



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, decizia CMB nr. 6/34 din 13.11.2024 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea veteranilor, victimelor represiunilor politice și cetățenilor din municipiul Bălți afectați de radiații, pentru anii 2024 – 2028”, având în vedere scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți” nr. 03-18/4126 din 04.11.2024, în scopul stabilirii unor relații bilaterale în vederea protecției drepturilor și intereselor veteranilor din municipiul Bălți și asigurarea unor condiții mai bune pentru ei, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”, conform anexei.
2. Se pune în sarcina primarului municipiului Bălți, a dlui Alexandr PETKOV:
 - 2.1. să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”;
 - 2.2. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a VII
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ACORD DE COLABORARE
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor
Armate din alte Țări, din mun. Bălți”

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”, cu sediul în municipiul Bălți, str. Victoriei 51, autentificată prin cod unic de înregistrare nr.1017620004784, care activează în baza statutului, în persoana Administratorului **Iurii HMARNÎI**, pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

1.1. **Scopul** Acordului este stabilirea unor relații bilaterale, în vederea protecției drepturilor și intereselor veteranilor din municipiul Bălți, asigurarea unor condițiilor mai bune pentru ei și intensificarea rolului acestora în viața municipiului.

1.2. **Obiectivele** Acordului sunt colaborarea Părților în vederea:

1.2.1. soluționării problemelor referitoare la veterani;

1.2.2. apărării drepturilor social-economice ale veteranilor;

1.2.3. ameliorării stării materiale și a condițiilor de trai al veteranilor;

1.2.4. respectării legislației privind asigurarea cu pensii și cele necesare pentru trai;

1.2.5. organizării și derulării unor proiecte/ programe/ activități de interes social și comunitar, direcționate persoanelor în etate și veteranilor, cu implicarea și mobilizarea altor organizații necomerciale sau altor actori în acest sens.

II. PRINCIPII DE COLABORARE ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

2.1. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare loială.

2.2. Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își propun următoarele **direcții de activitate**:

2.2.1. elaborarea și implementarea, pe teritoriul mun. Bălți, a actelor normative, ce țin de apărarea intereselor veteranilor și pensionarilor;

2.2.2. inițierea, susținerea, promovarea, organizarea, administrarea și desfășurarea activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere pe teritoriul mun. Bălți;

2.2.3. promovarea și apărarea drepturilor și intereselor veteranilor;

- 2.2.4. sporirea accesului la informație pentru veterani și pensionari;
- 2.2.5. participarea la implementarea proiectelor și programelor de susținere a veteranilor și pensionarilor din municipiu;
- 2.2.6. organizarea și desfășurarea întrunirilor cu alte asociații obștești similare din țară și din afara acesteia, pentru schimburi de experiență și conlucrare în activități ce țin de scopul prezentului Acord.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

3.2. **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:

3.2.1. pe durata prezentului Acord, să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile menționate în pct. 2.1. și cu scopul prezentului Acord;

3.2.2. să informeze Asociația, în calitate de parte interesată, despre politicile/ proiectele de acte, ce țin de scopul prezentului Acord;

3.2.3. să informeze/ implice Asociația în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice ce țin de scopul Acordului;

3.2.4. să promoveze, prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei www.balti.md și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale), evenimentele publice, precum și alte produse realizate în cadrul Acordului;

3.2.5. să informeze, în timp util, Asociația, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.2.6. să ofere Asociației suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor, după posibilități;

3.2.7. să mobilizeze, după necesitate și alte organizații obștești din municipiu, voluntari și alți parteneri, interesați, în activități ce reies din scopul prezentului Acord;

3.2.8. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

3.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:

3.3.1. să asigure organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere, ce reies din scopul prezentului Acord și conform principiilor menționate în pct. 2.1.;

3.3.2. să asigure identificarea, atragerea, colectarea și alocarea de fonduri și resurse necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul Acord;

3.3.3. să elaboreze și să realizeze programe orientate spre ameliorarea condițiilor de trai și ocrotirea sănătății veteranilor;

3.3.4. să apere interesele veteranilor din municipiu;

3.3.5. să implice și să mobilizeze voluntari și alte resurse umane, în desfășurarea operativă și eficientă a activităților ce reies din prezentul Acord;

3.3.6. să prezinte Consiliului raportul pentru activitățile ce reies din prezentul Acord;

3.3.7. să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.3.8. să desemneze persoană/ persoane responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

IV. TERMENUL ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE ALE ACORDULUI

6.1. Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;

6.2. Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.2. Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

7.3. Prezentul Acord cuprinde trei pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231 2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

**Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor
Războiului din Afganistan și Conflictelor
Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”**
str. Victoriei nr. 51
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 069134441
Cod fiscal: 1017620004784

Primar
Alexandr PETKOV

Administrator
Iurii HMARNÎI

L.Ș

L.Ș.

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți și
Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan
și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți” nr. 03-18/4126 din 04.11.2024.

2. Stabilirea unor relații bilaterale în vederea protecției drepturilor și intereselor veteranilor din municipiul Bălți și asigurarea unor condiții mai bune pentru ei.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”.

2. Punerea în sarcina primarului municipiului Bălți:

- să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”;

- să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. j) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

28.11.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească
„Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan
și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți” propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, decizia CMB nr. 6/34 din 13.11.2024 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea veteranilor, victimelor represiunilor politice și cetățenilor din municipiul Bălți afectați de radiații, pentru anii 2024 – 2028”,

având în vedere scrisoarea Administratorului Asociației Obștești „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți” nr. 03-18/4126 din 04.11.2024.

Scopul: Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, în scopul stabilirii unor relații bilaterale în vederea protecției drepturilor și intereselor veteranilor din municipiul Bălți și asigurarea unor condiții mai bune pentru ei.

Necesitatea: Implementarea prevederilor Planului de acțiuni privind susținerea veteranilor, victimelor represiunilor politice și cetățenilor din municipiul Bălți afectați de radiații, pentru anii 2024-2028.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, în baza propunerilor AO „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări, din mun. Bălți”, conform modelului-cadru, prevăzut în dispoziția primarului nr. 12 din 17.01.2024 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți (...)” și avizat pozitiv de Direcția Juridică.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și **este recomandat** spre aprobare.

Șefa Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

Dr. T. Moroz
Spre examinare conform
competențelor
[Signature]
04.11.24

Primarului mun. Bălți,
d-lui Alexandru Petkov
Secretarei Consiliului mun. Bălți,
dnei Irina Serdiuc

Invitație de colaborare

Prin prezenta, Asociația Obștească „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din alte Țări veteranilor din municipiul Bălți a Republicii Moldova” vine cu solicitarea de a iniția o colaborare cu administrația publică locală a mun. Bălți, în scopul stabilirii unor relații bilaterale în vederea protecției drepturilor și intereselor veteranilor din municipiul Bălți și asigurarea unor condiții mai bune pentru ei. Modelul de acord se anexează (3 file).

Administratorul AO „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din alte Țări veteranilor din municipiul Bălți a Republicii Moldova”,

Iurii HMARNII

04.11.2024



[Signature]

Dna Burlac
pentru întocmirea
dosarului proiectului
deciziei CM B
05.11.2024
[Signature]



ACORD DE COLABORARE
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Uneunea Veteranilor Rasboiului din Afganistan si
Conflictelor Armate din Alte Tari veteranilor din municipiul Bălți a Republicii
Moldova”

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETCOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și **Asociația Obștească Uneunea Veteranilor Rasboiului din Afganistan si Conflictelor Armate din Alte Tari din municipiul Bălți a Republicii Moldova** cu sediul în municipiul Bălți, str. Sf.Nicolae 3 of 11, adresa juridical Bălți str Victoriei 51 , autenticat prin cod unic de înregistrare nr.1017620004784, care activează în baza statutului, în persoana Administrator Hmarnii Iurii , IDNP 0982602045376, pe de altă parte, în continuare *Părți*, au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

- 1.1. **Scopul** Acordului este stabilirea unor relații bilaterale în vederea protecției a drepturilor și intereselor veteranilor din municipiului Bălți, asigurării unor condițiilor mai bune pentru ei și intensificării rolului lor în viața municipiului.
- 1.2. **Obiectivele** Acordului sunt colaborarea Părților în vederea:
 - 1.2.1. soluționării problemelor referitoare la veterani;
 - 1.2.2. apărării drepturilor social-economice a veteranilor;
 - 1.2.3. ameliorării stării materiale și a condițiilor de trai a veteranilor;
 - 1.2.4. respectării legislației privind asigurarea cu pensii și cele necesare pentru trai;
 - 1.2.5. organizării și derulării unor proiecte/ programe/ activități de interes social și comunitar, direcționate persoanelor în etate și veteranilor, cu implicarea și mobilizarea altor organizații necomerciale sau altor actori în acest sens.

II. PRINCIPII DE COLABORARE ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

- 2.1. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele **principii**: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare loială.
- 2.2. Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își propun următoarele **direcții de activitate**:
 - 2.2.1. elaborarea și implementarea, pe teritoriul mun. Bălți, a actelor normative, ce țin de apărarea intereselor veteranilor și pensionarilor;
 - 2.2.2. inițierea, susținerea, promovarea, organizarea, administrarea și desfășurarea activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere pe teritoriul mun. Bălți;
 - 2.2.3 promovarea și apărarea drepturilor și intereselor veteranilor;
 - 2.2.4 sporirea accesului la informație pentru veterani și pensionari;
 - 2.2.5 participarea la implementarea proiectelor și programelor de susținere a veteranilor și pensionarilor din municipiu;

2.2.6 organizarea și desfășurarea întrunirilor cu alte asociații obștești similare din țară și din afara acestuia, pentru schimburi de experiență și conlucrare în activități ce țin de scopul prezentului Acord.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor comunica reciproc despre realizări și insuccese, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

3.2. **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:

3.2.1 pe durata prezentului Acord să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu Asociația, în corespundere cu principiile menționate în pct. 2.1. și cu scopul prezentului Acord;

3.2.2 să informeze Asociația, în calitate de parte interesată, despre politicile/ proiectele de acte, ce țin de scopul prezentului Acord;

3.2.3 să informeze/ implice Asociația în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice ce țin de scopul Acordului;

3.2.4 să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei www.balti.md și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale), evenimentele publice, precum și alte produse realizate în cadrul Acordului de parteneriat;

3.2.5 să informeze, în timp util, Asociația, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.2.6 să ofere Asociației suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor ș.a., după posibilități;

3.2.7 să mobilizeze, după necesitate și alte organizații obștești din municipiu, voluntari și alți parteneri, interesați, în activități ce reies din scopul prezentului Acord;

3.2.8 să asigure darea în locațiune a încăperilor, pentru activitatea asociației, cu scutire de plată pentru locațiune pe durata valabilității statutului de utilitate publică.

3.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:

3.3.1 să asigure organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, activităților de informaționale, educaționale, instructive, de binefacere, ce reies din scopul prezentului Acord și conform principiilor menționate în pct. 2.1.;

3.3.2 să asigure identificarea, atragerea, colectarea și alocarea de fonduri și resurse necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul Acord;

3.3.3 să elaboreze și să realizeze programe orientate spre ameliorarea condițiilor de trai și ocrotirea sănătății veteranilor;

3.3.4 să apere interesele veteranilor din municipiu;

3.3.5 să implice și să mobilizeze voluntari și alte resurse umane, în desfășurarea operativă și eficientă a activităților ce reies din prezentul Acord;

3.3.6 să nu schimbe destinația ori modul de utilizare a încăperilor, fără acordul Consiliului municipal Bălți;

3.3.7 să coordoneze cu Primăria mun. Bălți, în cazul necesității efectuării unor lucrări de reparație a încăperilor;

3.3.8 să prezinte Consiliului raportul pentru activitățile ce reies din prezentul Acord;

3.3.9 să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.3.10 să desemneze persoană/ persoane responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

IV. TERMENUL ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 10 (zece) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE ALE ACORDULUI

6.1 Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;
6.2 Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1 La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
7.2 Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.
7.3 Prezentul Acord cuprinde trei pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar municipal Bălți

Alexandr PETCOV

Asociația Obștească Uneunea Veteranilor
Rasboilui din Afganistan si Conflictelor
Armate din Alte Tari veteranilor din
municipiul Bălți a Republicii Moldova”
veteranilor din mun. Bălți, oficiu str. Sf.
Nicolae, nr.3 of.11, adresa juridica str. Victoriei
51 Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 069134441
Cod fiscal: 1017620004784

Administrator Iurii Hmarnii

L.Ș

L.Ș.



I.P. "AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept



Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 136619 din 17.04.2024

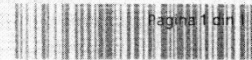
Denumirea completă: **Asociația Obștească Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări din mun. Bălți**
Denumirea prescurtată: **A.O. Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări din mun. Bălți**
Forma juridică de organizare: **Asociație obștească**
Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1017620004784**
Data înregistrării de stat: **20.10.1994**
Sediu: **Republica Moldova, mun. Bălți, str. Victoriei, 51**
Administrator: **HMARNÎI IURII IDNP 0982602045376**, data expirării mandatului: **17.03.2034**
Beneficiari efectivi: **HMARNÎI IURII IDNP 0982602045376**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 17.04.2024

Registrator în domeniul înregistrării de stat
Ludmila Dumbravan
tel. 023121366



Acest document poate conține date cu caracter personal
Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 136619 din 17.04.2024



EB 0426798



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Serviciul înregistrare a unităților de drept mun. Bălți

MD-3100, mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri, nr.8 tel. 0231 23444 21366; fax. 0231 27027

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor în Registrul de stat al persoanelor juridice

1017620004784

05 aprilie 2024

mun. Bălți

Prin cererea depusă la 22.03.2024, s-a solicitat înregistrarea modificărilor privind înregistrarea statutului în redacție nouă ale Asociației Obștești Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări din mun. Bălți și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice privind alegerea administratorului.

Examinând actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor din 22.03.2024
2. Statutul în redacție nouă
3. Procesul verbal al adunării generale din 18.03.2024
4. Informația beneficiarului efectiv
5. Lista membrilor A.O.

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor asociației obștești, în temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la asociațiile necomerciale, Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 14 al Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și procesului-verbal al adunării generale din 18.03.2024, registratorul

DECID:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra statutul în redacție nouă a Asociației Obștești Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări din mun. Bălți, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu nr. 1017620004784 din 20.10.1994.
3. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice privind alegerea organelor de conducere și control ale Asociației Obștești Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan și Conflictelor Armate din Alte Țări din mun. Bălți, înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu nr. 1017620004784 din 20.10.1994 după cum urmează:

Administrator: Hmarnii Iurii, născut la 30.04.1961, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței, 10, ap. 4, identificat prin buletin de identitate B 04103079 eliberat la 24.02.2021 de către ASP, cod personal 0982602045376, în funcție pînă la data de 17.03.2034

Consiliul de Administrare, în funcție pînă la data de 17.03.2034
Președintele consiliului de administrare : Cuțulab Iurie
Șerstniiov Vladimir
Savciuc Vadim
Chiriliuc Iurii
Moldovan Oleg

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

Zelenschi Mihail
Spataru Ion
Osadcii Ghenadii
Babii Serghei
Spac Nicolai
Semintul Vladimir

Comisia de cenzori, în funcție pînă la data de 17.03.2034
Savciuc Nadejda
Ojog Radu

Beneficiar efectiv: Hmarnii Iurii, născut la 30.04.1961, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței, 10, ap. 4, identificat prin buletin de identitate B 04103079 eliberat la 24.02.2021 de către ASP, cod personal 0982602045376

4. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.
5. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator în domeniul înregistrării de stat
Date cu caracter personal.



COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. **1017620004784**

din 05 04 2024

Registrator *in domiciliul prezidenței
ol' stat*

Melnic
Olga



STATUTUL

Asociației Obștești

„Uniunea Veteranilor Razboiului din Afganistan si Conflictelor
Armate din Alte Tari din mun. Balti”.

STATUT ÎN
REDACȚIE NOUĂ

Mun. Balti

2024

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

1. DISPOZIȚII GENERALE

Asociația Obștească Uniunea Veteranilor Razboiului din Afganistan și Conflictelor din Alte Tari din mun. Balti, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.

Denumirea completă: **Asociația Obștească Uniunea Veteranilor Razboiului din Afganistan și Conflictelor din Alte Tari din mun. Balti**.

Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.

Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».

Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.

Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

Asociația are scop nelucrativ.

Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.

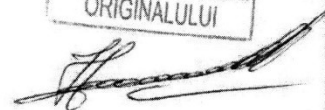
În asociație, calitatea de membru se consemnează.

- 0 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI



- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- realizarea și apărarea drepturilor civile, economice, sociale, culturale și altor drepturi și interese legitime ale veteranilor războiului din Afganistan precum și a participanților la acțiunile de luptă desfășurate pe teritoriul altor state și a membrilor familiilor acestora;
 - contribuirea la dezvoltarea și implementarea diferitelor programe ce au ca scop protecția juridică și socială a veteranilor războiului din Afganistan precum și participanților la acțiunile de luptă desfășurate pe teritoriul altor state și a membrilor familiilor acestora;
 - sensibilizarea opiniei publice la problemele cu care se confruntă veteranii războiului din Afganistan precum și participanții la acțiunile de luptă desfășurate pe teritoriul altor state și a membrilor familiilor acestora;
 - contribuirea la dezvoltarea societății civile din Republica Moldova;
 - reabilitarea și integrarea socială a veteranilor războiului din Afganistan precum și participanților la acțiunile de luptă desfășurate pe teritoriul altor state și a membrilor familiilor acestora;
 - stabilirea și extinderea relațiilor de colaborare cu organizații similare naționale și internaționale;
 - promovarea valorilor general-umane și responsabilității civice a fiecărui membru al comunității;
- 3.2. Pentru a-si realiza scopurile stabilite Asociația isi propune urmatoare j,iectivele:
- a contribui la adoptarea actelor legislative naționale care să asigure protecția socială a veteranilor de război și a familiilor celor căzuți, sporirea activismului lor social, realizarea de către veterani a drepturilor și libertăților lor.
 - a participa la activitatea social-politică, a organiza manifestații de masă (intruniri, mitinguri, demonstrații etc).
 - a consolida activismul veteranilor, coeziunea lor în efortul de asigurare a condițiilor de trai decente pentru această categorie de cetățeni.
 - a contribui la acordarea unei complexe asistențe morale și materiale veteranilor, membrilor familiilor celor căzuți, - în scopul soluționării problemelor cu care se confruntă ei în viața cotidiană, inclusiv locative și de altă natură.
 - a contribui la încetățenirea principiilor de fidelitate în raport cu camarazii de arme, a frăției și conlucrării efective între membrii Asociației.

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI



- o a acorda diferite tipuri de asistență veteranilor, întâi de toate invalizilor, precum și membrilor familiilor celor căzuți și dați dispăruți, în vederea soluționării problemelor sociale existente, în organizarea reabilitării lor medicale, sociale și psihologice.
- o a crea instituții, asociații, a fonda întreprinderi și instituții mass-media iwersare pentru realizarea scopurilor statutare și a le sprijini în activitatea lor.
- o a participa activ la cooperarea asociațiilor de veterani, inclusiv pe plan internațional.
- o a acumula în modul stabilit de lege mijloace bănești pentru realizarea propriilor programelor cu orientare specială.
- o -a acorda sprijin organelor de stat în vederea educației patriotice a tinerei generații prin susținerea și organizarea de seminare, expoziții, festivaluri, concerte și alte activități.
- o a depune eforturi pentru înveșnicirea memoriei celor căzuți în războiul din Afganistan și în alte conflicte locale.
- o a studia, a sintetiza și a promova pe larg experiența acumulată pe plan național și peste hotare în domeniul protecției sociale și promovării drepturilor și intereselor veteranilor, practicilor de asociere organizatorică în aceste scopuri.
- o a contribui la reîntoarcerea prizonierilor de război și a ostașilor dați dispăruți.
- o dezvoltarea activismului social și spiritului de inițiativă al membrilor Asociației;
- o contribuirea la edificarea societății civile prin încurajarea inițiativei civile a membrilor Asociației;
- o acordarea asistenței psihologice, morale și materiale invalizilor și veteranilor participanților la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă desfășurate pe teritoriul altor state și a membrilor familiilor acestora;
- o conlucrarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare;
- o organizarea conferințelor, programelor de schimb, seminarelor, întrunirilor și altor activități în domeniu atât în țară, cât și peste hotare;
- o căutarea și contactarea posibilibilor donatori din țară și de peste hotare pentru desfășurarea activităților, derularea proiectelor pentru realizarea scopurilor statutare;
- o desfășurarea schimbului de experiență cu organizații similare și specialiști din domeniul propriu de activitate.
- o colaborarea cu organizațiile similare din țară și din străinătate;
- o conlucrarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare; elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al RM și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- o desfășurarea schimbului de experiență cu organizații similare.

3.3.

În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- o să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- o să desfășoare activități științifice și de instruire;
- o să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- o să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- o să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI



- să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4 Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- să țină evidența membrilor săi;
- să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Asociației (*organ facultativ*);
- Administratorul;
- Cenzorul (*organ facultativ*).

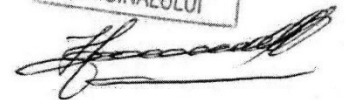
4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- aprobă și modifică statutul asociației;
- decide crearea sucursalelor asociației;
- admite și exclude membri;
- alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă sunt stabilite aceste organe în statut*);
- aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- schimbă sediul asociației;
- stabilește mărimea cotizației de membru;

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI



- adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 10 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare din inițiativa proprie, de către Administrator, de către Comisia de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare, de către Președintele Consiliului, Administratorul Asociației, de către Comisia de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației din inițiativă proprie.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 15 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Consiliul Asociației (*organ facultativ*), se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - supraveghează activitatea Asociației;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - aprobă stările de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI

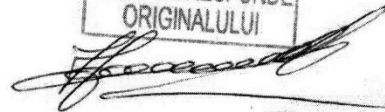


- o decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 10 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- o în caz de deces,
 - o în caz de demisie;
 - o în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21. Consiliul Asociației alege secretarul care:
- o ține lucrările de secretariat;
 - o înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - o întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
 - o duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 10 ani.
- 4.23. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.24. Administratorul are următoarele atribuții:
- o gestionează activitatea Asociației;
 - o reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - o execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - o administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - o semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - o întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - o asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - o exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25. Administrator nu poate fi:
- o persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;

- persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 10 ani.
- 4.28. Nu pot fi cenzori:
- administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

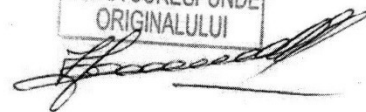
- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.



- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rîndurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- o dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - o membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rîndul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.
- 5.13. Acei membri ai Asociației care sînt veterani cu grad de invaliditate și în virtutea stării lor fizice nu au posibilitatea de a se include plenar în activitatea asociației, precum și membrii familiilor lor, membrii familiilor ostașilor căzuți sau dați dispăruți sînt obiectul unei atenții deosebite din partea Asociației și a subdiviziunilor structurale ale acesteia.
- 5.14. Membrul Asociației, în lipsa unei permisiuni speciale din partea conducerii Asociației, nu este în drept să facă declarații în numele Asociației sau să reprezinte interesele ei în instanțe și la negocieri. Nu este admisă folosirea simbolurilor, blanchetelor cu antetul Asociației, ștampilei Asociației în orice scopuri personale fără autorizația conducerii Asociației.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- o cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - o donații, granturi și moștenire;
 - o venituri din activitatea economică;
 - o fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.



7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- o lichidare benevolă;
 - o lichidare forțată;
 - o reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau

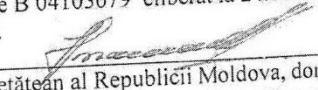
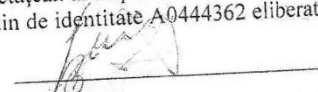
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI



- prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Balti.
6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
 7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
 8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
 9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
 10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
 11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
 12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
 13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Semnăturile fondatorilor:

Pentru persoane fizice:

1. (Numele, prenumele) Hmarnii Iurii, născut la 30.04.03.1961, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Balti, str. Independenței 10 ap 4, identificat prin buletin de identitate B 04103079 eliberat la 24.02.2021 de către Agenția Servicii Publice Balti, cod personal 0982602045376. 
2. (Numele, prenumele) Serstnirov Vladimir, născut la 09.01.1951, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Balti, str. Ștefan cel Mare și Sfânt 3a ap 71, identificat prin buletin de identitate A0444362 eliberat la 22.04.1999 de către oficiul 04, cod personal 0990304043813. 
3. (Numele, prenumele) Cutulab Iurie, născut la 07.03.1969, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Balti, str. N. Gluhovscii 26, identificat prin buletin de identitate B 04097501 eliberat la 18.08.2020 de către ASP Balti, cod personal 0971211043479. 