



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal

În conformitate cu art. 3, alin.(1), art. 8, art. 14, alin. (1), alin. (2) lit. y), lit. z¹) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/32 din 13.11.2024 Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ”Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, dispoziției primarului nr. 455 din 19.11.2024 Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la aprobarea Mecanismului de alocare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024- 2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal” precum și în scopul sporirii protecției sociale unor categorii social-vulnerabile din rîndul populației orașului în perioada rece a anului, în contextul majorării tarifelor la utilități și ținînd cont de recomandările parvenite în timpul consultărilor publice la proiectul deciziei, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Mecanismul de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal, conform anexei nr.1.
2. Se stabilește ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 unor categorii social-vulnerabile ale populației din contul mijloacelor bugetului municipal, în mărime de 4000 lei a câte 800 lei lunar (noiembrie – decembrie 2024 și ianuarie – martie 2025), conform anexei nr.2.
3. Primarul mun. Bălți dl Alexandr PETKOV să asigure:
 - 3.1. primirea cererilor și a actelor necesare pentru stabilirea ajutorului bănesc în perioada 15.01.2025 până la 31.03.2025 inclusiv;
 - 3.2. recepționarea și examinarea adresărilor personale a beneficiarilor prin intermediul Direcției sănătate al Primăriei mun. Bălți;
 - 3.3. crearea grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 prin dispoziția primarului;
 - 3.4. prezentarea materialelor, lista beneficiarilor la ședința grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;
 - 3.5. aprobarea listei beneficiarilor pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 prin dispoziția primarului;
 - 3.6. efectuarea cheltuielilor pentru plata ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 unor categorii social-vulnerabile ale populației din contul mijloacelor bugetului municipal pentru anul 2025.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a XV
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului mun. Bălți

Mecanismul
privind modul de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal (în continuare-Mecanism)

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Mecanism reglementează modalitatea de stabilire și acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.

2. În sensul prezentului Mecanism, noțiunile de bază au următoarea semnificație:

ajutor bănesc - plată lunară fixă, în bani, acordată unor categorii social-vulnerabile a populației, care se stabilește din contul mijloacelor bugetului municipal pentru lunile noiembrie, decembrie 2024, ianuarie, februarie, martie 2025;

chiriaș principal - locatarul spațiului locativ neprivatizat pe numele căruia este întocmit contul personal de către serviciul de exploatare a spațiilor locative;

proprietar - persoană care are drept de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunului;

coproprietar - proprietarul exclusiv al unei cote-părți ideale din bunul comun;

solicitant - unul din membrii familiei, care este chiriașul principal/ proprietarul/ coproprietarul locuinței cu capacitate deplină de exercițiu, sau reprezentantul legal/ tutorul/ curatorul care depune cererea de acordare a ajutorului bănesc;

3. Ajutorul bănesc se stabilește pentru unele categorii de populație, enumerate în anexa nr.2 la prezenta decizie, care au loc de trai și viză de domiciliu în mun. Bălți la data de 31.10.2024 cu respectarea prevederilor Mecanismului dat.

Capitolul II. Modul de stabilire și plată a ajutorului bănesc

5. Ajutorul bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se stabilește în mărime de **4000 lei** a câte **800 lei** lunar, chiriașului principal/proprietarului/coproprietarului și persoanelor care locuiesc în spațiul locativ neprivatizat la momentul înaintării cererii, conform vizei de domiciliu la data adresării.

5* În cazul categoriei veteranilor celui de-al II război mondial nu se va lua în considerare dacă este chiriașului principal/proprietarului/coproprietarului al spațiului locativ.

6. În cazul când chiriașul principal/ proprietarul/ coproprietarul locuinței se referă la două sau mai multe categorii de beneficiari, conform anexei nr.2 care au dreptul la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, pe adresa indicată se stabilește numai o singură plată.

7. Ajutorul bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se stabilește în baza adresării personale la Direcția Sănătate (beneficiarul completează cererea, conform modelului, în corespundere cu anexele nr.3 la prezenta decizie.

8. Direcția Sănătate examinează cererile recepționate în perioada rece a anului 2024-2025, în conformitate cu procedura stabilită, cu ulterioara examinare/prezentare a materialelor și listelor beneficiarilor la ședințele grupului de lucru pentru determinarea dreptului la ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, creată prin dispoziția primarului.

9. Conform rezultatelor ședinței grupului de lucru, listele beneficiarilor pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se aprobă prin dispoziția primarului.

10. În cazul examinării adresărilor de la persoanele, care și-au schimbat viza de domiciliu în municipiul Bălți în perioada 01.11.2024– 28.02.2025 ajutorul bănesc se stabilește

din luna următoare după luna schimbării vizei de domiciliu, luînd în considerație prevederile Mecanismului dat.

11. În cazul examinării adresărilor de la persoanele care și-au stabilit sau schimbat gradul de dizabilitate în perioada 01.11.2024– 28.02.2025, ajutorul bănesc se stabilește din luna următoare după luna stabilirii/schimbării gradului de dizabilitate, luînd în considerație prevederile Mecanismului dat.

12. Primirea cererilor și a actelor pentru stabilirea ajutorului bănesc se realizează în perioada 15.01.2025 pînă la 31.03.2025 inclusiv.

14. Plata ajutorului bănesc se efectuează de către Direcția evidență contabilă prestatorul de servicii de plată în termen de pînă la data 30.09.2025 inclusiv, conform listelor perfectate de Direcția Sănătate în baza unui contract de colaborare încheiat în acest sens.

15. În cazul decesului titularului de ajutor bănesc, sumele neachitate se plătesc în întregime, inclusiv pentru luna decesului, soțului (soției), părinților sau copiilor acestuia, iar în cazul lipsei acestora – persoanei care prezintă dovezi că a suportat cheltuielile pentru înmormîntare, în baza adresării personale la Direcția Sănătate.

Capitolul III. Sursele și modul de evidență și calcul

16. Finanțarea cheltuielilor pentru plata ajutorului bănesc se face prin intermediul Direcția evidență contabilă, în limita alocațiilor precizate pentru acest scop, prevăzute în bugetul municipal ținînd cont de cheltuielile pentru serviciile prestatorului de servicii de plata în baza contractului încheiat.

17. Listele de plată a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 se păstrează la Direcția evidență contabilă, iar chitanțele de eliberare a ajutorului se păstrează la prestatorul de servicii de plata pe parcursul a 3 ani.

18. Lunar, în termen de pînă la data de 10 a lunii care urmează după luna de achitare, prestatorul de servicii de plata prezintă darea de seamă despre sumele ajutorului bănesc achitate de facto, pe suport de hîrtie și în varianta electronică, autentificate de conducător cu ștampila instituției, unde ele se păstrează timp de 3 ani.

Capitolul IV. Dispoziții finale

19. Instituția financiară corespunzătoare poartă responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare primite de la Direcția evidență contabilă, stabilite pentru acest scop, veridicitatea și corectitudinea dărilor de seamă în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Beneficiarii ajutorului bănesc poartă responsabilitatea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor prezentate. În cazul depistării informației neveridice, oferite de solicitant, care favorizează alocarea neîntemeiată a ajutorului, solicitantul rambursează suma primită nejustificat, conform legislației în vigoare.

N/o	Denumirea categoriilor	Pachetul de acte	Modalitatea de audiență a cetățenilor pentru stabilirea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2021-2022
1	2	3	4
1.	Persoane încadrate în grad sever de dizabilitate (afecțiune generală/fără limita mărimii pensiei/alocației).	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia buletinului de identitate al persoanei încadrate în grad de dizabilitate / tutore (după necesitate);</p> <p>3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;</p> <p>4.*contul personal/actul care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/tutore;</p> <p>6. hotărîrea instanței de judecată privind instituirea tutelei/curatelei asupra persoanelor supuse unei măsuri de ocrotire judiciară, (după necesitate);</p> <p>7. alte acte (după necesitate).</p> <p>*verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	<p>1. Audiența cetățenilor se efectuează de către angajații Direcției sănătate, prin intermediul oficiului „Ghișeul Unic” (etajul I, primăria), în intervalul orelor 9:00-15:00, pauza de masă în intervalul orei 12:00-13:00.</p> <p>2. Specialistul efectuează audiența, explică procedura și condițiile de stabilire a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 prin următoarele acțiuni:</p> <p>2.1. verifică pachetul de acte prezentat la compartimentul corespunderea datelor și condițiilor de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;</p> <p>2.2. verifică copiile cu originalele și le confirmă prin semnătură cu indicarea datei;</p> <p>2.3. informează solicitantul și primește acordul acestuia la folosirea datelor personale în scopul acordării ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului (cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”);</p> <p>2.4. după completarea cererii în format electronic (anexa nr. 3 la decizie), cererea este scoasă la imprimantă și se eliberează beneficiarului pe suport de hârtie pentru precizarea corectitudinii datelor personale indicate în cerere. După verificarea datelor personale indicate în cerere beneficiarul semnează cererea cu eliberarea ulterioară a recipisei.</p> <p>2.5. după finisarea audienței, zilnic, cererile primite se transmit persoanei responsabile din oficiul „Ghișeul Unic” pentru înregistrarea adresărilor;</p> <p>3.Specialistul Direcției sănătate, responsabil pentru stabilirea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025:</p> <p>3.1. verifică datele cu caracter personal ale fiecărui solicitant în conformitate cu condițiile de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, și anume:</p> <p>- verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”;</p> <p>4. La finele verificării creează în format electronic baza de date a beneficiarilor, pregătește materialele pentru examinare la ședința grupului de lucru pentru stabilirea dreptului la acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;</p>
2.	Copii încadrați în grad de dizabilitate pînă la 18 ani (sever/accentuat), fără limita mărimii alocației.	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia buletinului de identitate al persoanei încadrate în grad de dizabilitate / tutore (după necesitate);</p> <p>3.copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;</p> <p>4.*contul personal/actul care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, perfectat pe numele copilului/unuia din părinți /tutor/ curator ai copilului;</p> <p>5. decizia privind instituirea tutelei/custodiei asupra asupra copilului (după necesitate);</p> <p>6. alte acte (după necesitate).</p> <p>*verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.</p>	<p>2.4. după completarea cererii în format electronic (anexa nr. 3 la decizie), cererea este scoasă la imprimantă și se eliberează beneficiarului pe suport de hârtie pentru precizarea corectitudinii datelor personale indicate în cerere. După verificarea datelor personale indicate în cerere beneficiarul semnează cererea cu eliberarea ulterioară a recipisei.</p> <p>2.5. după finisarea audienței, zilnic, cererile primite se transmit persoanei responsabile din oficiul „Ghișeul Unic” pentru înregistrarea adresărilor;</p> <p>3.Specialistul Direcției sănătate, responsabil pentru stabilirea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025:</p> <p>3.1. verifică datele cu caracter personal ale fiecărui solicitant în conformitate cu condițiile de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, și anume:</p> <p>- verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”;</p> <p>4. La finele verificării creează în format electronic baza de date a beneficiarilor, pregătește materialele pentru examinare la ședința grupului de lucru pentru stabilirea dreptului la acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;</p>
3.	Persoane încadrate în grad de dizabilitate din copilărie după 18 ani (sever/accentuat) fără limita mărimii pensiei/alocației.	<p>1. Cererea conform modelului propus;</p> <p>2. copia buletinului de identitate a persoanei cu grad de dizabilitate;</p> <p>3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;</p> <p>4. *contul personal/actul care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/tutor;</p> <p>5. copia deciziei privind instituirea tutelei/hotărîrea instanței de judecată privind instituirea tutelei/curatelei asupra persoanelor supuse unei măsuri de ocrotire judiciară (după necesitate);</p> <p>6.copia buletinului de identitate al tutorelui/reprezentantului legal (solicitantului).</p>	<p>3.1. verifică datele cu caracter personal ale fiecărui solicitant în conformitate cu condițiile de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, și anume:</p> <p>- verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”;</p> <p>4. La finele verificării creează în format electronic baza de date a beneficiarilor, pregătește materialele pentru examinare la ședința grupului de lucru pentru stabilirea dreptului la acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025;</p>

		7. alte acte (după necesitate). *verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.	5. În conformitate cu rezultatele ședinței grupului de lucru perfectează procesul-verbal al ședinței, întocmește lista beneficiarilor de ajutor bănesc, după ce elaborează proiectul dispoziției primarului pentru aprobare.
4.	Persoanele cu dizabilități (sever/accentuat) de pe urma: -acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova; -lichidării consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobil; -războiului din Afganistan	1. Cererea conform modelului propus; 2. copia buletinului de identitate a persoanei cu grad de dizabilitate; 3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate; 4. *contul personal/actul care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate; 5. copia legitimației de participant; 6. alte acte (după necesitate). *verificarea cu scopul confirmării dreptului de proprietate asupra bunului imobil și verificarea adresei de domiciliu în baza de date a Serviciului Cadastral Teritorial mun. Bălți al I.P. „Agenția Servicii Publice”.	6. În cazul identificării contrazicerilor cu condițiile de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 depistate în momentul verificării, solicitantul este informat în formă verbală prin apel telefonic sau în formă scrisă. 7. Finanțarea cheltuielilor pentru plata ajutorului bănesc, controlul, evidența și raportarea se efectuează în conformitate cu prevederile Mecanismului privind modul de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.
5.	Veteranii celui de-al II război mondial: - participanții la război; -persoanele asimilate participanților la război; -văduvele participanților la război	1. Cererea conform modelului propus; 2. copia buletinului de identitate; 3. copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate (la necesitate); 4. copia legitimației care confirmă categoria din care face parte; 5. alte acte (după necesitate).	

dlui Alexandr PETKOV,
Primar al mun. Bălți

de la _____
(Numele/Prenumele)

domiciliat, str. _____

date de contact _____

C E R E R E

Subsemnata (ul) _____ data nașterii _____, deținătorul buletinului de identitate, seria/nr. _____, IDNP _____ denumirea categoriei _____, rog să-mi stabiliți ajutor bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 din contul mijloacelor bugetului municipal conform Deciziei Consiliului municipal Bălți nr. _____ din _____.

În calitate de solicitant anexez: (necesar de evidențiat)

- copia buletinului de identitate al persoanei încadrate în grad de dizabilitate/ tutore/ copia adeverința de naștere a copilului;
- copia legitimației de veteran;
- contul personal/ actul, care confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil perfectat pe numele persoanei încadrate în grad de dizabilitate/ pe numele copilului/unuia din părinți / tutor/ curator al copilului;
- copia adeverinței de naștere a copilului (pentru copii încadrați în grad de dizabilitate până la 18 ani);
- copia buletinului de identitate al tutorelui/ reprezentantului legal/părintelui (solicitantului);
- copia certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă/ copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate;
- copia deciziei/hotărârii instanței de judecată, cu privire la instituirea tutelei/curatelei;
- alte acte (după necesitate) _____.

Confirm, că cu condițiile de stabilire și plată a ajutorului bănesc am fost informat/ă.

Am fost informat/ă despre faptul, că în cazul modificării datelor cu caracter personal (schimbarea actelor, schimbarea buletinului de identitate, schimbarea adresei de domiciliu, schimbarea vizei de reședință, schimbarea categoriei etc.), sunt obligat/ă să informez Primăria mun. Bălți.

Îmi dau acordul la prelucrarea datelor mele personale și ale membrilor de familie, cu întreprinderea tuturor măsurilor necesare, care țin de stabilire a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025, cu introducerea în baza de date.

« _____ »
(data depunerii cererii)

(semnătura solicitantului)

(Nume/Prenume/semnătura specialistului care a recepționat cererea)

Recipisă

*Cerere recepționată în oficiul „Ghișeul unic” al Primăriei mun. Bălți, pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2024-2025 _____,

(Nume/Prenume solicitant)

« _____ » 2025
(data depunerii cererii)

(Nume/Prenume/semnătura specialistului care a recepționat cererea)

