



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr.  
din 2024

Proiect

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/43 din 30.06.2023 „Cu privire la aprobarea noii componente a Consiliului de Administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI””

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, și în baza adresării nr. 03-18/2347 a președintelui Consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se introduc următoarele modificări în p. 1 al deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 6/43 din 30.06.2023 „Cu privire la aprobarea noii componente a Consiliului de Administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”” după cum urmează:
  - sintagma „**Șmulșchii Ghenadie** – viceprimar al mun. Bălți” se substituie cu sintagma „**Fusu Veaceslav** - șef direcția proprietate municipală și relații funciare a Primăriei mun. Bălți”
2. A introduce modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
3. Se împuternicește administratorul ÎM „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, dna Novicova Svetlana, ca în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice” Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delege dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VIII  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Contrasemnează:  
Secretara Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**  
nr. 6/43  
din 30.06.2023

Cu privire la desemnarea și aprobarea  
noii componente a consiliului de administrație al Î.M.  
„AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI  
SPAȚII VERZI BĂLȚI”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în baza cererii nr. 03-11/2114 din 13.06.2023 a administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, dnei Novicova Svetlana, și luând în considerație încetarea împuternicirilor consiliului de administrație anterior, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează și se aprobă noua componentă a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI” după cum urmează:  
**Președintele consiliului de administrație:**  
Șmulșchii Ghenadie – viceprimar al municipiului Bălți.  
**Membrii consiliului de administrație:**  
Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.  
Romanenco Natalia – șeful Direcției comerț în cadrul Direcției generale financiar-economice al Primăriei mun. Bălți.  
Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.  
Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.
2. Se împuternicește dna Novicova Svetlana, administratorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
3. Se introduc modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
4. Se consideră abrogate deciziile Consiliului mun. Bălți nr. 11/53 din 19.10.2021 și nr. 1/10 din 10.02.2023.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței VI  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Cornieț Nicolai  
Date: 2023.07.11 13:37:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Nicolai Cornieț

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.07.11 15:55:31 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Irina Serdiuc

## CERERE

Prin prezenta, eu, subsemnatul/subsemnata Frum Văcărău,  
angajat(ă) în cadrul primăriei mun. Bălk, în calitate  
de Şef DPM RF, îmi exprim voinţa şi dorinţa de fi  
membru a consiliului de administraţie al ÎM  
„Amenajarea teritoriului şi spaţiilor verzi”.

Data: 11.11.24



Semnătura:



## DECLARAȚIE

Eu, Juan Voceslar.

Declar pe propria răspundere, că:

1. Într-adevăr am o vechime de muncă mai mare de 3 ani.
2. Nu sunt condamnat(ă) prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, precum și căreia nu mi-au fost stinse antecedente penale.
3. Nu cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Cunosc prevederile Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și prevederile Regulamentului consiliului de administrație al

"M. Amenajarea teritoriului și spațiilor verzi".

Data: 11.11.24



Semnătura:

Днет Г. Седюк  
Днет В. Велан  
25/06/24  
Мощуца  
26.06.24

Примару мун. Бельцы,  
г-ну Александру Петкову

Я, нижеподписавшийся, заместитель примара мун. Бельцы, Шмульский Г.Л., назначенный решением Совета Муниципия Бэлць членом Административного совета муниципальных предприятий, прошу включить в повестку заседания Муниципального Совета Бэлць вопрос о прекращении действия в отношении меня решения Муниципального Совета Бэлць №2/56 от 28.03.2023 «О вознаграждении членов административного совета и ревизионной комиссии», которым были установлены ежемесячные выплаты в размере 1000 (одной тысячи) леев для членов административного совета муниципальных предприятий, и об исключении меня из состава административных советов в решениях о назначении и утверждении нового состава административного совета МП «Троллейбусное Управление мун. Бэлць», МП «Объединение рынков мун. Бэлць» и МП «Благоустройство и Озеленение».

Обращения в адрес администраторов муниципальных предприятий по вопросу возврата сумм, выплаченных мне муниципальными предприятиями за период исполнения обязанностей члена административного совета МП «Троллейбусное Управление мун. Бэлць», МП «Объединение рынков мун. Бэлць» и МП «Благоустройство и Озеленение» и исключения меня из состава административных советов, а также их ответы прилагаю.

Прошу рассмотреть данный вопрос на заседании Совета Муниципия Бэлць, для приведения в соответствие с действующим законодательством соблюдение правового режима несовместимости в отношении меня.

Заместитель примара

Шмульский Г.Л.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETĂRII		
Nr. de înregistrare	03-18/2347	
ds	06	2024

*Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индепенденций, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35*

---

**Raport de specialitate**

la proiectul deciziei a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la modificarea deciziei Consiliului  
mun. Bălți nr. 6/43 din 30.06.2023 „Cu privire la  
desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului  
de administrație al ÎM „AMENAJAREA TERITORIULUI  
ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”

Sus-numitul proiect de decizie corespunde legislației în vigoare și este prezentat spre aprobare Consiliului municipal Bălți conform competențelor stabilite în art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, luând în considerație adresarea nr. 03-18/2347 din 25.06.2024 a dlui Șmulșchii Ghenadie - viceprimar al mun. Bălți”, - proiectul de decizie este recomandat pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

**Șef Direcție Juridice**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalie Balan', written over a horizontal line.

**Vitalie Balan**



Comisia consultativă de specialitate pentru gospodărie municipală,  
administrarea bunurilor și protecția mediului

специализированная консультативная комиссия по муниципальному  
хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды

AVIZ / ЗАКЛЮЧЕНИЕ

nr./№ 6

din/om 12.11.2024 года

La proiectul deciziei/к проекту решения:

(90) Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/43 din 30.06.2023 „Cu privire la aprobarea noii componente a Consiliului de Administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI””.

Comisia consultativă de specialitate recomandă Consiliului municipal Bălți:  
Специализированная консультативная комиссия рекомендует Совету муниципия Бэлць

*aviz negativ*

Președintele ședinței comisiei

(semnătura)

Gusan Valentin

Secretarul ședinței comisiei

(semnătura)

Ciocati Iana



Prin prezenta nu va fi alocatul  
districtelelor independente din municipiile

*[Signature]*  
18/09/24

Primarului mun. Bălți  
Dlui Alexandr PETKOV

Prin prezenta în conformitate cu prevederile art. art.13 alin.(1) lit.c), lit.f) din Legea RM nr.768/2000 privind statutul alesului local, prevederile Codului administrativ RM nr.116/2018, Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea RM nr. 457/2003, pct.17 Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021, precum și în legătură cu motivele indicate în proiecte de decizie și în Notele informative, Frațiunea "Partidul Socialiștilor din Republica Moldova" din cadrul Consiliului municipal Bălți solicită includerea în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului municipal Bălți din 20 septembrie 2024 proiectelor de decizii Consiliului municipal Bălți ce țin de exprimarea votului de încredere și încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”, precum și desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”

Anexe: \_\_\_\_\_ f.

**Președintele și membrii Frațiunii "Partidul Socialiștilor din Republica Moldova" din cadrul Consiliului municipal Bălți:**

Digitally signed by Ciocati Iana  
Date: 2024.09.16 14:19:37 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gusan Valentin  
Date: 2024.09.16 14:20:30 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Nogali Vitalie  
Date: 2024.09.16 14:21:08 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



*Dna D. Vukobranovic*  
*pe informarea P.P.S.R.M.*  
*[Signature]*  
18.09.24.

16 septembrie 2024



Digitally signed by Moroşan Maxim  
Date: 2024.09.16 14:22:06 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2024.09.16 14:23:12 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gorcinschi Virginia  
Date: 2024.09.16 14:25:33 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Bordeniuc Maria  
Date: 2024.09.16 14:26:54 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Mihailevscaia Anna-Maria  
Date: 2024.09.16 14:46:08 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





## Nota informativă

la proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți "Cu privire la exprimarea votului de încredere și încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”

Se propune spre examinare și aprobare proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți cu privire la exprimarea votului de încredere și încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”, întrucât, având în vedere prevederile Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local (art.13 alin.(1) lit.f) și art.5 alin.(11)) prin vot de încredere persoanelor alese, numite sau confirmate de consiliu, inclusiv membrilor Consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI” aleși anterior prin votul Consiliului municipal Bălți (Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/33<sub>2</sub> din 30.06.2023), poate fi pus în discuție de orice consilier municipal, dacă propunerea este susținută de cel puțin o treime din consilierii aleși.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală Consiliul municipal Bălți în calitate de Fondatorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI” este în drept să pună în discuție această întrebare și să încetează înainte de termen împuternicirile membrilor Consiliului de administrație acestei întreprinderi municipale.

Prin urmare, acest proiect de decizie a fost perfectat respectând toate rigorile legislației în vigoare, și Consiliul municipal Bălți are dreptul, potrivit competențelor sale, inclusiv ca fondatorul acestei întreprinderi municipale, de exprimare votului de încredere/neîncredere și încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”, după cum urmează:

### **Președintele consiliului de administrație:**

Șmulșchii Ghenadie – viceprimar al municipiului Bălți.

### **Membrii consiliului de administrație:**

Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți;

Romanenco Natalia – șeful Direcției comerț în cadrul Direcției generale financiar-economice al Primăriei mun. Bălți (fără exprimarea votului de încredere, în baza cererilor de demisie);

Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”;

Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.

**În baza celor expuse, se propune spre examinare și aprobare în cadrul Consiliului municipal Bălți proiectul de decizie, având în vedere cadrul legal, după cum urmează:**

1. Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
2. Legea RM nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
3. Legea RM nr.768/2000 privind statutul alesului local;
4. Codul administrativ RM nr.116/2018;
5. Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea RM nr. 457/2003;
6. Codul Muncii RM nr.154/2003.
7. Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021.

### **Membrii Frațiunii "Partidul Socialiștilor din Republica Moldova"**

**în cadrul Consiliului municipal Bălți:**

Digitally signed by Moroșan Maxim  
Date: 2024.09.16 13:56:59 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Nogali Vitalie  
Date: 2024.09.16 14:03:15 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2024.09.16 13:57:59 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gusan Valentin  
Date: 2024.09.16 14:04:32 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Goreinschi Virginia  
Date: 2024.09.16 13:59:24 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Mihailevscaia Anna-Maria  
Date: 2024.09.16 14:46:47 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Bordeniuc Maria  
Date: 2024.09.16 14:00:37 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Ciocati Iana  
Date: 2024.09.16 14:01:53 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



16 septembrie 2024



Comisia consultativă de specialitate pentru gospodărie municipală,  
administrarea bunurilor și protecția mediului

специализированная консультативная комиссия по муниципальному  
хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды

AVIZ / ЗАКЛЮЧЕНИЕ

nr./№ 1

din/om 20.09.2024 года

La proiectul deciziei/k проекту решения:

*cu privire la exprimarea votului de încredere și  
măsurarea timpului de termen impunităților  
membriilor Consiliului de administrație SM ATSV Bălți*

Comisia consultativă de specialitate recomandă Consiliului municipal Bălți:

Специализированная консультативная комиссия рекомендует Совету муниципия  
Бэлць

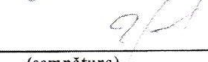
*aviz pozitiv*

Președintele ședinței comisiei

  
(semnătura)

Gusan Valentin

Secretarul ședinței comisiei

  
(semnătura)

Ciocati Iana



*La proiectul nr. 2*

Comisia consultativă de specialitate pentru drept și disciplină

Специализированная консультативная комиссия по праву и дисциплине

AVIZ / ЗАКЛЮЧЕНИЕ

nr./№ 1

din/от 20.09.2024 *Ouro 45*

La proiectul deciziei/к проекту решения:

*№ 2 (impl.)*  
*cu privire la exprimarea votului de*  
*fiscului și încetarea func. H de fermier*  
*în municipiile mezinale CA RM, AD și SV Bălți*

Comisia consultativă de specialitate recomandă Consiliului municipal Bălți:

Специализированная консультативная комиссия рекомендует Совету муниципия Бэлць:

*Cu 4 voturi pro și*  
*0 voturi contra CM Bălți &*  
*13 consilieri m. oraș*  
*față de prezenta*

Președintele comisiei

(semnătura)

Nogali Vitalie

Secretarul comisiei

(semnătura)

Craevscaia-Derenova Cristina





DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 16/51  
din 21.12.2020

Cu privire la aprobarea actelor de constituire  
a I.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 4 din Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 455-XVI din 28.12.2006; Legea RM cu privire la delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018; Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 25.11.2017, Hotărârea Guvernului RM nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

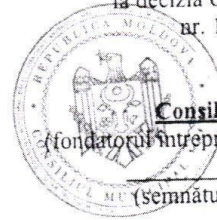
1. Se aprobă Statutul I.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Regulamentul privind Consiliul de administrație I.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, conform anexei nr.2.
3. Se aprobă Regulamentul privind Comisia de cenzori a I.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă componența personală a comisiei de cenzori I.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, conform anexei nr. 4.
5. Se împuternicește administratorul interimar al I.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” să înregistreze documentele de la pct. 1-4 la Agenția Servicii Publice Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept.
6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a XVI  
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnază:  
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți

Boris Marcoei

Angelina Cernogal



**APROBAT**  
**Consiliul municipal Bălți**  
(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

Întreprinderea este înregistrată  
la Agenția Servicii Publice

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept

IDNO

Registrator \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

**STATUTUL**  
**Întreprinderii municipale**  
**Î.M."Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți" (ÎM"ATSVBălți")**  
(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Denumirea: Întreprinderea Municipală „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” (în continuare – Întreprindere).
2. Sediul Întreprinderii: mun. Bălți, str. Moscovei,19.
3. Întreprinderea este înființată în temeiul deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 6/34 din 05.05.2011 "Cu privire la înființarea Întreprinderii Municipale "Amenajarea spații verzi Bălți"
4. Fondator al Întreprinderii este Consiliul municipal Bălți (în continuare – fondator), cu sediul Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței, 1.
5. Principalele genuri de activitate al Întreprinderii:
  - 01.19 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
  - 01.29 Cultivarea altor plante din culturi permanente
  - 02.10 Silvicultură și alte activități forestiere
  - 02.20 Exploatarea forestieră
  - 38.11 Colectarea deșeurilor nepericuloase
  - 43.29 Alte lucrări de instalații pentru construcții
  - 43.31 Lucrări de tencuire
  - 43.32 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
  - 43.33 Lucrări de pardosire și placare a pereților
  - 43.34 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
  - 43.39 Alte lucrări de finisare
  - 43.99 Alte lucrări speciale de construcție n.c.a.
  - 46.18 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
  - 47.76 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate.



- 49.41 Transporturi rutiere de mărfuri
- 49.42. Servicii de mutare
- 52.29 Alte activități anexe transporturilor
- 59.14 Proiecția de filme cinematografice
- 81.29 Alte activități de curățenie n.c.a.
- 93.21 Parcuri tematice (bilciuri) și parcuri de distracții
- 93.29 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 96.04 Activități de întreținere corporală

6. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitatea de întreprinzător în baza bunurilor proprietății administrate și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, de acte normative și de statut.

8. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

9. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.

10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele "întreprindere municipală" sau abrevierea "Î.M." și se individualizează prin numărul de identificare de stat **1011602002399**. Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.

11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

12. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie filiale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

13. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

14. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere a activelor și datoriilor. (**Anexa Nr.1**)

15. Suprafața terenurilor transmise în gestiunea Întreprinderii, constituie **1,6291** ha. Planurile geometrice a terenurilor se anexează. (**Anexa Nr.2**)

16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

## II. BUNURILE ÎNTRINDERII

17. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți, depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate. (**Anexa Nr.3**)

18. Bunurile domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar

în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public și privat care se află în administrarea Întreprinderii se anexează la statut. (Anexa № 4)

19. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

20. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern, prin decizia fondatorului.

### III. CAPITALUL SOCIAL

21. Capitalul social al Întreprinderii constă din depunerea în numerar și constituie 5400,00(cinci mii patru sute) lei.

22. Capitalul social al Întreprinderii este constituit din aporturi în numerar în valoare de 5400 lei .

23. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) creanțele Întreprinderii;
- 3) bunurile imobile neînregistrate;
- 4) bunurile ce sunt patrimoniul cultural .

24. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

25. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

26. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

27. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

### IV. PROFITUL NET

28. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) defalcări în bugetul local;
- 4) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

29. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

30. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.

31. Din profitul net Întreprinderea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 1000,00 (una mii) lei .



32. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.28 subpct.5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descreștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descreșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

33. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

34. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5 000(cinci mii) lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita de 5 000 (cinci mii) lei.

#### V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

35. Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- 1) fondatorul;
- 2) consiliul de administrație;
- 3) administratorul – organ executiv;
- 4) comisia de cenzori.

36. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

#### VI. FONDATORUL

37. Fondatorul, împreună cu administratorul întreprinderii, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii.

38. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și actele normative ale primăriei mun. Bălți (autoritatea deliberativă), și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește numărul membrilor consiliului administrativ și a comisiei de revizie, stabilește remunerarea muncii lunară al administratorului ;
- 4) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 5) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodate;
- 6) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

8) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 (patru sute mii) lei;

9) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;

10) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a filialelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;

11) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

12) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

13) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

14) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

15) aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea .

39. Fondatorul selectează prin concurs și împuternicește primarului mun. Bălți să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai primăriei mun. Bălți.

40. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

41. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

## VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

42. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din cinci persoane, care reprezintă interesele consiliului municipiului Bălți și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

43. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de **2** ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Hotărârea Consiliul municipal, cu excepția persoanelor indicate la pct.44. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

44. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) membrul Consiliului municipal mun. Bălți;
- 2) conducătorul autorității executive a mun. Bălți ;
- 3) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 4) administratorul și contabilul-șef al Întreprinderii;
- 5) membrul comisiei de cenzori;

6) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.



45. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

46. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statut și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

47. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

48. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării, ia măsuri pentru asigurarea și utilizarea eficientă a bunurilor proprietate municipală transmise Întreprinderii în administrare pe baza gestiunii economice.
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;
- 15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- 17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- 18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 (patru sute mii) lei;
- 19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

În statutul Întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu contravin legislației.

49. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

50. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

51. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

52. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

53. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

54. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

55. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

56. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de cinci zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale expunerii pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

#### VIII. ADMINISTRATORUL

57. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;



6) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

7) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;

8) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;

9) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

10) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

11) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

12) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;

13) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;

14) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;

15) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;

16) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii, și bunurilor municipale transmise Întreprinderii în administrare cu drept de gestiune economică.

17) prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;

18) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 (patru sute mii) lei;

19) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cit și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

20) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat de Guvern;

21) asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

22) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

23) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii pînă la data lichidării acesteia;

24) organizează sistemul de control intern;

25) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

**58.** Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de **5** ani.

Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvîrșite cu intenție.

**59.** În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

La concediul anual, cu durata de **28** zile calendaristice și concediul suplimentar prevăzut de legislația în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă, acordat prin dispoziția primarului, Administratorului i se acordă un ajutor material în mărime de un salariu prevăzut de contractul

colectiv de muncă. În cazul imposibilității de scurtă durată (concediu de odihnă anual, concediu neplătit, concediu medical, delegare, suspendare) a îndeplinirii atribuțiilor de funcție de către administrator se împuternicește primarul mun. Bălți să emită dispoziția privind îndeplinirea atribuțiilor de către altă persoană, pe perioada sus menționată.

#### IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

60. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

61. În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice locale.

62. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

63. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) persoanele indicate la pct.44;
- 2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

64. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa trei persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

65. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

66. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

67. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

68. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

69. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care reflectă:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

70. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.



Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

71. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

72. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

73. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sînt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

#### **X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTREPRINDERII**

74. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale/Comitetului executiv al Găgăuziei.

75. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

76. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

77. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

78. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

79. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

80. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

81. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

82. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

83. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

84. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

85. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

86. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

87. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

88. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art.26 din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali în baza deciziei autorității deliberative/Comitetului executiv al Găgăuziei.

89. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.

#### **XI. CONFLICTUL DE INTERESE**

90. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

91. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

#### **XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE**

92. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

93. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

94. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea fondatorului.

95. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

96. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.



97. Pentru rezolvarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

98. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

### **XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI**

99. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe pagina web oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

100. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web oficială în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

1) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;

2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;

3) situațiile financiare anuale;

4) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale/Comitetul executiv al Găgăuziei, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;

5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

6) raportul conducerii, care va include: a)

a) datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

b) datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

d) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;

e) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;

f) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;

g) informația privind existența filialelor Întreprinderii;

h) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

101. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

102. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

### **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

103. Prezentul Statut este întocmit în cinci exemplare identice, fiecare avînd aceeași forță juridică.

104. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

105. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

106. Declarația unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămînînd în vigoare și producînd efecte juridice.

107. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

108. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.



APROBAT:

Consiliului municipal Bălti  
(fondatorul întreprinderii municipale)

Schema nr. 100-001/01/09

**REGULAMENTUL**  
**Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale**  
**"Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălti"**  
(denumirea întreprinderii municipale)

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale (în continuare *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale (în continuare – *Consiliul de administrație*).

2. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Întreprindere*), care reprezintă interesele municipiului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

3. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul Consiliului de administrație se desemnează de către Consiliul de administrație din cadrul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale Întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de către Consiliul de administrație.

4. Componența numerică a Consiliului de administrație este de 5 persoane.

5. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi:

- 1) administratorul autorității publice locale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef al Întreprinderii;
- 4) membrul Comisiei de cenzori;

5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale. Membru al consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani.

6. În cazul în care membrul Consiliului de administrație se află în una din situațiile prevăzute la pct. 5, el este obligat să comunice președintelui Consiliului de administrație și fondatorului despre existența incompatibilității.

7. Membrii Consiliului de administrație își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul Întreprinderii și de la prezentul Regulament. Membru al Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al sesiunii a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membru al Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în

timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

9. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

10. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) aprobă planul anual de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- 4) examinează darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- 5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune arendă ori comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea enșării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării, ia măsuri pentru asigurarea și utilizarea eficientă a bunurilor proprietate municipală transmise întreprinderii în administrare pe baza gestiunii economice;
- 7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- 8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de emitenta de audit și aprobă planul de acțiuni privind înfăptuirea măsurilor identificate;
- 10) aprobă nivelul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- 12) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- 13) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acestora;
- 14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- 15) aprobă decizia privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 16) selectează emitenta de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;
- 17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- 18) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- 19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;
- 20) realizează și alte împuterniciri prevăzute de Statut și legislația în vigoare a RM.

11. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

12. Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către întreprindere a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între întreprindere și acesta

și sau persoanele apropiate ale acestuia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;

2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

13. La cererea Consiliului de administrație sau a administratorului, membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct.12 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acestuia.

14. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct.12, membrii Consiliului de administrație interesați de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

15. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului.

16. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

2

17. Ședința Consiliului de administrație se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.

18. Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

19. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administrație în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

20. Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

21. Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

22. Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretariatul consiliului.



23. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

24. La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați administratorul Întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

25. Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului de administrație poate fi stabilit de către fondator.

26. Prezenta Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator.

2/3 = nr. x2 și în împrejurimi le 3

Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 16/51 din 21.12.2020

APROBAT  
Consiliului municipal Bălți  
(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

**REGULAMENTUL**  
**Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale**  
**"Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți"**  
(denumirea întreprinderii municipale)

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Întreprindere*).
2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acestora.
3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează în baza deciziei fondatorului, secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.
5. Componenta numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani.
6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
  - 1) administratorul autorității publice locale;
  - 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
  - 3) administratorul și contabilul-șef al întreprinderii;
  - 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor municipale;
  - 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
  - 6) alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.
7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.
8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.
9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestora. 2
10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tâziu de o lună după desemnarea acestora, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.

11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a risurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale înopinate ale activității Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, posibilității limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;



- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
  - 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.
- Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

20. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

21. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.

22. Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a întreprinderii.

23. Cuantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator.

24. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

---



**Modelul raportului Comisiei de cenzori  
privind controlul activității economico-financiare  
a I.M. "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți"  
pentru perioada \_\_\_\_\_**

Comisia de cenzori a I.M. "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți" (în continuare - *Intreprindere*), în componența:

1. ....
2. ....
3. ....

și-a desfășurat activitatea în temeiul art.10 din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Deciziei fondatorului nr. \_\_\_\_\_ din "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, statutului întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.

Controlul a fost efectuat începând cu \_\_\_\_\_ și pînă la \_\_\_\_\_.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul \_\_\_\_\_, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiunilor, analiza indicatorilor economiei principale în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor întreprinderii, a stabilității financiare a întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului I.M. "\_\_\_\_\_".

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada \_\_\_\_\_, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a întreprinderii.

**I. Prezentarea generală a întreprinderii**

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

**II. Patrimoniul întreprinderii**

*Active immobilizate*

Descrierea situației privind activele immobilizate

*Active circulante*

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

**III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt**

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

**IV. Analiza economico-financiară a întreprinderii**

Veniturile întreprinderii, cheltuielile și consumurile, Fluxul de numerar  
Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile întreprinderii

**V. Rezultatul din activitatea economico-financiară**

Profitul brut, .....  
Alte venituri operaționale.....  
Venitul din activitatea operațională EBITDA.....  
Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare .....  
Profitul net.....

**Indicatorii economico-financiar**

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1	Rata activelor immobilizate (rata immobilizărilor)	Total active immobilizate/Total active
2	Rata activelor circulante	Total active circulante/Total active

3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe/Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente/Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu + Total datorii pe termen lung)/Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente/Total datorii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/Total pasive
8.	Rata solvabilității generale	Total pasive/Total datorii
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	Profit brut (pierdere brută) x 100%/Venituri din vânzări
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pirghiei financiare)	Total pasive/Total capital propriu
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	Total datorii/Total capital propriu
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	Total capital propriu/Total pasive
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a creanțelor curente totale
14.	Fondul de rulment net	Total active circulante - Total datorii curente
15.	Lichiditatea curentă	Total active circulante/Total datorii curente
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a activelor totale
17.	Durata de colectare a creanțelor curente	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vânzări
18.	Numărul de rotații ale activelor	Venituri din vânzări/Valoarea medie a activelor
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a datoriilor curente
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	Fluxul net de numerar din activitatea operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu

#### VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

#### VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

#### VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

#### IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

#### X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și măsurătorile cu care se confruntă întreprinderea

#### XI. Defalcări în buget

.....



Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1. Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social medical			
3. Defalcări			
Total			

#### XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1. ....
2. ....
3. ....

#### XIII. Anexe



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 3/14  
din 03.05.2023

Cu privire la desemnarea și aprobarea noii  
componente a comisiei de cenzori a Î.M.  
„AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în baza cererii nr. 03-11/923 din 16.03.2023 a administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, dnei Novicova Svetlana, luând în considerație încetarea împuternicirilor comisiei de cenzori anterioare, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează și se aprobă noua componentă a comisiei de cenzori al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, după cum urmează:

**Președintele comisiei de cenzori:**

Circov Ala – specialist principal Secția de control a calității și volumului serviciilor publice prestate din cadrul Direcției gospodărie comunală Primăriei mun. Bălți.

**Membrii comisiei de cenzori:**

Guleac Dmitri – office-manager la Î.M. „DIRECȚIA REPARAȚII ȘI CONSTRUCȚII DRUMURI BĂLȚI”;

Maximciuc Elena – administratorul Î.M. „DIRECȚIA DE TROLEIBUZE DIN BĂLȚI”.

2. Se împuternicește dna Novicova Svetlana, administratorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
3. Se introduc modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
4. Se consideră abrogată anexa nr. 4 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/51 din 21.12.2020 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți””.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a III  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Serghei Gramma

Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2023.05.11 13:03:12 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.05.11 08:52:13 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova







DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 6/43  
din 30.06.2023

Cu privire la desemnarea și aprobarea  
noii componente a consiliului de administrație al Î.M.  
„AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI  
SPAȚII VERZI BĂLȚI”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în baza cererii nr. 03-11/2114 din 13.06.2023 a administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, dnei Novicova Svetlana, și luând în considerație încetarea împuternicirilor consiliului de administrație anterior, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează și se aprobă noua componentă a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI” după cum urmează:  
**Președintele consiliului de administrație:**  
Șmulșchii Ghenadie – viceprimar al municipiului Bălți.  
**Membrii consiliului de administrație:**  
Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.  
Romanenco Natalia – șeful Direcție comerț în cadrul Direcției generale financiar-economice al Primăriei mun. Bălți.  
Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.  
Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.
2. Se împuternicește dna Novicova Svetlana, administratorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
3. Se introduc modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
4. Se consideră abrogate deciziile Consiliului mun. Bălți nr. 11/53 din 19.10.2021 și nr. 1/10 din 10.02.2023.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței VI  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Corniț Nicolai  
Date: 2023.07.11 13:37:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Nicolai Corniț

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.07.11 15:55:31 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Irina Serdiuc





DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 6/43  
din 30.06.2023

Cu privire la desemnarea și aprobarea  
noii componente a consiliului de administrație al Î.M.  
„AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI  
SPAȚII VERZI BĂLȚI”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în baza cererii nr. 03-11/2114 din 13.06.2023 a administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, dnei Novicova Svetlana, și luând în considerație încetarea împuternicirilor consiliului de administrație anterior, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează și se aprobă noua componentă a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI” după cum urmează:  
**Președintele consiliului de administrație:**  
Șmulșchii Ghenadie – viceprimar al municipiului Bălți.  
**Membrii consiliului de administrație:**  
Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.  
Romanenco Natalia – șeful Direcție comerț în cadrul Direcției generale financiar-economice al Primăriei mun. Bălți.  
Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.  
Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.
2. Se împuternicește dna Novicova Svetlana, administratorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
3. Se introduc modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
4. Se consideră abrogate deciziile Consiliului mun. Bălți nr. 11/53 din 19.10.2021 și nr. 1/10 din 10.02.2023.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.



6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței VI  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Cornieț Nicolai  
Date: 2023.07.11 13:37:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Nicolai Cornieț

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2023.07.11 15:55:31 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Irina Serdiuc

## Notă informativă

privind ne contrasemnare a deciziei Consiliului Municipal Bălți  
„Cu privire la exprimarea votului de neîncredere și încetarea înainte de termen a  
împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații  
Verzi Bălți”

**Inițiatorul proiectului** – Președintele și membrii Frațiunii „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” din cadrul Consiliului municipal Bălți (Ciocati Iana, Gusan Valentin, Nogali Vitalie, Moroșan Mahim, Gramma Serghei, Gorcinschi Virginia, Bordeniuc Maria, Mihailevscaia Anna-Maria), în total 8 consilieri.

### **Condițiile, ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:**

Asigurarea executării prevederilor art.14, alin.(2) lit.t), art.59<sup>1</sup> alin.(1) și art.59<sup>2</sup> alin.(2) din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.13.alin (1) lit.f) din Legea RM nr.768/2000 privind statutul alesului local, prevederile Codului administrativ RM nr.116/2018, Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea RM nr.457/2003, Hotărârea Guvernului RM nr.484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021, și ținând cont de informații din Raportul comisiei ad-hoc pentru stabilirea tuturor circumstanțelor instalării și funcționării pe piața V.Alecsandri în perioada 29.11.2023 – 11.02.2024 utilajului pentru atracțioane pentru copii, instituită prin decizia Consiliului municipal Bălți din 08.02.2024, etc.

### **Principalele prevederi ale proiectului de decizie:**

1. Exprimarea votului de neîncredere membrilor Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, după cum urmează:

#### Președintele Consiliului de administrație:

Șmulșchii Ghenadie – viceprimar al municipiului Bălți;

#### Membrii Consiliului de administrație:

Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.

Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

2. Încetarea înainte de termen a împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M.„Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, după cum urmează:

#### Președintele Consiliului de administrație:

Șmulșchii Ghenadie – viceprimar al municipiului Bălți;

#### Membrii Consiliului de administrație:

Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.

Romanenco Natalia – șeful Direcției comerț în cadrul Direcției generale financiar-economică al Primăriei mun. Bălți.

Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

3. Abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/33 din 30.06.2023.

***Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:***

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin.

(3), prevede următoarele:

„(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului”.

Art.22. Examinarea problemelor în ședința consiliului local.

„(1) Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei și/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.

Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457 din 14.11.2003, prevede următoarele:

• Capitolul III. ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII, prevede următoarele:

„Pct.38. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. ...”.

„39. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie, ..... vor acorda asistență tehnică de specialitate.”.

„41. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.”.

„42. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.”

„43. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.”.

Decizia Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți”, prevede următoarele:

• Capitolul 21. Ordinea de zi a ședinței consiliului.

„184. Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului se examinează de către acesta dacă sunt însoțite de avizele comisiilor consultative de specialitate a consiliului, avizele juridice, raport de specialitate ale subdiviziunilor primăriei și, după caz, raportul sau avizul subdiviziunii de resort al serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.”.



Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, care la art.4, alin.(3), prevede următoarele:

„(3) Autoritățile publice locale de nivelurile întâi și al doilea, în limitele legii, dispun de libertate deplină de acțiune în reglementarea și gestionarea oricărei chestiuni de interes local care nu este exclusă din competența lor și nu este atribuită unei alte autorități. Alte competențe proprii autorităților publice locale pot fi atribuite acestora numai prin lege.”.

Legea privind statutul alesului local nr. 768-XIV din 02.02.2000, art.13, alin.(1), lit.b), c), prevede următoarele:

Art.13. alin. (1), lit.b), c), f) Consilierul este în drept:

„b) să-și exprime opinia asupra componenței nominale a organelor formate de consiliu și asupra candidaturilor persoanelor cu funcții de răspundere în cadrul dezbaterilor pentru alegerea, numirea sau confirmarea lor de către consiliu;”.

„c) să facă propuneri în scris pentru a fi examinate de consiliu;”.

„f) să pună în discuție chestiunea votului de încredere persoanelor alese, numite sau confirmate de consiliu dacă propunerea este susținută de cel puțin o treime din consilierii aleși;”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, art.7, alin.2, lit.b), prevede următoarele:

Art.7, alin.2, lit.b), Fondatorul are următoarele atribuții:

c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație... și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație, ...și a comisiei de cenzori, de asemenea stabilește cuantumului indemnizației lunare a administratorului, a președintelui și a membrilor consiliului de administrație, ... și ai comisiei de cenzori...”.

Art.7, alin.(2<sup>1</sup>),

„(2<sup>1</sup>) Împuternicirile membrului consiliului de administrație, ... sau al comisiei de cenzori încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ..., a suspendării și/sau a încetării mandatului conform prevederilor art.21 și 22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și/sau a încetării raporturilor de serviciu în cadrul autorității publice care l-a înaintat pentru a fi desemnat în calitate respectivă.”.

Articolul 8. Consiliul de administrație, alin.(1), alin.(2), alin.(10), alin.(11), care prevede următoarele:

„(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii ...municipale, alcătuit dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3, care reprezintă interesele ...autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator...”.

„(2) Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de ...autoritatea deliberativă... Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi municipale. Membrii consiliului pot fi desemnați

pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.”,

„(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii ...municipale se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.”,

„(11) Ședința consiliului de administrație al întreprinderii ...municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. ....”

Decizia Consiliului municipal Bălți nr.16/51 din 21.12.2020 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, anexa nr.2, REGULAMENTUL Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, pct.(3), pct.(4), pct.(15)-pct.(17), care prevede că:

„3. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul Consiliului de administrație se desemnează de către Consiliul de administrație din cadrul angajaților Întreprinderii...”;

„4. Componența numerică a Consiliului de administrație este de 5 persoane.”;

„15. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului.”;

„16. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.”

„17. Ședința Consiliului de administrație se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. ....”

#### **Constatări/obiecții:**

Prezenta decizie a fost perfectată și aprobată prin derogarea de la prevederile:

- art.22 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care prevede următoarele, „(1) Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei.”;
- pct.43, cap.III. din Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale aprobat prin Legea nr.457 din 14.11.2003, care prevede, că „Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.”;
- Deciziei Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți”, care prevede următoarele, Capitolul 21. Ordinea de zi a ședinței consiliului, „184.Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului se examinează de către acesta dacă sunt însoțite de avizele comisiilor consultative de specialitate a consiliului, avizele juridice, raport de specialitate ale subdiviziunilor primăriei și, după caz, raportul sau avizul subdiviziunii de resort al serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.”(a fost aprobată ordinea de zi,



*inclus proiectul de decizie fără avizul comisiei consultative de specialitate, avizul direcției juridice).*

- art.13, alin.(1), lit.f) din Legea privind statutul alesului local nr.768-XIV din 02.02.2000, care prevede următoarele, „*Consilierul este în drept: ...să pună în discuție chestiunea votului de încredere persoanelor alese, numite sau confirmate de consiliu dacă propunerea este susținută de cel puțin o treime din consilierii aleși;*” (**proiectul de decizie a fost inițiat de 8 consilier (1/3 din 35 constituie 12)**);
- art.7, alin.(2<sup>1</sup>), art.8, alin.(2), alin. (10) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, prin care se stabilește, că „(2<sup>1</sup>) *Împuternicirile membrului consiliului de administrație, ...încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ..., a suspendării și/sau a încetării mandatului conform prevederilor art.21 și 22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și/sau a încetării raporturilor de serviciu în cadrul autorității publice care l-a înaintat pentru a fi desemnat în calitate respectivă.*”
- art.8, alin.(2) „*Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de ...autoritatea deliberativă...*”
- art.8, alin.(10) „*Membrul consiliului de administrație al întreprinderii ...municipale se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.*” (**lipsa actelor confirmative**).
- pct.(15), pct.(16) din Regulamentul Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți 16/51 din 21.12.2020 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, care prevăd că: „15. *Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea membrului*” și „16. *Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză*” (**lipsa actelor confirmative**).
- Abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr.6/33 din 30.06.2023 „*Cu privire la aprobarea terenului proprietate publică supus vânzării, prin licitație publică "cu strigare"*”. Noua componență a consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, a fost aprobată prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.6/43 din 30.06.2023.

#### **Concluzii:**

În baza celor menționate, de către secretara Consiliului municipal Bălți au fost aplicate prevederile art. 20 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în care se statuează următoarele:

„*Articolul 20. Semnarea și intrarea în vigoare a deciziilor consiliului local ...*

(2) *În cazul în care secretarul consiliului consider, că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii*”.

***Propuneri și recomandări:***

Se solicită Consiliului municipal Bălți reexaminarea proiectului de decizie în vederea aducerii acestuia în acord cu prevederile legislației în vigoare.

Secretara Consiliului municipal Bălți  
30.09.2024



Irina SERDIUC





3

DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2024

Proiect

Cu privire la desemnarea și aprobarea  
noii componențe a consiliului de administrație al Î.M.  
„AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI  
SPAȚII VERZI BĂLȚI”

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea RM nr. 457/2003, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021, precum și luând în considerare încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI” aleși anterior, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează și se aprobă noua componență a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI” după cum urmează:

**Președintele consiliului de administrație:**

Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți;

**Membrii consiliului de administrație:**

Romanenco Natalia – șeful Direcție comerț în cadrul Direcției generale financiar-economică al Primăriei mun. Bălți;

Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”;

Bînzari Igor – reprezentantul societății civile;

Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.

2. Se împuternicește dna Novicova Svetlana, administratorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”, în termen de o lună să prezinte Instituției Publice „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.

3. Se introduc modificările în Registrul de Stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a V-lea  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

\_\_\_\_\_

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

## Nota informativă

la proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”

Se propune spre examinare și aprobare proiectul Deciziei Consiliului municipal Bălți cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”, din motivul că concomitent a fost propus în temeiul prevederilor art.13 alin.(1) lit.f) și art.5 alin.(11) Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local spre votare proiectul deciziei privind exprimarea votului de neîncredere și încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”, aleși anterior prin votul Consiliului municipal Bălți (Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/33 din 30.06.2023).

Totodată, este necesar de menționat că conform prevederilor Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală Consiliul municipal Bălți în calitate de Fondatorul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI” este în drept să pună în discuție această întrebare și să desemneze și să aprobe componenta nouă a consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”.

Prin urmare, acest proiect de decizie a fost perfectat respectând toate rigorile legislației în vigoare, și Consiliul municipal Bălți are dreptul, potrivit competențelor sale, de desemnarea și aprobarea noii componente a Consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI și SPAȚII VERZI BĂLȚI”, după cum urmează:

### **Președintele consiliului de administrație:**

Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți;

### **Membrii consiliului de administrație:**

Romanenco Natalia – șeful Direcție comerț în cadrul Direcției generale financiar-economice al Primăriei mun. Bălți;

Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”;

Bînzari Igor – reprezentantul societății civile;

Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.

**În baza celor expuse, se propune spre examinare și aprobare în cadrul Consiliului municipal Bălți proiectul de decizie, având în vedere cadrul legal, după cum urmează:**

1. Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală;



2. Legea RM nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
3. Legea RM nr.768/2000 privind statutul alesului local;
4. Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006
5. Codul administrativ RM nr.116/2018;
6. Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea RM nr. 457/2003;
7. Codul Muncii RM nr.154/2003;
8. Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021.

**Președintele și membrii Frapeciei "Partidul Socialiștilor din Republica Moldova" din cadrul Consiliului municipal Bălți:**

Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2024.09.16 14:10:48 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



16 septembrie 2024

Digitally signed by Moroșan Maxim  
Date: 2024.09.16 14:11:37 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Nogali Vitalie  
Date: 2024.09.16 14:16:05 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gorcinschi Virginia  
Date: 2024.09.16 14:12:27 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Ciocati Iana  
Date: 2024.09.16 14:17:27 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Bordeniuc Maria  
Date: 2024.09.16 14:13:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Mihailevscaia Anna-Maria  
Date: 2024.09.16 14:47:22 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gusan Valentin  
Date: 2024.09.16 14:15:15 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova







Comisia consultativă de specialitate pentru drept și disciplină

Специализированная консультативная комиссия по праву и дисциплине

AVIZ / ЗАКЛЮЧЕНИЕ

nr./№ 2

din/от 20.09.2024

La proiectul deciziei/к проекту решения:

*№ 3 (seria) cu privire la desemnarea și  
aprobatia noii componențe a SA DM  
„PV și SV Bălți”*

Comisia consultativă de specialitate recomandă Consiliului municipal Bălți:

Специализированная консультативная комиссия рекомендует Совету муниципия Бэлць:

*cu 4 voturi proiectul este  
recomandat a fi aprobat  
susținut / 3 consilieri  
nu au vot / 1 consilier  
s-a votat (4 prezenta)*

Președintele comisiei

(semnătura)

Nogali Vitalie

Secretarul comisiei

(semnătura)

Craevscaia-Derenova Cristina



Comisia consultativă de specialitate pentru gospodărie municipală,  
administrarea bunurilor și protecția mediului

специализированная консультативная комиссия по муниципальному  
хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды

AVIZ / ЗАКЛЮЧЕНИЕ

nr./№ 2

din/om 20.09.2024 года

La proiectul deciziei/к проекту решения: *Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al SPM "ATSV Bălți."*

Comisia consultativă de specialitate recomandă Consiliului municipal Bălți:  
Специализированная консультативная комиссия рекомендует Совету муниципия Бэлць

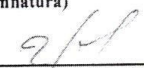
*aviz pozitiv*

Președintele ședinței comisiei

  
(semnătura)

Gusan Valentin

Secretarul ședinței comisiei

  
(semnătura)

Ciocati Iana

Муниципальному  
Совету м. Бачь  
от Мельниченко М.А.

Я, Мельниченко М.А., член Административного Совета Муниципального предприятия «Благоустройство и озеленение Бачь», на предприятии занимаю должность заместителя управляющего. Образование высшее, факультета Экологии, стаж работы на предприятии 12 лет, готова проявить свою деятельность в Административном Совете предприятия.

16.09.2024 г.

М.А. Мельниченко

18.09.2019

16.09.2019

1. In der 1. Phase der Agnition  
 wird die Aufmerksamkeit auf das  
 Objekt gelenkt. In der 2. Phase  
 wird das Objekt genauer betrachtet.  
 In der 3. Phase wird das Objekt  
 mit anderen Objekten verglichen.  
 In der 4. Phase wird das Objekt  
 in den Kontext eingeordnet.  
 In der 5. Phase wird das Objekt  
 bewertet.

2. In der 1. Phase der Agnition  
 wird die Aufmerksamkeit auf das  
 Objekt gelenkt. In der 2. Phase  
 wird das Objekt genauer betrachtet.  
 In der 3. Phase wird das Objekt  
 mit anderen Objekten verglichen.  
 In der 4. Phase wird das Objekt  
 in den Kontext eingeordnet.  
 In der 5. Phase wird das Objekt  
 bewertet.



29.03.2024

Consiliului municipal Bălți  
de la membrul Consiliului de administrație  
al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI  
ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”  
Natalia Romanenco

D.S.V. Belon

*Pro executor, si informarea Cerere  
dus N Romanenco pld procedura exam. 17.03.24*

Prin prezenta, rog repetat să fiu revocată din calitate de membru al Consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.

Anexă: 1 filă.

membrul Consiliului de administrație  
al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI  
ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”

Natalia Romanenco  
Natalia Romanenco

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	03-18/4418	
29	03	2024

12.12.2023

Consiliului municipal Bălți  
de la membrul Consiliului de administrație  
al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI  
ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”  
Natalia Romanenco

D. V. Botea  
Asigurați perfecționarea deciziilor  
E. M. B. [Signature]  
12.12.2023

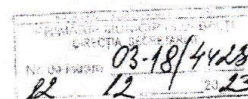
Cerere

Prin prezenta, rog să fie revocată din calitate de membru al Consiliului de administrație al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.

Anexă: 1 filă.

membrul Consiliului de administrație  
al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI  
ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”

[Signature]  
Natalia Romanenco



**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания работников трудового коллектива  
МП «Благоустройство и озеленение Бэлць»**

« 4 » Сентября 2024 года

мун. Бэлць

Списочный состав: 220 чел.

Присутствовало: 179 чел.

Отсутствовало 41 чел.

**Повестка дня:**

1. Избрание представителей трудового коллектива в состав Административного совета предприятия

Перед трудовым коллективом выступила председатель трудового коллектива Васюк Т.Д.: во исполнение Закона РМ № 246 от 23.11.2017г. «О государственном и муниципальном предприятиях» предприятию необходимо делегировать 2-х работников предприятия в состав Административного совета предприятия для дальнейшего участия в процессе управления предприятием. В ходе дебатов было предложено несколько кандидатур, а именно: Ботезат Б.А., Цуркану О.П., Салманову В.Г., Мельниченко М.А, Хтема А.А. Учитывая тот факт, что Ботезат Б.А, Цуркану О.П, Хтема А.А взяли самоотвод, вопрос был выставлен на голосование.

**Голосовали:**

«-За» 158, «против» 9, «воздержавшихся» 12.

**Решили:**

Делегировать в состав Административного совета предприятия для дальнейшего участия в процессе его управления Салманову В.Г. и Мельниченко М.А.

**Подписи:**

председатель Совета  
трудового коллектива МП «БиО Бэлць»

Васюк Т. Васюк Т.

члены Совета  
трудового коллектива МП «БиО Бэлць»:

Цуркану О. Цуркану О.

Заленская Н. Заленская Н.

Бану Г. Бану Г.

Збырчаг А. Збырчаг А.

Гэу А. Гэу А.

*Нония Верна  
Председатель Совета  
трудового коллектива  
Васюк Татьяна*



### **Notă informativă**

privind ne contrasemnarea deciziei Consiliului Municipal Bălți  
„Cu privire la desemnarea și aprobarea noii componente a consiliului de administrație al  
Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”

**Inițiatorul proiectului** – Președintele și membrii Frațiunii „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” din cadrul Consiliului municipal Bălți (Ciocati Iana, Gusan Valentin, Nogali Vitalie, Moroșan Maxim, Gramma Serghei, Gorcinschi Virginia, Bordeniuc Maria, Mihailevscaia Anna-Maria), în total 8 consilieri.

#### ***Condițiile, ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:***

Asigurarea executării prevederilor art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017, Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea RM nr.457/2003, Hotărârea Guvernului RM nr.484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021, precum și luând în considerație încetarea înainte de termen împuternicirilor membrilor consiliului de administrație Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” aleși anterior (prin decizia Consiliului municipal Bălți nr.6/33 din 30.06.2023), cărora i-a fost exprimat votul de neîncredere.

#### ***Principalele prevederi ale proiectului de decizie:***

1. Desemnarea și aprobarea noii componente ale Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, după cum urmează:

##### Președintele Consiliului de administrație:

Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.

##### Membrii Consiliului de administrație:

Romanenco Natalia – șeful Direcției comerț în cadrul Direcției generale financiar-economice al Primăriei mun. Bălți.

Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

Bînzari Igor – reprezentantul societății civile.

Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

#### ***Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:***

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin.

(3), prevede următoarele:

„(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului”.



Art.22. Examinarea problemelor în ședința consiliului local.

„(1) Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei și/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.”

Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457 din 14.11.2003, prevede următoarele:

• Capitolul III. ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII, prevede următoarele:

„Pct.38. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. ...”.

„39. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie, ..... vor acorda asistență tehnică de specialitate.”

„41. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.”

„42. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.”

„43. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.”

Decizia Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți”, prevede următoarele:

• Capitolul 21. Ordinea de zi a ședinței consiliului,

„184. Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului se examinează de către acesta dacă sunt însoțite de avizele comisiilor consultative de specialitate a consiliului, avizele juridice, raport de specialitate ale subdiviziunilor primăriei și, după caz, raportul sau avizul subdiviziunii de resort al serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.”

Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, care la art.4, alin.(3), prevede următoarele:

„(3) Autoritățile publice locale de nivelurile întii și al doilea, în limitele legii, dispun de libertate deplină de acțiune în reglementarea și gestionarea oricărei chestiuni de interes local care nu este exclusă din competența lor și nu este atribuită unei alte autorități. Alte competențe proprii autorităților publice locale pot fi atribuite acestora numai prin lege.”

Legea privind statutul alesului local nr. 768-XIV din 02.02.2000, art.13, alin.(1), lit.b), c), prevede următoarele:

Art.13. alin. (1), lit.b), c), f) Consilierul este în drept:

„b) să-și exprime opinia asupra componenței nominale a organelor formate de consiliu și asupra candidaturilor persoanelor cu funcții de răspundere în cadrul dezbaterilor pentru alegerea, numirea sau confirmarea lor de către consiliu;”,

„c) să facă propuneri în scris pentru a fi examinate de consiliu;”,

„ f) să pună în discuție chestiunea votului de încredere persoanelor alese, numite sau confirmate de consiliu dacă propunerea este susținută de cel puțin o treime din consilierii aleși;”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, art.7, alin.2, lit.b), prevede următoarele:

Art.7, alin.2, lit.b). Fondatorul are următoarele atribuții:

c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, ... și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație, ... și a comisiei de cenzori, de asemenea stabilește cuantumul indemnizației lunare a administratorului, a președintelui și a membrilor consiliului de administrație, ... și ai comisiei de cenzori...”.

Art.7, alin.(2<sup>1</sup>).

„(2<sup>1</sup>) Împuternicirile membrului consiliului de administrație, ... sau al comisiei de cenzori încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,..., a suspendării și/sau a încetării mandatului conform prevederilor art.21 și 22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și/sau a încetării raporturilor de serviciu în cadrul autorității publice care l-a înaintat pentru a fi desemnat în calitatea respectivă.”.

Articolul 8. Consiliul de administrație, alin.(1), alin.(2), alin.(10), care prevede următoarele:

„(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii ...municipale, alcătuit dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3, care reprezintă interesele ...autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator...”.

„(2) Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de ...autoritatea deliberativă... Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi municipale. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. ...”.

„(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii ...municipale se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.”.

Decizia Consiliului municipal Bălți nr.16/51 din 21.12.2020 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, anexa nr.2, REGULAMENTUL Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, pct.(3), pct.(4), pct.(15), pct.(16), care prevede, că:

„3. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul Consiliului de administrație se desemnează de către Consiliul de administrație din cadrul angajaților Întreprinderii...”;

„4. Componența numerică a Consiliului de administrație este de 5 persoane.”;



„15. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvabilitate/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea membrului.”;

„16. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.”

#### **Constatări/obiecții:**

Prezenta decizie a fost perfectată și aprobată prin derogarea de la prevederile:

- art.22 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care prevede următoarele, „(1) *Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei...*”;
- pct.43, cap.III. din Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale aprobat prin Legea nr.457 din 14.11.2003, care prevede, că „*Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.*”;
- Deciziei Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți”, care prevede următoarele, Capitolul 21. Ordinea de zi a ședinței consiliului, „184.*Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizele comisiilor consultative de specialitate a consiliului, avizele juridice, raport de specialitate ale subdiviziunilor primăriei și, după caz, raportul sau avizul subdiviziunii de resort al serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.*” (**a fost aprobată ordinea de zi, inclus proiectul de decizie fără avizul comisiei consultative de specialitate, avizul Direcției juridice**);
- art.7, alin.(2<sup>1</sup>), art.8, alin.(2), alin. (10) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, prin care se stabilește, că „(2<sup>1</sup>) *Împuternicirile membrului consiliului de administrație, ...încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ..., a suspendării și/sau a încetării mandatului conform prevederilor art.21 și 22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și/sau a încetării raporturilor de serviciu în cadrul autorității publice care l-a înaintat pentru a fi desemnat în calitate respectivă.*”;
- art.8, alin.(2) „*Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de ...autoritatea deliberativă...*”;
- art.8, alin.(10) „*Membrul consiliului de administrație al întreprinderii ...municipale se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.*”.
- pct.(15), pct.(16) din Regulamentul Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți 16/51 din



21.12.2020 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, care prevăd că: „15. *Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului*” și „16. *Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză*” (lipsa actelor confirmative);

- cererea repetată a dnei Romanenco Natalia din 29.03.2024, șefa Direcției comerț, privind revocarea din calitate de membru al Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”;
  - lipsa acordului dlui Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți;
  - lipsa actelor ce ar confirma desemnarea reprezentanților Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”;
  - conform proiectului de decizie „Cu privire la exprimarea votului de neîncredere și încetarea înainte de termen a împuternicirilor membrilor Consiliului de administrație Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, care n-a fost contrasemnată de către secretara Consiliului municipal Bălți, în temeiul art.20, alin.2 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, votul de neîncredere a fost exprimat următoarelor persoane:
1. Miron Ivan – șef-adjunct direcție, șeful Serviciului control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului din cadrul Direcției gospodărie comunală al Primăriei mun. Bălți.
  2. Melnicenco Mariana – șef-adjunct al administratorului Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.
  3. Salmanova Victoria – inginer în normarea muncii în cadrul Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, care din nou se regăsesc în componența Consiliului de administrație al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți.

#### **Concluzii:**

În baza celor menționate, de către secretara Consiliului municipal Bălți au fost aplicate prevederile art. 20 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în care se statuează următoarele:

„Articolul 20. *Semnarea și intrarea în vigoare a deciziilor consiliului local ...*

(2) *În cazul în care secretarul consiliului consider, că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii”.*

#### **Propuneri și recomandări:**

Se solicită Consiliului municipal Bălți reexaminarea proiectului de decizie în vederea aducerii acestuia în acord cu prevederile legislației în vigoare.

Secretara Consiliului municipal Bălți  
30.09.2024



Irina SERDIUC

*Luce L. Dogaru*

CONTROL

*Spre examinarea, conform competențelor:* **Dlui Alexandr PETKOV**  
**Primar al municipiului Bălți**

W **copia: Dnei Irina SERDIUC**  
**Secretara Consiliului mun. Bălți**

Prin prezenta, în calitate de consilieri municipali și în temeiul prevederilor Cartei Europene a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15.10.1985 și ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.1253/1997, art.13, art.14, art.15 din Legea nr.768/2000 privind statutul alesului local, art.59<sup>1</sup>, art.59<sup>2</sup>, art.59<sup>3</sup> din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ al RM nr.116/2018, Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului municipal Bălți, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr.3/55 din 06.04.2021, precum și în legătură cu necesitatea aparută, **solicităm**, luând în considerație competențele și atribuțiile funcționale D-voastră, ca primarului prevăzute de art.16 alin.(1), (2), (3), (4) și (5), art.29, art.59<sup>3</sup> alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală:

- convocarea ședinței extraordinare a Consiliului municipal Bălți 11 decembrie 2024, orele 10<sup>00</sup> în sala de ședințe a Primăriei (piața Independenței, 1) cu următoarea ordinea de zi:

- 1) *W* Cu privire la exprimarea votului de neîncredere și încetarea mandatului viceprimarului municipiului Bălți dlui Ghenadie Șmulșchii.
- 2) *W* Cu privire la exprimarea votului de neîncredere și încetarea mandatului viceprimarului municipiului Bălți dnei Tatiana Dubișkaia.
- 3) *W* Cu privire la demisia dnei Lucia Slabari, administratoare interimară a ÎM „Aprovizionare” Bălți.
- 4) *W* Cu privire la aprobarea Regulamentului privind animalele de companie cu și fără stăpîn din mun. Bălți.  
*nr. 4  
D.P.K. Dincovschi  
P.A.A. fel. abiei  
conform 27.06.2024*
- 5) *W* Cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”.
- 6) *W* Cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”.
- 7) *W* Cu privire la modificarea componenței Consiliului de administrație ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.
- 8) Cu privire la transmiterea proprietății municipale - „**drumurile municipale și Podurilor**” din gestiunea economică a ÎM „DRCD Bălți” în gestiunea Primăriei mun. Bălți.
- 9) Cu privire la aprobarea componenței personale a Consiliului de administrație al Instituției Publice „Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți”.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	03-03/44/14	
22	11	2024



- 10) *Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului municipal Bălți în instanțele de judecată și încheierea contractului de asistență juridică cu un avocat licențiat.*
- 11) *Cu privire la audierea raportului provizoriu a comisiei ad-hoc privind examinarea activității economico-financiare și activității organelor de conducere și control al ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”.*
- 12) *Întrebări și interpelări ale consilierilor.*

Totodată, solicităm că:

I) Direcția administrație publică din cadrul Primăriei mun. Bălți :

a) să asigure înștiințarea tuturor consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate supra, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectul de decizie și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.

b) să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md).

c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți;

d) să asigure respectarea procedurii de înregistrare a consilierilor la ședința extraordinară a Consiliului mun. Bălți și deschiderea ședinței cu onorarea Drapelului de Stat și Imnului Republicii Moldova, precum și Drapelul și Imnului mun. Bălți.

II) De subdiviziunile structurale ale Primăriei mun. Bălți vor fi prezentate în termen de până la 03 decembrie 2024 toate rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele și alte informații relevante la proiectele deciziilor propuse spre examinare în cadrul ședinței extraordinare care va lua loc pe data de 11 decembrie 2024.

III) Comisiile consultative de specialitate vor fi convocate cu suportul metodologic și juridic secretarului Consiliului municipal Bălți în perioada 03-06 decembrie 2024.

IV) Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.

V) Cele alte întrebări ce țin de convocarea și desfășurarea pe data de 11 decembrie 2024, orele 10<sup>00</sup> în sala de ședințe a Primăriei (piața Independenței, 1) ședinței extraordinare a Consiliului municipal Bălți vor fi puse în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți dnei Serdiuc Irina.

**Se recomandă că, proiectele de decizii propuse spre examinare în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului municipal Bălți din data de 11 decembrie 2024 și documentele aferente vor fi prezentate pentru avizare și examinare în cadrul comisiilor consultative de specialitate până la 29 noiembrie 2024.**

**Concomitent, solicităm că răspunsul la prezenta cerere de convocare a ședinței extraordinare a Consiliului municipal Bălți în modul și termenul**

prevăzute de actele normative menționate supra va fi remis în adresa consilierilor semnărilor prezentei cererii.

Anexe: proiectele de decizie cu documente aferente cu chestiunile nr. 1 și 2 a ordinii de zi.

Cu respect,

Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2024.11.22 11:25:08 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Gustoi Alexandr  
Date: 2024.11.22 11:30:56 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Nogali Vitalie  
Date: 2024.11.22 11:27:41 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Grigorișin Nicolai  
Date: 2024.11.22 14:04:44 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Mihailevscaia Anna-Maria  
Date: 2024.11.22 11:38:26 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Ghilețchi Alina  
Date: 2024.11.22 14:30:45 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Moroșan Maxim  
Date: 2024.11.22 11:43:48 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Rusu Victor  
Date: 2024.11.22 14:46:50 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Gorcinschi Virginia  
Date: 2024.11.22 11:46:33 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Voicu Pavel  
Date: 2024.11.22 15:07:17 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Bordeniuc Maria  
Date: 2024.11.22 15:21:04 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Digitally signed by Ciocati Iana  
Date: 2024.11.22 15:28:27 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



MOLDOVA EUROPEANĂ