.11.2024;</p> <p>m) Solicitarea AO „Centrul Protecției auzului”, înregistrată cu nr. 03-18/4535 din 29.11.2024;</p> <p>2. Au fost elaborate și transmise 7 răspunsuri către ON, restul au fost coordonate telefonic.</p> <p>3. Pe parcursul anului 2024 au fost elaborate 9 proiecte de decizii, care au fost propuse spre aprobare la ședințele Consiliului. Două sunt puse în ordinea de zi a Comisiei privind transmiterea în locațiune a bunurilor municipale, un proiect urmează a fi prezentat la ședința CMB. La Solicitarea AO „CNPAC”, înregistrată cu nr. 03-18/402 din 05.02.2024 a fost trimis răspuns, explicat, că la moment avem în vigoare un acord, care prevede aceleași obiective.</p> <p>4. Au fost aprobate 9 proiecte de decizii.</p> <p>5. Au fost semnate 10 acorduri/memorandumuri de colaborare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească CISTE „CERTITUDINE” 	<p>13 solicitări parvenite 12 acceptate</p>	<p>10 acorduri de colaborare semnate și publicate</p>	<p>19 rapoarte primite și publicate</p>
--------------------------------------	---	---	---	---

Sursa de verificare: <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/02/primaria-acord-semnat-ao-%E2%80%9Ecertitudine%E2%80%9D-nr.3-din-16.02.2024.pdf>

• S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Caroma-Nord”

Sursa de verificare: <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/07/acord-de-colaborare-semnat-caroma-nord-nr.31-10.07.2024.pdf>

• S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Societatea de Cruce Roșie din Moldova”

Sursa de verificare: <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/07/acord-de-colaborare-semnat-societatea-de-cruce-ro%C8%99ie-din-moldova-nr.33-2024.pdf>

• S-a încheiat Memorandum de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Organizația People in Need

Sursa de verificare: <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/04/acord-de-colaborare-semnat-%E2%80%9Epeople-in-need%E2%80%9D-2024.pdf>

• S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Camera de Comerț și Industrie a RM

Sursa de verificare: <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/10/acord-de-colaborare-semnat-cmb-si-ccirm-2024.pdf>

• S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Uniunea Cernobil din Moldova

Sursa de verificare: <https://balti.md/wp-content/uploads/2024/07/acord-de-colaborare-semnat-uniunea-cernob%C3%AEl-din-moldova-01.07.2024.pdf>

• S-a încheiat Memorandum de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și HEKS/EPER

Sursa de verificare:

<https://balti.md/wp-content/uploads/2024/12/acord-de-colaborare-semnat-cmb-heks-eper-14.12.2024.pdf>

• S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”

Sursa de verificare:

<https://balti.md/wp-content/uploads/2024/12/acord-de-colaborare-semnat-cmb-anm-26.11.2024.pdf>

	<ul style="list-style-type: none"> S-a încheiat Act adițional nr. 1 la Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP” Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2024/12/memorandum-cmb-mp-26.11.2024.pdf S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din alte Țări, din mun. Bălți” Sursa de verificare: https://balti.md/wp-content/uploads/2024/12/acord-semnat-ao-uniunea-veteranilor-din-afghanistan-cmb-24.12.2024.pdf <p>6. Toate actele de colaborare încheiate și semnate, precum și Deciziile CMB, au fost publicate pe pagina Primăriei, în compartimentul <i>Acorduri privind colaborarea cu organizațiile necomerciale</i>.</p> <p>7. Registrul organizațiilor necomerciale a fost actualizat, cu datele despre Organizațiile necomerciale și rapoartele anuale a ON cu activitățile realizate pe parcursul anului 2023. În total au fost plasate 19 rapoarte, 17 pentru anul 2023, 2 pentru anul 2021 și 2022.</p>			
Direcția-serviciul de presă.	Direcția serviciul de presă în mod continuu plasează pe pagina-web informații ce asigură transparența în relațiile sectorului public cu cel privat	-	12 acorduri	32 rapoarte
Direcția sănătate	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de către Consiliul municipal Bălți și SRL Spitalul Polivalent „Novamed Nord” prin Decizia CMB nr. 1/11 din 08.02.2024. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de către Consiliul municipal Bălți și Centrul Sănătate Publică prin Decizia CMB nr. nr. 8/7 din 11.12.2024. Colaborare activă cu Centrul medical ”Mafnific Nord” și Centrul de terapie cu lazer ”Incomed”. 	-	2 acorduri	-
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	13 solicitări parvenite 12 acceptate	12 acorduri de colaborare semnate, 127 contracte de locațiune încheiate și publicate	32 rapoarte primite și publicate

Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL și a instituțiilor din subordine

Acțiunea 5.1. Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

Termenul de realizare: Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

Instituția responsabilă: Direcția resurse umane

Indicatori de progres:

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite (F/B);
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția;
5. numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (F/B);
6. numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor

Progresul în implementarea acțiunii 5.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurselor umane	Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu art. 37 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 91, 92 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și în scopul sporirii nivelului de profesionalism a funcționarilor publici, a eficienței	3 activități de instruire internă	24 de salariați instruiți, dintre care bărbați și 63 femei	Seminarele de instruire a fost organizat de Direcția resurse umane în comun cu Centrul de Politici și Reforme, Institutul European de Studii Politice din Moldova și BC Moldidnconbank	Plan aprobat cu includerea tematicilor privind integritatea și anticorupția	Instruire internă: 70 de salariați instruiți, dintre care 7 bărbați și 63 femei Instruire externă: 24 salariați: 6 bărbați și 18 femei	5 solicitări, la Institutul de Administrare Publică cât și la prestatorii de servicii de instruire.

	administrației publice locale. Direcția resurse umane transmite salariaților Primăriei mun. Bălți, oferte de participare la cursuri de instruire și ține cont de necesitățile de dezvoltare profesională transpuse în fișele de evaluare semestriale, pe baza căruia se elaborează Planul anual de dezvoltare profesională.						
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	3 activități de instruire internă	24 de salariați instruiți	Realizat	Realizat	Instruire internă: 70 de salariați Instruire externă: 24 salariați	5 solicitări

Acțiunea 5.2. Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul

Indicatori de progres:

1. numărul plângerilor înregistrate (F/B);
2. numărul răspunsurilor (F/B);
3. boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice;
4. rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice;
5. numărul problemelor depistate;
6. numărul de sondaje/ răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B)

Progresul în implementarea acțiunii 5.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres						
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	
Direcția secretariat	În Registrul E-Cancelaria au fost înregistrate 3 plângeri.	3 plângeri	3 răspunsuri	Realizat	-	-	-
Direcția relații cu publicul	Prin intermediul Platformei Alerte.md/Bălți au fost preluate, 81 alerte, dintre care, la momentul	-	-	-	Posibilitate asigurată, inclusiv prin intermediul	81 alerte, dintre care, la momentul raportării, 58 sunt	0 sondaje

	raportării, 58 sunt soluționate, iar 23 – în proces de examinare.				platformei Alerte.md/Bălți	soluționate, iar 23 – în proces de examinare	
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	3 plângeri	3 răspunsuri	Realizat	Posibilitate asigurată, inclusiv prin intermediul platformei Alerte.md/Bălți	81 alerte, dintre care, la momentul raportării, 58 sunt soluționate, iar 23 – în proces de examinare	0 sondaje

Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: subdiviziunile structurale ale primăriei

Indicatori de progres:

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

Progresul în implementarea acțiunii 5.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția cultură	Numărul de servicii publice acordate, pe domeniul de activitate: scrisori de corespondență, dintre care „intrare”- 801 , „ieșire”- 362 ; registre -3 ; dispoziții - 107	Corespondență : intrare 801; ieșire-362; registre - 3; dispoziții 107.	beneficiari - 168965; activități - 854.
Serviciul audit intern	Evaluarea sistematică și oferirea recomandărilor de îmbunătățirea sistemului de control intern managerial. Acordarea suportului necesar în procesul de evaluare a sistemului de control intern managerial. La solicitare pe parcursul anului 2024.	-	-
Direcția juridică	Direcția juridică nu este implicată în acordarea serviciilor publice. Totodată, Direcția juridică acordă la necesitate asistență juridică subdiviziunilor responsabile de acordarea serviciilor publice.	-	-
Direcția arhitectură și urbanism	- Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permissive în construcții pentru eliberarea actelor corespunzătoare; - Certificate de urbanism informative; - Certificate de urbanism pentru proiectare; - Autorizații de construire; - Autorizații de desființare;	1191 227 459 212 48 0	1082 187 453 184 40 0

	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizații de schimbare a destinației; - Avizarea proiectelor de execuție - Certificate privind edificarea construcției 	51 6	64 6
Direcția proprietate municipală și relații funciare	-	-	-
Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	<p>Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare: cod 113240: obiecte – 931797 unit., subiecte – 72754 contribuabili. cod 113171: 415 subiecte. Tipărite, expediate în adresa contribuabililor “Avize” – 56636 unit. Efectuate procesele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea secțiunii “Administrator” SIA “Cadastrul fiscal 2.0” în volum de 10578 unit.; - recalcularea impozitului 605 operațiuni; - au fost asigurate/reasigurate 4878 de obiecte; - efectuate „relații temporare” 17088 unit. - restituirea mijloacelor bănești 52 unit. <p>Au fost tipărite și expediate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cereri de eliberare a ordonanțelor judecătorești împotriva a 448 subiecți (în valoare totală de 739,463 mii lei); - cereri privind executarea silită 196 unit.; - solicitări în adresa avocaților 16 unit.; - solicitări în adresa notarilor 10 unit.; - solicitări în adresa executorilor judecătorești 30 unit.; <p>Au fost realizate decontări cu executorul judecătoresc – 1 unit. A fost realizat și semnat Planul de colaborare cu Direcția deservire fiscală Bălți; Au fost elaborate și aprobate de Consiliul mun.Bălți - 4 decizii; Au fost expediate scrisori oficiale în adresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorităților publice centrale 25 unit.; - autoritățile publice locale 17 unit. 	cel puțin 6 tipuri de servicii	72754 beneficiari
Direcția comerț	Pe parcursul anului 2024 de către specialiștii Direcției Comerț au fost acordate 7728 servicii publice calitative	7728 servicii publice	-

În Ghișeul unic, în perioada 01.01.2024-31.12.2024, de către specialiștii Direcției comerț au fost emise 2426 de decizii privind Notificarea de inițierea, reperfectarea, anularea activității de comerț sau refuz de recepționare:

La Ghișeul Unic:

- 912 notificări de inițiere a comerțului;
- 68 modificări a notificărilor de inițiere a comerțului;
- 671 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (prin intermediul SIA GEAP);
- 259 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (prin intermediul PUD 2);
- 7 anulări în bază la certificatul de deces (prin intermediul PUD 2);
- 5 comercianți au primit refuz de recepționare (prin intermediul SIA GEAP);
- 3 comercianți au primit refuz de recepționare conform anexei nr. 7 din Legea 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior;

On-line:

- 162 notificări de inițiere a comerțului;
- 17 modificări a notificărilor de inițiere a comerțului;
- 41 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (programa M-PASS);
- 281 comercianți au primit refuz de recepționare.

Pe parcursul anului 2024 specialiștii Direcției Comerț au asigurat 12 de decizii referitor la anularea autorizației de funcționare în domeniul comerțului și prestări servicii.

În perioada menționată specialiștii Direcției Comerț au acordat 4147 servicii de consultanță în domeniul comerțului și prestări servicii prin intermediul rândului electronic la oficiul "Ghișeul Unic":

- Ianuarie – 456 servicii;
- Februarie – 646 servicii;
- Martie – 303 servicii;
- Aprilie -655 servicii;
- Mai -299 servicii;
- Iunie -431 servicii;
- Iulie – 220 servicii;
- August –250 servicii;
- Septembrie – 201 servicii;
- Octombrie – 264 servicii;
- Noiembrie – 201 servicii;
- Decembrie – 221 servicii.

Conform Dispoziției Primarului 75 din 23.03.2022 „Cu privire la insituirea în cadrul Primăriei mun. Bălți a Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului”, specialiștii Direcției Comerț au oferit accesului

	<p>direct la asistența informațională a populației prin minimum <u>700</u> apeluri, sms sau comunicare prin Viber.</p> <p>În perioada menționată, informația referitor la întreprinderea măsurilor de rigoare pe marginea cererilor scrisorilor, petițiilor, adresărilor, înregistrate în programa E-Cancelaria, parvenite din partea cetățenilor și organelor abilitate în număr de <u>429</u> au fost examinate la nivel de 100%, cu respectarea ulterioară a termenilor de executare conform Codului Administrativ al RM și Legii RM nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.</p> <p>În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 colaboratorii Direcției Comerț au înregistrat <u>14</u> Registre de reclamații pentru unități de comerț și prestări servicii populației pe teritoriul mun. Bălți, cu înscrierea acestora în registrele de evidență (3 registre de evidență):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestarea serviciilor populației – 6; • întreprinderi de alimentație publică –6; • magazine,depozite,piețe, farmacii – 2 		
Direcția-serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă acordă servicii publice de calitate prin informarea locuitorilor municipiului Bălți despre activitatea Primarului municipiului Bălți, a Primăriei municipiului Bălți și a Consiliului municipal Bălți.	1	Locuitorii municipiului Bălți
DÎTS	Servicii de contabilitate Servicii achiziții publice	2	33 IET 10 Licee 9 gimnazii 2 școli primare 3 școli sportive
DGFE	<p>· Numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate:</p> <p>- Direcția Prognozare și Administrare a Veniturilor a asigurat examinarea solicitărilor în număr de – 31 (treizeci și unu).</p> <p>- Direcției Dări de Seamă și Analiza Sistemului Bugetara a examinat și executat - 26 (douăzeci și șase) informații cu privire la achitarea taxei pentru privatizare.</p> <p>Numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor Primăriei – 1(unu).</p> <p>Scrisori de corespondență</p> <p>Solicitările examinate de DPAV :</p> <p>- CALM nr. P-03-18/271 din 31.01.2024 cu privire la introducerea modificărilor in Legea 397/203 prin majorarea defalcarilor impozitelor pe venit ale persoanelor fizice;</p> <p>- SRL Lex Global nr. 01/4-1/8-1 din 15.02.2024</p> <p>Cu privire la informarea zonei de amplasare a unitatii comerciale;</p>	56 servicii	1 beneficiar

<p>- SRL Prodiafarm nr. P03-11/694 din 07.03.2024 Cu privire la efectuarea corecta a calcului sumei taxei pentru unitatile comerciale;</p> <p>- SRL Makler P-03-11/734 din 07.03.2024 Raspuns la cerere cu privire la plata taxei pentru unitățile comerciale;</p> <p>- Cu privire la datorii la taxa pentru unitatile comerciale pentru anul 2023 (30 agenți economici) din 21.03.24</p> <p>SRL EVRIDICA COM nr. 03-11/253</p> <p>SRL VENTO RETAIL nr. 03-11/256</p> <p>SA TIREX PETROL nr. 03-11/257</p> <p>SRL MOTO HOUSE nr. 03-11/258</p> <p>SRL MONOZALIA LUX nr. 03-11/259</p> <p>SRL MAZALTOV CARS nr. 03-11/259</p> <p>SRL VESTAUTO TRANS nr. 03-11/260</p> <p>SRL DATARIO nr. 03-11/261</p> <p>SRL AUTOVALENTER nr. 03-11/262</p> <p>SRL PETROM MOLDOVA nr. 03-11/263</p> <p>SRL AQUACLEAN SERVICE nr. 03-11/264</p> <p>SRL SANSEVMIX-GRUP nr. 03-11/265</p> <p>SA COMBINATUL DE PIINE DIN BALTI nr. 03-11/266</p> <p>SRL IVONIX-EXIM nr. 03-11/268</p> <p>SRL SERVICE AUTO nr. 03-11/268</p> <p>SRL BUELO nr. 03-11/269</p> <p>SRL EXPLAN-LUX nr. 03-11/270</p> <p>SRL PITEL-VET nr. 03-11/271</p> <p>SRL MEGASTROI nr. 03-11/272</p> <p>SRL CRUZEIRO nr. 03-11/273</p> <p>SRL IMENSITATE nr. 03-11/274</p> <p>SA FLOAREA SOARELUI nr. 03-11/275</p> <p>SA JLC nr. 03-11/276</p> <p>SRL LIDOLUX nr. 03-11/277</p> <p>SRL DOINA BUCOVINEI nr. 03-11/278</p>		
---	--	--

	<p>SRL CARS HOUSE nr. 03-11/279 SA EXIMOTOR nr. 03-11/280 SRL APARAT-NORD nr. 03-11/281 SRL CONSTRUCT FORJAT nr. 03-11/282 SRL FARNA nr. 03-11/283 - SRL VENTO RETAIL P03-14/1241 din 26.04. 24 cu privire la informarea zonei de amplasare a unitatii comerciale - CALM nr. P03-18/2109 din 27.06.24 Propuneri la legislatia bugetar fiscala - SRL Ombun-O nr. P03-11/3609 din 10.10.2024 Cu privire la micșorarea taxei pentru unitatile comerciale la cod Caem 45.11; - SRL GOOD Way P03-11/3613 din 10.10.2024 Cu privire la micșorarea taxei pentru unitatile comerciale la cod Caem 45.11; - SRL MAZALTOV CARS P03-11/3648 din 14.10.2024 Cu privire la micșorarea taxei pentru unitatile comerciale la cod Caem 45.11. Registre Dispoziții</p>		
Direcția sănătate	<p>a) Asigurarea cu amestecuri lactate adaptate pentru copii, conform prevederilor Programul municipal "Alimentația copiilor sugari pentru anii 2022-2025" aprobat prin Decizia CMB nr. 9/28 din 28.06.2022. În acest context, în perioada ianuarie-iulie 2024 către IMSP "Centrul Medicilor de familie mun. Bălți" a fost alocată suma de 60 mii lei. b) Asigurarea copiilor cu bilete pentru tratament balneo-sanatorial . În perioada de raportare au fost repartizate 56 bilete: 20 mamă/copil și 36 copil; c) Asigurarea cu apă potabilă și servicii medicale pe timp de caniculă în Cortului plasat în centrul mun. Bălți, în conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 268 din 02.07.2024. d)Asigurarea activității de măsurare a glicemiei și tensiunii în incinta Primăriei mun. Bălți și la Supermarketul Kaufland în conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 446 din 11.11.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor consacrate Zilei Mondiale a diabetului Zaharat – 14 noiembrie 2024 – 240 persoane deservite. e) Organizarea alimentării pe perioada sărbătorilor de iarnă la Cantina Socială în conformitate cu Dispoziția Primarului 477 din 29.11.2024 "Cu privire la organizarea acțiunii de binefacere privind</p>	5 servicii publice acordate	nu se duce evidența

	acordarea serviciului de alimentație prin intermediul cantinei sociale în cadrul activităților dedicate sărbătorilor de iarnă”- 900 persoane.		
Direcția evidență militară și serviciul de alternativă	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Luarea/scoaterea din evidența militară a rezerviștilor; Recrutați tineri cu vârsta de 16 ani/din instituții de învățământ; Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate; Expediate prin Poșta Moldovei scrisori recruților/înmânate personal ordine de chemare recruților/ieșiri în teritoriu la adresele recruților; Expediate ordine de chemare rezerviștilor/agenților economici privitor la rechizițiile de bunuri și prestări de servicii; Încorporarea în serviciul civil (de alternativă); Petrecute ședințe a Comisiei pentru situații excepționale/perfectate procese verbale; Elaborate Dispoziții CSE; Elaborate Dispoziții Președintelui CSE; Petrecute antrenamente de verificare a CSE mun. Bălți și Punctului de dirijare în caz de situații excepționale; Elaborate proiecte de Decizii a CMB; Perfectate Dispoziții a primarului; Documente de intrare/ieșire; Transferați la bugetul de stat – 25% din salariul net a executaților serviciului civil/ 	14 tipuri servicii	<p>228/3 rezerviști 707/33 36 recruți 2142/364/750</p> <p>395/617</p> <p>25 cetățeni 13/13 9 14 2</p> <p>3 17 207/540 341,3 mii lei</p>
Direcția arhivă	327 de interpelări executate parvenite din partea subdiviziunilor Primăriei	327 de interpelări	22 beneficiari
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea subdiviziunii structurale, Direcția relații externe și atragerea investițiilor nu acordă servicii publice.	0 servicii	0 beneficiari
Direcția gospodărie comunală	-1085 adresări scrise de la persoane fizice, -1459 de la persoane juridice, Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.	2544 cereri	2544 beneficiari și alți beneficiari, al căror număr nu se calculează
Direcția secretariat	În oficiul Ghișeul unic au fost depuse 1524 cereri pentru obținerea actelor permise, 12371 cereri pentru obținerea permisului de călătorie.	13895 cereri	13895 beneficiari
Total instituții	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 12; Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori - 0;	cel puțin 28045 servicii și un	cca 100 000 beneficiari și un

responsabile	Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	număr nedeterminat de servicii, a căror evidență nu este dusă	număr de beneficiari de servicii, a căror evidență nu este dusă
---------------------	---	---	---

Acțiunea 5.4. Prevenirea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport
Indicatori de progres:
1. număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen
2. organizarea ședințelor de informare/clarificare

Progresul în implementarea acțiunii 5.4.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția învățământ, tineret și sport	În perioada de referință nu au fost constatate cazuri de constrângere/influențare de către unii părinți a altor părinți de a contribui financiar în asociația părinților.	2 constrângeri constatate evaluate	5 ședințe de informare/clarificare
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	2 constrângeri constatate evaluate	5 ședințe de informare/clarificare

Acțiunea 5.5. Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport
Indicatori de progres:
1. acțiuni de informare realizate

Progresul în implementarea acțiunii 5.5.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres
	Indicator 1

Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani (la început de an calendaristic, în preajma sesiunilor de examene, în preajma sărbătorilor și la început de an școlar). La ședințele cu managerii ordinele sunt aduse la cunoștință sub semnătură. Fiecare manager emite ordine la nivel de instituție cu privire la interzicerea colectărilor plăților informale și le aduce la cunoștința angajaților.	7 acțiuni de informare realizate
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	7 acțiuni de informare realizate

Acțiunea 5.6. Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor ce colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ		
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres		
Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport		
Indicatori de progres:		
1. număr de constrângeri constatate		
Progresul în implementarea acțiunii 5.6.		
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani. Ordinul este adus la cunoștința managerilor sub semnătură. În perioada de referință de către DITS au fost contracarate 2 cazuri de tentativă de colectare a plăților informale.	2 constrângeri constatate
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	2 constrângeri constatate
Acțiunea 5.7. Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la ASP/organele APL, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ		
Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres		
Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport		
Indicatori de progres:		
1. inventariere efectuată		
Progresul în implementarea acțiunii 5.7.		

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	
Direcția învățământ, tineret și sport	Inventarierea bunurilor materiale din instituțiile de învățământ este efectuată de către Contabilitatea Centralizată DITS (secția evidența resurselor materiale) anual, sau la necesitate (în cazul schimbării persoanei responsabile material). Rapoartele sunt afișate pe panourile informative ale instituțiilor.	Realizat	
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	Realizat	

Acțiunea 5.8. Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția învățământ, tineret și sport

Indicatori de progres:

1. informație transmisă asociațiilor părintești;
2. informație afișată pe panoul informative din cadrul instituției de învățământ

Progresul în implementarea acțiunii 5.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția învățământ, tineret și sport	Bugetele și rapoartele financiare anuale sunt accesibile în SIME și pe panoul informativ al instituției.	Realizat	Realizat
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	Realizat	Realizat

Prioritatea VI : Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații

Acțiunea 6.1. Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat

Termenul de realizare: permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția generală financiar-economică; Secția - serviciul de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei, Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.

Indicatori de progres:

1. secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri;

3. rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată;
 4. sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu

Progresul în implementarea acțiunii 6.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
<p>Direcția generală financiar-economică</p> <p>În semestrul I, în secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” au fost create 2 compartimente noi, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economia municipiului în cifre; - Activitatea antreprenorială în municipiul Bălți. <p>Informații plasate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informația privind implementarea în anul 2023 a Strategiei de dezvoltare social-economică pentru anii 2021-2025. În capitolul economie este analizată situația cu privire la mediul de afaceri și descrise acțiunile întreprinse, conform planului de acțiuni, în vederea sporirii competitivității și atractivității acestuia. - rezultatele operative ale activității social-economice a mun. Bălți pentru perioada ianuarie-decembrie a anului 2023; - informația privind situația în industrie și transport pe parcursul perioadei ianuarie-decembrie 2023 în mun. Bălți. <p>În semestrul II al anului 2024, au fost plasate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota informativă succintă privind situația în industrie și transport pe parcursul perioadei ianuarie – iunie 2024 în mun. Bălți; - nota informativă privind situația investițiilor și activitatea în construcții pe parcursul perioadei ianuarie- iunie 2024 și câștigul salarial mediu lunar în trimestrul II al anului 2024 în municipiul Bălți. - Pe pagina oficială a Primăriei, la data de 08.02.2024 a fost plasat anunțul pentru agenții economici în privința oportunității de finanțare a proiectelor de Eficiența Energetică. - la data de 30.04.2024 a fost plasat anunțul cu privire la participarea agenților economici la Programul de Ecolologizare a Întreprinderilor Mici Și Mijlocii. - La data de 11.11.2024 a fost plasat anunțul cu privire la organizarea și desfășurarea în perioada 17.10.2024-20.10.2024, de către C.I.E ”Moldexpo” S.A., 	Realizat	8 informații	Realizat	Realizat

	<p>coorganizator Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), a Expozițiilor internaționale specializate MOLDAGROTEX și FARMER (ediția de toamnă).</p> <p>Pe parcursul I semestru al anului 2024 a fost asigurată selectarea companiilor cele mai mari după principalele genuri de activitate, și anume: -industria prelucrătoare; -construcții; -comerțul cu ridicata și amănuntul; -transport.</p> <p>De asemenea, a fost creată lista Top-10 și Top-50 companii din municipiu, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate.</p>				
Direcția-serviciul de presă	<p>Direcția-serviciul de presă plasează pe pagina web diverse informații importante pentru mediul de afaceri din municipiu https://balti.md/mediul-de-afaceri/</p>	1 secțiune creată și actualizată permanent	36 informații create și plasate	-	-
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	<p>Pe parcursul anului 2024, în baza cooperării Primăriei municipiului Bălți cu autoritățile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice acreditate în Republica Moldova, partenerii de dezvoltare ai Republicii Moldova, instituții și organizații naționale și internaționale, pe pagina oficială a Primăriei municipiului Bălți au fost publicate 5 (cinci) informații privind mediul de afaceri.</p>	0	5 informații	0	0
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2024-31.12.2024, în scopul familiarizării cu legislația în vigoare din domeniul comerțului și prestării servicii a întreprinzătorilor din municipiu și participanților la expo-târgurile desfășurate pe teritoriul mun. Bălți, colaboratorii Direcției Comerț au organizat 5 sesiuni de informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> pe data de 02.02.2024 la Centrul Comercial "NORD", cu participarea a 40 de comercianți; pe data de 16.02.2024 seminarul ordinar la expo-târgul "Agroteh", "Alimentar Expo", ediția XXVIII-a și a salonului "Mărțișor"- 2024; pe data de 30.04.2024 pentru comercianții piețelor ÎM "Asociația piețelor din mun. Bălți" seminar în comun cu Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor mun. Bălți/Fălești/Gloden/Sîngerei. pe data de 26.09.2024 a fost organizat seminarul cu comercianții care activează sub codurile CAEM 45.11, 45.19, 46.14, 77.11, 77.12, magazine AUTO cu teren pentru expunere. 	-	-	-	5 sesiuni de informare

	<ul style="list-style-type: none"> pe data de 17.12.2024 a fost organizat seminarul cu comercianții care au depus cererea de participare la expo-târgul sărbătorilor de iarnă 2024-2025 în comun cu Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor mun. Bălți/Fălești/Glodeni/Sîngerei, Inspectoratul de Poliție Bălți, Direcția Situații Excepționale mun. Bălți, Direcția de patrulare „Nord” a Inspectoratului Național de Securitate Publică, Direcția Generală „Nord” a Inspectoratului General de Carabinieri, ÎM „Asociația piețelor mun. Bălți”. 				
Total instituții responsabile	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator - 0.	1 secțiune creată și actualizată permanent	36 informații create și plasate	Realizat	5 sesiuni de informare

III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului/anului

Printre riscurile de implementare și măsurile de reducere a acestora care amenință buna realizare a acțiunilor pot fi neglijarea acțiunilor date de către instituțiile responsabile și factorul politic.

IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

În scopul actualizării Planului, conform propunerilor subdiviziunilor structurale ale primăriei, în baza necesității, sunt următoarele propuneri de modificare:

- de exclus, peste tot în text, instituția responsabilă „Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei și acțiunile care îi corespund, cu excepția acelor care au trecut în responsabilitatea subdiviziunilor existente ale primăriei. Amintim că în contextul Reformei naționale „RESTART”, DGASPF a fost dizolvată.
- de exclus Secția Achiziții Publice de la **Acțiunea 1.10. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)** din următoarele motive:
 - În scopul evitării conflictului de interese, fiecare membru al grupului de lucru pentru achiziții publice semnează Declarația de confidențialitate și imparțialitate, Anexa nr.3 la Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice (HG nr.10/2021)
 - Nu ține de competența SAP evidența raporturilor de muncă.
- de modificat indicatorul nr.1, Acțiunea 3.4. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte 1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice:
 - Se propune excluderea lexemului ”trimestrial” și includerea lexemului ”anual”, în conformitate cu prevederea de la pct.28 alin.16) din HG 10/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice.

Abrevieri:

DGFE - Direcția generale financiar-economică;

DAU - Direcția arhitectură și urbanism

DPMRF - Direcția proprietate municipală și relații funciare

DCITL - Direcția colectare a impozitelor și taxelor locale;
DSP - Direcția - serviciul de presă;
DRP - Direcția relații cu publicul;
SAP - Secția achiziții publice;
DS - Direcția secretariat;
DC - Direcția comerț;
Direcția sănătate
DA - Direcția arhivă
SEMSA - Secția evidență militară și serviciul de alternativă
DRU - Direcția resurse umane
DEC - Direcția evidență contabilă
Direcția administrație publică
DÎTS - Direcția învățământ, tineret și sport
Direcția cultură
DJ - Direcția juridică
DGC - Direcția gospodărie comunală
SAI - Serviciul audit intern

DREAI - Direcția relații externe și atragerea investițiilor
ÎM GLC - Întreprinderea municipală „Gospodăria locativ-comunală Bălți”
ÎM DRCD - Întreprinderea municipală „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”
ÎM „Aprovizionare” - Întreprinderea municipală „Aprovizionare”
ÎM ATSV - Întreprinderea municipală „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”
ÎM DTB - Întreprinderea municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți”
ÎM HB - Întreprinderea municipală „Hotelul „BĂLȚI””
ÎM LN - Întreprinderea municipală „Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră””
ÎM DCCCU - Întreprinderea municipală „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” (Î.M. „DCC CU”)
ÎM BAS - Întreprinderea municipală „Biroul arhitectură și sistematizare”
ÎM AC - Întreprinderea municipală „Regia „Apă-Canal Bălți””
ÎM APB - Întreprinderea municipală „Asociația piețelor din Bălți”

Revizuit: Primarul municipiului Bălți

Coordonat: Secretarul Consiliului municipal Bălți

Elaborat: Direcția relații cu publicul

