



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 6/2
от 12.11.2024

Об утверждении в новой редакции приложения № 1 и приложения № 2 решения Совета мун. Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г. и утверждение программы действий

В соответствии со ст. 14 Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, ст. 307 Гражданского Кодекса РМ № 1107-XV от 06.06.2002 г., Закон № 221-XVI от 19.10.2007 г. о ветеринарно-санитарной деятельности, решение Совета мун. Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г. «О создании Публичного Учреждение «Центр Приюта для бездомных животных мун. Бэлць»» и с целью необходимости привести в соответствии с современным реалиям Устава Публичного Учреждение «Центр Приюта для бездомных животных мун. Бэлць»,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции приложение № 1 к решению Совета мун. Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г. «О создании Публичного Учреждения «Центр Приюта для бездомных животных мун. Бэлць»» - Устав Публичного Учреждения «Центр Приюта для бездомных животных мун. Бэлць»», согласно приложению № 1.
2. Утвердить в новой редакции приложение № 2 к решению Совета мун. Бэлць № 2/11 от 26.04.2019 г. «О создании Публичного Учреждения «Центр Приюта для бездомных животных мун. Бэлць»» - список членов Административного совета Центра Приюта для бездомных животных мун. Бэлць, согласно приложению № 2.
3. Утвердить программу действий в целях введения в действие Устава в новой редакции согласно приложению № 3.
4. Уполномочить администратора Публичного Учреждения «Центр Приюта для бездомных животных мун. Бэлць» г-на Калкей Андрея зарегистрировать устав ПУ в соответствии с государственной регистрацией в Агентстве государственных услуг, соблюдая все процедуры, установленные Законом № 220/2007 г. о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и осуществлять мероприятия согласно утвержденной программе действий.
5. Признать утратившим силу решение Совета мун. Бельц № 1/38 от 08.02.2024 г. «О назначении и утверждении нового состава административного совета публичного учреждения «Центр приюта для бездомных животных мун. Бэлць»».
6. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного Кодекса Республики, Молдова № 116/2018.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на VI
внеочередном заседании
Совета мун. Бэлць

Кристина Краевская-Деренова

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Приложение № 1
к решению Совета мун. Бэлць
№ 6/2 от 12.11.2024 г.

Приложение № 1
к решению Совета мун. Бэлць
№ 2/11 от 26.04.2019 г.

STATUTUL

Instituției Publice

„Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” (în continuare- *instituție*), este o instituție publică, apolitică, ce urmărește beneficiul public, constituită prin libera manifestare a voinței Fondatorului, în vederea realizării scopurilor determinate de statut.

1.2. Denumirea completă: **Instituția Publică „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”, denumirea prescurtată: IP „CAASMB”.**

1.3. Fondatorul Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” este Consiliul municipal Bălți.

1.4. Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legii privind activitatea sanitar-veterinară nr. 221-XVI din 19.10.2007, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/11 din 26.04.2019 cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.

1.5. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său la organul de stat autorizat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.6. Instituția este o persoană juridică de drept public. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp.

1.7. Instituția dispune de patrimoniu transmis acesteia de către fondator, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

1.8. Instituția va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.9. Instituția funcționează cu personal voluntar și personal retribuit.

1.10. Instituția își are sediul pe adresa: **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, nr. 191.**

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI

2.1. Instituția se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității și transparenței.

2.2. Activitatea instituției are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și ele programate este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul financiar și de activitate a instituției.

2.3. Instituția desfășoară următoarele genuri de activitate:

- 1) Activități de capturarea și transportarea animalelor de companie cu și fără stăpân;
- 2) Activități veterinare;

- 3) Activități de întreținerea și îngrijirea animalelor;
- 4) Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 5) Alte activități în domeniul animalelor de companie cu și fără stăpân.

3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Instituția se constituie pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) Reglarea umană numărului animalelor de companie cu și fără stăpân;
- b) Stoparea înmulțirii necontrolate a animalelor de companie cu și fără stăpân;
- c) Capturarea, transportarea, sterilizarea, microciparea, animalelor cu și fără stăpân;
- d) Îngrijirea și crearea condițiilor de întreținerea pentru animalele întreținute, cu respectarea normelor și prevederilor privind sănătatea și bunăstarea a animalelor;
- e) Desfășurarea programelor de înregistrarea animalelor de companie;
- f) Desfășurarea programelor de adopție a animalelor întreținute;
- g) Evidența animalelor de companie cu și fără stăpân;
- h) Respectarea regulamentului privind animalele cu și fără stăpân din mun.Bălți;
- i) Prevenirea abandonului și al pierderii animalelor de companie;
- j) Facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- k) Reducerea apariției rabiei și altor zoonoze;
- l) Reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- m) Consultarea, acordarea asistenței veterinare animalelor;
- n) Socializarea și dresajul animalelor întreținuți;
- o) Instruirea cetățenilor care doresc să ia în îngrijirea sa animalele;
- p) Executarea Regulamentului privind animalele cu și fără stăpân din mun. Bălți.

3.2. Pentru realizarea scopurilor statutare instituția își propune următoarele sarcini și metode de realizare:

- a) Întreținerea paginii web și profilului în Facebook și alte rețele de socializare, privind activitatea Instituției;
- b) Editarea și tipărirea de materiale instructive și didactice în domeniul ocrotirii animalelor;
- c) Oferirea de consultanță ce ține de întreținerea animalelor;
- d) Organizarea evenimentelor privind adopția animalelor;
- e) Organizarea acțiunilor de colectare de fonduri pentru activitatea instituției;
- f) Elaborarea, implementarea /realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al RM și în scopul atingerii obiectivelor instituției;
- g) Efectuarea altor activități pentru realizarea scopurilor propuse de instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse instituția **are dreptul:**

- a) să reprezinte interesele instituției în autoritățile publice și alte organizații;
- b) să asigure protecția drepturilor și intereselor angajaților săi;
- c) să creeze și să utilizeze mijloace de informare și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- d) să desfășoare activitate economică, ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- e) să stabilească relații de cooperare cu asociații, instituții și organizații cu scopuri similare;
- f) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- g) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate legislația în vigoare și cu scopurile statutare;
- h) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de granturi de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- i) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- j) să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a instituției, cu acordul fondatorului;
- k) să înstrăineze bunurile aflate în proprietatea instituției în conformitate cu legislația în vigoare, cu acordul fondatorului;
- l) se conlucreze cu instituțiile de stat;
- m) se conlucreze cu voluntarii din domeniul animalelor.

3.4. Pentru realizarea scopurilor propuse instituția **are obligațiile:**

- a) să difuzeze informațiile relevante cu privire la activitatea instituției;
- b) să ofere accesul liber pe teritoriul instituției;
- c) să prezinte raportul de activitate lunar al instituției cu privire la acțiunile realizate în baza Regulamentului privind animalele de companie cu și fără stăpân din mun. Bălți.
- d) alte obligații prevăzute de prezentul statut și de deciziile Consiliului mun. Bălți;
- e) se respecte cu strictețe deciziile Consiliului Municipal Bălți;
- f) să aibă atitudine umană față de animalele, fără cruzimea față de animale, cu crearea condițiilor de bunăstare a animalelor.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a instituției intră următoarele **organe de conducere:**

- a) Fondatorul – Consiliul municipal Bălți;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Directorul;

4.2. Mandatul tuturor organelor de conducere ale instituției: consiliul de administrație și directorului este de 4 (patru) ani.

4.3. Organele de control ale instituției sânt comisia de cenzori, a căror mandat este de 4 (patru) ani.

4.4. Fondatorul – Consiliul municipal Bălți, are următoarele atribuții:

- a) determină direcțiile principale de activitate ale instituției;
- b) asigură elaborarea, aprobarea, monitorizarea și implementarea politicilor , strategiilor și programelor instituției și a altor acte normative ce reglementează activitatea instituției;
- c) poartă negocieri și tratative privind proiectele spre realizare de către instituție și persoanele implicate în acestea;
- d) aprobă statutul instituției, precum și modificările și completările la statut;
- e) examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual al instituției;
- f) aprobă statul de personal al instituției și a fondului de salarizare;
- g) desemnează și revocă membrii Consiliului de administrație;
- h) aprobă dările de seamă ale Consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- i) aprobă contractele de înstrăinare a bunurilor-proprietate a instituției;
- j) solicită de la Consiliul de administrație, directorului prezentarea dărilor de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea instituției, modul de gestionare a fondurilor, cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea instituției;
- k) hotărăște cu privire la modificarea, reorganizarea sau lichidarea instituției, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- l) ia decizii cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea proprietății instituției;
- m) numește, suspendă și eliberează din funcție directorul;
- n) stabilește indicatorii de performanță al directorului, precum și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate a instituției, precum și evaluează realizarea acestora prin intermediul unei comisii aprobate în acest sens;
- o) aprobă componența comisiei de concurs, precum și a Regulamentului de ocupare a funcției de director al instituției;
- p) ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de instituție care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- q) invită sau atrage specialiștii, organizații pentru consultarea, coordonarea instituției sau proiectelor sau altor necesități manageriale, cu alocarea surselor financiare pentru achiziționarea acestor servicii.

4.5. **Consiliul de administrație** este organul de conducere al instituției, fiind compus din 5 membri. Componența consiliului de administrație se desemnează de Consiliul Municipal Bălți, pe un termen de 4 (patru) ani care se convoacă în ședințe ori de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de o dată la 2 luni.

4.6. Consiliul de administrație adoptă toate deciziile cu simpla majoritate de voturi în cazul când la ședințe participă nu mai puțin de 50%+1 din membrii Consiliului de administrație.

4.7. Consiliul de administrație are următoarele **atribuții**:

- a) asigură realizarea scopurilor și obiectivelor instituției;
- b) coordonează și monitorizează activitatea Instituției, pentru implementarea deciziilor Consiliului municipal Bălți;
- c) propune fondatorului modificarea și completarea statutului instituției;
- d) aprobă planul anual de activitate a instituției, la propunerea directorului instituției;
- e) elaborează și aprobă regulamente și alte norme de operare internă a instituției necesare în vederea asigurării activității corespunzătoare atingerii scopurilor propuse;
- f) asigură consultanță de specialitate pentru dezvoltarea instituției și a programelor care vor fi derulate, precum și realizează evaluarea derulării acesteia;
- g) execută deciziile Consiliului mun. Bălți;
- h) analizează și aprobă rapoartele de activitate ale instituției;
- i) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității instituției;
- j) examinează darea de seamă anuală a directorului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
- k) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- l) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare;
- m) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- n) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- o) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli;
- p) examinează trimestrial darea de seamă a directorului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
- q) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea directorului;
- r) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului instituției;
- s) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale și propune spre aprobare fondatorului;
- t) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- u) aprobă achiziționarea de către instituție a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale instituției, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei și monitorizează executarea acestora;

4.8. **Directorul** este organul de conducere a instituției, care are următoarele **atribuții**:

- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a instituției;
- b) acționează fără procură în numele instituției;
- c) reprezintă interesele instituției în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai instituției;
- d) elaborează și implementează planul anual de activitate a instituției, privind respectarea deciziilor Consiliului mun. Bălți.
- e) realizează proiectele și programele pe care instituția le derulează;
- f) emite ordine, instrucțiuni, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri, aprobă evidența contabilă și dările de seamă, aprobă materialele instructive, regulamente cu privire la subdiviziunile instituției;
- g) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit;
- h) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității instituției;
- i) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a instituției, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- j) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale instituției, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul instituției;
- l) asigură elaborarea planului anual de activitate, îl coordonează cu consiliului de administrație și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor instituției;
- n) asigură evidența terenurilor transmise în administrare;
- o) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- p) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către instituție a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale instituției, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
- q) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a instituției;
- r) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a instituției;
- s) elaborează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare, pentru aprobarea Consiliului de administrație și Consiliului mun. Bălți.

- t) poate constitui în caz de necesitate, grupuri de experți, pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea instituției, pentru discutarea anumitor programe în domeniul de activitate al instituției, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore în societate;
- u) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă și în prezentul statut;
- v) execută deciziile Consiliului mun. Bălți;

4.9. Candidat la funcția de director al instituției poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 2 (doi) ani și deține studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

4.10. Nu poate candida la funcția de director al instituției persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

4.11. Directorul instituției se numește pe un termen de 4 (patru) ani în baza rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției respective.

4.12. În cazul în care, instituția înregistrează un management defectuos, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a instituției și oportunitatea menținerii în funcție a directorului, prezentând fondatorului propuneri în acest sens;

4.13. În cazul în care directorul instituției a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia;

4.14. **Comisia de cenzori** este organul de control al instituției, desemnat și revocat de către fondator, pe un termen de 4 (patru) ani care exercită controlul activității economico-financiare și va avea în componența ei cel puțin 3 persoane. Comisia de cenzori are următoarele **atribuții**:

- a) supraveghează respectarea prevederilor statutului instituției, executarea deciziilor Consiliului mun. Bălți, consiliului de administrație și a directorului instituției și prezintă concluzii pe marginea activității acestora;
- b) urmărește respectarea obligațiilor fiscale și contabile ale instituției conform legislației în vigoare;
- c) după lucrările de verificare a bilanțului contabil anual al instituției întocmește rapoarte de constatare și le prezintă Consiliului municipiului Bălți.
- d) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale instituției;
- e) exercită semestrial controlul activității economico-financiare a instituției și examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit;
- f) comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a directorului sau la cererea consiliului de administrație, la cererea autorității publice locale, efectuează controale inopinate ale activității instituției;
- g) are dreptul să ceară directorului date privind activitatea instituției, pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele relevante efectuării controlului, precum și acces la documente de evidență contabilă ale instituției, ori de câte ori are nevoie, în prezența

persoanelor responsabile de întocmirea lor;

4.15. Comisia de cenzori efectuează controlul minim o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativa proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a instituției.

4.16. Rezultatele controlului efectuat de către comisia de cenzori sunt prezentate Consiliului municipal Bălți.

5. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

5.1. Patrimoniul instituției se formează din:

- a) subvențiile/subsidiile primite de la bugetul local;
- b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c) fonduri provenite de la organizații, fundații și programe speciale de finanțare din țară și/sau din străinătate;
- d) mijloace materiale și financiare donate de sponsori și filantropi în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) fonduri provenite din participarea la programe naționale și internaționale, finanțate din bugetul statului sau surse extrabugetare;
- f) încasări din organizarea lecțiilor publice, expozițiilor, loteriilor, licitațiilor, acțiunilor sportive și de altă natură;
- g) venituri realizate din actele juridice civile;
- h) venituri realizate din activitatea economica externa;
- i) subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- j) venituri proprii realizate din activitatea economică, productivă și din altă activitate de întreprinzător, din activitatea societăților comerciale constituite cu participarea Instituției;
- k) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- l) alte surse legale.

5.2. Fondatorul poate transmite instituției în folosință bunuri mobile și imobile necesare pentru asigurarea activității sale. În cazul când bunurile menționate vor fi folosite contrar destinației, fondatorul este în drept să le retragă.

5.3. Instituția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de statut.

5.4. Donațiile către instituție pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

5.5. Instituția poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor statutului și ale legislației.

5.6. Instituția este în drept să desfășoare activități de întreprinzător în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Instituția va putea obține venituri din activități de întreprinzător, care nu rezultă nemijlocit din scopul prevăzut în statut, prin înființarea unor societăți comerciale în conformitate cu legislația în vigoare, precum și să procure complexuri patrimoniale necesare desfășurării activităților instituției. Activitatea care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică de instituție doar după obținerea licenței, dacă legea nu prevede altfel.

5.7. Întreg patrimoniul al instituției, precum și beneficiul obținut din activitatea economică este folosit pentru realizarea scopurilor statutare.

5.8. Pe perioada activității instituției toate problemele legate de procurarea, distribuirea, acordarea și înstrăinarea proprietății vor fi soluționate de către Consiliul municipal Bălți.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

6.1. Instituția este obligată:

- a) să respecte Constituția și legislația națională, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate al instituției, precum și normele prevăzute de statutul instituției;
- b) să informeze organul de înregistrare asupra modificărilor statutului instituției, indicând noile date ale instituției, care se trec în Registrul de stat;
- c) să verse la buget și în fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii, în conformitate cu legislația.
- d) să fie transparentă pentru cetățeni, Consiliul de administrație și Consilieri municipali din mun. Bălți.

6.2. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La fiecare 6 luni, directorul prezintă consiliului de administrație un raport referitor la situația financiară a instituției care urmează să fie coordonat cu comisia de cenzori.

6.3. Darea de seamă a instituției se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- a) o expunere scurtă a rezultatelor activității instituției;
- b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei;
- c) venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale instituției, indicate în punctul 5.1 din statut;
- d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- e) soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei.

6.4. Darea de seamă financiară se păstrează în instituție, este accesibilă tuturor și se publică pe pagina oficială a instituției, fondatorului, autorității publice locale și alte surse de informare în masă.

7. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

7.1. Statutul inițial se aprobă de către fondator, inclusiv și modificările și completările parvenite ulterior.

7.2. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora la organul de înregistrare abilitat.

8. CONFLICTUL DE INTERESE. SOLUȚIONAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

8.1. Instituția și directorul va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

8.2. În situațiile de conflict de interese, acesta se soluționează în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

9.1. În vederea atingerii scopurilor propuse, instituția poate stabili relații de colaborare cu alte instituții sau organizații necomerciale cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, în baza deciziei fondatorului și a legislației în vigoare.

9.2. Instituția își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei fondatorului în condițiile stabilite de statut.

9.3. Reorganizarea instituției se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.4. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor.

9.5. Instituția poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

LISTA MEMBRILOR

Consiliului de administrație al

Instituției Publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți

1. Karl LUGANOV- *președintele* consiliului de administrație, specialist în domeniul controlului și protecției animalelor;
2. Marius FRECĂUȚANU- *membrul* consiliului de administrație, administrator al SRL ”Consulting Scale”; administrator al AO ”Centrul de Resurse pentru Educație Ecologică și Dezvoltare Durabilă”;
3. Sergiu LUNGU- *membrul* consiliului de administrație administrator sondaj Agro SRL;
4. Roxana CAPBĂȚUT- *membrul* consiliului de administrație specialist din partea societății civile;
5. Doina IVANOV - *membrul* consiliului de administrație, jurisconsult;

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți
(în vederea punerii în aplicare a statutului în redacție nouă)

1. Capturarea și sterilizarea a cel puțin 90 de femele adulte de câini vagabonzi pe lună. Începând cu ianuarie 2025.
2. Toți câinii din IP Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți vor fi microcipați și crotaliați cu crotalii noi în termen de 30 de zile după aprobarea acestei decizii.
3. Publicarea săptămânală pe pagina de Facebook a instituției și furnizarea în adresa Consilierilor municipali a informației despre numărul de cereri, apeluri, mesaje (Viber, facebook, altele) acceptate de la locuitorii mun. Bălți în privința animalelor cu și fără stăpân și rezultatele implementării acestora.
4. Furnizarea și publicarea rapoartelor săptămânale despre câinii/cațeii capturați, sterilizați, decedați, eliberați, adoptați sau evadați din adăpost. Indicând data capturii/eliberării/decesului/etc., adresa capturii, numărul ordinului/actului, numărul microcipului, numărul crotalului și ID-ul câinelui. La fel și numărul total de animale de pe teritoriul instituției. Respectând formulare pentru raporturi aflați la linkul de: <http://surl.li/ewwnuu>
5. Evidența în format electronică a animalelor deținute, rapoartelor și a cererilor acceptate, completarea registrelor, tabelelor, formularelor, ordinelor și altor actelor, aflați pe linkul de: <http://surl.li/ewwnuu>, cu acces deschis pentru consilierii municipali.
6. În fiecare zi de vineri să efectueze numărarea câinilor și cățeilor care se află în incinta Instituției de către angajații acestuia și la solicitarea/discreția, cu implicarea voluntarilor și membrilor asociațiilor obștești interesate. Actul de evidență va include: numărul țarcului în care sunt ținute animale, numărul animalelor întreținuți în țarc, numărului de pe crotalul animalului, numărul total al animalelor întreținuți, data numărării animalelor, lista persoanelor ce au efectuat numărarea cu indicarea: numele, prenumele, funcția, semnătură persoanelor și semnat de către directorul IP „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți”. Totodată raportul va fi publicat pe pagina de Facebook a Instituției și furnizată în adresa Consilierilor municipali.
7. Instalarea modulului GPS pe mașinile instituției și oferirea accesului on line complet în timp real pentru consilierii municipali, pentru a monitoriza mișcarea vehiculului și a vizualiza arhivele zilnice de deplasare înregistrate. Începând din ianuarie 2025.
8. Asigurarea înregistrării audio a tuturor apelurilor din partea cetățenilor, la numărul de telefon al Instituției, utilizat pentru primirea apelurilor/solicitărilor privind animalele cu și fără stăpân. Începând din ianuarie 2025.
9. Asigurarea accesului zilnic al vizitatorilor pe teritoriul Instituției fără a fi împiedimentați/limitați de a efectua înregistrări foto și video, a animalelor întreținute.

10. În fiecare lună de organizat în incinta Instituției al evenimentul „ZIUA UȘILOR DESCHISE”, pentru a promova adopția animalelor, cu informarea în prealabilă a populației în sursele mass-media și rețele sociale. Organizarea și altor evenimente privind adopția animalelor.

11. Promovarea prin publicarea pe pagina de Facebook al Instituției și alte rețele de socializare, de cel puțin 3 ori pe săptămână, fotografiile cu diferiți câini din adăpost indicând ID-ul animalului, numărul de microcip și o descriere succintă despre acest animal.

12. Permitea adopției doar a animalelor sterilizate și microcipate, iar în cazul cățeilor cu obligația (printr-un act semnat) de a-l steriliza la vârsta de 6 luni.

13. În scopul reducerii numărului de câini din Instituție, evitarea supraaglomerării țarcurilor, care poate duce la moarte animalelor, și menținerea plafonului de maxim 300 câini pe teritoriul Instituție conform normelor, până la data de 1 mai 2025 de eliberat câini: pașnici care au fost sterilizați, microcipați, crotaliați și vaccinați.

14. Crearea și amenajarea unei zone de plimbare și dresaj pentru câini în incinta Instituție, până la data de 1 mai 2025.

15. Transportarea cadavrelor de animale pentru înhumarea se efectuează numai pe baza actului de deces și cu informarea Consiliului administrativ.

16. Asigurarea accesului consilierilor municipali la camerele de supraveghere video în regim real de pe teritoriul adăpostului și la înregistrările din arhivă.

17. Îmbunătățirea alimentației câinilor întreținuți pentru perioada rece a anului, în termen de 45 de zile după aprobarea acestei deciziei.

18. De efectuat, lunar adopția a câinilor din Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din mun. Bălți, în mărimea minimă de 5% din numărul total al cainilor întreținuți. Începând cu ianuarie 2025.

19. Punctele: 3,4,5,6, 9, 10, 11, 12, 15, 16 intră în vigoare odată cu aprobării acestei Deciziei.