



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць

В соответствии со ст.3 ч. (2) п. а), ст.14 Закона РМ № 436-XVI/2006г. «О местном публичном управлении», ст.156-158, ст.288-298 Закона № 1163-XIII от 24.04.1997 Налоговый Кодекс РМ (V, VII разделы), Постановлением Правительства № 998 от 20.08.2003 г. «О деятельности Служб по сбору местных налогов и сборов в составе примэрий», Законом № 443-XV от 24.12.2004 г. «Исполнительный Кодекс», Законом № 1107-XV от 06.06.2002 г. «Гражданский Кодекс», решением Совета мун. Бэлць № 2/15 от 28.03.2024 г. «Об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць»», Распоряжением примара № 115 от 02.04.2024 г. «О проведении процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении Положения о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць»», Антикоррупционным экспертным заключением от 21.05.2024 года, с учетом рекомендаций гражданского общества, данных в процессе публичного консультирования (23.04.2024 г.), с целью регламентирования процесса администрирования сбора за санитарную очистку УМНиС для увеличения доходной части муниципального бюджета, улучшения качества уборки территорий общего пользования, стабилизации деятельности муниципальных предприятий, расширения площади земельных насаждений и цветников, очистки водоемов, расширения зон отдыха для горожан и гостей города, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць».
2. Положение о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць вступает в силу с 01.01.2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму и привлечению инвестиций, по праву и дисциплине, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на VI
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета
муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

Положение о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць

В целях увеличения доходной части муниципального бюджета, вовлечения всех граждан муниципия в процесс благоустройства города, эффективной организации процесса администрирования сбора за санитарную очистку, разработано данное Положение, регламентирующее процедуру и принципы установления, изменения и аннулирование сбора, порядок его уплаты, субъекты и объекты налогообложения, налогооблагаемую базу, сроки и ставки уплаты, а также льготы при оплате сбора за санитарную очистку.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.3 Постановления Правительства №998 от 20.08.2003г., администрирование сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць осуществляется УМНиС примэрии мун. Бэлць согласно Положению об Управлении по администрированию местных налогов и сборов в составе примэрии мун. Бэлць, утвержденному Решением Совета мун. Бэлць №14/15 от 21.12.2023г.

1.2. Учет налогоплательщиков и их налоговых обязательств осуществляется посредством Правительственной услуги электронных платежей (MPay) через авторизованную информационную систему SIA SCITL, при технической поддержке ГП «Центр информационных технологий в финансах».

1.3. Плата за сбор по санитарной очистке включена в типовую форму платежного извещения «Платежное извещение по сбору за санитарную очистку», утвержденную Приказом МФ №17 от 27.01.2020г.

1.4. Информация о субъектах налогообложения – количестве физических лиц, зарегистрированных по адресу, объявленному местом жительства, предоставляется Агентством публичных услуг.

1.5. Исполнительный орган местного публичного управления осуществляет мониторинг принятия местным Советом решения о введении сбора за санитарную очистку на администрируемой территории, представляет такие решения Государственной налоговой службе в 10-дневный срок со дня их принятия и доводит до сведения налогоплательщиков.

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом предписаний следующих нормативных актов (с последующими изменениями и дополнениями):

- Закон №436-XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении» (Глава XI Управление публичными финансами);
- Закон №1163-XIII от 24.04.1997г. Налоговый Кодекс РМ (раздел VII);
- Закон №443-XV от 24.12.2004г. Исполнительный кодекс;
- Закон №1107-XV от 06.06.2002г. Гражданский Кодекс;
- Постановление Правительства №998 от 20.08.2003г. «О деятельности службы по сбору местных налогов и сборов в составе примэрий»;
- Постановление Правительства №125 от 18.02.2013г. «Об утверждении Положения о выдаче документов, удостоверяющих личность и об учете граждан РМ»;
- Приказ МФ №17 от 27.01.2020г. «Об утверждении типовых форм платежных извещений»;
- Приказ Главной налоговой инспекции при МФ №400 от 14.03.2014г. «Об утверждении Инструкции по учету обязательств перед бюджетом».

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- a) **местные сборы** – обязательные платежи в бюджет АТЕ;
- b) **ставка местного сбора** – адвалорная ставка в процентах от налогооблагаемой базы объекта налогообложения или в абсолютной сумме, установленная органами местного публичного управления при утверждении бюджета соответствующей АТЕ;
- c) **налоговое обязательство** – обязательство налогоплательщика уплатить в бюджет определенную сумму в качестве налога, сбора, пени и/или штрафа;
- d) **недоимка** – сумма, которую налогоплательщик был обязан уплатить в бюджет в качестве налога, сбора, но не оплатил в срок, а также сумма пени и штрафа;
- e) **персональный код (IDNP)** – личный идентификационный номер гражданина-налогоплательщика Республики Молдова, присвоенный компетентным органом в соответствии с нормативной базой;
- f) **налоговый год** – календарный год, который начинается 1 января и завершается 31 декабря;
- g) **срок уплаты налога, сбора** – период, в течение которого налогоплательщик обязан уплатить налог или сбор, в виде интервала времени или фиксированного дня уплаты;
- h) **налоговые льготы** – элемент частичного или полного освобождения от налоговых сборов;
- i) **физическое лицо** – гражданин РМ, иностранный гражданин, лицо без гражданства;
- j) **пени** – денежная сумма, начисленная в зависимости от величины налога (пошлина), сбора и времени, истекшего со дня, когда он должен был быть уплачен, независимо от того, был он своевременно начислен или нет;
- k) **Государственный регистр населения** – статистические данные о лицах, проживающих в Республике Молдова в административно-территориальном разрезе, в разрезе возрастных групп, гражданства, а также выехавших за границу на постоянное место жительства.

3. Процессы и принципы, регулирующие процесс администрирования сбора за санитарную очистку

3.1. Субъектами сбора за санитарную очистку являются физические лица, зарегистрированные в качестве собственника недвижимого имущества жилого назначения (дом, квартира).

3.2. Объектами сбора за санитарную очистку – количество физических лиц, зарегистрированных по адресу, указанному как место жительства;

3.3. Налогооблагаемой базой объекта налогообложения является количество физических лиц, зарегистрированных по адресу, объявленному местом жительства.

3.4. Ставки и сроки уплаты сбора за санитарную очистку устанавливаются и утверждаются ежегодно в бюджете мун. Бэлць на каждый год.

3.5. Уведомление субъектов налогообложения о сумме сбора за санитарную очистку, подлежащей оплате, осуществляется УМНиС примэрии мун. Бэлць в срок до 30 марта текущего года посредством платежного извещения установленного образца.

3.6. Исчисление сбора за санитарную очистку производится ежегодно УМНиС примэрии мун. Бэлць, исходя из налогооблагаемой базы, предоставленной Агентством публичных услуг из Государственного регистра населения и ставки сбора, установленной решением Совета мун. Бэлць.

3.7. Субъекты налогообложения – физические лица, зарегистрированные по адресу, объявленному местом жительства, сбор за санитарную очистку уплачивают в муниципальные бюджеты не позднее 30 апреля каждого налогового года.

3.8. В случае изменения налогооблагаемой базы в течение отчетного периода, субъект налогообложения вправе потребовать произвести перерасчет сбора пропорционально периоду, в течение которого произошли изменения, при предоставлении подтверждающих документов (из Государственного регистра населения).

3.9. Сбор за санитарную очистку уплачивается субъектами налогообложения в бюджет мун. Бэлць один раз в год, в сроки, установленные настоящим Положением.

3.10. Формирование платежного извещения по сбору за санитарную очистку производится на бланке типовой формы, утвержденном Приказом МФ РМ №17 от 27.01.2020г., посредством SIA SCITL.

3.11. Распечатка, упаковка платежных извещений в конверты производится «Центром информационных технологий в финансах», оператором SIA SCITL (I транш) согласно договору.

3.12. Рассылка платежных извещений производится посредством почтовых отделений ГП «Почта Молдовы» согласно договору.

3.13. Уплата сбора за санитарную очистку перечисляется субъектами налогообложения на казначейские счета доходов муниципального бюджета.

3.14. В соответствии с настоящим Положением, одновременно с внесением соответствующих изменений в местный бюджет, отдельным категориям граждан будет предоставлено освобождение от уплаты сбора за санитарную очистку в размере 100% от установленной ставки сбора, в частности:

- лицам, достигшим пенсионного возраста;
- лицам с тяжелыми и выраженными ограничениями возможностей;
- лицам с ограниченными возможностями с детства;
- семьи, в которых имеются дети с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет;
- члены семей, на содержании которых находятся лица с ограниченными возможностями, и занятые постоянным уходом за ними;
- детям в возрасте до 16 лет.

3.15. Категория лиц, которая указана в п.3.14 настоящего Положения получает освобождение от сбора за санитарную очистку только при наличии подтверждающих документов, представленных специалистам УМНиС примэрии мун. Бэлць, администрирующих данный вид сбора.

3.16. В течение налогового (календарного) года установление сбора, его отмена или изменение допускается только с одновременным внесением изменений в муниципальный бюджет.

3.17. Средства, полученные от сбора за санитарную очистку, являются целевыми и в размере 100% направляются на санитарную очистку мест общего пользования горожан и благоустройство города.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за своевременное перечисление в муниципальный бюджет сбора за санитарную очистку возлагается на Управление местных налогов и сборов в составе примэрии мун. Бэлць.

4.2. В случае неуплаты сбора за санитарную очистку в установленный срок в муниципальный бюджет – устанавливается пеня за каждый день просрочки платежа, за период со дня, следующего после даты, установленной для уплаты сбора, до дня его фактической уплаты включительно.

4.3. Размер пени определяется ежегодно исходя из базисной ставки, установленной Национальным банком Молдовы в ноябре года, предшествующему отчетному налоговому году.

4.4. УМНиС в составе примэрий мун. Бэлць осуществляют принудительное исполнение просроченного налогового обязательства в отношении сбора за санитарную очистку к налогоплательщикам в порядке, установленном Гражданско-процессуальным и Исполнительным Кодексами РМ.

Пояснительная записка

К проекту решения Совета мун. Бэлць «Об утверждении Положения о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць»

1. Наименование автора.

Управление местных налогов и сборов примэрий мун. Бэлць.

2. Причины, обосновавшие, разработку проекта нормативного акта, и преследуемые разработкой цели.

Сбор за санитарную очистку – местный сбор, который был введён в систему местных сборов Законом № 47 от 27.03.2014 г. (вступил в силу с 25.04.2014 г.), путём внесения изменений и дополнений в ст. 289 – 298 VII раздела НК РМ.

В мун. Бэлць данный вид сбора с 2014 по 2023 г. органом местного публичного управления не вводился.

Причинами, обусловившими разработку проекта данного нормативного акта стали необходимость увеличения поступлений доходов в местный бюджет, за счёт привлечения новых субъектов налогообложения – физических лиц, распределение равной налоговой нагрузки между юридическими и физическими лицами, привлечение всех жителей города в решении финансовых проблем по санитарной очистке и благоустройству мест общего пользования: парков, скверов, площадей, цветников, зон вдоль магистральных улиц, уборки урн, прибрежных зон городских водоёмов, а также магистральных дорог.

Структура местных налогов и сборов такова, что основная финансовая нагрузка, 90% - 95% всех собственных доходов, приходится на бизнес, и только 5% - 10% на физических лиц, т.е. уровень участия каждого жителя города в формировании доходов местного бюджета невелик.

Более того, большинство населения не разделяет понятия “оплата услуг коммунальных предприятий за санитарную очистку придомовых территорий” и “вывоз мусора”, с оплатой за благоустройство и санитарную очистку мест **общественного пользования**, которые в объеме 100% финансируются из средств местного бюджета.

Таким образом, считаем необходимым расширить вклад каждого жителя города в поддержание чистоты и порядка в муниципии, вводя сбор за санитарную очистку, размер которого не стал бы высокой налоговой нагрузкой на население, обеспечив при этом предоставление льгот социально-уязвимой категории граждан.

Принимая во внимание, что расходы 1-го жителя города на услуги, оказанные коммунальными предприятиями МП «ДРСУ Бэлць» и МП «ЖКХ Бэлць» по уборке внутридомовых территорий и вывоз мусора в месяц составляет: в благоустроенном жилом фонде – 17 леев, в частном секторе – 19,70 леев, считаем, что введение ставки **сбора за санитарную очистку** в размере 13-ти леев в месяц на каждое физическое лицо, зарегистрированных по адресу, объявленному местом жительства, не будет являться высоким налоговым бременем.

Предложения по установлению ставки анализируемого сбора в размере 13-ти леев в месяц на каждый субъект налогообложения сформировано из среднего показателя данной ставки сбора по санитарной очистке в целом по административно-территориальным единицам, которые ввели этот вид сбора в своих населённых пунктах. (10,33 лея).

В частности, в мун. Кишинэу – 10,00 леев, в г. Леова – 25,00 лей, в г. Чимишлия – 16,00 леев, в мун. Хынчешть – 10,00 леев, в г. Сынжерей -8,33 лей, в мун. Стрэшень – 8,33 лей, в мун. Унгень – 3,00 лея, в г. Кэлэрашь – 2,00 лея.

3. Описание степени совместимости для проектов, разработанных в целях гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза.

Проект нормативного акта, решение Совета мун. Бэлць «Об утверждении Положения о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць» не относится к категории национального законодательства, вводится органом местного публичного управления в соответствии с п. 3) ст. 288 VII раздела НК РМ, действует исключительно на территории подведомственной органами местного публичного управления.

4. Основные положения проекта с выделением элементов.

Администрирование сбора за санитарную очистку регламентируется ст. 288-298 VII раздела НК РМ, в которых определены субъекты и объекты налогообложения, ставки сбора, сроки, порядок начисления и уплаты местного сбора, предоставление льгот отдельным категориям населения, а также ответственность за нарушение нормативных актов.

- ст. 156 – 158 V раздела НК РМ, в которой регламентированы обязанности, права и полномочия служб по администрированию местных налогов в составе примэрий по компетенции.

- Постановление Правительства № 998 от 20.08.2003 г. «о деятельности Служб по сбору местных налогов и сборов в составе примэрий», в котором утверждена Инструкция о порядке начисления, учёта и оплаты налогов и сборов, администрируемых вышеуказанной Службой.

Администрирование местных налогов и сборов, в том числе сбора за санитарную очистку, осуществляется посредством Правительственной услуги электронных платежей (MPay), через авторизованную информационную систему “Stingereea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL”, при технической поддержке Государственного учреждения «Центр информационных технологий в финансах».

Плата за санитарные услуги включена в типовую форму платёжного извещения «Платёжное извещение по сбору за санитарную очистку», утвержденную Приказом Министерства Финансов № 17 от 27.01.2020 г.

Информация о субъектах налогообложения предоставляется Агентством публичных услуг.

Однако, на этапе разработки данного нормативного акта установлены 2 (два) типа операционных рисков:

- не своевременной актуализации программы SIA SCITL Агентством публичных услуг (обновлённая численность фактически прописанных по адресу граждан) и Кассой социального страхования (количество пенсионеров и лиц из социально уязвимой группы).

5. Финансово-экономическое обоснование:

На этапе разработки и внедрения нормативного акта – Положение об администрировании сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць, дополнительные расходы местного бюджета не потребуются, так как информация от Агентства публичных услуг, а

также доступ к базе данных Авторизированной информационной системе SCITL, техническим разработчиком которой является ГП СТИФ МФ РМ, будут произведены на бесплатной основе.

Однако, для администрирования сбора за санитарную очистку – потребуется изменение структуры УМНиС примэрии мун. Бэлць, за счёт введения дополнительного отдела, штатная численность которого должна составить как минимум 6 единиц из свободных, вакантных должностей, предусмотренных в утверждённом Штатном расписании примэрии мун. Бэлць.

По прогнозу, финальным результатом от внедрения данного Проекта станут дополнительные доходы муниципального бюджета в сумме около 10 000,0 тыс. леев в год, которые обеспечат финансовое покрытие расходов МП «БиО Бэлць» по санитарной очистке города на уровне 80% от потребности (12 000,0 тыс. леев) и позволит часть собственных доходов предприятия направить на развитие производственной базы, а не на текущие потребление.

6. Порядок включения акта в действующую нормативную базу.

Принятие вышеуказанного нормативного акта не влечёт за собой внесение изменений и дополнений в действующие нормативные акты, а также принятия новых, либо признания действующих законодательных документов утратившими силу.

7. Согласование и публичное обсуждение проекта.

В соответствии с распоряжением примара мун. Бэлць № 115 от 02.04.2024 публичное консультирование по Проекту решения Совета мун.Бэлць “Об утверждении Положения о порядке администрирования сбора за санитарную очистку в мун. Бэлць” проведено способом публичного обсуждения 23.04.2024 года, в котором приняли участие 27 представителей гражданского общества.

В Процессе обсуждения Проекта были даны 12 рекомендаций, из которых отклонены- 4, приняты- 8, из которых 3- вне компетенции Положения, для МП БИО (Новикова С.), 5- принято с целью внесения дополнений в первоначальный Проект решения.

8. Заключение антикоррупционной экспертизы.

Данный антикоррупционный экспертный отчет был подготовлен Примэрией мун. Бэлць на основании п.5) ст.35 Закона №100/2017 «О нормативных актах», п.а) ч.2 ст.25, п.3 ст.28 Закона о неподкупности №82/2017, Методике проведения антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных актов, утвержденный решением Коллегии национального центра антикоррупции №6 от 20.10.2017г.

Автором проекта нормативного акта является примэрия мун. Бэлць, а непосредственным автором – Управление местных налогов и сборов примэрии мун. Бэлць, что соответствует ст.109 Конституции, Европейской Хартии местного самоуправления, ст.18 Закона №100/2017 «О нормативных актах».

По результатам антикоррупционного экспертного заключения установлено, что в процессе разработки были соблюдены правовые положения о прозрачности процесса принятия решений и проект соответствует нормам законодательной техники.

Проект соответствует интересам широкой общественности, т.к. его внедрение улучшает качество санитарной очистки города, делая его более привлекательным как для жителей, так и для гостей северной столицы Молдовы.

9. Заключение экспертизы совместимости.

10. Заключение правовой экспертизы.

11. Заключение других экспертиз.

Положение об администрировании сбора за санитарную очистку – является нормативным актом органов местного публичного управления, действует только на подведомственной данным органам территории, как следствие, он не относится к категории нормативного акта, помеченным законом «UE», то есть заключение экспертиз совместимости с законодательством Европейского союза, правовой и прочих экспертиз на предмет соответствия Конституции, общих, специальных, исключительных правовых нормам не требуется.

Начальник УМНиС администрации мун. Бэлць



Ткач Р.М.

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art.3 alin.(2) lit.a), art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.156-158, art.288-298 Titlul VI, VII din Codul fiscal al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24.12.2004, Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002, Decizia Consiliului mun. Bălți nr.2/15 din 28.03.2024 “Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Dispoziția primarului nr.115 din 02.04.2024 “Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrarea a taxei pentru salubritate în mun. Bălți””, Raportul de expertiză anticorupție din 21.05.2024, ținând cont de recomandările societății civile, acordate în cadrul procesului de consultări publice (23.04.2024), în scopul reglementării procesului de administrare a taxei pentru salubritate Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale pentru majorarea veniturilor în bugetul municipal, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, extinderea spațiilor verzi și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului, proiectul sus-menționat poate fi examinat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vitalii BALAN', written over a horizontal line.

Vitalii BALAN

28.05.24



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE
la proiectul de decizie a Consiliului mun.Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare
a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria mun.Bălți în baza art.35 alin.(5) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, art.25 alin.(2) lit.a), art.28 alin.(3) al Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

**I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului
și a procedurii de promovare a proiectului**

Autor al proiectului de act normativ este primăria mun.Bălți, iar autorul nemijlocit - Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun.Bălți, ceea ce corespunde art.109 din Constituție, Carta Europeană a Autonomiei Locale, art.18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

**I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul
decizional la promovarea proiectului**

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) *informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) *punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) *consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) *examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) *informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) *Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile,*

la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".

În contextul normei de la art.9 al Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, potrivit căreia: „După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”, menționăm că autorul proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect de hotărâre. În acest sens, autorul a publicat un anunț pe pagina portalul guvernamental www.particip.gov.md, la data de 03 aprilie 2024.

Totodată, proiectul supus expertizei anticorupție a fost plasat pentru consultare publică pe portalul guvernamental www.particip.gov.md, la 17 aprilie 2024. Prin urmare, în procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale prevăzute la art.11 alin.(22) și art.12 alin.(2) al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Majorarea părții de venit a bugetului municipal, cu minimum 10 000,00 mii lei, va duce la îmbunătățirea calității spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, achitarea la timp a salariilor lucrătorilor acestora și a unor premii de stimulare, majorarea contribuțiilor la asigurările sociale de stat, asigurarea medicală, extinderea spațiilor de agrement și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului.

Prin urmare, analizând prevederile normative ale actului, considerăm că scopul anunțat și scopul real este formulat în mod concret și clar, nu urmărește scopuri ascunse.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul Regulamentului contribuie:

- Extinderea contribuțiilor fiecărui locuitor al municipiului la menținerea curățeniei și ordinii în oraș, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate și amenajare a spațiilor publice: parcuri, alei, spații verzi amenajate cu flori, zone ale autostrăzilor, zone aferente rezervoarelor de apă, cu scopul de a transforma orașul Bălți într-o zonă mai ecologică, mai confortabilă și turistică;
- Creșterea veniturilor la bugetul local, care la nivel de 80%-100% vor asigura financiar cheltuielile, minim a unei întreprinderi municipale, privind lucrările de salubritate, fapt care va permite ca o parte din veniturile proprii să fie direcționate către dezvoltarea sferei de producție, nu pentru cheltuielile curente, implicarea unei noi categorii de contribuabili și asigurarea distribuției egale a sarcinii fiscale între persoanele juridice și persoanele fizice.

Astfel, promovarea intereselor menționate supra nu este în detrimentul societății civile, nu prejudiciază interesul public și privat.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1 Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „nota informativă care cuprinde:

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) *descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare".*

În nota informativă sunt specificate: denumirea autorului, condițiile care au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite prin implementarea noilor reglementări, principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi, fundamentarea economico-financiară, modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare, avizarea și consultarea publică a proiectului.

Astfel, considerăm că nota informativă conține o justificare suficientă a necesității promovării proiectului de act normativ.

1.5.2. Argumentarea economică-financiară

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) *fundamentarea economico-financiară*".

Implementarea în practică a normelor proiectului – Regulamentul cu privire la modul de administrarea a taxei pentru salubritate în mun.Bălți, nu necesită alocarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul municipal, deoarece informația de la I.P. “Agenția Servicii Publice”, precum și accesul la sistemul informațional automatizat SCITL, al cărui dezvoltator tehnic este Instituția Publică “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, vor fi oferite cu titlu gratuit.

Totuși, pentru administrarea taxei pentru salubritate – va fi necesară modificarea structurii Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei mun.Bălți, prin introducerea unei secții, al cărei componență să aibă cel puțin 6 unități, din posturile vacante prevăzute și aprobate prin decizia Statului de personal al Primăriei municipiului Bălți.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...] a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]*

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sunt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]".

Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Prevederile proiectului nu reglementează activitatea agenților publici sau a entităților publice.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Consiliului mun.Bălți „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți” a fost elaborat de către organul administrației publice locale ca urmare a apariției necesității majorării veniturilor în bugetul local prin atragerea unor noi subiecte ale impunerii – persoane fizice, repartizarea uniformă a sarcinilor fiscale între persoanele fizice și cele juridice, implicarea tuturor locuitorilor municipiului în soluționarea problemelor financiare privind procesul de salubritate și amenajare a locurilor publice: parcuri, alei, piețe, străzi, locurilor verzi amenajate cu flori, instalarea și golirea coșurilor stradale, zone aferente rezervoarelor de apă.

În cadrul procesului de elaborare au fost respectate prevederile legale cu privire la transparența în procesul decizional și proiectul corespunde normelor de tehnică legislativă.

Proiectul corespunde interesului public general, deoarece implementarea acestuia va contribui la îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a orașului, făcându-l mai atractiv atât pentru locuitori, cât și pentru oaspeții capitalei de nord a Republicii Moldova.

21.05.2024

**Șef Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
Primăria mun.Bălți**



Rimma Tcaci

Anunțul
privind organizarea dezbaterilor publice la proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți
“Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”

Data desfășurării dezbaterilor publice	23.04.2024, ora 15:00
Locul desfășurării dezbaterilor publice	Piața Independenței, 1, primăria mun.Bălți, bir.101
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șef al Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale a primăriei mun.Bălți Rimma Tcaci, tel.0 (231) 2-55-15

ANUNȚ

**cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți
“Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”**

Tipul deciziei	Decizia Consiliului municipal Bălți “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”
Avizul privind necesitatea aprobării deciziei	Prin proiectul de decizie se urmărește aprobarea Regulamentului menționat mai sus, pentru majorarea părții de venit a bugetului municipal, cu minimum 10 000,00 mii lei, va duce la îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate a spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, achitarea la timp a salariilor lucrătorilor acestora și a unor premii de stimulare, majorarea contribuțiilor la asigurările sociale de stat, asigurarea medicală, extinderea spațiilor verzi și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului.
Locul, modul de acces la proiectul deciziei, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor	Recomandările pot fi prezentate: - la adresa: mun. Bălți, piața Independenței, 1, bir.248 sau - prin poșta electronică, la adresa primaria.impozitelocale@mail.ru
Persoana responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Șeful Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți, Rimma Tcaci, Tel. 0231 25515
Termenii de prezentare a recomandărilor	04.04.2024 - 22.04.2024

Anunț

privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”	
Scopul proiectului de decizie	Extinderea contribuțiilor fiecărui locuitor al municipiului la menținerea curățeniei și ordinii în oraș, îmbunătățirea calității lucrărilor de salubritate și amenajare a spațiilor publice: parcuri, alei, spații verzi amenajate cu flori, zone ale autostrăzilor, zone aferente rezervoarelor de apă, cu scopul de a transforma orașul Bălți într-o zonă mai ecologică, mai confortabilă și turistică.
Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie	Creșterea veniturilor la bugetul local, care la nivel de 80%-100% vor asigura financiar cheltuielile, minim a unei întreprinderi municipale, privind lucrările de salubritate, fapt care va permite ca o parte din veniturile proprii să fie direcționate către dezvoltarea sferei de producție, nu pentru cheltuielile curente, implicarea unei noi categorii de contribuabili și asigurarea distribuției egale a sarcinii fiscale între persoanele juridice și persoanele fizice.
Prevederile de bază ale proiectului de decizie	Reglementarea procedurilor și principiilor de administrare a taxei, mecanismele de implementare, modificarea și anularea taxei pentru salubritate, termenele și procedura de plată, identificarea subiecților și obiectele impunerii, baza impozabilă, stabilirea cotelor, mecanismele de generare a avizelor de plată, tipărirea și expedierea “Aviz”, modalitatea de acordare a înlesnirilor pentru categoriile social vulnerabile ale populației, mecanismul de calcul al penalității, de asemenea realizarea măsurilor de executare a obligațiilor fiscale restante în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă și Codului de executare al RM.
Beneficiarii proiectului de decizie	Locuitorii și oaspeții municipiului Bălți.
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei	Majorarea părții de venit a bugetului municipal, cu minimum 10 000,00 mii lei, va duce la îmbunătățirea calității spațiilor publice, stabilizarea activităților financiare ale întreprinderilor municipale, achitarea la timp a salariilor lucrătorilor acestora și a unor premii de stimulare, majorarea contribuțiilor la asigurările sociale de stat, asigurarea medicală, extinderea spațiilor verzi și a suprafețelor amenajate cu flori, curățarea lacurilor de acumulare, extinderea zonelor de recreere pentru cetățeni și oaspeți ai municipiului.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală (Capitolul XI Administrarea finanțelor publice); - Codul fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; - Codul de executare al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.443-XV din 24.12.2004; - Codul civil al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.1107-XV din 06.06.2002; - Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei; - Hotărârea Guvernului nr.125 din 18.02.2013 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova; - Ordinul Ministerului Finanțelor nr.17 din 27.01.2020 cu privire la aprobarea formularelor tipizate ale Avizelor de plată; - Ordinul Inspectoratului Principal de Stat nr.400 din 14.03.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența obligațiilor față de buget.
Modul de consultări	Solicitarea opiniilor experților; Desfășurarea audierilor publice.
Termenele prezentării recomandărilor	01.04.2024 - 30.04.2024
Locul, datele de acces la proiect, modalitatea de prezentare sau expediere a recomandărilor	Proiectul de decizie este disponibil pe pagina web oficială a primăriei www.balti.md . Recomandările pot fi expediate pe adresa: <i>mun. Bălți, piața Independenței, 1, bir. 248</i> e-mail: primaria.impozitelocale@mail.ru
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	Rimma Tcaci, Șef Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei mun.Bălți tel. (0231) 2-55-15

Lista părților interesate, cu care se va desfășura consultări la proiectul de decizie
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru
salubritate în mun.Bălți”

Nr.	Părților cointeresate	Numele, Prenumele e-mail
1.	Primarul mun. Bălți	Alexandr Petkov primaria@balti.md
2.	Viceprimarul mun. Bălți	Ghenadie Șmulșchii geshabuh@mail.ru
3.	Secretarul Consiliului mun. Bălți	Irina Serdiuc iserdiuc@mail.ru
4.	Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare	Iurie Beșliu iurie.besliu@gmail.com
5.	Comisia consultativă de specialitate pentru drept și disciplină	Vitalie Nagali cnvmb@mail.ru
6.	Comisia consultativă de specialitate pentru gospodărie municipal, administrarea bunurilor și protecția mediului	<u>Valentin Gusan</u> <u>xiunea1986@mail.ru</u>
7.	Comisia consultativă de specialitate pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turizm și atragerea investițiilor	Maxim Moroșan moroshan.maxim.BL@gmail.com
8.	Comisia consultativă de specialitate pentru educație, activități social – culturale și sănătate publică	Lilia Negruța lilia_negruta@mail.ru
9.	Șef Direcția Generală Financiar- Economică	Vera Rusu primariabalti@mail.ru
10.	Șef Direcția Serviciul Fiscal Bălți	Mariana Roman mariana.roman@sfs.md
11.	Șef Direcția juridică	Vitalie Balan balanvitalii@mail.ru
12.	Director ÎM,, Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”	Svetlana Novicova atsvbalti@mail.ru
13.	Director ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”	Masim Calmațui drsu06@mail.ru
14.	Director ÎM ,, Direcția comunal – locativă Bălți	Tatiana Chiaburu ciaburu.tatiana@mail.ru

23.04.2024,15-00

mun.Bălți

**Proces-verbal
al dezbaterilor publice
asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
“Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare
a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”**

Prezenți la dezbateri publice – 27 persoane – părțile cointeresate (lista se anexează) din care:

- reprezentanții societății civile;
- reprezentanți din domeniul fiscal;
- reprezentanți ai întreprinderilor municipale;
- consilieri mun.Bălți;
- reprezentanți ai direcțiilor din cadrul Primăriei mun.Bălți ;
- mass-media.

Ordinea de zi

1. Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți.

Raportor – Rimma Tcaci, șef Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale

A menționat că:

- consultările publice se desfășoară conform Regulilor de organizare a procedurilor de consultări publice cu societatea civilă, aprobat prin decizia Consiliului mun.Bălți nr.14/27 din 22.12.2016;
- în sală sunt prezente părțile cointeresate, reprezentanții din domeniul fiscal, mass-media;
- proiectul de decizie se perfectează și se supune consultărilor publice în scopul majorării părții de venituri a bugetului municipal.

A familiarizat pe cei prezenți cu Regulamentul dezbaterilor publice: va fi dată citirii informației privind modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți, recomandările pot fi prezentate în forma verbală sau scrisă cu indicarea numelui, prenumelui. Toate recomandările expuse la ședința de astăzi vor fi protocolate. Ulterior proiectul de decizie cu recomandările prezentate va fi examinat în cadrul ședinței Consiliului mun.Bălți.

1. S-A EXAMINAT: “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”

Raportor – Rimma Tcaci, șef Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale

AU LUAT CUVÂNTUL:

Rimma Tcaci, șef Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale:

A adus în atenția societății civile principalele idei a Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți, anume:

- argumentarea privind necesitatea elaborării și aprobării proiectului de Decizie, scopul implementării, principalele prevederi ale actului normativ, rezultatele preconizate odată cu implementarea prezentei decizii a Consiliului mun.Bălți, precum și procesele, principiile de bază care guvernează procedurile de administrare a taxei pentru salubritate.

Textul se anexează (Anexa nr.1).

Maxim Moroșan, consilier mun.Bălți, a pus întrebarea privind, persoanele responsabile pentru efectuarea serviciilor de salubritate, plătite de către locuitorii municipiului Bălți odată cu introducerea acestui nou tip de taxă, la care raportorul dna Rimma Tcaci a răspuns că serviciul respectiv va fi prestat de către ÎM "Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți", iar banii vor fi transferați ca plată strict direcționată.

De asemenea dl Maxim Moroșan a recomandat ca ÎM "Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți" mai întâi să efectueze o inventariere a tuturor spațiilor publice (parcuri, scuaruri, fâșii forestiere, lacuri etc.) și prezentarea materialelor cu evaluarea stării acestora, astfel încât persoana responsabilă să prezinte periodic un raport cu privire la lucrările de salubritate a orașului efectuate.

Fiind chemat la tribună directorul ÎM "Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți", dna **Svetlana Novicova** a confirmat problemele existente la întreprindere și a explicat motivul necesității atragerii unor venituri suplimentare (restanțe la plata salariilor, datorii, lipsa unor finanțări suficiente etc.).

Rodica Deliu, întreprinzător, a recomandat acordarea scutirilor la plata taxei pentru salubritate copiilor cu vârsta de până la 16 ani sau 18 ani, de asemenea, examinarea posibilității expedierii avizelor de plată prin intermediul mijloacelor electronice pentru diminuarea cheltuielilor privind expedierea acestora.

Nicolai Grigorișin, consilier mun.Bălți, și-a exprimat îngrijorarea și a întregat-o pe dna Svetlana Novicova, dacă vor fi acceptate și efectuate achitările de către Direcția Generală financiar-economică pentru lucrările suplimentare, așa cum actualmente există astfel de precedente.

Dna Svetlana Novicova a confirmat existența acestor probleme și lipsa unei soluții.

Serghei Gramma, consilier mun.Bălți, a remarcat că odată cu implementarea acestui tip de taxe, locuitorii municipiului vor cere rezultate evidente privind lucrările de salubritate a orașului aceștia nefiind interesați de problemele interioare ale întreprinderilor municipale responsabile.

Consilierul a recomandat:

- paralel cu implementarea noului tip de taxe să fie elaborat un plan de lucru, pe cel puțin câțiva ani pentru amenajarea zonelor verzi din municipiu;

- examinarea posibilității acordării facilităților fiscale în volum deplin la plata taxei pentru salubritate copiilor de până la 18 ani și a pensionarilor, cu compensarea veniturilor pierdute din contul majorării taxei pentru populația activă/aptă de muncă, la o valoare aproximativă de 12-13 lei.

Liudmila Supilnic, reprezentant ACC, a întrebat raportorul despre riscul privind dublarea plății din parte populației active/apte de muncă (taxa pentru amenajarea teritoriului, achitată de către fiecare angajator pentru salariați) și subiecții plății taxei pentru salubritate.

În procesul dezbaterilor raportorul a explicat că nu există nici un risc, așa precum acesta reprezintă o taxă direcționată spre un anumit tip de servicii.

Gustoi Alexandr, consilier mun.Bălți, a sugerat că există probabilitatea ca locuitorii microraiunii "Dacia" vor refuza să plătească taxa pentru salubritate, deoarece în regiunea respectivă lipsesc zone verzi, iar ACC îngrijesc singuri zonele adiacente.

Maxim Burduja, activist civic, a întrebat raportorul despre costurile aproximative care urmează a fi suportate de către primărie odată cu introducerea taxei pentru salubritate, adică pentru crearea direcției, tipărirea și expedierea avizelor de plată etc.

De asemenea, acesta a **recomandat** efectuarea calculului pentru acest tip de taxă reieșind din suprafața bunului/bunurilor locativ/e deținut/e în proprietate de către fiecare cetățean al municipiului cu includerea plății respective în avizul pentru plata impozitului pentru bunurile imobiliare.

Raportorul dna Rimma Tcaci, a explicat că, prevederilor actelor normative nu permit aplicarea acestor recomandări, deoarece impozitul pentru bunurile imobiliare se calculează reieșind din valoarea estimată de către organul cadastral, nu din suprafața acestuia, pe când taxa pentru salubritate se calculează în baza numărului de persoane domiciliare, astfel chiar și din punct de vedere tehnic unirea celor două programe informaționale este imposibil.

Rimma Tcaci, șef Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale

I-a mulțumit pe cei prezenți pentru participare și a menționat că toate propunerile parvenite în cadrul dezbaterilor publice vor fi incluse în sinteza recomandărilor și vor fi transmise cu proiectul deciziei și alte materiale Consiliului mun.Bălți spre examinare.

Șeful Direcției de colectare
a impozitelor și taxelor locale



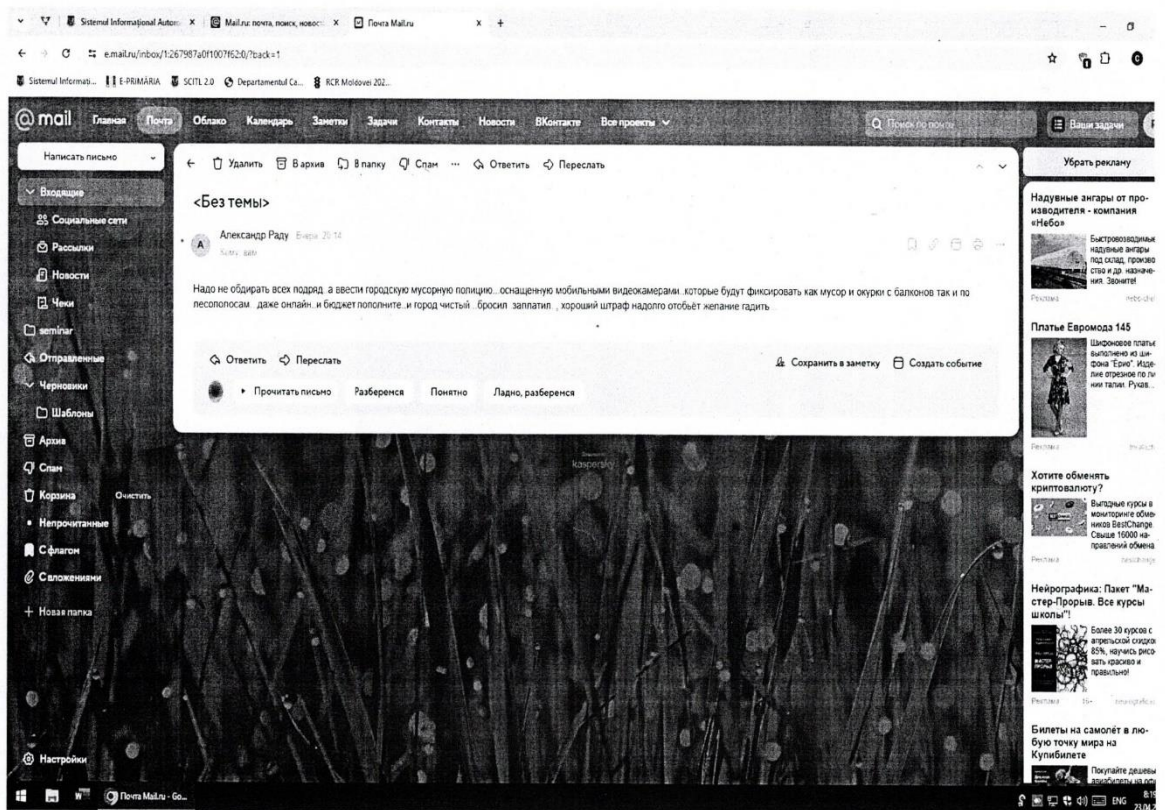
Rimma TCACI

Sinteza recomandărilor
parvenite în cadrul dezbaterilor publice la proiectul de decizie al Consiliului mun.Bălți
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare
a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”

Nr.	Autorul recomandării/prounerii	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuri
1.	Maxim Moroșan, consilier mun.Bălți	Directorului ÎM “Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” dnei Svetlana Novicova: - să realizeze inventarierea locurilor publice al mun.Bălți: parcuri, scuar, fâșii forestiere, lacuri etc.	Se acceptă	
		Directorului ÎM “Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” dnei Svetlana Novicova: - prezentarea rapoartelor privind lucrările de salubritate efectuate pe teritoriul mun.Bălți.	Se acceptă	
2.	Rodica Deliu, întreprinzător	Acordarea scutiilor la plata taxei pentru salubritate copiilor cu vârsta de până la 16 ani.	Se acceptă	
		Examinarea posibilității expedierii avizelor de plată prin intermediul mijloacelor electronice.	Nu se acceptă	Actualmente operatorul tehnic Instituția Publică “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în colaborare

				cu Ministerul Finanțelor, nu prevede realizarea unui algoritm care ar permite transmiterea în mod electronic a avizelor de plată.
3.	Serghei Gramma, consilier mun.Bălți	Elaborarea unui plan de lucru pe un termen scurt pentru amenajarea zonelor verzi din municipiu de către ÎM “Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”, dna Svetlana Novicova.	Se acceptă	
		Acordarea scutirii de la plata taxei pentru salubritate în mărime de 100%: - copiilor cu vârsta de până la 18 ani.	Nu se acceptă	Deoarece anterior a fost acceptată recomandare dnei Rodica Deliu privind acordarea scutiilor copiilor cu vârsta de până la 16 ani.
		Acordarea scutirii de la plata taxei pentru salubritate în mărime de 100%: - persoanelor de vârstă pensionară.	Se acceptă	
		Stabilirea taxei pentru salubritate în mărime de 12-13 lei.	Se acceptă	
4.	Maxim Burduja, activist civic	Includerea taxei pentru salubritate în avizul pentru plata impozitului pentru bunurile imobiliare.	Nu se acceptă	Din următoarele considerente: - baze de impozitare diferite; - metode de calcul diferite;

				- cote ale impozitului/taxei diferite; - coduri economice de clasificare diferite privind atribuirea la cheltuieli; - două programe diferite de administrare a achitărilor.
5.	Direcția Generală financiar-economică a primăriei mun.Bălți	Modificarea: - sintagmei "bugetul local" cu sintagma "bugetul municipal"; (scrisoare de intrare cu nr. 01/4-1/7-2 din 11.04.2024) - se anexează	Se acceptă	
		Modificarea: - sintagmei "fiecărei perioadei fiscale" cu sintagma "fiecărui an fiscal". (scrisoare de intrare cu nr. 01/4-1/7-2 din 11.04.2024) - se anexează	Se acceptă	
6.	Alexandru Radu	Instituirea "poliției cu competențe în păstrarea curățeniei", dotarea cu camere video a orașului. (scrisoare electronică, 22 aprilie, 20:14)	Nu se acceptă	Nu ține de competența autorităților publice locale.
Total – 12 Acceptate – 8 dintre care: ÎM "Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți" – 3 Respinse – 4				



Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденței, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

11.04.24 № 01/4-1/7-2

La Nr. _____

Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
dnei Tcaci Rimma

DGFE a primăriei municipiului Bălți a examinat proiectul Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei de pentru salubritate în municipiului Bălți.

Proiectul de Regulament respectiv a fost elaborat în conformitate cu Titlul a VII a Codului fiscal al Republicii Moldova, unde sunt stabilite subiectele și obiectele impozitării, precum și baza impozabilă a taxei pentru salubritate.

În textul proiectului de Regulament se propune unele modificări și completări:

- ✓ 1. Sintagma bugetul local propunem de a modifica la sintagma bugetul municipal.
- ✓ 2. În punctul 3.7 sintagma fiecărei perioadei fiscale să fie modificată cu sintagma fiecărui an fiscal.
- ✓ 3. În punctul 3.14 nu este clar care sunt beneficiarii de scutiri de la plata taxei în mărime de 50% și care sunt în mărime de 100%.

În scopul majorării părții de venituri, DGFE a primăriei municipiului Bălți recomandă de a examina proiectul Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei de pentru salubritate în municipiului Bălți și stabilirea cotei taxei de pentru salubritate cu modificările propuse.

Sef Direcția generală-financiar economică

Vera RUSU

21.	Smirnova Elena	Teimazio Polk	<i>[Signature]</i>
22.	Glebunova Clemana	IM, AFSV kati	<i>[Signature]</i>
23.	Makmurano Marina	IM, AFSV kati	<i>[Signature]</i>
24.	Izoti Vosili	DGL	<i>[Signature]</i>
25.	Chirala Diana	specialist DCITL	<i>[Signature]</i>
26.	Suzalova Tana	specialist DCITL	<i>[Signature]</i>
27.	Icaci Kimm	DCITP	<i>[Signature]</i>
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

Lista participanților
la dezbaterile publice la proiectul de decizie a Consiliului mun.Bălți
“Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun.Bălți”

23.04.2024, ora 15:00, bir.101, Primăria mun.Bălți, piața Independenței, 1

Nr./o	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Bolan Liudmila	șef DPAU	
2.	Grigai Valentina	specialist principal SAP	
3.	Cezmina Natalia	specialist prim. DCSTL	
4.	Jureac-Lesnoca Daniela	specialist primar DCSTL	
5.	Pintilie Olga	special primar DCSTL	
6.	Traguzovscaia Maria	specialist principal DCSTL	
7.	Podica Liliu	antreprenor	
8.	Cravoscaia - Dorosova Cristina	consilier mun. ksh	
9.	Stegorian Nicolai	consilier mun. ksh	
10.	Cravoscaia Irigheii	consilier mun.	
11.	Marcoveas Mateas	consilier msh	
12.	Sprenu Evgeniu	antreprenor UKA	
13.	Sherman Vadim	Director ex. DPCD	
14.	Putucsei Ludmila	șef DPAU	
15.	Crustoi Alexandru	consilier	
16.	Dalon Iefru-Savel	consilier	
17.	Supilnic Liudmila	ACC	
18.	Mampai Cepru	mpf.	
19.	Burdusja Maxim	activist civic antreprenor	
20.	Negruța Liliu	consilier PN	



DISPOZIȚIA PRIMARULUI

Nr. 115
din 02.07.2024

Proiect

Cu privire la desfășurarea procedurii de consultare publică pe marginea proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți "Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți"

În conformitate cu art.3, art.8 alin.(2), art.14 alin.(2) lit.z1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", art. 32 din Legea nr.100 din 22.12.2017 privind actele normative, Decizia Consiliului mun. Bălți nr.2/15 din 28.03.2024 "Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”, de asemenea în scopul obținerii recomandărilor de la părțile interesate și informării populației despre procesul aprobării deciziilor, -

1. Se pune în sarcina dnei Rimma Teaci, șef al Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale, să asigure desfășurarea procedurii de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional asupra proiectului deciziei „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”, în perioada 15.04.2024 - 10.05.2024, inclusiv:

1.1 până la data de 17.04.2024 inclusiv:

- să publice anunțul privind inițierea procedurii de elaborare a Regulamentului pe site-ul oficial al primăriei (www.balti.md);
- să informeze experții, conform pct.2 al prezentei dispoziții, cu privire la inițierea elaborării proiectului de Regulament;

1.2 până la data de 23.04.2024 inclusiv:

- să elaboreze textul inițial al proiectului de Regulament;
- să publice pe site-ul oficial al primăriei mun.Bălți (www.balti.md) anunțul privind desfășurarea procedurii de consultare publică asupra proiectului de Regulament și textul inițial al acestuia;
- să expedieze experților, conform pct.2 al prezentei dispoziții, în format electronic proiectul Regulamentului menționat mai sus, elaborat de către inițiator;

1.3 până la data de 10.05.2024 inclusiv:

- să organizeze și să desfășoare procedura de consultare publică cu societatea civilă prin metoda solicitării opiniei experților și dezbateri publice;
- să analizeze și să sistematizeze sugestiile și recomandările parvenite pe marginea proiectului Regulamentului, ținând cont de sinteza recomandărilor și sugestiilor;
- să întocmească un dosar privind elaborarea proiectului de decizie;

- să publice rezultatele consultărilor (sinteza sugestiilor și recomandărilor parvenite), prin amplasarea pe pagina oficială a primăriei mun.Bălți (www.balti.md);
- să coordoneze varianta finală a proiectului de Regulament, luând în considerare sugestiile și recomandările acceptate, și să prezinte secretarului Consiliului mun. Bălți pentru examinarea ulterioară a Regulamentului în cadrul ședinței Consiliului mun.Bălți.

2. Se aprobă lista experților ale căror opinii vor fi solicitate în perioada desfășurării consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie sus menționat, conform anexei la prezenta dispoziție.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți, dnei Irina Serdiuc.

Primarul mun.Bălți



Alexandr PETKOV



Coordonat:
Viceprimarul mun Bălți




Ghenadie Șmulschii

Secretarul Consiliului
municipal Bălți



Irina Serdiuc

Șeful Direcției Juridice

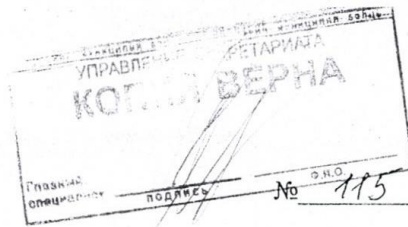
02.04.2019 

Vitalie Balan

Șeful Direcției de colectare a
impozitelor și taxelor locale



Rimma Tcaci



Anexa
la Dispoziția primarului
din 02.04.2024

Lista părților interesate, cu care se va desfășura consultări la proiectul de decizie
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru
salubritate în mun.Bălți”

Nr.	Părților cointeresate	Numele, Prenumele e-mail
1.	Primarul mun. Bălți	Alexandr Petkov primaria@balti.md
2.	Viceprimarul mun. Bălți	Ghenadie Șmulșchi geshabuh@mail.ru
3.	Secretarul Consiliului mun. Bălți	Irina Serdiuc iserdiuc@mail.ru
4.	Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare	Iurie Beșliu iurie.besliu@gmail.com
5.	Comisia consultativă de specialitate pentru drept și disciplină	Vitalie Nagali cnymb@mail.ru
6.	Comisia consultativă de specialitate pentru gospodărie municipal, administrarea bunurilor și protecția mediului	Valentin Gusan xiunea1986@mail.ru
7.	Comisia consultativă de specialitate pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turizm și atragerea investițiilor	Maxim Moroșan moroshan.maxim.BL@gmail.com
8.	Comisia consultativă de specialitate pentru educație, activități social – culturale și sănătate publică	Lilia Negruța lilia_negruta@mail.ru
9.	Șef Direcția Generală Financiar- Economică	Vera Rusu primariabalti@mail.ru
10.	Șef Direcția Deservire Fiscală Bălți	Mariana Roman mariana.roman@sfs.md
11.	Șef Direcția juridică	Vitalie Balan balanvitalii@mail.ru
12.	Director ÎM,, Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”	Svetlana Novicova atsvbalti@mail.ru
13.	Director ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”	Masim Calmațui drsu06@mail.ru
14.	Director ÎM „ Direcția comunal – locativă Bălți	Tatiana Chiaburu ciaburu.tatiana@mail.ru



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 2/15
din 28.03.2024

Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional
„Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”

În conformitate cu art. 3, alin. (2) art. 8, p. z¹) art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informație de interes public, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, art. 32 din Legea RM nr.100 din 22.12.2017 privind actele normative, precum și pentru a primi recomandări din partea părților interesate și în scopul asigurării informării populației despre procesul aprobării deciziilor Consiliului municipal Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

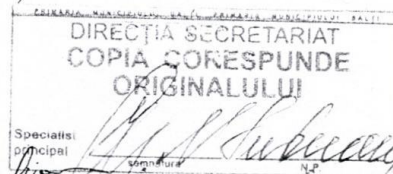
1. Se inițiază procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți” prin modalitatea organizării dezbaterilor publice.
2. Se pune în sarcina primarului mun. Bălți dl Alexandr Petkov asigurarea desfășurării procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”, și anume:
 - 2.1 elaborarea în perioada 08.04.2024 - 15.04.2024 a proiectului inițial de decizie;
 - 2.2 desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă prin modalitatea organizării dezbaterilor publice în perioada 15.04.2024 - 10.05.2024.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism și atragerea investițiilor, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a II
ordinare a Consiliului
municipal Bălți



Contrasemnează:
Secretarul Consiliului
municipal Bălți

Serghei Gramma



Irina Serdiuc