



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 19/3  
din 21.12.2015

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și funcționare a  
Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți

În conformitate cu art. 18, 48 și art. 141 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu art. 46 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia,-

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți conform anexei.
2. Controlul privind executarea deciziei date se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

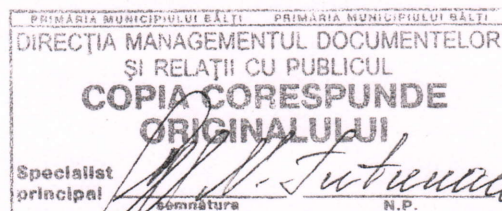
Președintele ședinței a XIX  
ordinare a Consiliului mun. Bălți



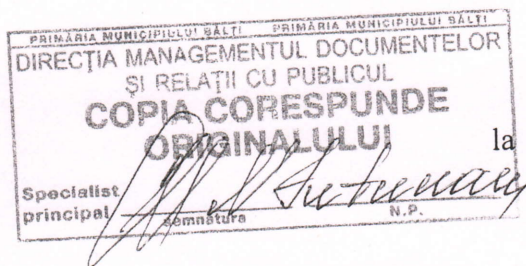
Boris MARCOCI

Contrasemnează:  
Secretar al Consiliului municipal Bălți

Irina SERDIUC







Anexă  
la decizia Consiliului Municipal Bălți  
nr. 19/3 din 21.12.2015

## REGULAMENT de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun.Bălți

### I. DISPOZIȚII GENERALE

#### Domeniul de aplicare a Regulamentului Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun.Bălți

1. Regulamentul de organizare și funcționare a **Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun.Bălți** (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile **Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun.Bălți** (în continuare – **DÎTS mun. Bălți**), precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

#### Statutul juridic al DÎTS mun. Bălți

2. **DÎTS mun. Bălți** este o subdiviziune a Primăriei mun.Bălți, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

3. **DÎTS mun. Bălți** este creată de Consiliul Municipal Bălți, sub formă de direcție, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

4. **DÎTS mun. Bălți** este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

#### Cadrul normativ de activitate al DÎTS mun. Bălți

5. **DÎTS mun. Bălți** este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr.279-XVI din 11 februarie 1999 cu privire la tineret; Legea nr.330-XIV din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, Ministerului Tineretului și Sportului deciziilor/dispozițiilor administrației publice locale de nivelul al doilea, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.

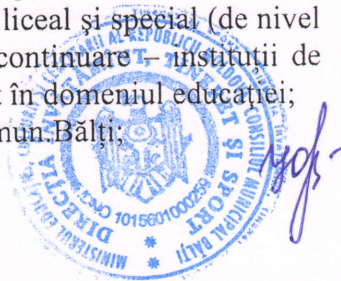
6. **DÎTS mun. Bălți** își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

### II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DÎTS mun. Bălți

#### Misiunea DÎTS mun. Bălți

7. Misiunea **DÎTS mun. Bălți** constă în:

- 1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă) în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță, grădiniță/creșă de copii) în instituțiile publice extrașcolare de nivel municipal, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special (de nivel municipal), precum și în instituțiile private de tipurile respective (în continuare – instituții de învățământ din mun.Bălți) din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației;
- 2) elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice mun.Bălți;





3) gestionarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, special, extrașcolar de nivel municipal; instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă) instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță, grădiniță/creșă de copii) și instituțiile publice extrașcolare (de nivel municipal) care nu funcționează în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

**Funcțiile de bază ale DÎTS mun. Bălți**

8. DÎTS mun. Bălți are următoarele funcții de bază:
- 1) asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației, tineretului și sportului în cadrul instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
  - 2) implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
  - 3) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului, tineretului și sportului în instituțiile de învățământ din mun.Bălți;
  - 4) gestionarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul municipal;
  - 5) monitorizarea și evaluarea învățământului, tineretului și sportului în instituțiile de învățământ din mun.Bălți ;
  - 6) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din mun.Bălți și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
  - 7) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile de învățământ din mun.Bălți;
  - 8) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului și societatea civilă în vederea realizării misiunii DÎTS mun. Bălți și implementării politicilor educaționale.

**Atribuțiile DÎTS mun. Bălți**

9. DÎTS mun. Bălți are următoarele atribuții:

- 1) implementează politica de stat în domeniul învățământului, tineretului și sportului în cadrul instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
- 2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul educației, tineretului și sportului în cadrul instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
- 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile municipale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului, tineretului și sportului;
- 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul mun.Bălți și cu strategiile aprobate la nivel național;
- 5) dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale cu Ministerul Educației și cu Ministerul Tineretului și Sportului parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine;
- 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a mun.Bălți și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 7) propune consiliului municipal, înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel municipal (cu excepția celor ce țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective) precum și a instituțiilor de învățământ special (de nivel municipal) în condițiile stabilite de lege;
- 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
- 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;





- 10) sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor) activitatea instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
- 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
- 12) coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din mun.Bălți; studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;
- 13) coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare;
- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 15) asigură transportarea elevilor în cazul reorganizării instituțiilor de învățământ din satele Sadovoe și Elizaveta;
- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile din subordine;
- 17) asigură organizarea odihnei de vară a copiilor;
- 18) asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 19) asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din mun.Bălți cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecția muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 21) monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației raportul trimestrial;
- 22) gestionează baza de date privind învățământul din mun.Bălți;
- 23) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6 (7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiar ai învățământului, tineretului și sportului din teritoriul dat și administrează, în comun cu Direcția Generală Financiar-Economică, bugetul mun.Bălți pentru educație, tineret și sport;
- 25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, tineret și sport în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 26) după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ;
- 27) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor din subordine;
- 28) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sînt prezentate Direcției Generale Financiar-Economice, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 29) realizează proceduri de procurări pentru DÎTS mun. Bălți și unitățile conexe;
- 30) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 31) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;





- 32) propune, prin coordonare cu Direcția Generală Financiar-Economică, repartizarea componentei municipale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ publice;
- 33) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 34) elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ din mun.Bălți;
- 35) angajează, în baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine;
- 36) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie) instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și în instituțiile publice extrașcolare de nivel local;
- 37) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ aflate în subordine;
- 38) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;
- 39) organizează și desfășoară activități orientate spre implementarea politicilor de stat în domeniul tineret și sport;
- 40) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Drepturile DÎTS mun. Bălți**

10. DÎTS mun. Bălți este investită cu următoarele drepturi:

- 1) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și autorităților reprezentative ale mun.Bălți propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;
- 2) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;
- 3) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizînd problemele din sfera sa de competență;
- 4) să propună consiliilor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întîii înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de educație antepreșcolară (creșă) a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii) și a instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);
- 5) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- 6) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ din mun.Bălți;
- 7) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ din mun.Bălți;
- 8) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DÎTS mun. Bălți**

#### **Structurile de conducere ale DÎTS mun. Bălți**

11. Structurile de conducere ale DÎTS mun. Bălți cuprind consiliul de administrație, consiliul consultativ și șeful DÎTS mun. Bălți.
12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului DÎTS mun. Bălți.
13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:





1) analizează munca subdiviziunilor DÎTS mun. Bălți și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

2) supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

3) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;

4) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;

5) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ din mun. Bălți.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, în care sînt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de cîte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se păstrează permanent în DÎTS mun. Bălți. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și regulamentul de activitate al consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului Municipal Bălți. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani.

17. Șeful DÎTS mun. Bălți este desemnat prin concursul pentru ocuparea funcției vacante în modul stabilit de Ministerul Educației, și numit în funcție, pentru un termen de 4 ani, prin decizia Consiliului Municipal Bălți. După ocuparea funcției prin concurs, una și aceeași persoană poate deține funcția de șef al DÎTS pentru cel mult două termene consecutive.

18. Șeful DÎTS mun. Bălți este responsabil de întreaga activitate a DÎTS mun. Bălți, asigurînd în mun. Bălți:

1) realizarea politicii statului în domeniul de competență (învățământ, tineret, sport);

2) aplicarea prevederilor Codului Educației nr.152 din 17.07.14 al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățămîntului, tineretului și sportului;

3) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Consiliului Municipal Bălți și Primăriei mun. Bălți, a hotărîrilor consiliului consultativ și deciziilor consiliului de administrație din cadrul DÎTS mun. Bălți;

4) aplicarea prevederilor Legii nr.279-XVI din 11.02.99 cu privire la tineret și Legii nr.330-XIV din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport și altor acte normative care reglementează raporturile în domeniul tineret și sport;

5) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Tineretului și Sportului.

19. Șeful DÎTS mun. Bălți are următoarele atribuții funcționale:

1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărîrilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Ministerului Tineretului și Sportului și ale Primăriei mun. Bălți care vizează domeniul educației, tineretului și sportului;

2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățămîntului, tineretului și sportului;

3) reprezintă DÎTS mun. Bălți în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;

4) organizează activitatea DÎTS mun. Bălți și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor DÎTS mun. Bălți și alte acte normative;

6) aprobă statul de personal al DÎTS mun. Bălți, precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a DÎTS mun. Bălți, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de Consiliul Municipal Bălți;

7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de





serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al DÎTS mun. Bălți; angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor municipale și a altor unități conexe DÎTS mun. Bălți;

8) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului DÎTS mun. Bălți și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;

9) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de educație antepreșcolară (creșă), directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii) și directorilor instituțiilor publice extrașcolare de nivel local;

10) analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații DÎTS mun. Bălți, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din mun. Bălți;

11) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului DÎTS mun. Bălți;

12) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a DÎTS mun. Bălți și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite dispoziții în comun cu conducătorii altor subdiviziuni ale Primăriei mun. Bălți;

13) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite ordine de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din mun. Bălți și informează imediat Ministerul Educației și Primăria mun. Bălți despre situația creată și măsurile luate;

14) prezidează ședințele și asigură realizarea deciziilor consiliului de administrație și ale hotărârilor consiliului consultativ;

15) prezintă Consiliului Municipal Bălți propunerile DÎTS privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;

16) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;

17) asigură transportarea elevilor în cazul reorganizării instituțiilor de învățământ din satele Sadovoe și Elizaveta;

18) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiar ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu Direcția Generală Financiar-Economică, a bugetului mun. Bălți pentru educație, tineret și sport;

19) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;

20) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru DÎTS mun. Bălți și pentru unitățile conexe;

21) prezintă Ministerului Educației și Primăriei mun. Bălți rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din mun. Bălți și îl face public pe pagina web oficială a DÎTS mun. Bălți;

22) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Ordinele și dispozițiile emise de șeful DÎTS mun. Bălți sînt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din mun. Bălți, indiferent de tipul de proprietate.

21. Șeful DÎTS mun. Bălți este asistat de șeful adjunct, numit în și eliberat din funcție prin ordinul șefului DÎTS mun. Bălți. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

22. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului DÎTS mun. Bălți sînt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al DÎTS mun. Bălți, desemnat prin ordinul șefului.

### **Personalul DÎTS mun. Bălți**

23. Personalul DÎTS mun. Bălți este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a





personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2009.

#### **Structura DÎTS mun. Bălți**

24. Structura și statele de personal ale DÎTS mun. Bălți se aprobă prin decizia Consiliului Municipal Bălți, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

25. Fiecare subdiviziune structurală a DÎTS mun. Bălți funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful DÎTS mun. Bălți.

#### **Corespondența DÎTS mun. Bălți**

26. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției îl are șeful DÎTS mun. Bălți.

27. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau altor persoane, în temeiul ordinului șefului DÎTS mun. Bălți sau având împuternicire specială.

28. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

#### **Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru**

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, DÎTS mun. Bălți, în calitate de subdiviziune a Primăriei mun.Bălți, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel municipal în domeniul educației, tineretului și sportului.

#### **IV. DISPOZIȚII SPECIALE**

30. Finanțarea activității DÎTS mun. Bălți se efectuează din contul bugetului mun.Bălți, în conformitate cu legislația.

31. Coordonarea activității DÎTS mun. Bălți și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acesteia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

