



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____
от _____ 2025 г.

Проект
Перевод

О запуске Программы безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2025 г.

В соответствии с положениями ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436 от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом РМ № 86 от 11.06.2020 г. о некоммерческих организациях, Постановлением Правительства РМ № 656 от 23.09.2022 г. об утверждении Рамочного положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций, решением Совета муниципия Бэлць № 2/34 от 28.03.2023 г. «Об утверждении Положения о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць», с последующими изменениями, решением Совета муниципия Бэлць № 14/3 от 21.12.2023 «Об утверждении муниципального бюджета Бэлць на 2024 год» в целях обеспечения предоставления невозвращаемого финансирования проектам некоммерческих организаций в муниципии Бэлць в 2025 году и мотивации НО к осуществлению деятельности общественной пользы, на благо граждан и развития муниципия Бэлць, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Запустить Программу безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2025 г.
2. Утвердить объявление о запуске конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць в рамках Программы безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць, выпуск 2025 г., согласно приложению.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности; по образованию, социальной-культурной деятельности и здравоохранению; по праву и дисциплине.

Председательствующий на III
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Объявление
о запуске конкурса безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в муниципии Бэлць в рамках Программы безвозмездного финансирования проектов НО в муниципии Бэлць, выпуск 2025 (ПФНО-25)

Совет мун. Бэлць объявляет конкурс безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в муниципии Бэлць в рамках Программы безвозмездного финансирования проектов НО в муниципии Бэлць, выпуск 2025 (ПФНО-25).

Целью ПФНО-25 является мотивация некоммерческих организаций к осуществлению общественно-полезной деятельности на благо граждан и развития муниципии Бэлць.

Основные цели и приоритетные области финансирования. Муниципальный Совет признает важность каждой области общественной пользы, которую могут осуществлять организации, поэтому каждая из них соответствует определенной цели, поставленной следующим образом:

Nr d/o	Приоритетная область финансирования	Основная цель
1.	Просвещения и обучения людей, распространения и накопления знаний	Увеличение количества образовательных услуг в мун. Бэлць и доступа к ним, в том числе для лиц из категорий с ограниченными возможностями посредством: <ul style="list-style-type: none">• Создания и оснащения центров непрерывного обучения для всех возрастных категорий.• Развития программ неформального и цифрового образования.• Организации кампаний по ликвидации неграмотности и борьбе с отчислением из школ.• Поддержки доступа к образованию для уязвимых групп.• И т. д.
2.	Науки, культуры и искусства	Развитие науки, культуры и/ или искусства в мун. Бэлць путем увеличения количества продуктов/ услуг/ исследований в соответствии с количеством бенефициаров: <ul style="list-style-type: none">• Создания центров инноваций и прикладных исследований.• Организации культурных и художественных фестивалей для продвижения местных традиций.• Поддержки молодых художников и создателей культурного контента.• Цифровизации и продвижения местного культурного наследия.• И т. д.
3.	Спорта, физической культуры и социального туризма	Развитие туризма в мун. Бэлць, поощрение здорового образа жизни путем практикования спорта: <ul style="list-style-type: none">• Создание и модернизация спортивной инфраструктуры для всех возрастов.• Развитие программ социального и спортивного туризма для укрепления здоровья.• Организация спортивных соревнований для инклюзии и разнообразия.• Поддержка активного отдыха на свежем воздухе и инициатив

		общественного спорта. • И т. д.
4.	Некоммерческого сектора и некоммерческих организаций	Расширение деятельности НО в мун. Бэлць, вовлечение гражданского общества в совместную деятельность общественного назначения. • Создания центров поддержки для НО и социальных предпринимателей. • Развития партнерств между НО, властями и частным сектором. • Поддержки гражданских инициатив через гранты и обучение. • Обеспечения доступа некоммерческих организаций к ресурсам и финансированию. • И т. д.
5.	Демократии и прав человека	Обеспечение соблюдения прав человека в мун. Бэлць и реализация демократических принципов посредством : • Организации информационных кампаний о правах и обязанностях граждан. • Создания платформ для гражданского участия и вовлечения в процесс принятия решений. • Развития инициатив по гражданскому образованию для молодежи. • И т. д.
6.	Охраны здоровья	Расширение доступа к здравоохранению для жителей муниципия.
7.	Социальной защиты лиц с ограниченными возможностями, других уязвимых лиц и групп	Создание благоприятных условий для людей из неблагополучных групп в отношении их социальной интеграции и доступа к услугам через: • Модернизацию медицинских учреждений и обеспечение доступности медицинских услуг. • Развитие программ профилактики и медицинского просвещения. • Создание центров медицинской поддержки. • Расширение доступа к медицинским услугам для малообеспеченных групп. • И т. д.
8.	Создания новых рабочих мест	Сокращение безработицы и повышение уровня занятости населения, в том числе среди молодежи через : • Поддержку предпринимательства и местных инициатив через гранты и консультации. • Развитие бизнес-инкубаторов и стартапов. • Профессиональную подготовку безработных и молодых выпускников. • И т. д.
9.	Искоренения бедности	Применение инновационных и устойчивых мер в области повышения уровня жизни в муниципии: • Развитие программ поддержки семей с низким доходом. • Повышение доступа к образованию и здравоохранению для маргинализированных сообществ. • Внедрение эффективных мер социальной защиты. • И т. д.
10.	Содействия миру, предупреждения и преодоления гражданских, социальных, этнических и	Обеспечение мира, предотвращение и преодоление гражданских, социальных, межэтнических и религиозных конфликтов: • Внедрение программ посредничества и управления конфликтами. • Создание общественных платформ для сотрудничества и

	религиозных конфликтов	солидарности. • И т. д.
11.	Предупреждения преступности и содействия по борьбе с ней	Применение эффективных мер по борьбе и предупреждению преступности, с повышенным воздействием на уязвимые категории: • Развитие образовательных программ против насилия и гражданской безопасности. • Расширение программ социальной реинтеграции бывших заключенных. • Проведение информационных кампаний. • И т. д.
12.	Охраны окружающей среды	Применение решений для улучшения экологической ситуации в городе, продвижение культуры экологической ответственности через: • Развитие программ по переработке отходов и экологически безопасному управлению ими. • Озеленение территорий и борьбу с загрязнением городов. • Поддержку инициатив в области зеленой энергетики и энергоэффективности. • Организацию экологических образовательных кампаний. • И т. д.
13.	Охраны культурного наследия и исторических памятников	Выявление и применение лучших решений для сохранения муниципального наследия и его популяризации • Реставрацию и популяризацию исторических и культурных объектов. • Развитие культурного туризма через тематические маршруты. • Создание интерактивных музеев и образовательных выставок. • Цифровизацию архивов и исторических документов. • Картографирование культурных ресурсов. • И т. д.
14.	Духа гражданственности и гражданской активности, включая участие в процессе принятия решений и обеспечения прозрачности публичного сектора	Выявление и применение мер по привлечению граждан к процессу принятия решений, гражданской активности и повышению их заинтересованности в деятельности МПУ: • Создание цифровых платформ для консультаций с гражданами. • Развитие программ гражданского лидерства для молодежи. • И т. д.
15.	Местного сообщества	Проведение мероприятий по развитию местных сообществ и мотивация гражданского духа: • Развитие общественной инфраструктуры (зоны отдыха, местные рынки, парки). • Поддержку инициатив по волонтерству и общественной солидарности. • Создание многофункциональных центров для граждан. • Развитие проектов по урбанистическому и социальному возрождению. • И т. д.

Финансирующий орган – Совет мун. Бэлць, предоставляющий безвозмездное финансирование для реализации проектов некоммерческих организаций, в соответствии с установленными

приоритетами развития, на основании проведенных конкурсов с соблюдением процедур, описанных в **Положении о механизме безвозмездного финансирования проектов некоммерческих организаций в мун. Бэлць (утвержденном решением СМБ № 2/34 от 28.03.2023, с последующими изменениями)**.

Заявитель (заявитель/конкурсант) – некоммерческая организация, запрашивающая безвозмездную финансовую поддержку для реализации проектов, представляющих общественный интерес в любой сфере развития, в соответствии с установленными приоритетами, на территории муниципия Бэлць.

Общая сумма бюджетных ассигнований на безвозмездное финансирование в 2025 году: 200 000 леев (двести тысяч леев).

Максимальная сумма на проект: 100 000 леев (сто тысяч леев).

*Предоставление безвозмездного финансирования должно сопровождаться взносом бенефициара в размере не менее 10 % от общей суммы финансирования проекта.

Безвозмездное финансирование не предоставляется заявителю, если:

- 1) он неплатежеспособный;
- 2) его банковские счета заблокированы;
- 3) он не выполнил обязательства по другим принятым договорам;
- 4) не использовал выделенные финансовые средства согласно условиям ранее заключенного договора безвозмездного финансирования;
- 5) представил ложные сведения в представленных документах;
- 6) не предусмотрел в уставе организации деятельность, соответствующую сфере, в которой он участвует в конкурсе;
- 8) подает заявку на финансирование проекта развития административно-территориальных единиц, кроме муниципия Бэлць.

Подача досье.

Чтобы зарегистрироваться для участия в конкурсе, заинтересованные НО, которые соответствуют условиям отбора, могут подать досье на получение финансирования в следующем **составе:**

- заявка на финансирование, согласно Форме (***word***);
- бюджет проекта, выраженный в MDL, согласно форме (***word***);
- декларация о недопущении конфликта интересов и недопущение двойного финансирования согласно форме (***word***);
- копия Выписки из государственного реестра Агентства государственных услуг, заверенная подписью и печатью руководителя организации;
- отчет о деятельности, в том числе финансовой, за последние 3 года деятельности;
- справка об отсутствии или наличии задолженности перед государственным бюджетом;
- справка о наличии у организации расчетного счета в банке;
- декларация по налогу на прибыль за последние 3 года;
- резюме членов команды проекта;
- иные подтверждающие документы, на усмотрение заявителя.

Порядок и срок подачи:

Досье на финансирование подается в физическом или электронном формате (подписанные в электронном виде по адресу primaria@balti.md) **до _____** (Два месяца с момента утверждения объявления) **(15:00)** по адресу: мун. Бэлць, пл. Индепенденцей, 1, Управлению секретариата (каб. 323), где они будут зарегистрированы, а заявитель будет уведомлен в письменной форме о получении досье.

Ответственное лицо за получение досье: Тутунару Наталья, и.о. начальника Управления секретариата. Тел. 0231 223 48. Эл. почта: primaria@balti.md

* Примечание. Досье запросов на финансирование, которые не были отправлены в установленный срок, не будут зарегистрированы и рассмотрены. В случаях, когда для участия в конкурсе досье представила только одна некоммерческая организация, Комиссия принимает решение о проведении конкурса без объявления повторного конкурса.

Процедура оценки:

Оценка и отбор проектов будут проводиться в течение 10 дней после окончания срока подачи комиссией, утвержденной решением Совета мун. Бэлць, в соответствии с Регламентом (решение СМБ № 2/34 от 28.03.2023, с последующими изменениями).

Оценка проекта определяется после оценки досье на финансирование в соответствии с критериями оценки:

№. п/п	Критерии оценки и максимальный балл
1.	Важность предлагаемого проекта в контексте достижения конкретных приоритетов и целей, заявленных в условиях проведения конкурсов по отбору проектов (15 баллов)
2.	Качество и актуальность проектного предложения: описание проблемы и предлагаемая стратегия ее решения; степень взаимосвязи между целью, задачами, действиями и ожидаемыми результатами (25 баллов)
3.	Качество составления бюджета (реалистичный бюджет, правильно отражающий все расходы, необходимые для запланированной деятельности, включая обоснование расходов) (15 баллов)
4.	Предлагаемый механизм мониторинга, оценки и представления результатов проекта (10 баллов)
5.	Наглядность проекта и методы продвижения (5 баллов)
6.	Устойчивость проекта и меры по управлению внутренними/внешними рисками (10 баллов)
7.	Профессиональный опыт в управлении проектами; опыт организации и команды в выполнении запланированных действий (10 баллов)
8.	Опыт сотрудничества, партнерства с публичными органами и неправительственными организациями страны и из-за рубежа, в зависимости от ситуации (5 баллов)
9.	Финансовые возможности некоммерческой организации по привлечению ресурсов, помимо тех, которые предоставляются финансирующим органом, в том числе от других софинансирующих организаций (5 баллов)
Общий балл: 100 п	

Сообщение результатов и подача апелляций

После оценки досье в течение 7 дней результаты сообщаются организациям, подавшим досье на финансирование.

В течение 10 календарных дней с момента сообщения результатов кандидаты могут подавать апелляции, после чего в течение следующих 10 дней они решаются. В течение 15 дней со дня окончания срока рассмотрения апелляций публикуются результаты конкурса и номинальный состав оценочной комиссии.

Процедура финансирования

Переговоры / заключение договоров о безвозмездном финансировании происходят в течение 5 дней с момента опубликования результатов.

Информирование и обучение заинтересованных организаций:

Настоящее объявление публикуется на официальном веб-сайте примэрии мун. Бэлць (www.balti.md) и в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до крайнего срока подачи заявлений на финансирование.

Заявители могут получить **обучение** по подаче досье, которое состоится _____ в каб. _____.

Avizul
Consiliului de Transparență din mun. Bălți
Referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți
“Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă
a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Context:

Aplicarea mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

Cadrul normativ:

- Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022;
- decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”.

Constatări:

În urma examinării proiectului de decizie, Consiliul de transparență remarcă faptul că acest proiect este unul benefic pentru comunitatea locală, reieșind din principalele sale prevederi. Totodată, se subliniază deschiderea APL de a finanța un proiect, în orice domeniu de utilitate publică, fără a se limita la anumite domenii.

Recomandări:

- în anunț, la domeniul de finanțare nr. 15. Comunității locale, de adăugat obiectivul: „Proiecte ale ON, depuse la inițiativa cetățenilor”;
- în anunț, la suma maximă per proiect, de adăugat propoziția: „În cazul că se depune și se câștigă doar un proiect, atunci linia de finanțare poate să cuprindă cuantumul total de finanțare”;
- în anunț, după fraza „contribuție din partea beneficiarului”, de adăugat cuvântul „fidejuserilor” și de adăugat fraza „PFON poate fi suplimentat din alte surse financiare din partea donatorilor naționali și internaționali.”
- în anunț, la compartimentul „nu se acordă finanțare”, de adăugat p. 8-10, cu următorul conținut:
 - „8.Activități politice, religioase, electorale.
 - 9.Proiecte, care deja au obținut finanțare din alte surse de bugetare și, respectiv, se încearcă dedublează finanțării.
 - 10.Proiecte care presupun activități deja incluse la capitolul cheltuieli din bugetul mun. Bălți.”

- în anunț, la compartimentul „Depunerea dosarelor”, de adăugat fraza „Diagrama activităților raportate la timp necesar realizării acestora (Conform anexei 1).”

ANEXA. 1 (Model)

Nr	Activitățile:	Luna/ săptămâna					
		1	2	3	4	5	6
1	Elaborarea sondajelor de opinii și analize, colectarea și difuzarea de date, conferințe și reuniuni ale experților referitor la fenomenul de violență în familie.	☑					
2	Monitorizarea fenomenului de violență în familie în municipiul Bălți.		☑				
3	Vizitarea familiilor a căror membri sunt luați la evidență de către organele de drept.			☑			
4	Informarea victimilor despre dreptul lor de a beneficia de asistența juridică gratuită.			☑	☑		
5	Informarea despre centrul de reabilitarea a victimilor și a agresorilor și reconstrucția acestuia, care să ofere cazare, hrană, asistență juridică, socială, psihologică și medicală de urgență ,pază și protecție și asistență pentru contactarea rudelor.			☑	☑	☑	☑
6	Crearea unei linii fierbinți					☑	☑

- De adăugat compartimentul

„Proiectul inițiat nu va fi examinat în următoarele situații:

1. Nerespectarea instrucțiunilor de scriere a cererilor de finanțare.
2. Lipsa unor componente în portofoliul proiectului.
3. Descrierea proiectului nu este în ordinea corespunzătoare sau secțiunile au o altă denumire.
4. Informația lipsește sau este prezentată ne la locul ei.
5. Nefolosirea terminologiei indicate.
6. Lipsa referințelor clare la existența problemei.
7. Cererea de finanțare nu corespunde criteriilor de evaluare
8. Descrierea neclară sau redactarea cu erori grave de tehnoeditare.
9. Obiective neclare sau nemăsurabile.
10. Plan de evaluare slab (conform siagramei SWOT).
11. Inconsistența în cererea de finanțare. Probleme de calcul la buget.”

- La compartimentul „Procedura de finanțare”, de adăugat textul : „Termenul de realizare a proiectului se ia în calcul din momentul rambursării/decontării surselor financiare din bugetul mun. Bălți. Este interzis de a modifica tematica, conținutul și bugetul proiectului după procedura de evaluare și aprobare a proiectului.”

Concluzie:

Consiliul de transparență din mun. Bălți susține acest proiect de decizie și recomandă Consiliului municipal aprobarea ei ținând cont de recomandările menționate.

Dr. Ion CIOBANU,

Membru al Consiliului de transparență din municipiul Bălți

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”

Proiectul deciziei „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022, decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare.

Proiectul deciziei prevede lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025, inclusiv, aprobarea anunțului privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul programului dat, care conține și domeniile prioritare de finanțare cu obiectivele specifice și anume, prevede, în calitate de domenii prioritare de finanțare, toate domeniile de utilitate publică, conform LP 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, pentru a încuraja libera alegere a domeniilor și obiectivelor de implementare a proiectelor.

Prin aprobarea proiectului se urmărește asigurarea unui cadru pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2025 și motivarea ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

Practici anterioare: PFON a fost desfășurat în anii 2023 și 2024. În primul an, au fost declarate câștigătoare 2 proiecte (în valoare de câte 50 mii lei), cărora li s-a acordat finanțarea în anul 2024 (din cauza tergiversării procedurii în legătură cu aprobarea regulamentului și pentru că nu s-ar fi reușit implementarea proiectelor în anul bugetar dat), iar în ediția 2024, a fost declarat câștigător 1 proiect în valoare de 100 mii lei, care, ulterior, a refuzat finanțarea. Rezultatele proiectelor și alte informații relevante, au fost publicate pe pagina-web a primăriei, conform prevederilor legale, la secțiunea corespunzătoare: <https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/programul-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on/>

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul și **este recomandat** spre examinare și aprobare în cadrul ședinței CMB, ținând cont de avizele Direcției juridice și Direcției generale financiar-economice.

Șefa Direcției relații cu publicul

10.02.2025



Tamara MORAR

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la lansarea Programului de finanțare
nerambursabilă a proiectelor organizațiilor
necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Asigurarea acordării finanțării nerambursabile a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2025, și motivării ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025.
2. Aprobarea anunțului privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (1), (2), (4)-(9), art. 21 alin. (1), art. 23 alin. (1)-(4) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale

(1) Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere.
(2) Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează organizațiile necomerciale. ...

(4) Statul acordă organizațiilor necomerciale sprijin financiar și material pentru dezvoltarea organizațională a acestora și implementarea proiectelor conform priorităților stabilite pentru fiecare domeniu de dezvoltare. Resurse alocate în acest scop sunt prevăzute în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.

(5) Guvernul stabilește mecanismul de oferire a sprijinului financiar și material. La oferirea sprijinului financiar, autoritățile publice se vor conduce de principiul dialogului, al transparenței, al simplității și clarității procedurilor, al tratamentului egal, al recunoașterii particularităților diferitor categorii de organizații, al eficienței utilizării fondurilor publice și al finanțării multianuale.

(6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială. Sprijinul material acordat de stat se realizează în principal prin oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică.

(7) Sprijinul financiar se oferă în urma unui concurs public. Anunțul privind sprijinul financiar, condițiile de desfășurare a concursului și criteriile de evaluare se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor.

(8) Autoritatea publică întocmește lista de lucrări și servicii care urmează a fi efectuate/prestate prin comandă socială și planifică volumul acestora. Comanda socială se face conform legislației cu privire la achiziții publice, iar la concurs participă doar organizațiile necomerciale. În cazul comenzii sociale nu se solicită garanții pentru asigurarea executării contractului.

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare. ...

Articolul 21. Activitatea de utilitate publică

(1) În sensul prezentei legi, activitatea de utilitate publică este activitatea organizației necomerciale desfășurată în interes general sau în interesul unor colectivități locale, care contribuie la dezvoltarea și susținerea:

- a) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- b) științei, culturii și artei;
- c) sportului, educației fizice și turismului social;
- d) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- e) democrației și drepturilor omului;
- f) ocrotirii sănătății;
- g) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- h) creării noilor locuri de muncă;
- i) eradicării sărăciei;
- j) promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase;
- k) prevenirii criminalității și contribuiri la contracararea acesteia;
- l) protejării mediului;
- m) protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- n) spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- o) comunității locale. ...

Articolul 23. Beneficiile statutului de utilitate publică

(1) Autoritățile publice centrale și locale sprijină activitatea organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, inclusiv prin:

- a) acordarea de facilități fiscale în condițiile legii;
 - b) oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică;
 - c) finanțarea nerambursabilă;
 - d) contractarea de lucrări și servicii;
 - e) finanțarea cu destinație specială, inclusiv comanda socială.
- (2) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizația necomercială, activitățile menționate la art.21.
- (3) De activitatea menționată la alin.(2), precum și de sprijinul menționat la alin.(1) lit.c), d) și e) pot beneficia și organizațiile necomerciale care nu dețin statutul de utilitate publică.
- (4) La acordarea sprijinului material și financiar organizației necomerciale, autoritatea publică va respecta prevederile art.5 alin.(4)–(9).”.

Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale,

Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”.

Constatări/obiecții:

În urma analizei proiectului deciziei de consiliu local Direcția juridică a constatat că acesta prevede alocații bugetare pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor în anul 2025 în mărime de 200.000 lei.

Propuneri și recomandări:

În vederea îmbunătățirii proiectului deciziei de consiliu local și aducerii acestuia în acord cu prevederile art. 14 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 se propune includerea unui punct suplimentar cu următorul cuprins:

„Cheltuielile pentru realizarea prezentei decizii vor fi acoperite din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetul municipal Bălți pentru anul 2025.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările, obiecțiile, propunerile și recomandările din prezentul aviz

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

10.02.2025

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
Financiar-Economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-Экономическое
Управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

nr. 012-1/9/12 din 05.02.2025

Aviz

La proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025

Direcția Generală Financiar-Economică a examinat, în limitele competenței sale, proiectul deciziei a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”.

Informăm, că pentru anul 2025 nu a fost adoptată Decizia privind aprobarea bugetului municipal Bălți. Astfel, a fost stabilit bugetul provizoriu pentru municipiul Bălți, conform Dispoziției primarului nr. 525 din 30.12.2024, „Cu privire la aplicarea bugetului municipal Bălți provizoriu pentru anul 2025”.

Direcția Generală Financiar-Economică, menționează că conform art.23 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.57 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, cap.VIII a Ordinului Ministerului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 și Dispoziției Primarului nr.525 din 30.12.2024 privind aplicarea bugetului municipal Bălți provizoriu pentru anul 2025, **în perioada aplicării bugetului provizoriu nu se permite efectuarea cheltuielilor pentru acțiuni noi comparativ cu anul precedent.**

Astfel, având în vedere că în bugetul provizoriu mun.Bălți pe anul 2025 pentru subvențiile acordate organizațiilor necomerciale este prevăzută suma de 200,0 mii lei pe program 8602 ”Sport”, cheltuielile pentru finanțarea altor domenii nu poate fi realizată.

Prin urmare, proiectul de decizie sus menționat nu poate fi susținut integral de către Direcția Generală Financiar-Economică.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Executor: Irina SLIVINSCAIA
Șef adjunct Direcție Generală Financiar-Economică,
Șef Direcție Elaborare și Administrare a Bugetului
tel. 0231 2 90 45

pentru avizare

От : Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>

пн, 03 февр. 2025 14:44

Тема : pentru avizare

2 вложений

Кому : Direcția generală financiar-economică
<dgfe.primaria@balti.md>

Bună ziua!

Vă rog să avizați proiectul de decizie.

Direcția relații cu publicul.

Tel. 0231 60094

 **3_Decizie_lansare_RO.docx**
75 KB

 **3_Decizie_lansare_RU.docx**
68 KB

*d. J. Striuscă
rep. aprobare și propuneri
04.02.25*



**Sinteza recomandărilor parvenite în cadrul consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie
„Privind aprobarea bugetului mun.Bălți pentru anul 2024”**

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
1	DGFE	Majorarea valorii de referință conform art.10 alin.(1) din proiectul de Lege a bugetului de stat pentru anul 2024 (de la 1900 lei la 2100 lei)	12 085,1	12 100,0	Se acceptă	
2	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Șef adjunct Olga IURCENCO	Cheltuieli curente pentru întreținerea instituțiilor din domeniul învățământului (Contabilitatea Centralizată, Serviciul de Asistență Psihopedagogică, Serviciul de deservire centralizată, Centrelor de Tineret)	1 800,0	1 800,0	Se acceptă	
3	Instituția Medicosanitară Publică „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” Director Pavel FLOREA	Elaborarea documentației de proiect pentru „Reparația capitală cu implementarea proiectelor de eficiență energetică a construcției cu nr.cadastral 03033209961 din complexul IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” amplasat în mun.Bălți str.Decebal, nr.101 „V”;	533,2	500,0	Se acceptă	
		Reparația fațadei „Centrul de sănătate nr.2”;	2 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reabilitarea și amenajarea terenului adiacent Centrului de Sănătate nr.1”;	500,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
4	Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și conflictelor armate din alte țări Președinte Iurii HMARNÎ	Elaborarea documentației de proiect pentru reconstrucția monumentului existent al luptătorilor internaționaliști;	100,0	300,0	Se acceptă parțial	
		Construcția fundamentului monumentului existent al luptătorilor internaționaliști;	400,0			
		Alocarea ajutorului financiar unic veteranilor războiului din Afganistan și conflictelor armate din alte țări (368 persoane x 500,0 lei);	184,0	200,0	Se acceptă	
		Alocarea ajutorului material familiilor luptătorilor internaționaliști (mama Svetlana NIȚULENCO);	5,0	0,0	Nu se acceptă	Necesită procedura de consultări publice
		Desfășurarea întâlnirii oficiale a dlui primar Alexandr PETKOV cu veteranii internaționaliști și organizarea mesei de pomenire (180 veterani).	0,0	0,0	Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
	Programul Municipal „Alimentația copiilor sugari (asigurarea gratuită a 50.copii (mediu) a cîte 5 cutii lunar (400 gr.)” amestec adaptat laptelui matern” 1-6 luni (50 copii x 5 cutii x 12 luni x 65,0 lei);	195,0	200,0	Se acceptă		

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
5	Secretarul Consiliului Municipal Bălți Irina SERDIUC	Programul Municipal de securitate transfuzională și autoasigurare cu produse sanguine pentru anii 2023-2027”;	100,0	100,0	Se acceptă	
		Lucrări de proiectare și reparație a intrării centrale a IMSP „Centrul Stomatologic Bălți”;	65,1	100,0	Se acceptă parțial	
		Reparația holului IMSP „Centrul Stomatologic Bălți” și a laboratorului tehnico-dentar.	200,0			
		Finanțarea Asociațiilor Obștești	200,0	200,0	Se acceptă	
6	Locuitoare a mun.Bălți, Tatiana ISCRA	Conectarea a 8 case de pe str.Maria Cebotari, Bălțul-Nou la sistemul de canalizare centralizată.	500,0		Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
7	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Cristina CRAEVSCAIA DERENVA	Alocarea unui ajutor financiar pentru perioada rece a anului pentru 1 400 beneficiari a câte 800,0 lei în decursul a 5 luni;	5 600,0	1 000,0	Se acceptă	
		Dublarea numărului de beneficiari de burse municipale și majorarea burselor la 1,0 mii lei; (50 pers.x 1,0 mii lei x 12 luni)	600,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Continuarea proiectului complexului „Lacul orașenesc”;	28 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Acordarea ajutorului financiar jubiliariilor (50, 60, 70 ani de la căsătorie);	350,0		Nu se acceptă	Sunt prevăzute în bugetul municipal pentru anul 2024
		IET nr.1 din str.Conev nr.19, mun.Bălți - iluminarea stradală;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		IET nr.10 din str.Hotin nr.8, mun.Bălți - îmbunătățirea infrastructurii, instalarea unei bănci noi lângă poarta grădiniței;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		IET nr.21 din str.Pușkin, nr.99, mun.Bălți - iluminarea stradală, îmbunătățirea infrastructurii, amenajarea trotuarului din curtea instituției;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		IET nr.27 din str.T.Vladimirescu, nr.69, mun.Bălți - amenajarea drumului de acces pietonal, reabilitarea gardului, îmbunătățirea infrastructurii, reabilitarea zonei pietonale și de joacă pentru copii.			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
Iluminarea blocurilor locative;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024		

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
		Menținerea compensației la facturile eliberate de ÎM „Gospodăria Locativ Comunală” pentru serviciile prestate;	8 205,0		Nu se acceptă	Prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr.14/21 din 21.12.2023 compensația este exclusă din tariful pentru serviciile prestate de către ÎM „Gospodăria Locativ Comunală”
		Sterilizarea a 1 000 câini vagabonzi.	400,0		Nu se acceptă	Aceste cheltuieli sunt prevăzute în bugetul pe anul 2024 al Centrului de Adăpost pentru Animale Fara Stapin din mun.Balti
8	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Nicolai GRIGORIȘIN	Finanțarea proiectului „Reconstrucția Lacului orășenesc”, inclusiv complexului sportiv și zonei de agrement;	30 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reconstrucția zonei de agrement din regiunea cartierului 8, „Steluța”, inclusiv str.Ostrovski, școala nr.18;	40 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reparația capitală a str.Dovatora;	70 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reparația capitală a str.Kiev;	190 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reparația capitală str.Independenței - str.Sportivă - str.Gluhovski;	12 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Implementarea programului „Tichete de masă” pentru toți angajații din sfera „Învățământ”, angajații Întreprinderilor Municipale și angajații centrelor sociale din subordine;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Proiectarea complexului sportiv;	500,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Finanțarea Asociației Obștești Clubul Sportiv de Fotbal „Bălți”;	7 000,0	7 000,0	Se acceptă	
		Finanțarea FC „Olympia” Bălți;	1 000,0	300,0	Se acceptă parțial	
		Finanțarea Clubului de Baschet „BASCO”;	1 000,0	1 000,0	Se acceptă	
		Procurarea costumelor pentru dansatorii Palatului Municipal de Cultură (16 costume bărbați, 16 costume femei);	162,0	200,0	Se acceptă	
		Teren de fotbal cu acoperire artificială pentru Școala Sportivă Specializată de Fotbal în regiunea lacului orășenesc.	1 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
9	Comitetul părintesc din LT „Ștefan cel Mare”	Schimbarea geamurilor (et.II și o parte de la et.III).	700,0		Nu se acceptă	Din componenta municipală
10	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Diana CEBANENCO	Alocarea unei indemnizații unice la naștere în sumă de 5,0 mii lei (1 000 copii * 5,0 mii lei);	5 000,0	2 000,0	Se acceptă parțial	
		În magazinul „3а6ора” să se ofere o dată pe săptămână 100-200 de pâini la prețul de 1,0 leu, sau gratis;			Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
		Scutirea pensionarilor mai în vârstă de 80 ani de la plata facturilor pentru evacuarea gunoierului și serviciilor prestate de ÎM „Gospodăria Locativ Comunală”;			Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
11	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Serghei GRAMMA	Reparația capitală a scuarului din microraioul „Jubilari”.			Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
		Alocarea unei indemnizații unice la naștere în sumă de 3,0 mii lei (1 066 copii * 3,0 mii lei ~ 3 200,0 mii lei);	3 200,0	2 000,0	Se acceptă parțial	
		Alocarea unor compensații pentru locuitorii caselor care nu sunt conectate la gaze naturale și la energie termică și întocmirea unui Regulament în aceste scopuri;	1 200,0	200,0	Se acceptă parțial	
		Reconstrucția bulevardului „M.Eminescu” și monumentului dedicat veteranilor războiului din Afganistan;	2 570,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Alocarea a câte 5,0 mii lei lunar veteranilor (6 veterani * 5,0 mii lei * 12 luni);	360,0	400,0	Se acceptă	
		Procurarea transportului pentru elevii din s.Sadovoe;	1 100,0		Nu se acceptă	DÎTS întocmește contracte de prestări servicii de transport
		Reparația străzii Dovator;	100 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024 din contul transferurilor cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor
Reparația str.Sportivă (de la str.C.Stamati până la str.Gluhovschi);	9 000,0					
Reconstrucția parcului din microraioul BAM la intersecția str.Alexandru cel Bun și str.Bulgară.	1 500,0					
12	Asociația unui bloc de locuit, Președintele Asociației Ludmila STUPENIC	Deratizarea subsolurilor a 24 de blocuri de locuit.	700,0	300,0	Se acceptă parțial	

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
13	ÎM „Aprovizionare”, Director interimar Lucia SLABARI	Scutirea de plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (a bufetelor din incinta instituțiilor de învățământ)	7 466,4		Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
TOTAL:			547 280,8	27 900,0		

Total-54
Acceptate-21
Respinse-33