



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2025

Proiect

Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022, decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare, în scopul asigurării acordării finanțării nerambursabile proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2025 și motivării ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se lansează Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025.
2. Se aprobă anunțul privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025, conform anexei.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a III
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ANUNȚ
privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți, ediția 2025 (PFON-25)

Consiliul municipal Bălți anunță lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor ON-urilor în municipiul Bălți, ediția 2025 (PFON-25).

Scopul PFON-25 este motivarea ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

Obiectivele specifice și domeniile prioritare de finanțare. Consiliul municipal recunoaște importanța fiecărui domeniu de utilitate publică pentru care ar putea aplica organizațiile, de aceea, fiecăruia din ele îi corespunde un obiectiv specific trasat, după cum urmează:

Nr d/o	Domeniul prioritar de finanțare	Obiective specifice
1.	Educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe	Sporirea numărului de servicii educaționale în Bălți și accesul la acestea, inclusiv persoanelor din categorii cu posibilități limitate prin: <ul style="list-style-type: none">• Crearea și dotarea centrelor de învățare continuă pentru toate categoriile de vârstă.• Dezvoltarea programelor de educație non-formală și digitală.• Organizarea de campanii de alfabetizare și combaterea abandonului școlar.• Susținerea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile.• Ș.a.
2.	Științei, culturii și artei	Dezvoltarea științei, culturii și/ sau artei în Bălți, prin multiplicarea produselor/ serviciilor/ cercetărilor, în corelație cu numărul de beneficiari: <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea unor centre de inovație și cercetare aplicată.• Organizarea festivalurilor culturale și artistice pentru promovarea tradițiilor locale.• Sprijinirea tinerilor artiști și a creatorilor de conținut cultural.• Digitalizarea și promovarea patrimoniului cultural local.• Ș.a.
3.	Sportului, educației fizice și turismului social	Dezvoltarea turismului în Bălți, încurajarea modului sănătos de viață prin practicarea sportului: <ul style="list-style-type: none">• Crearea și modernizarea infrastructurii sportive pentru toate vârstele.• Dezvoltarea programelor de turism social și sportiv pentru promovarea sănătății.• Organizarea competițiilor sportive pentru incluziune și diversitate.• Susținerea activităților fizice în aer liber și a inițiativelor de sport comunitar.• Ș.a.
4.	Sectorului necomercial și al organizațiilor necomerciale	Sporirea activităților ON-urilor în Bălți, atragerea societății civile în activități comune de utilitate publică prin: <ul style="list-style-type: none">• Crearea unor centre de sprijin pentru ONG-uri și antreprenori sociali.• Dezvoltarea parteneriatelor dintre ONG-uri, autorități și sectorul privat.• Susținerea inițiativelor civice prin granturi și formare.• Facilitarea accesului organizațiilor necomerciale la resurse și

		finanțare. • Ș.a.
5.	Democrației și drepturilor omului	Asigurarea respectării drepturilor omului în Bălți și implementării principiilor democratice prin: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de campanii de informare despre drepturile și obligațiile cetățenilor. • Crearea platformelor de participare civică și implicare în luarea deciziilor. • Dezvoltarea inițiativelor de educație civică pentru tineri. • Ș.a.
6.	Ocrotirii sănătății	Ridicarea accesului la sănătate cetățenilor din municipiu prin: <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea unităților medicale și accesibilizarea serviciilor de sănătate. • Dezvoltarea programelor de prevenție și educație pentru sănătate. • Crearea centrelor de suport pentru sănătate. • Extinderea accesului la servicii medicale pentru grupurile defavorizate. • Ș.a.
7.	Protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate	Crearea unui cadru favorabil pentru persoanele din grupuri defavorizate, în privința integrării lor sociale și accesului la servicii prin: <ul style="list-style-type: none"> • Crearea și dotarea centrelor de sprijin pentru persoanele vulnerabile. • Dezvoltarea programelor de incluziune socială și accesibilizare a infrastructurii. • Susținerea angajării și formării profesionale pentru persoanele cu dizabilități. • Promovarea serviciilor de asistență socială personalizată. • Crearea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități în instituții. • Ș.a.
8.	Creării noilor locuri de muncă	Reducerea șomajului și creșterea ratei ocupării forței de muncă, inclusiv în rândul tinerilor prin: <ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea antreprenoriatului și inițiativelor locale prin granturi și consultanță. • Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și startup-uri. • Formarea profesională a șomerilor și a tinerilor absolvenți. • Ș.a.
9.	Eradicării sărăciei	Aplicarea măsurilor inovative și sustenabile în domeniul ridicării nivelului de trai în municipiu <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor programe de sprijin pentru familiile cu venituri reduse. • Creșterea accesului la educație și sănătate pentru comunitățile marginalizate. • Implementarea unor măsuri de protecție socială eficientă. • Ș.a.
10.	Promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de dialoguri interculturale și interreligioase. • Implementarea unor programe de mediere și gestionare a conflictelor. • Crearea platformelor comunitare pentru colaborare și solidaritate. • Ș.a.
11.	Prevenirii criminalității și contribuiri la	Aplicarea măsurilor eficiente de combatere și prevenire a criminalității, cu impact major asupra categoriilor de risc. <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea programelor educaționale anti-violență și siguranță civică.

	contracarea acesteia	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea programelor de reintegrare socială a foștilor deținuți. • Campanii de informare. • Ș.a.
12.	Protejării mediului	<p>Aplicarea soluțiilor pentru îmbunătățirea calității mediului în municipiu, promovarea culturii eco-friendly prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor programe de reciclare și gestionare ecologică a deșeurilor. • Plantarea de spații verzi și combaterea poluării urbane. • Susținerea inițiativelor de energie verde și eficiență energetică. • Organizarea de campanii de educație ecologică. • Ș.a.
13.	Protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice	<p>Identificarea și aplicarea celor mai bune soluții pentru conservarea patrimoniului municipal și promovarea acestuia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restaurarea și promovarea obiectivelor istorice și culturale. • Dezvoltarea turismului cultural prin rute tematice. • Crearea unor muzee interactive și expoziții educative. • Digitalizarea arhivelor și documentelor istorice. • Cartografierea resurselor culturale. • Ș.a.
14.	Spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public	<p>Identificarea și aplicarea măsurilor de atragere a cetățenilor în procesul decizional, implicare civică și sporirea interesului lor față de activitatea APL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unor platforme digitale pentru consultarea cetățenilor. • Dezvoltarea programelor de leadership civic pentru tineri. • Ș.a.
15.	Comunități locale	<p>Desfășurarea activităților de dezvoltare a comunității locale și motivarea spiritului civic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea infrastructurii comunitare (zone de recreere, piețe locale, parcuri). • Susținerea inițiativelor de voluntariat și solidaritate comunitară. • Crearea unor centre multifuncționale pentru cetățeni. • Dezvoltarea proiectelor de revitalizare urbană și socială. • Ș.a.

Autoritatea finanțatoare este Consiliul municipal Bălți, care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursului, cu respectarea procedurilor descrise în **Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți (aprobat prin decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023, cu modificările ulterioare)**.

Solicitantul (aplicantul/ candidatul la concurs) este organizația necomercială, care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în orice domeniu de dezvoltare, conform priorităților stabilite, pe teritoriul municipiului Bălți.

Cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul 2025: 200.000 lei (două sute mii lei).

Suma maximă per proiect: 100.000 lei (o sută mii lei).

* Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării proiectului.

Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului dacă acesta:

- 1) se află în incapacitate de plată;
- 2) are conturile bancare blocate;
- 3) nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;
- 4) nu a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;
- 5) a prezentat informații false în documentele furnizate;
- 6) nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care participă la concurs;
- 7) depune cerere de finanțare pentru un proiect de dezvoltare a altei unități administrativ-teritoriale decât mun. Bălți.

Depunerea dosarelor.

Pentru înscriere la concurs, ON-urile care întrunesc condițiile de eligibilitate și sunt interesate, pot depune dosarul de solicitare a finanțării, în următoarea **componență**:

- cererea de finanțare, conform Formularului (**word**);
- bugetul proiectului, exprimat în MDL, conform formularului (**word**);
- declarația privind neadmiterea conflictului de interese și neadmiterea dublei finanțări, conform formularului (**word**);
- copia Extrasului din Registrul de Stat al Agenției Servicii Publice, autentificată, prin semnătura și ștampila conducătorului organizației;
- raportul de activitate, inclusiv financiar, pentru ultimii 3 ani de activitate;
- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat;
- certificat privind deținerea, de către organizație, a unui cont curent la bancă;
- declarația cu privire la impozitul pe venit, pentru ultimii 3 ani;
- CV-urile membrilor echipei de proiect;
- alte documente justificative, la discreția aplicantului.

Modul și termenul de depunere:

Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic sau electronic (semnate electronic, la adresa primaria@balti.md), **până la data de _____** (două luni de la aprobarea anunțului) (**ora 15.00**), la adresa Primăriei mun. Bălți, Piața independenței, 1, Direcția secretariat (bir. 323), unde vor fi înregistrate, iar solicitantul va fi informat în scris despre recepționarea dosarului.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor: Tutunaru Natalia, șef interimar al Direcției secretariat. Tel. 0231 223 48. E-mail: primaria@balti.md

*Notă: Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit, nu vor fi înregistrate și evaluate. În cazurile în care doar o organizație necomercială a depus dosarul pentru participare la concurs, Comisia decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.

Procedura de evaluare:

Evaluarea și selectarea proiectelor se va realiza în termen de 10 zile de la finisarea termenului de depunere, de către o comisie, aprobată prin decizia Consiliului mun. Bălți, în conformitate cu Regulamentul (decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023, cu modificările ulterioare).

Punctajul proiectului se stabilește în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim
1.	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p)
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p)
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)

4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (10 p)
5.	Vizibilitatea proiectului și metodele de promovare (5 p)
6.	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)
7.	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)
8.	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5 p)
9.	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5 p)
Punctaj maxim posibil: 100 p	

Comunicarea rezultatelor și depunerea contestațiilor

În urma evaluării dosarelor de concurs, în termen de 7 zile, rezultatele sunt comunicate organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării.

Timp de 10 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor, candidații pot depune contestații, ulterior, următoarele 10 zile, acestea se soluționează. În timp de 15 zile de la încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, sunt publicate rezultatele concursului și componența nominală a comisiei de evaluare.

Pocedura de finanțare

Negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, are loc în termen de 5 zile de la publicarea rezultatelor.

Informarea și instruirea organizațiilor interesate:

Prezentul anunț se publică pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Bălți (www.balti.md) și în alte mijloace de informare în masă cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării.

Aplicanții pot beneficia de **instruire**, în vederea depunerii dosarelor, care va avea loc în data de _____, biroul _____.

Avizul
Consiliului de Transparență din mun. Bălți
Referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți
“Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă
a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Context:

Aplicarea mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți

Cadrul normativ:

- Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022;
- decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”.

Constatări:

În urma examinării proiectului de decizie, Consiliul de transparență remarcă faptul că acest proiect este unul benefic pentru comunitatea locală, reieșind din principalele sale prevederi. Totodată, se subliniază deschiderea APL de a finanța un proiect, în orice domeniu de utilitate publică, fără a se limita la anumite domenii.

Recomandări:

- în anunț, la domeniul de finanțare nr. 15. Comunității locale, de adăugat obiectivul: „Proiecte ale ON, depuse la inițiativa cetățenilor”;
- în anunț, la suma maximă per proiect, de adăugat propoziția: „În cazul că se depune și se câștigă doar un proiect, atunci linia de finanțare poate să cuprindă cuantumul total de finanțare”;
- în anunț, după fraza „contribuție din partea beneficiarului”, de adăugat cuvântul „fidejursorilor” și de adăugat fraza „PFON poate fi suplimentat din alte surse financiare din partea donatorilor naționali și internaționali.”
- în anunț, la compartimentul „nu se acordă finanțare”, de adăugat p. 8-10, cu următorul conținut:
 - „8.Activități politice, religioase, electorale.
 - 9.Proiecte, care deja au obținut finanțare din alte surse de bugetare și, respectiv, se încearcă dedublează finanțării.
 - 10.Proiecte care presupun activități deja incluse la capitolul cheltuieli din bugetul mun. Bălți.”

- în anunț, la compartimentul „Depunerea dosarelor”, de adăugat fraza „Diagrama activităților raportate la timp necesar realizării acestora (Conform anexei 1).”

ANEXA. 1 (Model)

Nr	Activitățile:	Luna/ săptămâna					
		1	2	3	4	5	6
1	Elaborarea sondajelor de opinii și analize, colectarea și difuzarea de date, conferințe și reuniuni ale experților referitor la fenomenul de violență în familie.	☐					
2	Monitorizarea fenomenului de violență în familie în municipiul Bălți.		☐				
3	Vizitarea familiilor a căror membri sunt luați la evidență de către organele de drept.			☐			
4	Informarea victimilor despre dreptul lor de a beneficia de asistență juridică gratuită.			☐	☐		
5	Informarea despre centrul de reabilitarea a victimilor și a agresorilor și reconstrucția acestuia, care să ofere cazare, hrană, asistență juridică, socială, psihologică și medicală de urgență ,pază și protecție și asistență pentru contactarea rudelor.			☐	☐	☐	☐
6	Crearea unei linii fierbinți					☐	☐

- De adăugat compartimentul

„Proiectul inițiat nu va fi examinat în următoarele situații:

1. Nerespectarea instrucțiunilor de scriere a cererilor de finanțare.
2. Lipsa unor componente în portofoliul proiectului.
3. Descrierea proiectului nu este în ordinea corespunzătoare sau secțiunile au o altă denumire.
4. Informația lipsește sau este prezentată ne la locul ei.
5. Nefolosirea terminologiei indicate.
6. Lipsa referințelor clare la existența problemei.
7. Cererea de finanțare nu corespunde criteriilor de evaluare
8. Descrierea neclară sau redactarea cu erori grave de tehnoredactare.
9. Obiective neclare sau nemăsurabile.
10. Plan de evaluare slab (conform siagramei SWOT).
11. Inconsistența în cererea de finanțare. Probleme de calcul la buget.”

- La compartimentul „Procedura de finanțare”, de adăugat textul : „Termenul de realizare a proiectului se ia în calcul din momentul rambursării/decontării surselor financiare din bugetul mun. Bălți. Este interzis de a modifica tematica, conținutul și bugetul proiectului după procedura de evaluare și aprobare a proiectului.”

Concluzie:

Consiliul de transparență din mun. Bălți susține acest proiect de decizie și recomandă Consiliului municipal aprobarea ei ținând cont de recomandările menționate.

Dr. Ion CIOBANU,
Membru al Consiliului de transparență din municipiul Bălți

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”

Proiectul deciziei „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale nr. 656 din 23.09.2022, decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”, cu modificările ulterioare.

Proiectul deciziei prevede lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025, inclusiv, aprobarea anunțului privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul programului dat, care conține și domeniile prioritare de finanțare cu obiectivele specifice și anume, prevede, în calitate de domenii prioritare de finanțare, toate domeniile de utilitate publică, conform LP 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, pentru a încuraja libera alegere a domeniilor și obiectivelor de implementare a proiectelor.

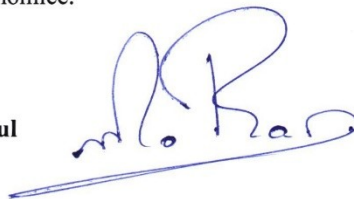
Prin aprobarea proiectului se urmărește asigurarea unui cadru pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2025 și motivarea ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

Practici anterioare: PFON a fost desfășurat în anii 2023 și 2024. În primul an, au fost declarate câștigătoare 2 proiecte (în valoare de câte 50 mii lei), cărora li s-a acordat finanțarea în anul 2024 (din cauza tergiversării procedurii în legătură cu aprobarea regulamentului și pentru că nu s-ar fi reușit implementarea proiectelor în anul bugetar dat), iar în ediția 2024, a fost declarat câștigător 1 proiect în valoare de 100 mii lei, care, ulterior, a refuzat finanțarea. Rezultatele proiectelor și alte informații relevante, au fost publicate pe pagina-web a primăriei, conform prevederilor legale, la secțiunea corespunzătoare: <https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/programul-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-on/>

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul și **este recomandat** spre examinare și aprobare în cadrul ședinței CMB, ținând cont de avizele Direcției juridice și Direcției generale financiar-economice.

Șefa Direcției relații cu publicul

10.02.2025



Tamara MORAR

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

„Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Asigurarea acordării finanțării nerambursabile a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în anul 2025, și motivării ON-urilor în desfășurarea activităților de utilitate publică, spre beneficiul cetățenilor și dezvoltarea municipiului Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025.

2. Aprobarea anunțului privind lansarea Concursului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (1), (2), (4)-(9), art. 21 alin. (1), art. 23 alin. (1)-(4) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale

(1) Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere.

(2) Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează organizațiile necomerciale. ...

(4) Statul acordă organizațiilor necomerciale sprijin financiar și material pentru dezvoltarea organizațională a acestora și implementarea proiectelor conform priorităților stabilite pentru fiecare domeniu de dezvoltare. Resurse alocate în acest scop sunt prevăzute în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.

(5) Guvernul stabilește mecanismul de oferire a sprijinului financiar și material. La oferirea sprijinului financiar, autoritățile publice se vor conduce de principiul dialogului, al transparenței, al simplității și clarității procedurilor, al tratamentului egal, al recunoașterii particularităților diferitor categorii de organizații, al eficienței utilizării fondurilor publice și al finanțării multianuale.

(6) Sprijinul financiar acordat de stat se realizează în principal prin finanțare nerambursabilă, contractare de lucrări și servicii sau prin finanțare cu destinație specială, inclusiv comandă socială. Sprijinul material acordat de stat se realizează în principal prin oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică.

(7) Sprijinul financiar se oferă în urma unui concurs public. Anunțul privind sprijinul financiar, condițiile de desfășurare a concursului și criteriile de evaluare se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor.

(8) Autoritatea publică întocmește lista de lucrări și servicii care urmează a fi efectuate/prestate prin comandă socială și planifică volumul acestora. Comanda socială se face conform legislației cu privire la achiziții publice, iar la concurs participă doar organizațiile necomerciale. În cazul comenzii sociale nu se solicită garanții pentru asigurarea executării contractului.

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare. ...

Articolul 21. Activitatea de utilitate publică

(1) În sensul prezentei legi, activitatea de utilitate publică este activitatea organizației necomerciale desfășurată în interes general sau în interesul unor colectivități locale, care contribuie la dezvoltarea și susținerea:

- a) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- b) științei, culturii și artei;
- c) sportului, educației fizice și turismului social;
- d) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- e) democrației și drepturilor omului;
- f) ocrotirii sănătății;
- g) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- h) creării noilor locuri de muncă;
- i) eradicării sărăciei;
- j) promovării păcii, prevenirii și depășirii conflictelor civile, sociale, etnice și religioase;
- k) prevenirii criminalității și contribuiri la contracararea acesteia;
- l) protejării mediului;
- m) protejării patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- n) spiritului și activismului civic, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- o) comunității locale. ...

Articolul 23. Beneficiile statutului de utilitate publică

(1) Autoritățile publice centrale și locale sprijină activitatea organizațiilor necomerciale cu statut de utilitate publică, inclusiv prin:

a) acordarea de facilități fiscale în condițiile legii;
b) oferirea gratuită sau în condiții preferențiale a dreptului de a folosi proprietatea publică;

c) finanțarea nerambursabilă;

d) contractarea de lucrări și servicii;

e) finanțarea cu destinație specială, inclusiv comanda socială.

(2) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizația necomercială, activitățile menționate la art.21.

(3) De activitatea menționată la alin.(2), precum și de sprijinul menționat la alin.(1) lit.c), d) și e) pot beneficia și organizațiile necomerciale care nu dețin statutul de utilitate publică.

(4) La acordarea sprijinului material și financiar organizației necomerciale, autoritatea publică va respecta prevederile art.5 alin.(4)–(9).”.

Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale,

Decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 2/34 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți”.

Constatări/obiecții:

În urma analizei proiectului deciziei de consiliu local Direcția juridică a constatat că acesta prevede alocații bugetare pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor în anul 2025 în mărime de 200.000 lei.

Propuneri și recomandări:

În vederea îmbunătățirii proiectului deciziei de consiliu local și aducerii acestuia în acord cu prevederile art. 14 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 se propune includerea unui punct suplimentar cu următorul cuprins:

„Cheltuielile pentru realizarea prezentei decizii vor fi acoperite din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetul municipal Bălți pentru anul 2025.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările, obiecțiile, propunerile și recomandările din prezentul aviz

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

10.02.2025

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
Financiar-Economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-Экономическое
Управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

nr. 012-1/9/12 din 05.02.2025

Aviz

La proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025

Direcția Generală Financiar-Economică a examinat, în limitele competenței sale, proiectul deciziei a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la lansarea Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2025”.

Informăm, că pentru anul 2025 nu a fost adoptată Decizia privind aprobarea bugetului municipal Bălți. Astfel, a fost stabilit bugetul provizoriu pentru municipiul Bălți, conform Dispoziției primarului nr. 525 din 30.12.2024, „Cu privire la aplicarea bugetului municipal Bălți provizoriu pentru anul 2025”.

Direcția Generală Financiar-Economică, menționează că conform art.23 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.57 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, cap.VIII a Ordinului Ministerului Finanțelor nr.124 din 21.12.2023 și Dispoziției Primarului nr.525 din 30.12.2024 privind aplicarea bugetului municipal Bălți provizoriu pentru anul 2025, **în perioada aplicării bugetului provizoriu nu se permite efectuarea cheltuielilor pentru acțiuni noi comparativ cu anul precedent.**

Astfel, având în vedere că în bugetul provizoriu mun.Bălți pe anul 2025 pentru subvențiile acordate organizațiilor necomerciale este prevăzută suma de 200,0 mii lei pe program 8602 ”Sport”, cheltuielile pentru finanțarea altor domenii nu poate fi realizată.

Prin urmare, proiectul de decizie sus menționat nu poate fi susținut integral de către Direcția Generală Financiar-Economică.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

Vera RUSU

Executor: Irina SLIVINSCAIA
Șef adjunct Direcție Generală Financiar-Economică,
Șef Direcție Elaborare și Administrare a Bugetului
tel. 0231 2 90 45

pentru avizare

От : Direcția relații cu publicul <drp.primaria@balti.md>

пн, 03 февр. 2025 14:44

Тема : pentru avizare

2 вложений

Кому : Direcția generală financiar-economică
<dgfe.primaria@balti.md>

Bună ziua!

Vă rog să avizați proiectul de decizie.

Direcția relații cu publicul.
Tel. 0231 60094

3_Decizie_lansare_RO.docx
75 KB

3_Decizie_lansare_RU.docx
68 KB

*d. J. Strinulescu
ref avizare si propuneri
04.02.25*



**Sinteza recomandărilor parvenite în cadrul consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie
„Privind aprobarea bugetului mun.Bălți pentru anul 2024”**

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
1	DGFE	Majorarea valorii de referință conform art.10 alin.(1) din proiectul de Lege a bugetului de stat pentru anul 2024 (de la 1900 lei la 2100 lei)	12 085,1	12 100,0	Se acceptă	
2	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Șef adjuncț Olga IURCENCO	Cheltuieli curente pentru întreținerea instituțiilor din domeniul învățământului (Contabilitatea Centralizată, Serviciul de Asistență Psihopedagogică, Serviciul de servicii centralizată, Centrelor de Tineret)	1 800,0	1 800,0	Se acceptă	
3	Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” Director Pavel FLOREA	Elaborarea documentației de proiect pentru „Reparația capitală cu implementarea proiectelor de eficiență energetică a construcției cu nr.cadastral 03033209961 din complexul IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” amplasat în mun.Bălți str.Decebal, nr.101 „V”;	533,2	500,0	Se acceptă	
		Reparația fațadei „Centrului de sănătate nr.2”;	2 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
4	Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și conflictelor armate din alte țări Președinte Iurii HMARNÎI	Elaborarea documentației de proiect pentru reconstrucția monumentului existent al luptătorilor internaționaliști;	100,0	300,0	Se acceptă parțial	
		Construcția fundamentului monumentului existent al luptătorilor internaționaliști;	400,0			
		Alocarea ajutorului financiar unic veteranilor războiului din Afganistan și conflictelor armate din alte țări (368 persoane x 500,0 lei);	184,0	200,0	Se acceptă	
		Alocarea ajutorului material familiilor luptătorilor internaționaliști (mama Svetlana NIȚULENCO);	5,0	0,0	Nu se acceptă	Necesită procedura de consultări publice
		Desfășurarea întâlnirii oficiale a dlui primar Alexandr PETKOV cu veteranii internaționaliști și organizarea mesei de pomenire (180 veterani).	0,0	0,0	Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
		Programul Municipal „Alimentația copiilor sugari (asigurarea gratuită a 50.copii (mediu) a cite 5 cutii lunar (400 gr.) amestec adaptat laptelui matern” 1-6 luni (50 copii x 5 cutii x 12 luni x 65,0 lei);	195,0	200,0	Se acceptă	

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
5	Secretarul Consiliului Municipal Bălți Irina SERDIUC	Programul Municipal de securitate transfuzională și autoasigurare cu produse sanguine pentru anii 2023-2027”;	100,0	100,0	Se acceptă	
		Lucrări de proiectare și reparație a intrării centrale a IMSP „Centrul Stomatologic Bălți”;	65,1	100,0	Se acceptă parțial	
		Reparația holului IMSP „Centrul Stomatologic Bălți” și a laboratorului tehnico-dentar.	200,0			
		Finanțarea Asociațiilor Obștești	200,0	200,0	Se acceptă	
6	Locuitoare a mun.Bălți, Tatiana ISCRA	Conectarea a 8 case de pe str.Maria Cebotari, Bălțul-Nou la sistemul de canalizare centralizată.	500,0		Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
7	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Cristina CRAEVSCAIA DERENVA	Alocarea unui ajutor financiar pentru perioada rece a anului pentru 1 400 beneficiari a câte 800,0 lei în decursul a 5 luni;	5 600,0	1 000,0	Se acceptă	
		Dublarea numărului de beneficiari de burse municipale și majorarea burselor la 1,0 mii lei; (50 pers.x 1,0 mii lei x 12 luni)	600,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Continuarea proiectului complexului „Lacul orașenesc”;	28 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Acordarea ajutorului financiar jubiliarilor (50, 60, 70 ani de la căsătorie);	350,0		Nu se acceptă	Sunt prevăzute în bugetul municipal pentru anul 2024
		IET nr.1 din str.Conev nr.19, mun.Bălți - iluminarea stradală;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		IET nr.10 din str.Hotin nr.8, mun.Bălți - îmbunătățirea infrastructurii, instalarea unei bănci noi lângă poarta grădiniței;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		IET nr.21 din str.Puşkin, nr.99, mun.Bălți - iluminarea stradală, îmbunătățirea infrastructurii, amenajarea trotuarului din curtea instituției;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
IET nr.27 din str.T.Vladimirescu, nr.69, mun.Bălți - amenajarea drumului de acces pietonal, reabilitarea gardului, îmbunătățirea infrastructurii, reabilitarea zonei pietonale și de joacă pentru copii.			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024		
		Iluminarea blocurilor locative;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
		Menținerea compensației la facturile eliberate de ÎM „Gospodăria Locativ Comunală” pentru serviciile prestate;	8 205,0		Nu se acceptă	Prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr.14/21 din 21.12.2023 compensația este exclusă din tariful pentru serviciile prestate de către ÎM „Gospodăria Locativ Comunală”
		Sterilizarea a 1 000 câini vagabonzi.	400,0		Nu se acceptă	Aceste cheltuieli sunt prevăzute în bugetul pe anul 2024 al Centrului de Adăpost pentru Animale Fara Stapin din mun.Balti
8	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Nicolai GRIGORIȘIN	Finanțarea proiectului „Reconstrucția Lacului orășenesc”, inclusiv complexului sportiv și zonei de agrement;	30 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reconstrucția zonei de agrement din regiunea cartierului 8, „Steluța”, inclusiv str.Ostrovski, școala nr.18;	40 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reparația capitală a str.Dovatora;	70 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reparația capitală a str.Kiev;	190 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Reparația capitală str.Independenței - str.Sportivă - str.Gluhovschi;	12 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Implementarea programului „Tichete de masă” pentru toți angajații din sfera „Învățământ”, angajații Întreprinderilor Municipale și angajații centrelor sociale din subordine;			Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Proiectarea complexului sportiv;	500,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Finanțarea Asociației Obștești Clubul Sportiv de Fotbal „Bălți”;	7 000,0	7 000,0	Se acceptă	
		Finanțarea FC „Olympia” Bălți;	1 000,0	300,0	Se acceptă parțial	
		Finanțarea Clubului de Baschet „BASCO”;	1 000,0	1 000,0	Se acceptă	
		Procurarea costumelor pentru dansatorii Palatului Municipal de Cultură (16 costume bărbați, 16 costume femei);	162,0	200,0	Se acceptă	
		Teren de fotbal cu acoperire artificială pentru Școala Sportivă Specializată de Fotbal în regiunea lacului orășenesc.	1 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării	
		Conținutul	Suma, mii lei				
9	Comitetul părintesc din LT „Ștefan cel Mare”	Schimbarea geamurilor (et.II și o parte de la et.III).		700,0		Nu se acceptă Din componenta municipală	
10	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Diana CEBANENCO	Alocarea unei indemnizații unice la naștere în sumă de 5,0 mii lei (1 000 copii * 5,0 mii lei);		5 000,0	2 000,0	Se acceptă parțial	
		În magazinul „3а6ора” să se ofere o dată pe săptămână 100-200 de pâini la prețul de 1,0 leu, sau gratis;				Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
		Scutirea pensionarilor mai în vârstă de 80 ani de la plata facturilor pentru evacuarea gunoierului și serviciilor prestate de ÎM „Gospodăria Locativ Comunală”;				Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
		Reparația capitală a scuarului din micraionul „Jubiliar”.				Nu se acceptă	Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
11	Consilier în Consiliul Municipal Bălți, Serghei GRAMMA	Alocarea unei indemnizații unice la naștere în sumă de 3,0 mii lei (1 066 copii * 3,0 mii lei ~ 3 200,0 mii lei);		3 200,0	2 000,0	Se acceptă parțial	
		Alocarea unor compensații pentru locuitorii caselor care nu sunt conectate la gaze naturale și la energie termică și întocmirea unui Regulament în aceste scopuri;		1 200,0	200,0	Se acceptă parțial	
		Reconstrucția bulevardului „M.Eminescu” și monumentului dedicat veteranilor războiului din Afganistan;		2 570,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024
		Alocarea a câte 5,0 mii lei lunar veteranilor (6 veterani * 5,0 mii lei *12 luni);		360,0	400,0	Se acceptă	
		Procurarea transportului pentru elevii din s.Sadovoe;		1 100,0		Nu se acceptă	DÎTS întocmește contracte de prestări servicii de transport
		Reparația străzii Dovator;		100 000,0		Nu se acceptă	În procesul de executare a bugetului municipal pentru anul 2024 din contul transferurilor cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor
		Reparația str.Sportivă (de la str.C.Stamati până la str.Gluhovschi);		9 000,0			
Reconstrucția parcului din micraionul BAM la intersecția str.Alexandru cel Bun și str.Bulgară.		1 500,0					
12	Asociația unui bloc de locuit, Președintele Asociației Ludmila STUPENIC	Deratizarea subsolurilor a 24 de blocuri de locuit.		700,0	300,0	Se acceptă parțial	

Nr. d/o	Autorul propunerilor	Recomandarea		Suma acceptată, mii lei	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea	Argumentarea solicitării
		Conținutul	Suma, mii lei			
13	ÎM „Aprovizionare”, Director interimar Lucia SLABARI	Scutirea de plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (a bufetelor din incinta instituțiilor de învățământ)		7 466,4		Nu se acceptă Examinarea suplimentară pe parcursul anului 2024
TOTAL:				547 280,8	27 900,0	
Total-54 Acceptate-21 Respins-33						

