



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

OFICIUL TERITORIAL BĂLȚI

Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Hotărârea Colegiului Consultativ, constituit în municipiul Bălți nr. 12/5 din 17.12.2024

„Cu privire la aprobarea Planului de activitate
al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți
pentru semestrul I, a. 2025”

În temeiul prevederilor anexei 3¹ la Hotărârea Guvernului nr.845/2009 cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat, Colegiul Consultativ, constituit în mun. Bălți,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Elena Covaliuc, șefă-adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabilă de coordonarea serviciilor publice desconcentrate din mun. Bălți.
2. Se aprobă Planul de activitate al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți pentru semestrul I, a. 2025 (**Planul de activitate se anexează**).
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dnei Elena Covaliuc, șefă-adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabilă de coordonarea serviciilor publice desconcentrate din mun. Bălți.
4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința șefilor serviciilor publice desconcentrate din mun. Bălți și autorităților publice locale, precum și la cunoștința publică prin publicarea pe pagina web a Primăriei mun. Bălți și, (după caz) în presa locală.

Președintele Colegiului consultativ /semnatelectronic/ Vladimir Rusu
constituit în mun. Bălți
Șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat,
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

**Aprobat prin Hotărârea nr. 12/6 din 17.12.2024
a Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți**
/semnat electronic/ **Vladimir Rusu,**
Președintele Colegiului Consultativ
Șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

PLANUL DE ACTIVITATE

al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți, semestrul I, 2025

Obiectivul nr.1: Asigurarea conlucrării eficiente a SPD, inclusiv în relațiile Bcu APL, în cadrul Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți

nr. d/o	data ședinței	agenda ședinței	responsabil
1.	28.01.2025	<p>1. Organizarea și desfășurarea intervențiilor în situații de urgență și excepționale, în zona de competență a DRCS nr.2 „Nord”, în a. 2024.</p> <p>2. Cerințele înaintate față de producătorii autohtoni și importatori privind certificarea și plasarea pe piață a produselor alimentare.</p> <p>3. Raportarea activității Inspecției pentru Protecția Mediului Bălți pentru anul de activitate 2024.</p> <p>4. Procedura de examinare a solicitărilor pentru emiterea Acordului de Mediu conform Legii nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului.</p> <p>5. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr. 12 din 17.12.24.</p>	<p>Gh. Bivol, șef, DRCS nr. 2 „Nord” a IGSU al MAI.</p> <p>Vera Cenușă, șefă, STSA Bălți</p> <p>Ghenadie Ciumaș, șef, Inspecția de Mediu Bălți</p> <p>Valentina Guțu, șefă, Direcția Agenția de Mediu „Nord”</p> <p>Elena Covaliuc, șefă-adjunctă, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p>

2.	25.02. 25	<p>1. Activitatea CRS „Nord” pentru a. 2024 și planul de acțiuni în sem. I, a. 2025.</p> <p>2. Statutul juridic al solicitanților de azil, beneficiari de protecție internațională și de protecție temporară, precum și procedura de acordare, încetare și anularea protecției.</p> <p>3. Acțiunile întreprinse de către DOFM Bălți întru depășirea dificultăților apărute la realizarea Planului de activitate pentru a. 2024 și a indicatorului Plasarea în câmpul de muncă.</p> <p>4. Modalitatea de cooperare cu subdiviziunile teritoriale ale MAI și cu APL din UAT deservită privind acțiunile de menținere și asigurare a ordinii și securității publice.</p> <p>5. Programele probaționale derulate în cadrul Biroului de Probațiune Bălți. Impedimente în derularea programelor probaționale.</p> <p>6. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.1 din 28.01.2025.</p>	<p>Vasile Traistă, șef CRS „NORD”</p> <p>Alexei Cazacu, șeful Direcției</p> <p>Ilie Chițac, șef, DOFM Bălți</p> <p>Ivan Gorobeț, șef Serviciu al SMO, Direcția Regională „Nord” a IGC</p> <p>Adrian Groza, șef al Biroului de Probațiune Bălți</p> <p>Elena Covaliuc, șefă -adjunctă, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p>
3.	25.03.25	<p>1. Acordarea plăților directe în sectorul zootehnic din Fondul Național de Dezvoltare al Agriculturii și Mediului rural – prevederi ale HG nr.492/2023.</p> <p>2. Desfășurarea activităților orientate spre prevenirea abaterilor de la Regulamentul circulației rutiere ce țin de încălcarea regulilor transportului rutier de persoane.</p> <p>3. Activitatea Direcției Trezoreria Regională „Nord” pentru trimestrul I 2025 și procesul executării de casă a bugetelor pentru sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor în a.2025.</p> <p>4. Organizarea și desfășurarea măsurilor de prevenire a situațiilor de risc/exceptionale în instituțiile de învățământ din UAT. Instruirea și comportamentul elevilor/studentilor în caz de incendiu etc.</p>	<p>Corina Simion, șefă-adjunctă a DT Bălți AIPA</p> <p>Rusica Sergiu, șeful Secției Patrulare Bălți a DP „Nord” a INSP</p> <p>Vasile Papeta, șef, Direcția Trezoreria Regională „Nord”</p> <p>Daniel Golovca, șef-adjunct al Direcției Situații Excepționale Bălți</p>

		<p>5. Asigurarea procesului de resocializare a persoanelor private de libertate prin acordarea consilierii psihologice.</p> <p>6. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr. 2 din 25.02.2025.</p>	<p>Viorel Lungu, director, P nr.11 Bălți</p> <p>Elena Covaliuc, șef-adjunct, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p>
4.	29.04.25	<p>1. Acțiuni de informare și sensibilizare a persoanelor predispuse spre comiterea actelor de violență în relațiile familiale și identificarea potențialelor victime întru prevenirea acestui flagel.</p> <p>2. Cu privire la rezultatele recrutării tinerilor a.n.2009 în CMT Bălți</p> <p>3. Conlucrarea cu SPD (inclusiv APL) competente, în scopul identificării: persoanelor fizice care transmit în locațiune/chirie imobile locative pentru înregistrarea la SFS a contractelor de locațiune și a agenților economici ce desfășoară activitate de întreprinzător cu lipsa documentelor permise de desfășurare a activității.</p> <p>4. Respectarea prevederilor legislației muncii de către angajatori în raport cu minorii și persoanele cu dizabilități.</p> <p>5. Încălcările frecvente atestate în rezultatul inspectărilor efectuate la entitățile și autoritățile publice locale.</p> <p>6. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.3 din 25.03.25.</p>	<p>Ion Volontir, șeful Inspectoratului de Poliție Bălți</p> <p>Matei Savca, comandant, Centrul Militar teritorial Bălți</p> <p>Mariana Roman, șefa Direcției Deservire Fiscală Bălți</p> <p>Tatiana Lachei, șefă, Inspekția Teritorială de Muncă Bălți</p> <p>Guțu Dorel, șef Direcția generală Inspectare Financiară Nord</p> <p>Elena Covaliuc, șefă-adjunctă, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p>
5.	27.05.25	<p>1. Impactul noului Cod Vamal asupra mediului de afaceri. Avantaje și provocări.</p> <p>2. Cu privire la realizarea Programului Național de Imunizări în teritoriul mun. Bălți.</p> <p>3. Cu privire la acțiunile întreprinse de către ST CTAS Bălți în procesul de acordare a plăților sociale persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobâl.</p>	<p>Igor Tomac, șef-adjunct, Biroul Vamal „Nord”</p> <p>Veaceslav Chișlari, șef, CSP Bălți</p> <p>Natalia Mihailova, șefă, ST CTAS Bălți</p>

		<p>4. Activitatea Direcției Teritoriale Supraveghere Tehnică și Control „Nord” a INST pentru a. 2024 în domeniul construcțiilor și eliberarea actelor permise.</p> <p>5. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.4 din 29.04.25.</p>	<p>Valentin Văscăuțan, șef-interimar al Direcției Teritoriale Supraveghere Tehnică și Control „Nord” al INST</p> <p>Elena Covaliuc, șefă-adjunctă, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p>
6.	24.06.25	<p>1. Prestarea serviciilor publice electronice și a noilor tehnologii informaționale beneficiarilor de către Centrele multifuncționale.</p> <p>2. Modificări legislative în domeniul AOAM: Prevederile Legii FAOAM pentru anul 2025, încadrarea beneficiarilor în sistemul de asigurare obligatorie de asistență medicală.</p> <p>3. Asigurarea prestării serviciilor sociale populației prin intermediul Structurii Teritoriale de Asistență Socială Bălți, conform standardelor minime de calitate.</p> <p>4. Impedimentele întâmpinate de Inspectoratul Control Financiar de Stat la efectuarea inspectărilor la entități.</p> <p>5. „Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți pentru sem. II, a.2025”.</p> <p>6. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.5 din 27.05.2025.</p>	<p>Șestacov Ana, șefă, Secția teritorială nr.3 Biroul de informații și eliberare Bălți</p> <p>Rotaru Nelea, directoare, Agenția teritorială „Nord” a CNAM</p> <p>Dioneac Lucia, directoare, ATAS NORD-NORD- VEST</p> <p>Guțu Dorel, șef Direcția generală Inspectare Financiară „Nord”</p> <p>Elena Covaliuc, șef-adjunct, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p> <p>Elena Covaliuc, șef-adjunct, Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p>

Ex.: Elena Covaliuc, șefă -adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat,
responsabilă de coordonarea activității SPD din mun. Bălți,
e-mail: elena.covaliuc@gov.md, tel: 0231/63421