

DECIZIA

nr. _____
din _____ 2025

Proiect

Cu privire la eliberarea dl. Andrei CALCHEI
din funcția de administrator al
IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”

În conformitate cu art. 14 alin. (3), (4), art. 29 alin. (1), lit. a) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 81 alin. (3) din Codul Muncii al RM, art. 200 din Codul Civil al RM, normele Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, ținând cont de situația creată în legătură cu modificarea și înregistrarea Statutului nou al IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”, potrivit pct. 4.1 lit. a), pct. 4.4 lit. m), și pct. 4.11 din anexa nr. 1 la Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024, Consiliul municipal Bălți,

DECIDE

1. Se eliberează dnul. Andrei CALCHEI din funcția de administrator al IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” din data de 31.01.2025 cu achitarea tuturor garanțiilor sociale prevăzute de contractul individual de muncă.
2. Se obligă să transmită prin act de predare-primire toate documentele și bunurile aflate în gestiune conform normelor prevăzute de Contractul individual de muncă.
3. Dlui Andrei CALCHEI, se stabilește o compensație în mărime de 3 salarii medii lunare, achitate din contul bugetului municipal Bălți pentru anul 2025.
4. Se declară vacantă funcția de director al IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” începînd cu data de 01.02.2025.
5. Se numește dnul. Denis SOTNIC, începînd cu data de 01.02.2025, în funcția de director interimar al IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” pînă la ocuparea funcției în condițiile legii.
6. Se pune în sarcina dlui Denis SOTNIC, înregistrarea prezentei decizii la Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept.
7. Se împuternicește dl Alexandr PETKOV, primarul mun. Bălți, să semneze Contractul individual de muncă cu noul director interimar conform anexei la prezenta decizie.
8. Se inițiază organizarea concursului la funcția de director al IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” conform procedurii stabilite de legislația în vigoare.
9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului nr. 43), în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței extraordinare
a Consiliului municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului municipal Bălți

Digitally signed by Rusu Victor
Date: 2025.01.28 16:20:20 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Notă informativă

În conformitate cu *art. 14 alin. (3), (4), din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală*, Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

Potrivit *art. 29 alin. (1), lit. a) din același act normativ*, pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la *art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă*, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază: a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

Conform *art. 81 alin. (3) din Codul Muncii al RM*, contractul individual de muncă încetează în temeiul ordinului (dispoziției, deciziei, hotărîrii) angajatorului, care se aduce la cunoștința salariatului, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/înștiințării, cel târziu la data eliberării din serviciu , cu excepția cazului în care salariatul nu lucrează pînă în ziua eliberării din serviciu (absență nemotivată de la serviciu, privațiune de libertate etc.). Ordinul (dispoziția, decizia, hotărîrea) angajatorului cu privire la încetarea contractului individual de muncă trebuie să conțină referire la articolul, alineatul, punctul și litera corespunzătoare din lege.

Totodată *art. 200 din Codul Civil al RM* reglementează:

Administratorul poate fi eliberat din funcție prin hotărîre a organului competent al persoanei juridice conform temeiului prevăzut de lege sau contract, precum și fără invocarea unui motiv, fără termen de preaviz.

(2) În cazul în care între administrator și persoana juridică există un raport juridic de muncă, eliberarea din funcție conform alin.(1) atrage încetarea contractului individual de muncă din aceeași dată. Dispozițiile legislației muncii nu pot fi invocate pentru a contesta hotărîrea de eliberare din funcție a administratorului.

(3) În cazul în care eliberarea din funcție a administratorului, pentru care s-a invocat un temei prevăzut de lege sau contract, nu se încadrează în acel temei, administratorul poate cere instanței să constate că a fost eliberat din funcție fără invocarea unui motiv, dar nu poate contesta, din acest motiv, hotărîrea de eliberare din funcție a administratorului.

(4) Dispozițiile alin.(1)-(3) nu afectează dreptul administratorului la indemnizația de eliberare din funcție prevăzută de lege. Contractul poate să prevadă o indemnizație mai mare, precum și cazuri suplimentare în care se plătește indemnizația.

(5) La cererea persoanei juridice, a membrului său ori a administratorului insolventității/lichidatorului, instanța de judecată reduce mărimea indemnizației de eliberare din

funcție prevăzută de contract dacă constată că ea este vădit disproporționată, luând în considerare toate circumstanțele relevante, în particular:

a) circumstanțele existente la data stipulării clauzei privind indemnizația de eliberare din funcție, în special calitățile speciale cerute de lege sau de o autoritate de reglementare ori supraveghere față de administrator și particularitățile domeniului de activitate a persoanei juridice;

b) performanțele înregistrate de către administrator pe durata raportului său juridic cu persoana juridică și stimulentele financiare acordate administratorului;

c) mărimea activelor persoanei juridice.

(6) Se prezumă că este vădit disproporționată indemnizația care depășește componenta fixă a remunerației administratorului pentru 2 ani.

(7) Indemnizația de eliberare din funcție nu se plătește administratorului dacă el este eliberat din funcție din motiv de neatingere a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul încheiat cu persoana juridică. Orice clauză contrară este lovită de nulitate absolută.

(8) Persoana juridică poate cere restituirea componentei variabile a remunerației plătite administratorului în măsura în care ea s-a bazat pe situații financiare în care ulterior s-au constatat erori.

Astfel, ținând cont de situația creată în legătură cu modificarea și înregistrarea Statutului nou al IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”, datorită faptului că dnul Andrei CALCHEI nu a ocupat funcția de administrator prin concurs, potrivit pct. 4.1 lit. a), pct. 4.4 lit. m), și pct. 4.11 din anexa nr. 1 la Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024, Consiliul municipal Bălți este Fondatorul IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” și are obligația de a numi și elibera din funcție directorul instituției conform normelor stabilite în Statut, intervenim cu solicitarea de a lua spre informare prezenta notă informativă și de a include în ordinea de zi a ședinței Consiliului mun. Bălți din data de 31.01.2025 proiectul înaintat.

Cu respect,

Victor RUSU
Consilier în cadrul Consiliului mun. Bălți

Digitally signed by Rusu Victor
Date: 2025.01.28 16:25:41 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la eliberarea dl. Andrei CALCHEI
din funcția de administrator al
IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”**

Inițiator proiect – Victor Rusu, consilier local de Bălți
Autor proiect – Victor Rusu, consilier local de Bălți

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Prevederile noului statut al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024, potrivit căreia funcția de administrator nu este prevăzută.
2. Eliberarea dlui Andrei Calchei din funcția de administrator al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” în legătură cu faptul că funcția respectivă n-a fost ocupată prin concurs și numirea directorului interimar al instituției în conformitate cu prevederile noului statut.
3. Înregistrarea statutului Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți” în redacție nouă la Agenția Servicii Publice.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Eliberarea dlui Andrei Calchei din funcția de administrator al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”.
2. Obligarea transmiterii bunurilor și documentelor prin act de predare-primire
3. Stabilirea dlui Andrei Calchei a unei compensații în mărime de 3 salarii medii lunare.
4. Declararea vacanței funcției de director al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”.
5. Numirea dlui Denis Sotnic, începând cu 01.02.2025, în funcția de director interimar al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”.
6. Punerea în sarcina dlui Denis Sotnic înregistrarea deciziei la Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept.
7. Împuternicirea Primarului mun. Bălți să semeneze contractul individual de muncă cu directorul interimar, conform anexei.
8. Inițierea organizării concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți”.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) și (4), 29 alin. (1) lit. a) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective. ...

Articolul 29. Atribuțiile de bază ale primarului

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului local;”.

Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, care la art. 81 alin. (3) prevede următoarele:

„Articolul 81. Temeiurile încetării contractului individual de muncă ...

(3) Contractul individual de muncă încetează în temeiul ordinului (dispoziției, deciziei, hotărârii) angajatorului, care se aduce la cunoștința salariatului, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/înștiințării, cel târziu la data eliberării din serviciu, cu excepția cazului în care salariatul nu lucrează până în ziua eliberării din serviciu (absență nemotivată de la serviciu, privațiune de libertate etc.). Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului cu privire la încetarea contractului individual de muncă trebuie să conțină referire la articolul, alineatul, punctul și litera corespunzătoare din lege.”.

Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, care la art. 200 prevede următoarele:

„Articolul 200. Eliberarea din funcție a administratorului

(1) Administratorul poate fi eliberat din funcție prin hotărâre a organului competent al persoanei juridice conform temeiului prevăzut de lege sau contract, precum și fără invocarea unui motiv, fără termen de preaviz.

(2) În cazul în care între administrator și persoana juridică există un raport juridic de muncă, eliberarea din funcție conform alin.(1) atrage încetarea contractului individual de muncă din aceeași dată. Dispozițiile legislației muncii nu pot fi invocate pentru a contesta hotărârea de eliberare din funcție a administratorului.

(3) În cazul în care eliberarea din funcție a administratorului, pentru care s-a invocat un temei prevăzut de lege sau contract, nu se încadrează în acel temei, administratorul poate cere instanței să constate că a fost eliberat din funcție fără invocarea unui motiv, dar nu poate contesta, din acest motiv, hotărârea de eliberare din funcție a administratorului.

(4) Dispozițiile alin.(1)-(3) nu afectează dreptul administratorului la indemnizația de eliberare din funcție prevăzută de lege. Contractul poate să prevadă o indemnizație mai mare, precum și cazuri suplimentare în care se plătește indemnizația.

(5) La cererea persoanei juridice, a membrului său ori a administratorului insolvenței/lichidatorului, instanța de judecată reduce mărimea indemnizației de eliberare din funcție prevăzută de contract dacă constată că ea este vădit disproporționată, luând în considerare toate circumstanțele relevante, în particular:

a) circumstanțele existente la data stipulării clauzei privind indemnizația de eliberare din funcție, în special calitățile speciale cerute de lege sau de o autoritate de reglementare ori supraveghere față de administrator și particularitățile domeniului de activitate a persoanei juridice;

b) performanțele înregistrate de către administrator pe durata raportului său juridic cu persoana juridică și stimulentele financiare acordate administratorului;

c) mărimea activelor persoanei juridice.

(6) Se prezumă că este vădit disproporționată indemnizația care depășește componenta fixă a remunerației administratorului pentru 2 ani.

(7) Indemnizația de eliberare din funcție nu se plătește administratorului dacă el este eliberat din funcție din motiv de neatingere a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul încheiat cu persoana juridică. Orice clauză contrară este lovită de nulitate absolută.

(8) Persoana juridică poate cere restituirea componentei variabile a remunerației plătite administratorului în măsura în care ea s-a bazat pe situații financiare în care ulterior s-au constatat erori.”.

Statutul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024, care la pct. 4.1 lit. a), 4.4 lit. m) și 4.11 prevede următoarele:

„4.1. În structura organizatorică a instituției intră următoarele organe de conducere:

a) Fondatorul – Consiliul municipal Bălți; ...

4.4. Fondatorul – Consiliul municipal Bălți are următoarele atribuții:

numește, suspendă și eliberează din funcție directorul; ...

4.11. Directorul instituției se numește pe un termen de 4 (patru) ani în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției respective.”.

Constatări/obiecții:

În urma analizei proiectului deciziei de consiliu local Direcția juridică a remarcat următoarele:

Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002 la art. 174 statuează următoarele:

„Articolul 174. Persoanele juridice de drept public

(1) Statul și unitățile administrativ-teritoriale participă la raporturile juridice civile pe poziții de egalitate cu celelalte subiecte de drept. Atribuțiile statului și ale unităților administrativ-teritoriale se exercită în asemenea raporturi de organele acestora, în conformitate cu competența lor.

(2) Organele împuternicite să exercite o parte din funcțiile (atribuțiile) Guvernului posedă personalitate juridică doar dacă aceasta decurge din prevederile legii sau, în cazurile expres prevăzute de lege, din actele autorităților administrației publice centrale sau locale.

(3) Prin derogare de la prevederile alin.(2), persoanele juridice de drept public se pot înființa și altfel, în cazuri expres prevăzute de lege.

(4) Următoarele articole ale acestui capitol nu se aplică persoanelor juridice de drept public, cu excepția cazurilor prevăzute expres.”.

Art. 174 din Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002 face parte din capitolul II „Persoana juridică” care se finalizează cu art. 303, ceea ce înseamnă că art. 175 – 303 (inclusiv art. 200) nu se aplică persoanelor juridice de drept public.

Potrivit art. 307 alin. (1) din Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, instituția publică este persoană juridică de drept public care se constituie în baza unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă.

Având în vedere că Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” este instituție publică în privința acesteia nu se aplică art. 200 din Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, ceea ce înseamnă că pct. 1-4 din proiectul de decizie, care prevăd eliberarea dlui Andrei Calchei din funcția de administrator al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”

precum și alte proceduri aferente eliberării acestuia din funcție în baza art. 200 din Codul civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, nu corespund legislației în vigoare.

Cele relatate denotă faptul că dl Andrei Calchei ar putea fi eliberat din funcția de administrator al instituției publice nu în baza legislației civile ci doar în baza legislației muncii, în special în baza Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, și doar în cazul existenței temeiurilor și în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația în vigoare.

Totodată, trebuie de menționat că noul statut al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024, prevede o funcție nouă de „director” în locul funcției de „administrator și președinte al consiliului de administrație” prevăzută în vechiul statut, în legătură cu ce se impune modificarea statului de personal al instituției prin decizia Consiliului mun. Bălți în conformitate cu pct. 4.4 lit. f) din noul statut și doar după înregistrarea acestuia la Agenția Servicii Publice.

Din cele relatate rezultă că pct. 7 din proiectul de decizie, care prevede împuternicirea Primarului mun. Bălți să semeneze contractul individual de muncă cu directorul interimar, ar putea fi aprobat simultan cu aprobarea sau ulterior aprobării modificărilor corespunzătoare în statul de personal al instituției.

Plus la aceasta, în pofida celor menționate la pct. 7, proiectul de decizie nu este însoțit de contractul individual de muncă cu directorul interimar în care să fie indicate condițiile de muncă, inclusiv cuantumul salarizării.

La examinarea proiectului de decizie este necesar de ținut cont și de Notificarea Agenției Servicii Publice nr. 177 din 10.12.2024 prin care a fost suspendată procedura administrativă inițiată la cererea dlui Andrei Calchei cu privire la înregistrarea modificărilor datelor înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice, în calitate de motiv pentru suspendarea procedurii administrative servind faptul că prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024 a fost aprobat statutul Instituției Publice „Centrul de Adăpost pentru Animalele fără Stăpân din municipiul Bălți” în redacție nouă în care este prevăzut că organul executiv al instituției este directorul fără a desemna un director/director interimar care ar avea împuterniciri de reprezentare a instituției la organul de înregistrare.

Astfel, pentru deblocarea procedurii de înregistrare a modificărilor datelor înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice (inclusiv a noului statut al instituției) este necesară numirea unui director interimar cu împuterniciri de reprezentare a instituției la organul de înregistrare care ar putea duce până la capăt procedura de înregistrare.

În condițiile în care noul statut al instituției prevede o funcție nouă de „director” în locul funcției similare de „administrator și președinte al consiliului de administrație” conform vechiului statut, deținută în momentul de față de către dl Andrei Calchei, luând în considerare necesitatea respectării drepturilor salariatului prevăzute la art. 88 alin. (1) lit. c) din Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003, în care se statuează că angajatorul este în drept să concedieze salariații de la unitate în legătură cu lichidarea acesteia ori în legătură cu reducerea numărului sau a statelor de personal (art.86 alin.(1) lit.b) și c)) doar cu condiția că: ... c) o dată cu preavizarea în legătură cu reducerea numărului sau a statelor de personal, va propune în scris salariatului preavizat un alt loc de muncă (funcție) în cadrul unității respective (cu condiția că astfel de loc de muncă (funcție) există la unitate, iar salariatul preavizat întrunește cerințele necesare pentru suplinirea acestuia) și ținând cont de necesitatea deblocării procedurii de înregistrare a noului statut al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/2 din 12.11.2024, în calitate de

soluție identificată de ieșire din impas este numirea dlui Andrei Calchei în funcția de director interimar al instituției, care va duce până la capăt procedura de înregistrare a noului statut la Agenția Servicii Publice.

Înregistrarea noului statut al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” va face posibilă aprobarea prin decizie de consiliu local a modificărilor în statul de personal al instituției și organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director titular al instituției.

De asemenea, considerăm că indicarea în preambulul proiectului de decizie a pct. 4.1 lit. a), 4.4 lit. m) și 4.11 din noul statut este neîntemeiată deoarece acesta va intra în vigoare doar după înregistrare la Agenția Servicii Publice.

Propuneri și recomandări:

În vederea aducerii prevederilor proiectului deciziei de consiliu local în acord cu legislația în vigoare și în scopul deblocării procedurii de înregistrare a noului statut al instituției se propune:

- Denumirea de expus în următoarea redacție „Cu privire la numirea dlui Andrei Calchei în funcția de director interimar al Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”;

- Excluderea din preambul a sintagmelor „art. 81 alin. (3) din Codul muncii al RM”, „art. 200 din Codul civil al RM” și „potrivit pct. 4.1 lit. a), pct. 4.4 lit. m) și pct. 4.11 din anexa nr. 1 la Decizia Consiliului municipal Bălți 6/2 din 12.11.2024”;

- Excluderea pct. 1-4 și 7;

- La pct. 5 și 6 cuvintele „Denis Sotnic” de substituit cu cuvintele „Andrei Calchei”.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările, obiecțiile, propunerile și recomandările din prezentul aviz.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

30.01.2025



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 199/P

«20» DECEMBRIE 2023

Cu privire la numirea dlui Andrei CALCHEI
în funcția de director (administrator)

În conformitate cu art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 49, art. 54 alin. (2), art. 65 și art. 260 din Codul Muncii al Republicii Moldova, dispoziția primarului nr. 1381/C din 18.12.2023:

1. Dl Andrei CALCHEI este numit, în funcția de director (administrator) la IP "Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți" începînd cu data de 22.12.2023 pînă la 22.12.2028 inclusiv.
2. Se stabilește pentru dl Andrei CALCHEI, perioadă de probă pînă la data de 22.03.2024.
3. Se stabilește, începînd cu 20.12.2023, dlui Andrei CALCHEI, director (administrator) la IP "Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpîn din municipiul Bălți" clasa 85 de salarizare.
4. Direcția resurse umane urmează să perfecteze contractul individual de muncă.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.

Temeiul: Cererea dlui Andrei CALCHEI

PRIMAR INTERIMAR AL MUNICIPIULUI BĂLȚI
Coordonat:

ȘEF DIRECȚIE JURIDICĂ

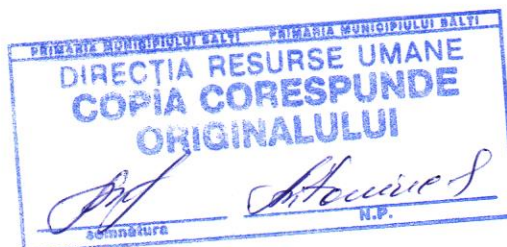
ȘEF DIRECȚIE RESURSE UMANE

G. ȘMULSCHII

V. BALAN

M. CIOLAN

Am luat act.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 8/23

мун.Бэлць

«20» декабря 2023г.

И. О. Примара муниципия Бэлць, г-н **Шмутьский Геннадий** с одной стороны, действующий на основании пункта с) части (1) статьи 29 Закона № 436 от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Трудового Кодекса Республики Молдова № 154 от 28.03.2003 г., ст. 307 Грожданского Кодекса № 1107-XV от 06.06.2002г., Закона № 221-XVI от 19.10.2007г. «О ветеринарно-санитарной деятельности», и гражданин(ка) **КАЛКЕЙ Андрей**, удостоверение личности Б 04013062, выдано "ÎS CRIS REGISTRU" от 24.01.2014г., проживающий(ая) по адресу: ул. Бородин № 24/21, с другой стороны, заключили настоящий индивидуальный трудовой договор согласившись со следующими условиями:

1. Господин (жа)

КАЛКЕЙ Андрей

(Фамилия, имя, отчество)

обязуется **исполнять обязанности директора (администратора)**

ПУ «Центр приюта для бездомных животных» мун. Бэлць»

(наименование учреждения, его регистрационный номер)

2. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет, **начиная с 22.12.2023г. по 22.12.2028г. включительно**, и может быть расторгнут лишь при наличии оснований для расторжения предусмотренных действующим законодательством.

3. Директор (администратор) подчиняется непосредственно: **примару** муниципия Бэлць.

4. Стороны обязуются осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом учреждения (предприятия) и настоящим Договором.

5. Директор (администратор) КАЛКЕЙ Андрей

(Фамилия, имя, отчество)

принимает от учредителя (**Совета муниципия Бэлць**) в оперативное управление

муниципальное имущество, стоимостью _____

(цифрами)

_____ леев

(прописью)

на счетах: _____

(номера счетов предприятия/учреждения, наименование банковских учреждений

и сумма денежных средств)

_____ лей

(цифрами)

(прописью)

Инвентарная опись имущества с указанием наименований материальных ценностей, их количества, стоимости и других данных прилагается к договору.

6. Директор (администратор) имеет право на обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Полномочия Директора (администратора):

7.1. без доверенности действовать от имени учреждения;

7.2. руководить деятельностью и обеспечивать эффективную работу учреждения и его подразделений;

7.3. представлять интересы учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях, предоставляя такие полномочия и другим лицам (работникам учреждения) в соответствии с законодательством;



обеспечивает выполнение решений **учредителя**;

вносит на рассмотрение учредителя - **Совета муниципия Бэлць** предложения по изменению состава, реконструкции, расширению, техническому перевооружению государственного имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

обеспечивает эффективное использование и воспроизводство принятого в оперативное управление имущества;

вносит предложения и представляет материалы о списании имущества, относящегося к основным средствам, передаче основных средств и других активов для осуществления соответствующего решения;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, согласно Трудовому Кодексу Республики Молдова, и другим законодательным актам. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, **муниципалитет** возмещает ущерб, причиненный учреждению его виновными действиями или бездействием. Размер ущерба исчисляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса;

обеспечивает представление, в установленном законом порядке, статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие государственные органы;

обеспечивает подготовку необходимых документов (табель учета рабочего времени, акты и пр.) для выплаты причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки и в установленном порядке. В случае нарушения, по вине **муниципалитета**, установленного срока и порядка выплаты заработной платы, он привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

представляет **примару** муниципия Бэлць, по истечении хозяйственного года, отчет, содержащий следующую информацию:

- результаты хозяйственно-финансовой деятельности за истекший год;
- данные об инвентаризации имущества;

представляет ежеквартально Главному Финансово-Экономическому Управлению отчет о финансово-экономической деятельности учреждения и по необходимости, Акт государственной проверки;

заключать договоры необходимые для обеспечения нормальной хозяйственной деятельности учреждения, выдавать доверенности работникам учреждения;

по решению Главного Финансово-Экономического Управления обеспечивает проведение аудита финансово-экономической деятельности учреждения;

открывать счета в банках и осуществлять перечисления;

управлять средствами учреждения;

стимулировать труд работников учреждения;

санкционировать или привлекать к ответственности работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами;

решать другие вопросы, относящиеся к его компетенции согласно Положению о деятельности учреждения.

Должностные оклады, повышения окладов, надбавки и премии по результатам финансово-экономической деятельности и специальные виды премий устанавливаются для **муниципалитета** **примаром**.

Директору (администратору) устанавливается оплата труда согласно действующему законодательству.

За успешное выполнение предусмотренной данным договором работы **примар** устанавливает Директору (администратору) *премии* в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

Вознаграждение по результатам отчетного года производится в соответствии с Положением, утвержденным в учреждении и согласованным с **примаром**.

Другие выплаты устанавливаются распоряжением **примара муниципия Бэлць**:

8.5.1. Материальная помощь в связи с лечением и отдыхом (при наличии финансового покрытия предусмотренного в бюджете);

8.5.2. Премии в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

9. Распоряжением примара Директору (администратору) ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск в размере, полагающегося количества календарных дней, в соответствии с действующим законодательством.

10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Директору (администратору) предоставляются удлиненные и дополнительные оплачиваемые отпуска а также отпуска без сохранения заработной платы.

11. Действие договора может быть приостановлено или договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных законодательством, а также на дополнительных основаниях, оговоренных в статье 263 Трудового Кодекса или в случае невыполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

12. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

Примар муниципия Бэлць

Примэрия муниципия Бэлць

ул. Индепенденцей, 1

тел. 2-31181

Шмұльский Генадий

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Директор (администратор)
учреждения

ПУ «Центр приюта для бездомных
животных» мун. Бэлць»

ул.

тел: 060551132

Подписи:

КАЛКЕЙ Андрей

(фамилия, имя, отчество)

М.П.



Cioban

[Handwritten signature]

Тема: Proiect decizie privind eliberarea din funcție a administratorului IP

От: Victor Rusu <vicalexrusu@gmail.com>

Дата: 28.01.2025, 16:26

Кому: dap.primaria@gmail.com, primaria@balti.md, dgc.primaria.balti@mail.ru, dgfe.primaria@balti.md

Bună seara,
vă rog sa includeți în ordinea de zi acest proiect de decizie.
Multumesc anticipat.

ÎN atasamente găsiți proiectul si Nota informativă.

Victor Rusu
Consilier Municipal

Vă rog să-mi confirmați primirea acestui email.

Ilia V. Balan
Pentru perfectarea
avizului juridic
Deban
29.01.2025. (827)

— Вложения: —

Proiect decizie privind eliberarea din funcție a administratorului IP.signed.pdf	470 KB
Notă informativă la proiectul deciziei privind eliberarea din funcție a administratorului IP.pdf	145 KB

Victor Rusu
29.01.25
[Signature]

