



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2025

Proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare  
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,  
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,  
și Asociația Obștească „CASMED”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, având în vedere scrisoarea Directoarei executive a Asociației Obștești „CASMED” nr. 03-18/13 din 09.01.2025, în scopul creării unui cadru favorabil pentru creșterea calității vieții cetățenilor municipiului Bălți prin dezvoltarea și implementarea de proiecte sociale, culturale și de sănătate, promovând incluziunea socială, dezvoltarea comunitară, bunăstarea populației și protecția grupurilor vulnerabile, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „CASMED”, conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți, a dlui Alexandr PETKOV:
  - 2.1. să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „CASMED”;
  - 2.2. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a III  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Contrasemnează:  
Secretara Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

**ACORD DE COLABORARE**  
**încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,**  
**reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „CASMED”**

**Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți**, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

**Asociația Obștească „CASMED”**, cu sediul în mun. Bălți, str. Mircea cel Bătrîn 81, of.51, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1010620009171, care activează în baza statutului, în persoana directoarei executive **Natalia POSTOLACHI** (în continuare, *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare *Acord*), asupra celor ce urmează:

**I. SCOP, PRINCIPII ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE**

- 1.1. Scopul Acordului este creșterea calității vieții cetățenilor municipiului Bălți prin dezvoltarea și implementarea de proiecte sociale, culturale și de sănătate, promovând incluziunea socială, dezvoltarea comunitară, bunăstarea populației și protecția grupurilor vulnerabile din Bălți și a refugiaților.
- 1.2. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele principii: imparțialitate; echidistanță; legalitate; transparență și cooperare loială.
- 1.3. Pentru atingerea scopului propus, Părțile convin să colaboreze pe următoarele **direcții de activitate**:
  - 1.3.1. Facilitarea desfășurării activităților în domeniul social, cultural și de sănătate, inclusiv promovarea educației pentru sănătate, a conceptului de îmbătrânire activă și pozitivă, informarea cu privire la violența bazată pe gen și implementarea proiectelor de susținere socială a refugiaților din Ucraina și a altor categorii vulnerabile.
  - 1.3.2. Organizarea evenimentului „Bunica și Bunelul Fest”, care să reunească diverse grupuri sociale și culturale pentru promovarea solidarității intergeneraționale.
  - 1.3.3. Desfășurarea de campanii de informare publică cu privire la formele de violență de gen, alimentația sănătoasă și stilul de viață activ, inclusiv distribuirea de materiale informative în școli și alte instituții educaționale.
  - 1.3.4. Implementarea de campanii de screening pentru depistarea precoce a bolilor cronice și promovarea serviciilor de prevenție în comunitate.
  - 1.3.5. Inițierea, susținerea și desfășurarea activităților de binefacere, incluzând acordarea de ajutor umanitar sub formă de produse alimentare, produse igienice și îmbrăcăminte pentru categoriile defavorizate din municipiu și din afara acestuia.
  - 1.3.6. Dezvoltarea și implementarea de servicii de reabilitare medicală pentru persoane cu dizabilități, servicii de îngrijire medicală la domiciliu pentru persoane în etate, cu probleme de mobilitate.
  - 1.3.7. Organizarea de programe de instruire și suport pentru îngrijirea persoanelor imobilizate, inclusiv instruirea familiilor acestora în tehnici de îngrijire și utilizarea echipamentelor medicale adaptate.

- 1.3.8. Organizarea de cursuri de recalificare profesională pentru cetățenii din municipiu, în vederea integrării acestora pe piața muncii și îmbunătățirii competențelor profesionale.
- 1.3.9. Participarea la evaluarea și implementarea Programelor Municipale din domeniul medical și cel social.
- 1.3.10. Implicarea și participarea în diverse activități, ședințe, evenimente culturale cu impact medico-social, ș.a.
- 1.3.11. Desfășurarea altor activități care contribuie la realizarea scopului prezentului Acord, în conformitate cu nevoile comunității și prioritățile Părților.

## **II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

- 2.1 Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.  
În acest sens,
- 2.2 **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități pe durata prezentului Acord:
  - 2.2.1 să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile și cu scopul prezentului Acord;
  - 2.2.2 să organizeze și să desfășoare, în comun cu Asociația, activități, delegând, în acest sens, reprezentanții săi sau ai subdiviziunilor primăriei și ai instituțiilor din subordine;
  - 2.2.3 să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md) și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale) activitățile informative realizate de comun acord, precum și alte produse realizate în cadrul prezentului Acord;
  - 2.2.4 să sprijine organizarea activităților sociale, culturale și de sănătate, prin implicarea reprezentanților săi și ai instituțiilor din subordine;
  - 2.2.5 să faciliteze desfășurarea campaniilor de educație pentru sănătate, prevenirea violenței de gen și promovarea unui stil de viață sănătos;
  - 2.2.6 să ofere sprijin, în limita posibilităților, pentru desfășurarea activităților comune, inclusiv prin punerea la dispoziție a spațiilor necesare;
  - 2.2.7 să elaboreze/ ajusteze, după caz, acte locale, în vederea atingerii scopului Acordului;
  - 2.2.8 să acorde, pentru desfășurarea activităților comune, după posibilități, conform legislației și alocațiilor prevăzute în bugetul anual, suportul necesar, precum: resurse financiare, umane și suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor, activităților ș.a;
  - 2.2.9 să mobilizeze, după necesitate și posibilități, și alte asociații obștești din municipiu, voluntari, alți parteneri, interesați de activitățile realizate în contextul prezentului Acord;
  - 2.2.10 să desemneze persoana/ persoanele responsabile de comunicarea cu asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.
- 2.3 **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:
  - 2.3.1 să organizeze activități de informare și educație în comunitate, pe teme de sănătate, protecția grupurilor vulnerabile și susținerea refugiaților;
  - 2.3.2 să desfășoare acțiuni pentru promovarea unui stil de viață sănătos și prevenirea violenței de gen;
  - 2.3.3 să sprijine organizarea de activități culturale și sociale, inclusiv pentru grupurile vulnerabile;
  - 2.3.4 să ofere, în limita posibilităților, servicii de reabilitare medicală pentru persoanele cu dizabilități, bolnavilor cronici, persoanelor asigurate care suferă de maladii cronice și servicii de îngrijire medicală la domiciliu persoanelor adulte/vârstnice, cu dificultăți de mobilitate;

- 2.3.5 să organizeze, în limita posibilităților, cursuri de recalificare profesională pentru cetățenii din municipiu, în vederea integrării acestora pe piața muncii și îmbunătățirii competențelor profesionale;
- 2.3.6 să contribuie, în limita posibilităților, cu resurse financiare, materiale sau metodologice pentru activitățile comune;
- 2.3.7 să colaboreze la elaborarea planurilor, strategiilor, actelor locale relevante pentru scopul Acordului;
- 2.3.8 să propună și să participe la organizarea de evenimente tematice, ateliere și alte activități comunitare;
- 2.3.9 să informeze Consiliul despre eventualele dificultăți în realizarea angajamentelor asumate;
- 2.3.10 să transmită, anual, Consiliului, raportul activităților desfășurate în contextul prezentului Acord;
- 2.3.11 să desemneze persoane responsabile pentru comunicarea și coordonarea activităților din cadrul Acordului.

### III. TERMENUL ACORDULUI

- 3.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

### IV. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A ACORDULUI

- 4.1 Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;
- 4.2 Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

### V. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 5.2 Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

Prezentul Acord cuprinde \_\_\_\_\_ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de \_\_\_\_\_, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

**Consiliul municipal Bălți**  
*piața Independenței nr. 1*  
*Mun. Bălți, RM, MD-3100,*  
*Tel: 0231-2-64-50*  
*Cod fiscal: 1007601003161*

Primar  
**Alexandr PETKOV**

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

**Asociația Obștească "CASMED"**  
*str. Mircea cel Bătrîn 81, of.51*  
*Mun. Bălți, MD-3100,*  
*Tel: 0231-2-76-74*  
*Cod fiscal: 1010620009171*

Directoare executivă  
**Natalia POSTOLACHI**

\_\_\_\_\_  
L.Ș.



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți**  
**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare**  
**între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,**  
**reprezentată de Consiliul municipal Bălți**  
**și Asociația Obștească „CASMED””**

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „CASMED””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

având în vedere scrisoarea Directoarei executive a Asociației Obștești „CASMED” nr. 03-18/13 din 09.01.2025.

Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este crearea unui cadru favorabil pentru creșterea calității vieții cetățenilor municipiului Bălți prin dezvoltarea și implementarea de proiecte sociale, culturale și de sănătate, promovând incluziunea socială, dezvoltarea comunitară, bunăstarea populației și protecția grupurilor vulnerabile.

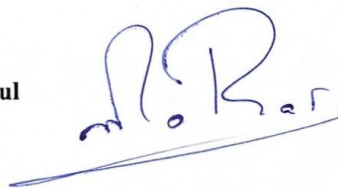
Pentru atingerea scopului, sunt prevăzute *direcții de activitate* precum: implementarea proiectelor de susținere socială, desfășurarea evenimentului „Bunica și Bunelul Fest”, campanii de informare, campanii de screening pentru depistarea precoce a bolilor, acordarea de ajutor umanitar, desfășurarea activităților de binefacere, servicii de reabilitare, programe de instruire și suport pentru îngrijirea persoanelor imobilizate, cursuri de recalificare profesională în vederea integrării cetățenilor pe piața muncii ș.a.

Conform CV-ului prezentat, AO „CASMED” activează de 14 ani, timp în care, a implementat proiecte semnificative, în valoare de cca. 9 mln euro, având ca parteneri/ donatori, numeroase organizații internaționale și APL. Printre proiectele desfășurate în comun cu Primăria mun. Bălți se numără: Festivalul „Bunica și bunelul fest” ediția 2024, Campania de sensibilizare împotriva violenței de gen (25.11.2024-10.12.2024).

Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, în baza propunerilor prezentate de asociație, conform modelului-cadru, prevăzut în dispoziția primarului nr. 12 din 17.01.2024 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți (...)”, avizat de Direcția juridică.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și **este recomandat** spre aprobare către Consiliul municipal Bălți.

Șefa Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

03.02.2025

Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индепенденций, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35

---

**AVIZ**

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare  
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,  
reprezentată de Consiliul municipal Bălți  
și Asociația Obștească „CASMED””

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de relații cu publicul, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, avînd în vedere scrisoarea Directoarei executive a Asociației Obștești „CASMED” nr. 03-18/13 din 09.01.2025, în scopul creării unui cadru favorabil pentru creșterea calității vieții cetățenilor municipiului Bălți prin dezvoltarea și implementarea de proiecte sociale, culturale și de sănătate, promovînd incluziunea socială, dezvoltarea comunitară, bunăstarea populației și protecția grupurilor vulnerabile, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vitalii Balan'.

Vitalii BALAN

06.02.25

*Dna V. Leon*  
*Dna T. Morar*  
*Asigurați perfectarea proiectului*  
*de decizie Termen Bătle. W*  
*Dna M. Bilic*  
*prin informarea consiliului*  
*Termen Bătle. Bilic*  
Subiect: Solicitare de colaborare *09.01.25*

Primarului Municipiului Bălți,  
Domnului Alexandr Petkov,  
Secretariatului Consiliului Municipal Bălți,  
Doamnei Irina Serdiuc

Stimate domnule primar,  
Stimată doamnă secretar,

Prin prezenta, Asociația Obștească „CASMED”, cu sediul în municipiul Bălți, str. Mircea cel Bătrân 81, of. 51, vă adresează respectuos rugămintea de a stabili o colaborare oficială în vederea implementării unor proiecte sociale, culturale și de sănătate destinate îmbunătățirii calității vieții cetățenilor municipiului Bălți, în special în rândul grupurilor vulnerabile. *14.01.25*

Vă invităm să semnați un Acord de Colaborare care va reglementa activitățile comune, incluzând, dar fără a se limita la: promovarea incluziunii sociale, dezvoltarea comunitară, furnizarea de servicii de sănătate pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități, educația pentru sănătate și campanii de prevenire a violenței de gen.

În acest sens, la solicitarea noastră, anexăm următoarele documente:

- Acordul de Colaborare, în vederea semnării de către părțile implicate.
- Statutul Asociației Obștești „CASMED”.
- Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.
- Rezumat (CV) despre activitatea Asociației.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și așteptăm cu interes răspunsul dumneavoastră.

Cu stimă,  
Natalia Postolachi,  
Directoare executivă, Asociația Obștească „CASMED”

Digitally signed by Postolachi Natalia  
Date: 2025.01.06 15:59:54 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



*Transmis DRP și*  
*anexare la proiectul de*  
*Decizie*  
*07.02.2025* *Staf*







**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de  
drept



**Extras**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**  
**nr. 151339 din 20.09.2024**

Denumirea completă: **Asociația Obștească "CASMED"**  
Denumirea prescurtată: **A.O. "CASMED"**  
Forma juridică de organizare: **Asociație obștească**  
Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1010620009171**  
Data înregistrării de stat: **13.12.2010**  
Sediu: **str. Mircea cel Bătrîn 81, ap.51, mun.Bălți, Republica Moldova**  
Director Executiv: **POSTOLACHI NATALIA, în funcție pînă la data de 16 decembrie 2025**  
Beneficiari efectiv: **POSTOLACHI NATALIA**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 20.09.2024

Specialist coordonator  
**Elena Cebotari**  
tel. 022207893



Acest document poate conține date cu caracter personal  
Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 151339 din 20.09.2024



EB 0508849



Statutul în redacție nouă al  
Asociației Obștești "CASMED" este  
„APROBAT”  
de către Adunarea Generală a membrilor  
Asociației  
din 19 04 2022  
proces-verbal nr. 19

Statutul în redacție nouă al  
Asociației Obștești "CASMED" este „ÎNREGISTRAT”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”  
Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept  
Nr. 1010620009171  
la 06 05 2022  
Registrator [Signature]



# STATUTUL

(în redacție nouă)

## Asociației Obștești

### „CASMED”

2022



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „CASMED”** în continuare - «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită. Asociația este succesor de drepturi al Asociației Obștești "Centrul de Asistență Socio-Medicală la Domiciliu "CASMED", înregistrată la 13 decembrie 2010 cu nr.4843 de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească "CASMED"**, abreviată - **AO CASMED**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația activează în beneficiul public și desfășoară activități de utilitate publică.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.12 Asociația dispune de simbolică proprie. Logotipul AO CASMED este compus din 2 elemente - emblema și textul.
- 1.13 Logoul Asociației "CASMED" (versiunea color și alb-negru a simbolicii se atașează la prezentul statut).

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.
- 2.2 Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.



- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu va susține material, nici nu va presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali, monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în:
- contribuirea la dezvoltarea unei comunități sănătoase;
  - contribuirea la dezvoltarea unei comunități active;
  - contribuirea la dezvoltarea unei comunități incluzive;
  - contribuirea la dezvoltarea unei comunități educate.
- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- dezvoltarea și prestarea serviciilor comunitare (îngrijiri medicale, sociale și integrate la domiciliu, etc.);
  - dezvoltarea și prestarea serviciilor de reabilitare și recuperare medicală;
  - dezvoltarea și sprijinirea serviciilor de cantină socială, de suport cu alimente pentru păturile vulnerabile;
  - dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale, inclusiv de angajare asistată;
  - dezvoltarea și prestarea serviciilor de cazare, de plasament pentru persoane în etate, cu dizabilități;
  - suport psihologic și terapie ocupațională;
  - servicii de incluziune și protecție socială pentru persoane vulnerabile;
  - organizarea și desfășurarea diferitor acțiuni de binefacere, sociale și medicale pentru a susține și a acorda ajutor păturilor social-vulnerabile;
  - dezvoltarea parteneriatului public-privat în domeniul incluziunii și integrării sociale a vîrstnicilor și persoanelor cu dizabilități;
  - dezvoltarea și realizarea programelor de educație și formare inițială și continuă, inclusiv la distanță în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor;
  - elaborarea proiectelor de asistență, de instruire, informare și educație non-formală și înaintarea lor donatorilor locali sau externi;
  - elaborarea, realizarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
  - apărarea drepturilor și intereselor membrilor Asociației, precum și promovarea drepturilor persoanelor vîrstnice în raport cu alte asociații profesionale, organizații și/sau autorități naționale și internaționale;
  - oferirea de granturi pentru susținerea inițiativelor și activităților grupurilor de inițiativă, organizațiilor necomerciale și APL-lor;
  - abilitarea cetățenilor pentru implicarea în procesul de luare a deciziilor și pentru participare activă în dezvoltarea comunității;



- sprijinirea dezvoltării sectorului neguvenamental, consultanță și instruire în domeniul managementului serviciilor, inclusiv în domeniul dezvoltării instituționale;
  - consultanță și instruire pentru instituții publice, inclusiv din domeniul social și de sănătate;
  - educație și formare continuă pentru copii, tineri și adulți, în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
  - organizarea și desfășurarea de conferințe, mese rotunde, întruniri, lecții, seminare pentru organizațiile sau instituțiile ce activează în domeniile prioritare de activitate ale Asociației, inclusiv pentru publicul larg;
  - contribuirea la soluționarea problemelor de sănătate publică prin promovarea tehnologiilor noi în domeniul medicinei;
  - colaborarea la nivel local, național și internațional cu organizații similare;
  - organizarea vizitelor de studiu locale și internaționale și schimbului de informații și bune practici pentru preluarea modelelor de succes în domeniul serviciilor comunitare și de sănătate;
  - efectuarea de studii și cercetări în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
  - dezvoltarea și implementarea instrumentelor de evaluare și monitorizare participativă în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
  - promovarea rolului și contribuirea la percepția publică a organizațiilor neguvernamentale ca parteneri importanți în cadrul acțiunilor la nivel local, regional și național;
  - dezvoltarea și desfășurarea activităților de Lobby și Advocacy în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
  - elaborarea de instrucțiuni, ghiduri, acte normative de specialitate, regulamente în colaborare cu instituțiile abilitate de stat, în vederea îmbunătățirii și dezvoltării continue a asistenței sociale și medicale în Republica Moldova;
  - elaborarea de politici de nivel local sau național cu impact în domeniul social și de sănătate;
  - stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile statale, instituții medicale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare;
  - afilierea la diferite asociații internaționale pentru a primi ajutorul necesar în promovarea asistenței medicale și sociale;
  - dezvoltarea de cluburi ale seniorilor, grupurilor de inițiativă, organizarea de evenimente culturale, festivaluri, târguri cu implicarea persoanelor în etate;
  - sprijinirea dezvoltării voluntariatului în rândul tinerilor și persoanelor în etate;
  - publicarea materialelor informative și didactice, rapoarte, studii;
  - elaborarea, pilotarea și implimentarea de metode, concepte, idei și soluții inovatoare pentru politici publice;
  - dezvoltarea laboratoarelor și sau centrelor de inovare în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
  - dezvoltarea activităților generatoare de venit pentru asigurarea durabilității financiare a Asociației (chiria spațiilor aflate în proprietatea organizației, chiria bunurilor, echipamentului, organizarea de evenimente culturale, organizarea de seminare, instruirii și alte evenimente corporative);
  - dezvoltarea activităților de antreprenariat social;
  - colectare de fonduri/mijloace bănești, inclusiv donații în natură pentru sprijinirea păturilor social-vulnerabile;
  - procurare, importare și distribuie de ajutor umanitar pentru sprijinirea păturilor social-vulnerabile (persoane în etate, copii, persoane cu nevoi speciale, familii numeroase);
  - apărarea drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități;
  - oferirea asistenței umanitare, monetare, materiale, sub formă de donații în mijloace bănești, în bunuri, în pachete, în vouchere, inclusiv asistență socială, medicală, psihologică și de altă natură pentru persoane refugiate și familiile care găzduiesc persoane refugiate;
  - realizarea altor activități în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.
- 3.3.** În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:



- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
  - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
  - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
  - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
  - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
  - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
  - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
  - h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
  - i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
  - b) să țină evidența membrilor săi;
  - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.5. În conformitate cu prevederile art.302 Cod Civil și art. 6 alin. (2) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea Asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală;
  - b) Consiliul de Administrare;
  - c) Directorul Executiv;
  - d) Cenzorul;
  - e) Consiliul de supraveghere.
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv online, în baza și conform unui regulament, adoptat de către Consiliul de Administrare.
- 4.3. **Adunarea Generală** are următoarele competențe:
- a) determină direcțiile principale de activitate ale asociației;
  - b) aprobă și modifică statutul asociației;
  - c) alege și revocă membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
  - d) stabilește mărimea cotizației de membru și decide amânarea achitării cotizațiilor de membru;
  - e) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;



- f) aproba Planul strategic de dezvoltare al Asociației;
  - g) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
  - h) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Consiliului de Supraveghere, a Cenzorului, a Directorului Executiv ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. din prezentul Statut.
- 4.8. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președintele ședinței. Secretarul și Președintele ședinței Adunării Generale se aleg pentru o singură ședință.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației, este ales de Adunarea Generală pentru perioada de 5 (cinci) ani și se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Membrii Consiliului de Administrare activează pe principii benevole.
- 4.17. Consiliul Asociației are următoarea competență:
  - a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;



- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - c) numește Directorul Executiv al Asociației și îl destituie în cazul neîndeplinirii activităților sale în mod corespunzător, conform contractului de angajare;
  - d) aprobă rapoartele Directorului Executiv;
  - e) aprobă bugetul Asociației, elaborat de către Directorul Executiv, rapoartele financiare și de activitate a Asociației;
  - f) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv al Asociației;
  - g) aprobă politici și proceduri de uz intern ale Asociației;
  - h) alege și revocă membrii Consiliului de Supraveghere;
  - i) aprobă primirea noilor membri în Asociație, precum și retragerea din rândurile ei;
  - j) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
  - k) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
  - l) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
  - m) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
  - n) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - o) soluționează situații de conflict de interese;
  - p) adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
  - q) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
  - r) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.18. Consiliul de Administrare, compus din 3 (trei) persoane, este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului de Administrare în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.19. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.20. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
  - b) în caz de demisie;
  - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.21. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.22. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin.(2), **Director Executiv**, persoana fizică desemnată de către Consiliul de Administrare pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.23. Directorul Executiv al Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.



- 4.24. Directorul Executiv poate deține mai multe mandate consecutive.
- 4.25. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
  - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - d) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
  - e) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
  - f) participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
  - g) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
  - h) aprobă strategia de personal a Asociației;
  - i) este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
  - j) stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă marimea salariilor acestora;
  - k) este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
  - l) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
  - m) asigură activitatea de secretariat;
  - n) consultă Consiliul de Administrare pe întrebările aflate în competența sa;
  - o) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
  - p) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - q) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organului de conducere pentru aprobare;
  - r) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
  - s) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de Asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
  - t) convoacă la necesitate ședințele Consiliului de Administrare;
  - u) exercită alte atribuții operational-manageriale prevăzute de lege;
  - v) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.26. Director executiv nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.27. Directorul Executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe



- governamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.28. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Directorului Executiv, Adunarea Generală va desemna un cenzor. **Cenzorul** este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.29. Nu pot fi cenzori:
- Directorul Executiv, membrii Consiliului de Administrare și Consiliului de Supraveghere;
  - soțul, afini și rudele Directorului Executiv și a membrilor Consiliului de Administrare și Consiliului de Supraveghere până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.30. Directorul Executiv este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.31. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.32. Cenzorul sesizează Adunarea Generală dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.
- 4.33. **Consiliul de Supraveghere** este un organ de supervizare care activează pe bază de voluntariat cu competența de a efectua la necesitate, dar nu mai rar decât o dată pe an, supravegherea activității Asociației sub aspectul respectării și conformării de către aceasta a obiectivelor statutare și în deosebi a cerințelor legale privind statutul de utilitate publică.
- 4.34. Consiliul de Supraveghere are următoarea competență:
- supraveghează elaborarea strategiei de dezvoltare și de trasare a direcțiilor principale ale activității Asociației pentru a corespunde cu normele etice a statutului de utilitate publică;
  - supraveghează elaborarea și administrarea bugetului, raportului financiar anual și raportului privind activitatea Asociației;
  - supraveghează modul în care sunt folosite și repartizate donațiile colectate;
  - supraveghează executarea normelor de transparență de către Asociație;
  - supraveghează respectarea normelor statutare în ce privește distribuirea patrimoniului și alte norme în tangență directă cu cerințele referitoare la statutul de utilitate publică;
  - propune spre examinare Adunării Generale chestiuni privind planificarea activității și prioritatea direcțiilor de activitate, precum și alte propuneri orientate spre sporirea eficienței realizării scopurilor și sarcinilor statutare.
- 4.35. Consiliul de Supraveghere, compus din 3 (trei) persoane, este ales de către Consiliul de Administrare pe un termen de 5 (cinci) ani. Componenta Consiliului va fi formată în așa mod, ca membrii acestuia să nu fie afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și să respecte regulile de evitare a conflictului de interese; membrii Consiliului de Supraveghere nu vor fi concomitent și membri ai altui organ al Asociației.
- 4.36. Consiliul de Supraveghere se convoacă pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată pe an. Ședințele Consiliului de Supraveghere sunt deliberative, dacă sunt prezenți toți membrii. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
- 4.37. În caz de depistare a abaterilor de la condițiile prevăzute pentru acordarea asociației a statutului de utilitate publică, Consiliul de Supraveghere va înștiința despre abaterile depistate Adunarea Generală, iar pe perioada deținerii de către Asociație a certificatului de utilitate publică - și Comisia de Certificare.



- 4.38. Consiliul de Supraveghere va activa în baza unui Regulament propriu aprobat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice, interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot deveni membri ai Asociației în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.4. Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.
- 5.5. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.6. Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.7. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.8. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.9. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărime de 100 (una sută) lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Adunării Generale.
- 5.10. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Directorului Executiv, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.11. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit prin regulamentele interne ale Asociației, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Consiliului de Administrare.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, de aderare - **100 lei**, anuale - **100 lei**;
  - b) donații, granturi și moștenire;
  - c) venituri din activitatea economică;
  - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.



- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

#### **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.
- 7.2. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 7.3. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
- 7.4. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

#### **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 2/3 din cei prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

#### **9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul de Administrare. Sucursalele realizează direcții similare de activitate cu ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul de Administrare.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administrare.

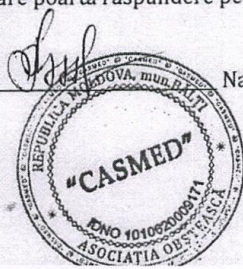
#### **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.



- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art.11 alin.(6) din Legea nr.86/2020. Ne prezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr.86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Director Executiv,



Natalia Postolachi



## Descrierea logotipului

Logotipul CASMED este compus din 2 elemente – emblema și textul.

**CASMED** +  
Asociația Obștească

*Versiunea color, de bază*

**CASMED** +  
Asociația Obștească

*Versiunea alb-negru*

Emblema reprezintă două inimi reflectate, suprapuse pe diagonală. Inima reprezintă valori care stau la baza activității organizației CASMED: demnitate, respect, responsabilitate. De asemenea, emblema înfățișează esența existenței organizației – grijă pentru oameni, or inima simbolizează viața și sănătatea acestora.

În același timp, această compoziție mai reprezintă și simbolul original al organizației – crucea medicală, care simbolizează serviciile medicale de îngrijiri care stau la originea CASMED.

Textul care însoțește emblema include denumirea organizației cu litere mari „CASMED” și sintagma „Asociația Obștească” plasată sub textul denumirii.

**Culori.** Logotipul conține 3 culori. Textul este de culoare gri, iar emblema este alcătuită din culorile verde mentă și albastru. Verde mentă – simbolizează viața, speranța și vigoarea. Albastru – simbolizează înțelepciunea, încrederea și loialitatea.

Combinăția albastru și verde simbolizează armonia dintre fizic și emoțional, sănătatea fizică și mentală. Această combinație reprezintă, de asemenea armonia interacțiunii între oameni, sprijinul reciproc pentru a avea o viață îmbunătățită.



## CV CASMED

Asociația Obștească „CASMED” a fost fondată în anul 2010 de cinci organizații necomerciale din Regiunea de Nord și are ca scop îmbunătățirea sănătății și calității vieții grupurilor vulnerabile. Prin activitățile sale, CASMED se dedică promovării unei comunități incluzive, active și sănătoase, cu acces egal la servicii de calitate.


**Viziunea: O comunitate activă, incluzivă și sănătoasă, cu acces egal la servicii de calitate.**


### Obiectivele organizației:


- **Promovarea sănătății comunitare** prin educație pentru sănătate, susținerea stilurilor de viață sănătoase și facilitarea accesului la servicii medicale.
- **Stimularea unei comunități active**, incluzând abilitarea seniorilor, prin încurajarea participării civice, voluntariatului și promovarea îmbătrânirii active
- **Îmbunătățirea incluziunii sociale** prin oferirea de servicii sociale adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile, inclusiv seniorilor, și promovarea egalității și diversității.
- **Dezvoltarea educației și competențelor profesionale ale adulților** prin programe de formare profesională și susținerea inițiativelor de învățare pe tot parcursul vieții.

### Domenii cheie de activitate:


- **Îngrijire la domiciliu:** Servicii integrate de îngrijire socială și medicală pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități.
- **Pledoarie:** Lobby pentru schimbarea politicilor și dezvoltarea standardelor pentru servicii.
- **Abilitarea cetățenilor:** Construirea de grupuri de inițiativă ale seniorilor și pacienților, oferirea de instruire privind drepturile și responsabilitățile.
- **Alfabetizare în domeniul sănătății:** Educație privind problemele de sănătate pentru seniori, pacienți și profesioniști din domeniul sănătății.
- **Dezvoltarea comunității:** Sprijinirea autorităților locale pentru crearea de comunități prietenoase cu vârstnicii.
- **Asistență umanitară:** Oferirea de sprijin refugiaților.

 Republica Moldova, Municipiul Bălți,  
bd. Mircea cel Bătrân, 81, of. 51

 +373 231 2 76 74  
+373 69 56 02 59

 office@casmed.md

 www.casmed.md

 casmed.md


 @aocasmed7646

**Portofoliul de servicii al CASMED este diversificat și adaptat pentru a răspunde nevoilor complexe ale comunității, asigurând suport în mai multe domenii esențiale:**


- **Îngrijiri medicale, paliative și sociale la domiciliu:** Monitorizarea sănătății, administrarea de tratamente și asistență pentru persoanele vârstnice sau cu dizabilități.
- **Reabilitare medicală:** Programe personalizate de recuperare medicală pentru recuperarea după accidente sau boli.
- **Asistență psihologică:** Servicii de consiliere și terapie psihologică pentru susținerea sănătății mentale și emoționale.
- **Angajare asistată pentru persoane cu dizabilități:** Asistență pentru accesul pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.
- **Închirierea dispozitivelor ajutoare:** Furnizarea de echipamente pentru mobilitate, cum ar fi scaune cu rotile și alte dispozitive pentru persoanele cu nevoi speciale.
- **Transport adaptat:** Servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități care necesită vehicule speciale, inclusiv pentru cei în scaune rulante.
- **Campanii de sensibilizare:** Informarea publicului privind violența de gen, alimentația sănătoasă și stilul de viață activ.
- **Formare profesională:** Programe de instruire specializate pentru îngrijitori, atât pentru adulți cât și pentru copii, inclusiv cursuri de masaj de relaxare.
- **Cursuri de îngrijire și auto-îngrijire:** Programe de formare pentru îngrijirea pacienților post-externare și tehnici de auto-îngrijire pentru o recuperare sigură acasă.

Echipele CASMED este formată din peste 60 de profesioniști dedicați, cu experiență în domeniul sănătății, asistenței sociale, psihologiei și dezvoltării comunitare.


*În cei 14 de ani de activitate CASMED a implementat cu succes peste 60 de proiecte, în valoare de circa 9.000.000 Euro. Partenerii locali sunt cu precădere APL-urile, care co-finanțează serviciile sociale, activități culturale și Compania Națională de Asigurări Medicale, care contactează servicii medicale de îngrijiri la domiciliu. Partenerii și donatorii care au sprijinit sau sprijină activitatea organizației sunt: Fundația HEKS / EPER, Crucea Roșie din Elveția, USAID, FHI 360, Agenția Cehă pentru Dezvoltare, CARITAS Republica Cehă, Fundația Diaconia din Republica Cehă, People in Need, Black Sea Trust for Regional Cooperation, Biroul de Cooperare al Elveției, Agenția Austriacă pentru Dezvoltare, Soros Moldova, Fundația Konrad Adenauer, Ambasada SUA în Republica Moldova, Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei, Uniunea Europeană, Mercy Corps, HIAS, Johanniter, UNDP, UN Women și UNFPA.*


 Republica Moldova, Municipiul Bălți,  
bd. Mircea cel Bătrân, 81, of. 51

 +373 231 2 76 74  
+373 69 56 02 59

 office@casmed.md

 www.casmed.md

 casmed.md

 @aocasmed7646





**Тема:** Semnare Acord de colaborare  
**От:** AO CASMED <casmed.md@gmail.com>  
**Дата:** 09.01.2025, 10:35  
**Кому:** Примэрия мун. Бэлць <primaria@balti.md>  
**Копия:** secretar.consiliu@balti.md

Stimate domnule primar,  
Stimată doamnă secretar,

Prin prezenta, Asociația Obștească „CASMED”, cu sediul în municipiul Bălți, str. Mircea cel Bătrân 81, of. 51, vă adresează respectuos rugămintea de a stabili o colaborare oficială în vederea implementării unor proiecte sociale, culturale și de sănătate destinate îmbunătățirii calității vieții cetățenilor municipiului Bălți, în special în rândul grupurilor vulnerabile.

Vă invităm să semnați un Acord de Colaborare care va reglementa activitățile comune, incluzând, dar fără a se limita la: promovarea incluziunii sociale, dezvoltarea comunitară, furnizarea de servicii de sănătate pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități, educația pentru sănătate și campanii de prevenire a violenței de gen.

În acest sens, la solicitarea noastră, anexăm următoarele documente:

- Acordul de Colaborare, în vederea semnării de către părțile implicate.
- Statutul Asociației Obștești „CASMED”.
- Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.
- Rezumat (CV) despre activitatea Asociației.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și așteptăm cu interes răspunsul dumneavoastră.

Cu stimă,  
Natalia Postolachi,  
Directoare executivă, Asociația Obștească „CASMED”



Republica Moldova, mun. Bălți,  
Bd. Mircea cel Bătrân 81, of. 51

373 / 23 12 76 74  
373 / 69 56 02 59

[office@casmed.md](mailto:office@casmed.md)  
[www.casmed.md](http://www.casmed.md)

<https://www.facebook.com/casmed.md>

<https://www.youtube.com/@aocasmed7646/playlists>

— Вложения: —

Cerere Primarie..semnat.pdf	494 КБ
Extras ASP CASMED.pdf	126 КБ
Statut CASMED.PDF	9,9 МБ
CV CASMED 2025.docx	3,9 МБ

**Тема:** Nr.03-18/13 din 13.01.2025

**От:** BÎLICI Natalia <bilici.natalia@balti.md>

**Дата:** 13.01.2025, 11:29

**Кому:** gramma\_mg@mail.ru, rusyanio@gmail.com, shchupak1993@mail.ru, ozerovaiana@gmail.com, peteapasha@gmail.com, subernetchi-cmb@mail.ru, mihailevscaia88@mail.ru, ciocati.ia@gmail.com, xiunea1986@mail.ru, zinapaskal@gmail.com, jucovveaceslav@gmail.com, nesterovskaia@yandex.ru, gustoi@mail.ru, moroshan.maxim.BL@gmail.com, grigorishinnikolai01@gmail.com, elena.gritsco@gmail.com, marina.negara1983@gmail.com, iurie.besliu@gmail.com, lilia\_negruta@mail.ru, deleurodica@gmail.com, valentin.revenco@gmail.com, voicu.pavel73@gmail.com, dimok\_dim@mail.ru, cnvmb@mail.ru, svetacutulab@gmail.com, vicalexusu@gmail.com, roscaveaceslav090583@gmail.com, veronica.garbuz.2016@gmail.com, anastasia.svetlicinii@mail.ru, alastirbu8234@gmail.com, alina.ghiletchi08@gmail.com, cristina.craevscaia@mail.ru, gorcinschi98@mail.ru, pleskaeduard@gmail.com, maria.bordeniuc17@gmail.com

Solicitare de colaborare

Bună ziua!

Solicit respectuos să confirmați recepționarea acestui mesaj.

Cu considerație,  
Natalia Bilici  
specialistă principală  
Direcția secretariat  
Primăria mun. Bălți

— Вложения: \_\_\_\_\_

03-18-13 13.01.2025.pdf

16,8 МБ