



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**  
nr. 6/5  
din 12.11.2024

Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți

În conformitate cu art. 3 alin. (2) lit. a), art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 156-158, art. 288-298 Titlul VI, VII din Codul fiscal al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 443-XV din 24.12.2004, Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002, Decizia Consiliului mun. Bălți nr.2/15 din 28.03.2024 “Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Dispoziția primarului nr. 115 din 02.04.2024 “Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrarea a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Raportul de expertiză anticorupție din 21.05.2024, ținând cont de recomandările societății civile, acordate în cadrul procesului de consultări publice (23.04.2024), în scopul reglementării procesului de administrare a taxei pentru salubritate Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale pentru majorarea veniturilor în bugetul municipal, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, extinderea spațiilor verzi și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți.
2. Regulamentul cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți intră în vigoare la data de 01.01.2025.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a VI  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Irina Serdiuc

## **REGULAMENT**

### **cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți**

În scopul majorării părții de venituri a bugetului municipal, implicării tuturor cetățenilor din municipiu în procesul de amenajare a orașului, organizării eficiente a procesului de administrare a taxei pentru salubritate, a fost elaborat prezentul Regulament, stabilind procedura și principiile generale, modificarea și anularea taxei, modul de calcul și de plată, subiecții și obiectele impunerii, baza impozabilă, cotele și termenele de plată, precum și înlesnirile la plata taxei pentru salubritate.

#### **1. Dispoziții generale**

1.1. În temeiul pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, administrarea taxei pentru salubritate se asigură de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale a Primăriei municipiului Bălți, în conformitate cu Regulamentul privind Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Bălți, aprobat prin Decizia Consiliului mun.Bălți nr. 14/15 din 21.12.2023.

1.2. Evidența subiecților impunerii cu taxa pentru salubritate și a obligațiilor fiscale ale acestora se realizează prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plățile Electronice (MPay), prin sistemul informațional automatizat “Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL” (în continuare SIA SCITL), cu suport tehnic din partea Instituției Publice “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

1.3 Plata taxei pentru salubritate este inclusă într-un formular tipizat al “Avizului de plată la taxa pentru salubritate”, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020.

1.4. Informația privind subiecții impunerii – numărul total al persoanelor fizice înregistrate la fiecare domiciliu în parte, va fi acordată de către I.P. “Agenția Servicii Publice”.

1.5. Autoritatea executivă a administrației publice locale monitorizează deciziile Consiliului municipal Bălți privind aplicarea taxei pentru salubritate pe teritoriul administrat, le prezintă Serviciului Fiscal de Stat în termen de 10 zile din data adoptării acestora și le aduce la cunoștință contribuabililor.

1.6. Prezentul Regulament este elaborat ținându-se cont de prevederile următoarelor acte normative (cu modificările și completările ulterioare):

- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală (Capitolul XI Administrarea finanțelor publice);
- Codul fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997;
- Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24.12.2004;
- Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002;
- Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei;
- Hotărârea Guvernului nr.125 din 18.02.2013 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020 cu privire la aprobarea formularelor tipizate ale Avizelor de plată;
- Ordinul Inspectoratului Principal de Stat nr.400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget.

## 2. Noțiuni generale

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

- a) **taxă locală** – plată obligatorie efectuată la bugetul local;
- b) **cota taxei locale** – cotă ad valorem în procente din baza impozabilă a obiectului impunerii ori sumă absolută, stabilită de autoritatea administrației publice locale la adoptarea bugetului local respectiv;
- c) **obligație fiscală** – obligație a contribuabilului de a plăti la buget o anumită sumă ca impozit, taxă, majorare de întârziere (penalitate) și/sau amendă;
- d) **restanță** – sumă pe care contribuabilul era obligat să o plătească la buget ca impozit, taxă sau altă plată, dar pe care nu a plătit-o în termen, precum și suma majorării de întârziere (penalității) și/sau amenzii;
- e) **codul personal (IDNP)** – număr personal de identificare al contribuabilului cetățean al Republicii Moldova atribuit de către autoritatea competentă conform cadrului normativ;
- f) **an fiscal** – an calendaristic, care începe cu 1 ianuarie și se termină cu 31 decembrie;
- g) **termenul de achitare a impozitelor sau taxelor** – perioada în decursul căreia contribuabilul este obligat să achite impozitul sau taxa sub formă de interval de timp sau zi fixă a plății;
- h) **facilitățile (înlesnirile) fiscale** – scutire parțială sau totală de impozit sau taxă;
- i) **persoană fizică** – cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin, apatrid;
- j) **majorarea de întârziere (penalitatea)** – este o sumă calculată în funcție de cuantumul impozitului, taxei și de timpul scurs din ziua în care acestea trebuiau plătite, indiferent de faptul dacă au fost sau nu calculate la timp;
- k) **Registrul de Stat al populației** – sistem integrat unic de evidență automatizată a persoanelor care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova în unitățile administrativ-teritoriale, pe grupe de vârstă, cetățenie, precum și a cetățenilor plecați peste hotare pentru a se stabili cu traiul permanent sau temporar.

## 3. Procese și principii care guvernează procedura de administrare a taxei de salubritate

3.1. Subiecții impunerii cu taxa pentru salubritate sunt toate persoanele înregistrate în calitate de proprietar al bunului imobil cu destinație locativă (casă de locuit, apartament).

3.2. Obiectul impunerii cu taxa pentru salubritate – numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu;

3.3. Baza impozabilă a obiectelor impunerii este numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu.

3.4. Cotele și termenele de achitare a taxei pentru salubritate se stabilesc și se aprobă anual concomitent cu adoptarea bugetului pentru fiecare an.

3.5. Înștiințarea subiecților impunerii cu privire la obligațiile fiscale aferente taxei pentru salubritate se efectuează de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți prin intermediul avizului de plată tipizat până la data de 30 martie a anului curent.

3.6. Suma taxei pentru salubritate se calculează anual de către Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți conform bazei impozabile, furnizată de către I.P. "Agenția Servicii Publice" din Registrul de Stat al populației, și cotei concrete stabilite prin decizia Consiliului mun.Bălți.

3.7. Subiecții impunerii – persoanele fizice, înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, achită plata taxei pentru salubritate la bugetul municipal Bălți până la data de 30 aprilie a fiecărui an fiscal.

3.8. În cazul în care subiectul impunerii efectuează modificări a bazei impozabile pe parcursul perioadei fiscale, subiectul are dreptul de a solicita recalcularea taxei proporțional cu perioada în care au intervenit modificările, cu prezentarea obligatorie a actelor confirmative (din Registrul de Stat al populației).

3.9. Taxa pentru salubritate se achită de către subiecții impunerii în bugetul mun.Bălți o dată în an, conform termenului stabilit în prezentul Regulament.

3.10. Avizul de plata a taxei pentru salubritate se generează pe un formular tipizat aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020, prin intermediul SIA SCITL.

3.11. Imprimarea, plicuirea avizelor de plată se va efectua de către Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe", operatori ai SIA SCITL (I tranșă) conform contractului.

3.12. Distribuirea avizelor de plată se efectuează prin intermediul oficiilor Î.S. "Poșta Moldovei", conform contractului.

3.13. Plata taxei pentru salubritate se transferă de către subiecții impunerii pe conturile trezoreriale de venituri ale bugetului municipal.

3.14. În conformitate cu prezentul Regulament, concomitent cu introducerea modificărilor corespunzătoare în bugetul municipal, anumitor categorii de cetățeni li se vor acorda scutiri de la plata taxei pentru salubritate în mărime de 100% din valoarea taxei aprobate, și anume:

- *persoanelor de vârstă pensionară;*
- *persoanelor cu dizabilități severe și accentuate;*
- *persoanelor cu dizabilități din copilărie;*
- *famiilor care au copii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;*
- *membrii familiilor care au la întreținere și îngrijire permanentă persoane cu dizabilități;*
- *copiilor cu vârsta de până la 16 ani.*

3.15. Categoria de persoane menționată la pct.3.14 a prezentului Regulament vor beneficia de înlesniri la taxa pentru salubritate doar în cazul în care vor prezenta documente confirmative specialiștilor din cadrul Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți, care administrează această categorie de taxe locale.

3.16. Pe parcursul anului fiscal (calendaristic), stabilirea de taxe locale, anularea sau modificarea taxelor locale se permite numai concomitent cu modificarea bugetului municipal.

3.17. Mijloacele financiare obținute din plata taxei pentru salubritate sunt direcționate și distribuite în volum de 100% pentru salubritatea spațiilor publice și amenajarea orașului.

#### **4. Responsabilitatea**

4.1. Responsabilitatea pentru virarea în termen la bugetul municipal a plății taxei pentru salubritate revine Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți.

4.2. În cazul neachitării obligațiilor fiscale aferente taxei pentru salubritate în termenul stabilit în bugetul municipal – se va aplica majorarea de întârziere (penalitatea), pentru fiecare zi de întârziere, pentru perioada care începe după scadența taxei care se încheie în ziua plății efective inclusiv.

4.3. Cuantumul majorării de întârziere se determină anual în funcție de rata de bază, stabilită de Banca Națională a Moldovei în luna noiembrie a anului precedent anului fiscal de gestiune.

4.4. Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale efectuează executarea silită a obligațiilor fiscale restante privind plata taxei pentru salubritate față de contribuabili, în modul stabilit de Codul de procedură civilă și Codul de executare.