



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_2024

Proiect

Cu privire la aprobarea contractului de delegare a  
ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) și n), art. 29 alin. (1) lit. a), i) și j), art. 73 alin. (1), art. 81 alin. (1) a Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) a Legii RM nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea RM nr.1402-XV din 24.10.2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, art. 20 alin. (3) al Legii RM nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, art 7 alin. (1), art. 8, art. 29 alin. (1) al Legii RM nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 alin. (1) lit. f), art. 29 alin. (1), art. 31 alin. (4) a Legii RM nr. 181 din 25.07.2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 1, art. 3 a Legii RM nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului RM nr. 281 din 17.04.2024,

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă proiectul Contractului de delegare a serviciilor cu ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”, conform anexei nr. 1.
2. Se împuternicește primarul mun. Bălți dl. Alexandr Petkov:
  - 2.1. să semneze Contractul, conform anexei indicate în pct. 1 la prezenta decizie;
  - 2.2. în caz de necesitate să distribuie mijloacele financiare pentru întreprinderea municipală, în cadrul unei programe, prin încheierea acordurilor adiționale la contractul menționat în p. 1 a prezentei decizii;
  - 2.3. să efectueze înregistrarea Contractului, conform legislației în vigoare;
  - 2.4. să asigure, prin intermediul primăriei mun. Bălți, controlul asupra executării Contractului indicat în p. 1 a prezentei decizii.
3. Secretarul Consiliului municipiului Bălți dna Irina Serdiuc să aducă la cunoștința ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” prezenta decizia.
4. Se obligă ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” să prezinte Consiliului municipal Bălți și Primăriei municipiului Bălți informația necesară pentru notificarea Consiliului Concurenței a Contractului de delegare a serviciilor prevăzut în pct. 1 la prezenta decizie.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a X  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Contrasemnează:  
Secretara Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_**  
**de delegare a serviciilor**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**делегирования услуг**

mun. Bălți «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

мун. Бэлць «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Primăria mun. Bălți, numită în continuare «**Beneficiar**», în persoana primarului d-nul Petkov A.S., care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, pe de o parte și ÎM «Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi», numită în continuare «**Executor**» în persoana administrator dnei Svetlana Novicova, care activează în baza Statutului întreprinderii pe de altă parte, în temeiul deciziei Consiliului municipal Bălți nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024 «Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2025» au încheiat prezentul contract privind următoarele:

Примэрия мун. Бэлць, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**» в лице примара мун. Бэлць, г-на Петкова А.С, действующего на основании Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года с одной стороны, и МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице управляющего г-жи Новиковой С.В., действующей на основании Устава предприятия, с другой стороны, на основании решения Совета муниципия Бэлць № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года «Об утверждении муниципального бюджета Бэлць на 2025 год», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1.1.** Obiectul contractului de delegare a serviciilor constă în delegarea serviciilor publice pentru punerea în aplicare a activităților de curățare, amenajare și înverzirea locurilor publice pe teritoriul mun. Bălți, transmise anterior «**Executorului**», în conformitate cu Deciziile Consiliului Municipal Bălți. Obligațiunile serviciilor nominalizate includ în sine:

a) Cheltuieli grupa 05 «**Protecția mediului**», inclusiv:

- curățarea sanitară a trecerilor, străzilor, zonelor pietonale, stațiilor transportului public, peluzelor, bulevardelor și altor zonei publice de gunoi, buruieni, frunziș ș.a.

- curățarea trecerilor, străzilor, pietelor, podurilor, peluzelor și altor zone publice în perioada de iarnă (curățarea și transportarea zăpezii și gheței, presurarea cu nisip a străzilor, pietelor, cărărilor pietonale ș.a.;

- transportarea de smut stradal, frunziș și alte tipuri de gunoi;

- servicii de depozitare a deșeurilor;

- întreținerea, curățarea și reparația curentă a toaletelor publice;

- alte cheltuieli neprevăzute.

b) Cheltuieli grupa 06 «**Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale**», inclusiv:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Предметом договора делегирования услуг является делегирование публичной услуги по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории мун. Бэлць, переданных ранее «**Исполнителю**» согласно решениям Совета мун. Бэлць. Обязательства по данным видам работ включают в себя:

a) Расходы по группе 05 «**Охрана окружающей среды**», в том числе:

- санитарная уборка проездов, улиц, пешеходных зон, остановок общественного транспорта, газонов, бульваров и других мест общественного пользования от мусора, сорной растительности, листвы и пр.;

- уборка проездов, улиц, площадей, мостов, газонов и других общественных мест в зимнее время (уборка и вывоз снега, льда, посыпка песком улиц, площадей, тротуаров, дорожек и т.д.;

- вывоз уличного смёта, листвы и прочего мусора;

- услуги по складированию отходов;

- содержание, очистка и текущий ремонт общественных туалетов;

- другие непредвиденные расходы.

б) Расходы по группе 06 «**Развитие жилищно-коммунального хозяйства**», в том числе:

- îngrijirea, amenajarea și întreținerea obiectelor de înbunitățire, și anume:

- \* întreținerea parcurilor;
- \* întreținerea scuarilor;
- \* întreținerea bulevardelor;
- \* întreținerea zonelor de odihnă;
- \* reparații curente ale instalațiilor de înbunitățire.

- îngrijirea spațiilor verzi, întreținerea acestora, și anume:

- \* îngrijirea plantațiilor forestiere;
- \* îngrijirea arborilor, arbuștilor și plantarea lor;
- \* îngrijirea paturilor de flori, plantarea, repararea și restaurarea acestora;
- \* îngrijirea grădinilor de trandafiri, plantarea, repararea, restaurarea și designul acestora;
- \* îngrijirea, repararea și restaurarea gazonului;
- \* tratamentul chimic a spațiilor verzi;
- \* demolarea copacilor;
- \* întinerirea copacilor;
- \* defrișarea și taierea copacilor;
- \* scoaterea cioturilor;
- \* transportarea inflorescențelor uscate, buruienilor, tulpinilor vegetale, ierbii cosite, frunzișului ș.a.

- întreținerea monumentelor/siturilor de patrimoniu cultural;

- întreținerea havuzului municipal;

- pregătirea orașului pentru desfășurarea manifestățiilor publice și sărbătorilor, oformarea bradului;

- utilizarea/consumul gazului natural la instalația de gaze «Flacăra eternă»;

- alte cheltuieli neprevăzute;

- deservirea, reparația și întreținerea a obiectelor de protecție civilă (**stații de salvare**) pe apele municipale.

**1.2.** Serviciul delegat, de administrare și întreținere a obiectelor indicate în pct. 1.1. se efectuează de către «**Executor**» în conformitate cu reglementările din domeniu, normativelor și standardelor, actelor legislative.

**1.3.** Pe durata valabilității prezentului contract, «**Executorului**» i se acordă dreptul exclusiv de a presta servicii și /sau lucrări privind administrarea serviciilor de curățare, amenajare și înverzirea locurilor publice pe teritoriul mun. Bălți, fără dreptul de a transmite obligațiunile sale contractuale unei persoane terțe.

**1.4.** Scopul contractului de delegare a serviciilor este administrarea eficientă a lucrărilor de curățare și întreținere, amenajare și înverzire a locurilor

- уход, содержание объектов благоустройства, а именно:

- \* содержание парков;
- \* содержание скверов;
- \* содержание бульваров;
- \* содержание зон отдыха;
- \* текущий ремонт объектов благоустройства.

- уход за зелёными насаждениями и их содержание, а именно:

- \* уход за лесопосадками;
- \* уход за деревьями, кустарниками и их посадка;
- \* уход за цветниками, посадка, ремонт и восстановление;
- \* уход за розариями, посадка, ремонт, восстановление и оформление;
- \* уход за газонами, ремонт, восстановление;
- \* химическая обработка зеленых насаждений;
- \* снос деревьев;
- \* омоложение деревьев;
- \* обрезка деревьев;
- \* корчевание пней;
- \* транспортировка сухих соцветий, сорной растительности, стеблей растений, скошенной травы, листвы и прочего мусора;

- содержание памятников культурного достояния;

- содержание городского фонтана;

- подготовка города к праздникам для проведения публичных мероприятий и торжеств, оформление новогодней елки;

- потребление газа газовой установкой «Вечный огонь»;

- другие непредвиденные расходы;

- содержание, ремонт и обслуживание объектов гражданской защиты (**спасательные станции**) на муниципальных водоёмах.

**1.2.** Деятельность по администрированию и содержанию объектов, указанных в п. 1.1 осуществляется «**Исполнителем**» в соответствии с отраслевыми инструкциями, правилами и стандартами, законодательными актами.

**1.3.** На протяжении действия данного договора, «**Исполнителю**» предоставляется исключительное право на выполнение работ по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории мун. Бэлць без права передачи обязательств, взятых по настоящему Договору третьим лицам.

**1.4.** Целью договора делегирования услуг является эффективное исполнение работ по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории мун. Бэлць. Некоторые работы/оказания услуг

Publice pe teritoriul mun.Bălți. Unele lucrări/prestări servicii legate de administrarea și întreținerea obiectelor, pot fi efectuate în cazuri excepționale de către persoanele terțe, cu permisiunea scrisă a primarului sau viceprimarului mun. Bălți.

**1.5.** Componenta bunurilor, care este administrată și întreținută de «**Executor**» este indicată în anexa nr. 2 și nr. 4 la Statutul ÎM «Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi», aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/51 din 21.12.2020.

## II. COSTUL SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

**2.1.** «**Executorul**» asigură curățenia, amenajarea și înverzirea locurilor publice pe teritoriul mun. Bălți, specificate în pct.1.1. prezentului contract, în conformitate cu scopurile și obiectivelor stabilite în cadrul resurselor financiare ajustate (modificate), prevăzute de bugetul pentru anul 2025 în valoare totală de **41 500 000,00 lei**, inclusiv pe programele:

- «**Protecția mediului**» în sumă de **15 500 000,00 lei**;

- «**Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale**» în sumă de **26 000 000,00 lei**, inclusiv «**Întreținerea stațiilor de salvare pe lacurile municipale**» în sumă de **2 300 000,00 lei**.

**2.2.** Planul de finanțare lunar este elaborat de «**Executor**» și se aprobă de către «**Beneficiar**» în limitele prevăzute la pct. 2.1. (anexa nr. 1)

**2.3.** Plata pentru serviciile prestate și/sau lucrările realizate menționate, se efectuează în baza comenzii pentru finanțarea serviciilor (anexa nr.6), după aprobarea de către primarul mun.Bălți, (raport privind serviciile prestate și/sau lucrările executate), după aprobarea viceprimarului mun. Bălți (proces-verbal de recepție a lucrărilor executate și a devizelor locale pentru prestarea serviciilor și/sau lucrărilor efectuate) verificate și coordonate, în prealabil cu toate documentele justificative anexa-te, de către Direcția Gospodăriei Comunală a primăriei mun.Bălți (denumită în continuare DGC). «**Executorul**» nu este în drept să efectueze depășirea volumului lucrărilor planului

aprobat. Supraexecutarea este posibilă numai în cazuri excepționale, la solicitarea scrisă a primarului sau a viceprimarului municipiului Bălți de a efectua lucrări suplimentare.

**2.4.** Recepționarea serviciilor prestate și/sau

по администрированию и содержанию объектов могут производиться в исключительных случаях другими лицами с письменного разрешения примара или заместителя примара мун. Бэлць.

**1.5.** Состав имущества, которое администрируется и содержится «**Исполнителем**» указан в Приложении №2 и №4 к Уставу МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць», утвержденному решением Совета муниципия Бэлць № 16/51 от 21.12.2020.

## II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

**2.1.** «**Исполнитель**» обеспечивает уборку, благоустройство и озеленение мест общественного пользования мун. Бэлць, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с поставленными целями и задачами в пределах, утвержденных (измененных) финансовых средств, предусмотренных в бюджете на 2025 год на общую сумму **41 500 000,00 леев**, в том числе по программам:

- «**Охрана окружающей среды**» в размере

**15 500 000,00 леев**;

- «**Развитие жилищно-коммунального хозяйства**» в размере **26 000 000,00 леев**, в том числе «**Содержание спасательных станций на муниципальных водоёмах**» в размере **2 300 000,00 леев**.

**2.2.** План месячного финансирования разрабатывается «**Исполнителем**» и утверждается «**Заказчиком**» в пределах предусмотренных в п. 2.1. (приложение № 1)

**2.3.** Оплата оказанных услуг и/или выполненных работ осуществляется на основании заявки о финансировании (приложение № 6), после утверждения примаром мун. Бэлць, (отчёта оказанных услугах и/или выполненных работах), утверждения заместителем примара мун. Бэлць (акта о приеме выполненных работ и смет об оказании услуг и/или выполненных работ), предварительно проверенных и согласованных Управлением Коммунального Хозяйства примэрии мун. Бэлць (далее УКХ), с приложением всех подтверждающих документов. «**Исполнитель**» не в праве осуществлять перевыполнение плана. Перевыполнение возможно лишь в исключительных случаях по письменной заявке примара или заместителя примара мун. Бэлць, на выполнения дополнительных работ.

**2.4.** Прием выполненных работ и/или

lucrărilor executate de curățare, amenajare și înverzire a locurilor publice pe teritoriul mun. Bălți, sunt efectuate lunar de către reprezentantul DGC a Primăriei mun. Bălți.

**2.5. «Executorul»** întocmește Procesele-verbale ale lucrărilor executate, calculate prin metoda resurselor (*anexa nr.2, nr.3*) și a costului unui om/oră și a costului unei mașine/oră de exploatare a mijloacelor de transport, și se anexează toate documentele justificative. Conform Proceselor verbale ale lucrărilor executate, cheltuielile sunt reflectate în Actele de lucrări executate și/sau serviciile prestate (*anexa nr.4*).

**2.6.** Procesele verbale și Actele de lucrări executate și/sau servicii prestate sunt verificate și coordonate cu DGC a primăriei mun. Bălți în termen de trei zile lucrătoare după recepționarea lor, și sunt aprobate de către viceprimarul mun. Bălți.

**2.7.** Procese verbale și Actele aprobate constituie temei pentru întocmirea documentelor de strictă evidență (facturi fiscale), care trebuie perfectate în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

**2.8.** În baza Actelor aprobate ale lucrărilor executate de către «**Executor**» se întocmesc Rapoartele despre serviciile prestate (*anexa nr.5*), care se coordonează cu DGFE a primăriei mun. Bălți, DGC și se aprobă de către primarul mun. Bălți.

**2.9.** În cazul divergențelor apărute în procesul verificării de către DGFE a primăriei mun. Bălți a Rapoartelor și Actelor lucrărilor executate și/sau serviciilor prestate, se întocmește un protocol cu lista modificărilor necesare și termenul lor de înlăturare.

### III. DREPTURILE PĂRȚILOR

**3.1. «Executorul»** are următoarele drepturi:

**3.1.1.** să exploateze în mod direct proprietatea transmisă de către «**Beneficiar**»;

**3.1.2** să identifice și să inițieze introducerea modificărilor și/sau rezilierea prezentului contract, în cazul modificării regulilor și/sau condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestui contract;

**3.1.3.** «**Executorul**» are dreptul să solicite plata penalităților în conformitate cu pct. 4.3.4 din prezentul contract.

**3.2. «Beneficiarul»** are următoarele drepturi:

**3.2.1** să determine politica și strategia de curățare și amenajare a spațiilor verzi proprietății publice pe teritoriul mun. Bălți

оказываемых услуг по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории мун. Бэлць производится ежемесячно представителем УКХ примэрии мун. Бэлць.

**2.5. «Исполнителем»** оформляются Сметы выполненных работ, рассчитанные ресурсным методом (*приложение №2, №3*) и стоимости одного чел./часа рабочего и одного маш./часа эксплуатации автотранспортной техники, и прилагаются все подтверждающие документы. Затраты согласно Сметам выполненных работ отражаются в Акте выполненных работ и/или оказанных услуг (*приложение № 4*).

**2.6.** Сметы и Акты выполненных работ и/или оказанных услуг проверяются и согласовываются с УКХ примэрии мун. Бэлць в течение трёх рабочих дней после их получения, и утверждаются заместителем примара мун. Бэлць.

**2.7.** Утвержденные Сметы и Акты считаются основанием для оформления документов строгой отчетности (налоговых накладных), которые необходимо оформлять в соответствии с действующим законодательством РМ.

**2.8.** На основании утвержденных Актов выполненных работ «**Исполнителем**» составляются Отчеты об оказанных услугах (*приложение №5*), которые согласовываются с ГФЭУ примэрии мун. Бэлць, УКХ и утверждаются примаром мун. Бэлць.

**2.9.** В случае появления разногласий, возникших в процессе проверки ГФЭУ примэрии мун. Бэлць Отчётов и Актов выполненных работ и/или оказанных услуг, оформляется протокол с перечнем необходимых доработок и сроками их устранения.

### III. ПРАВА СТОРОН

**3.1 «Исполнитель»** имеет следующие права:

**3.1.1.** целенаправленно эксплуатировать имущество, переданное ему «**Заказчиком**»;

**3.1.2.** инициировать внесение поправок и/или расторжение настоящего договора в случае изменения правил и/или технико-экономических условий, которые легли в основу его заключения;

**3.1.3.** «**Исполнитель**» в праве требовать уплаты штрафных санкций в соответствие с п. 4.3.4 настоящего договора.

**3.2 «Заказчик»** имеет следующие права:

**3.2.1.** определять политики и стратегии по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории

menționate la pct. 1.1 și să controleze îndeplinirea obligațiilor prezentului contract, care vizează obținerea celor mai bune rezultate în domeniul respectării legislației în vigoare.

**3.2.2** să verifice calitatea serviciilor prestate și/sau a lucrărilor executate menționate la pct. 1.1;

**3.2.3** să stabilească un interval de timp rezonabil, pentru îndeplinirea serviciilor și/sau executarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract;

**3.2.4** în cazul depistării de către «Beneficiar» a serviciilor de necalitative, are dreptul de a solicita suspendarea imediată și eliminarea deficiențelor identificate;

**3.2.5** să elaboreze programe de reabilitare, extindere și modernizare a obiectelor existente;

**3.2.6** să efectueze investiții de interes reciproc în echipamentul tehnic pentru executarea serviciilor delegate prevăzute în condițiile prezentului contract.

**3.2.7** «Beneficiarul» își rezervă dreptul de a rezilia în mod unilateral prezentul contract în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de către «Executor», notificând în același timp, în termen de cel puțin 30 de zile înainte, cu excepția cazurilor specificate la pct. 5.1;

**3.2.8.** «Beneficiarul» are dreptul să solicite plata penalităților în conformitate cu pct. 4.2 din prezentul contract.

#### IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

**4.1.** «Executorul» se obligă:

**4.1.1.** calitativ și în termen să execute toate tipurile de servicii și/sau lucrări, prevăzute în p. 1.5. din prezentul contract privind proprietatea transmisă de către «Beneficiar»;

**4.1.2** în cadrul prestării serviciilor și/sau executării lucrărilor să respecte normele și regulile, tehnologiile lor de executare, instrucțiunile de

securitate a muncii și alte acte normative;

**4.1.3** să întrețină proprietatea publică transmisă în administrare cu drept de gestiune economică de către «Beneficiar» pentru îndeplinirea serviciilor de curățare, amenajare și inverzirea zonelor publice pe teritoriul mun. Bălți, menționată în pct. 1.5, în conformitate cu standardele stabilite (regulamentele). În caz de deteriorare a proprietății să inițieze procedura de identificarea persoanelor responsabile cu compensarea ulterioară a prejudiciului cauzat;

**4.1.4** Serviciile și/sau lucrările să fie executate în mod eficient în conformitate cu legislația în

mun. Бэлць, указанных в п. 1.1 и контролировать выполнение обязательств данного договора, направленного на достижение наибольших результатов в области соблюдения действующего законодательства.

**3.2.2.** проверять качество оказанных услуг и/или выполненных работ, указанных в п.1.1;

**3.2.3.** устанавливать приемлемые сроки для оказания выполнения работ, предусмотренных настоящим договором;

**3.2.4.** в случае выявления некачественного выполнения работ, «Заказчик» имеет право потребовать их незамедлительного приостановления и устранения выявленных недостатков;

**3.2.5.** разрабатывать программы реабилитации, расширения и модернизации существующих объектов;

**3.2.6.** осуществлять инвестиции, представляющие взаимный интерес в техническом вооружении для выполнения делегированных услуг, оговоренных данным договором.

**3.2.7.** «Заказчик» оставляет за собой право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения «Исполнителем» взятых на себя обязательств, известив при этом не менее чем за 30 дней, за исключением случаев, указанных в п. 5.1;

**3.2.8.** «Заказчик» в праве требовать уплаты штрафных санкций в соответствии с п. 4.2, настоящего договора.

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1.** «Исполнитель» обязуется:

**4.1.1.** качественно и в срок выполнять все виды услуг и/или работ, предусмотренные условиям п.1.5. данного договора по имуществу, переданному ему «Заказчиком»;

**4.1.2.** при выполнении работ соблюдать нормы и правила, технологии их исполнения, инструкции по безопасности труда и прочие нормативные акты;

**4.1.3.** содержать публичное имущество, переданное в управление на праве хозяйственного ведения «Заказчиком» для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории mun. Бэлць, указанное в п. 1.5., в соответствии с установленными стандартами (нормативами). В случае нанесения ущерба имуществу инициировать выявление виновных лиц с последующей компенсацией суммы нанесенного ущерба;

**4.1.4.** услуги и/или работы производить

vigoare și normele stabilite;

**4.1.5** la cererea «**Beneficiarului**» de a furniza informații cu privire la starea obiectelor menționate la pct. 1.5;

**4.1.6** să obțină autorizațiile necesare din partea autorităților competente, în conformitate cu legislația în vigoare;

**4.1.7.** să înștiințeze «**Beneficiarul**» imediat sau în termen de 24 de ore despre existența sau probabilitatea cazului, care ar putea duce la neîndeplinirea activităților sale și/sau serviciilor publice a "**Beneficiarului**", cu scopul de a întreprinde măsurile necesare pentru a asigura continuitatea activității și/sau executarea serviciului public delegat;

**4.1.8.** să depună documentele lunar până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare.

**4.1.9.** să țină evidența separată a serviciilor prestate și/sau lucrărilor executate, cu o contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu și lucrări.

**4.2.** Administrația ÎM «Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi» poartă răspunderea pentru utilizarea abuzivă a surselor financiare în conformitate cu legislația în vigoare. În caz de neîndeplinire/întârziere a termenului efectuării planului lucrărilor/servicii delegate, Executorul va achita o dobândă de întârziere în mărime de 0,01%, pentru fiecare zi de întârziere.

**4.3.** «**Beneficiarul**» se obligă:

**4.3.1.** să desfășoare, în persoana DGC a controlului calității, volumului serviciilor prestate și/sau lucrărilor executate, utilizării direcționate a mijloacelor financiare pentru administrarea și întreținerea obiectelor menționate la pct 1.1;

**4.3.2** să efectueze în persoana DGFE monitorizarea continuă a utilizării mijloacelor financiare în scopul optimizării acestora;

**4.3.3** să efectueze în persoana Direcției evidenței contabile plata serviciilor executate în conformitate cu Actele de lucrări executate și/sau servicii prestate aprobate și semnate de către ambele părți în condițiile prezentului Contract, în termen de 30 de zile din momentul aprobării actelor sus-menționate.

**4.3.4.** «**Beneficiarul**» în caz de întârziere a plății, va achita o penalitate de întârziere în mărime de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

эффективно согласно действующим законодательным актам и установленным нормам;

**4.1.5.** по требованию «**Заказчика**» предоставлять информацию о состоянии объектов, указанных в п.1.5;

**4.1.6.** получать от компетентных органов необходимые разрешения в соответствии с требованиями закона;

**4.1.7.** уведомлять, «**Заказчика**» незамедлительно или в течении 24 часов о наличии или вероятности случая, который может привести к неисполнению своей деятельности и/или публичной услуги «**Заказчика**» с целью принятия необходимых мер для обеспечения непрерывности деятельности и/или выполнения делегированной публичной услуги;

**4.1.8.** ежемесячно осуществлять сдачу документов в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

**4.1.9.** вести отдельный учет оказанных услуг и/или выполненных работ, как и отдельный бухгалтерский учет по каждому виду услуг и работ.

**4.2.** Руководство МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць» несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств в соответствии с действующим Законодательством. В случае невыполнения/задержки по срокам выполнения плана по делегированным работам/ услугам, «Исполнитель» уплачивает пеню в размере 0,01%, за каждый день просрочки невыполненных работ/ услуг.

**4.3.** «**Заказчик**» обязуется:

**4.3.1.** осуществлять в лице УКХ контроль качества, объемов выполненных работ, и обеспечение целевого и эффективного использования финансовых средств в соответствии с определёнными задачами на текущий год указанных в п.1.1.;

**4.3.2.** осуществлять в лице ГФЭУ постоянный мониторинг использования финансовых средств с целью рационализации бюджетных расходов;

**4.3.3.** производить в лице Управления бухгалтерского учета оплату выполненных работ в соответствии с утверждёнными и подписанными сторонами Актами оказанных услуг и/или выполненных работ и условиями настоящего Договора, в течение 30 дней с момента утверждения вышеуказанных актов.

**4.3.4.** «**Заказчик**» в случае просрочки платежа уплачивает пеню в размере 0,01%, за каждый день просрочки.

## V. FORȚA MAJORĂ

**5.1.** Părțile sunt scutite de răspundere parțială sau totală pentru îndeplinirea obligațiilor în cadrul prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de apariția unor circumstanțe de forță-majoră.

**5.2.** La circumstanțele de forță-majoră se atribuie: acțiuni militare, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, modificări ale legislației în vigoare și alte evenimente care nu depind de activitățile părților.

**5.3.** Apariția situației de forță-majoră urmează să fie confirmată prin actele corespunzătoare ale organelor de competență a Republicii Moldova.

## VI. CLAUZE SUPLIMENTARE

**6.1.** În cazul modificării adresei juridice, statutului, sau rechizitelor bancare părțile sunt obligate în termen de trei zile să se informeze reciproc;

**6.2.** Parte componentă a prezentului Contract sunt următoarele anexe:

- planul de finanțare lunară (*anexa nr.1*);
- procesul-verbal al lucrărilor executate (*anexa nr.2, nr.3*);
- actul lucrărilor executate și/sau serviciilor prestate (*anexa nr.4*);
- raportul lucrărilor executate (*anexa nr.5*);
- comanda de finanțare (*anexa nr.6*).

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**7.1.** Termenul de valabilitate al contractului de delegare a serviciilor constituie un an din momentul semnării acestuia.

**7.2.** Prezentul Contract al serviciilor delegate încetează efectul său la expirarea termenului de valabilitate a contractului, dacă părțile nu vor conveni în formă scrisă asupra prelungirii lui în conformitate cu legislația în vigoare.

**7.3.** Toate litigiile și divergențele care pot apărea între Părți privind aspectele care nu au fost reflectate în textul prezentului Contract de delegare a serviciilor, vor fi soluționate prin negocieri. În caz de neatingere a unui numitor comun în rezultatul negocierilor, litigiile se soluționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**7.4.** Modificările și completările prezentului Contract pot fi efectuate în formă scrisă, după acordul reciproc al părților, care se confirmă

## V. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

**5.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств в рамках настоящего Договора, если это вызвано возникновением форс-мажорных обстоятельств.

**5.2.** Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: войны, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, изменения в действующем законодательстве и другие обстоятельства, которые не зависят от деятельности сторон.

**5.3.** Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующими актами компетентных органов Республики Молдова.

## VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

**6.1.** В случае изменения юридического адреса, статуса или платёжных реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга;

**6.2.** Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- ежемесячный план финансирования (*приложение № 1*);
- смета выполненных работ (*приложение №2, №3*);
- форма акта выполненных работ (*приложение № 4*);
- форма отчета (*приложение № 5*);
- форма заявки (*приложение № 6*).

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** Срок действия договора делегирования услуг составляет 1 год с момента его подписания.

**7.2.** Настоящий Договор делегирования услуг прекращает свое действие по истечению установленного срока действия договора, если стороны не договорятся в письменной форме, чтобы продлить его в соответствии с законом.

**7.3.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте Договора делегирования услуг, будут разрешаться путём переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов путём переговоров, споры разрешаются согласно законодательству РМ;

**7.4.** Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены в письменной форме, после обоюдного согласия сторон, что



prin semnăturile și ștampilele acestora.

**7.5.** Contractul serviciilor delegate este încheiat la data de 01 ianuarie 2025, în trei exemplare, având aceeași putere juridică, dintre care două se păstrează la Primăria mun. Bălți, iar celălalt la ÎM „Amenjarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

подтверждается их подписями и печатями;

**7.5.** Договор делегирования услуг заключен 01 января 2025 года в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра находятся в Примэрии мун.Бэлць, а один экземпляр у МП «Благоустройство и Озеленении Бэлць».

### VIII. RECHIZITELE PĂRȚILOR

### VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Primăria mun. Bălți</b> 3100 mun. Bălți, str. Independenței, 1 tel/fax 2-31-81, 2-81-61 Cod IBAN MD40TRPDAA251100E10549AB MD04TRPDAA251100D10549AE MD74TRPDAA251100D10549AF TREZMD2X C/f 1007601003161	<b>ÎM „Amenjarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”</b> 3100 mun.Bălți, str.Moscovei,19 tel. 2-24-36; 2-61-29; 2-00-33 Cod IBAN MD72AG00000022512334302 c/d 22512334302 B.C. «Moldova-Agroindbank» S.A. fil.Bălți Cod TVA 1202480 C/f 1011602002399
---	--

**Primarul mun. Bălți**

**Administratorul ÎM „Amenjarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”**

**Petkov A.S.** \_\_\_\_\_

**Novicova S.V.** \_\_\_\_\_

Coordonat:

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

\_\_\_\_\_ V. Rusu

Șef Direcție Gospodărie Comunală

\_\_\_\_\_ V. Zincovschi

Șef Direcție Juridică

\_\_\_\_\_ V. Balan

**"APROBAT"****Primarul mun. Bălți****Alexandr PETKOV**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ anul 2025

**PLANUL****de finanțare lunară a serviciilor pentru anul 2025****Întreprinderea Municipală \_\_\_\_\_****mii lei**

Denumirea programei/ subprogramei serviciilor	Plan anual	inclusiv pe luni											
		Ianuarie	Februarie	Marție	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie

**Executor:**

Administratorul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabilul șef \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful secției PP \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Economistul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Reprezentanții beneficiarului:****Coordonat:**

Viceprimarul mun. Bălți  
responsabil de domeniul  
gospodăriei comunale \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Viceprimarul mun. Bălți  
responsabil de domeniul  
finanțe și economie \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Șef DGC \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Șef DGFE \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Verificat:**

Șef SCC și VSP \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Planul de finanțare coordonat:**

Sp. principal DGFE \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**"APROBAT"**  
**Viceprimarul mun. Bălți**  
**responsabil de domeniul**  
**gospodăriei comunale**

\_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ anul 2025

**Executor** \_\_\_\_\_  
 (denumirea)

**Beneficiar** \_\_\_\_\_  
 (denumirea)

**Obiect**

**Valoarea lucrărilor executate**  
 \_\_\_\_\_ lei

**Proces - verbal**  
 de recepție a lucrărilor executate  
 pe \_\_\_\_\_ an 2025

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrări	U.M.	Cantitate	Preț, inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoarea, inclusiv salariu (col.5*col.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			
		<b>Total capitol: Inclusiv salariu</b>				
		Cheltuieli directe	lei			
		Asigurarea socială și medicală	24,0 %			
		Total				
		Cheltuieli de regie	10%			
		Total				
		TVA	20%			
		<b>TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu</b>				

**ÎNTOCMIT:**

**APROBAT:**

Executor (subantreprenor)	Beneficiar
(denumirea)	(denumirea)
Director	Primit Șef DGC
Șef SP	
Șef SEP	Verificat SP. pr. DGC
(funcția, numele, prenumele, semnătura)	(funcția, numele, prenumele, semnătura)

\_\_\_\_\_

(denumirea obiectivului)

### Deviz local de resurse №

Valoarea de deviz \_\_\_\_\_ Lei

Întocmit în prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total

1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse №:				

**Manopera:**

		<b>Total manopera</b>				

**Materiale:**

		<b>Total materiale de construcții</b>				

**Utilaje de construcții:**

		<b>Total utilaje de construcții</b>				

Total	Lei
Asigurarea medicală și socială	24%
Total	
Cheltuieli de regie	10%
Total	
TVA	20%

**Total deviz:**

Întocmit

\_\_\_\_\_

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

\_\_\_\_\_

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**"APROBAT"**  
**Viceprimarul mun. Bălți**  
**responsabil de domeniul**  
**gospodăriei comunale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ anul 2025

**ACTUL**  
**Întreprinderii Municipale \_\_\_\_\_**  
**cu privire la prestarea serviciilor și/sau executarea lucrărilor**  
**pentru " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ anul 2025**

**lei**

Nr. d/o	Denumirea	Suma efectiv utilizată pentru luna curentă	Suma efectiv utilizată de la începutul anului

**Executor:**

Administratorul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabilul șef \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful secției PP \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Reprezentanții beneficiarului:**

**Coordonat:**

Șef DGC \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Verificat:**

Sp. principal DGC \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

"APROBAT":  
Primarul mun. Bălți  
Alexandr PETKOV  
" " \_\_\_\_\_  
anul 2025

**RAPORTUL**  
**Întreprinderii Municipale \_\_\_\_\_**  
**cu privire la prestarea serviciilor și/sau executarea lucrărilor**  
**pentru " " \_\_\_\_\_ anul 2025**

mii lei

Nr. d/o	Denumirea	Planul aprobat pentru anul _____	Planul precizat pentru anul _____	Planul precizat pe perioada de gestiune	Suma efectivă utilizată de la începutul anului pentru serviciile prestate și/sau lucrările efectuate în anul de gestiune	Suma finanțată de la începutul anului pentru serviciile prestate și/sau lucrările efectuate în anul de gestiune	Datoria anului de gestiune la sfârșitul perioadei de gestiune	Abaterea sumei efectiv utilizate pentru serviciile prestate și/sau lucrările efectuate față de planul precizat perioadei de gestiune
	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5-4

**Executor:**

Administratorul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)  
Contabilul șef \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)  
Șeful secției PP \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)  
Economistul \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Reprezentanții beneficiarului:**

**Coordonat:**

Viceprimarul mun. Bălți  
responsabil de domeniul  
finanțe și economie \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Șef DGC \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

Șef DGFE \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Verificat:**

Sp. principal DGC \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

**Planul de finanțare coordonat:**

Sp. principal DGFE \_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)



**Raport de Specialitate**  
**asupra proiectului de decizie a Consiliului mun. Bălți**

„Cu privire la aprobarea contractului de delegare a  
ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți””

Se propune spre aprobare proiectul deciziei Consiliului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea contractului de delegare a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți””.

Proiectul în cauză a fost elaborat în legătură cu necesitatea asigurării funcționalității a ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.

Proiectul deciziei corespunde legislației în vigoare și este propus spre aprobare Consiliului mun. Bălți în temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) și n), art. 29 alin. (1) lit. a), i) și j), art. 73 alin. (1), art. 81 alin. (1) a Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) a Legii RM nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legea RM nr.1402-XV din 24.10.2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, art. 20 alin. (3) al Legii RM nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, art 7 alin. (1), art. 8, art. 29 alin. (1) al Legii RM nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 alin. (1) lit. f), art. 29 alin. (1), art. 31 alin. (4) a Legii RM nr. 181 din 25.07.2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.1, art.3 a Legii RM nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului RM nr. 281 din 17.04.2024.

Considerăm că proiectul dat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului mun. Bălți.

În același timp, având în vedere practica judiciară și în scopul evitării proceselor judiciare, este necesitatea de a notifica Consiliul Concurenței pentru a primi aprobarea organului, dat.

**Șef al Direcției Juridice**



**Vitalie Balan**

19-12-24