



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la transmiterea patrimoniului
municipal în administrarea operativă a IP
Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și dețatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției generale financiar-economice a primăriei nr. 01/01-1/9-30 din 06.09.2024, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se transmite fără plată patrimoniul municipal, ce se atribuie la domeniul public, de la bilanțul Direcției generale financiar-economice a primăriei în administrare operativă a IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți, conform anexei.
2. Se împuternicește primarul municipiului Bălți:
 - 2.1. în comun cu IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți, să instituie comisia de primire-predare a bunurilor și să asigure efectuarea transmiterii, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare;
 - 2.2. să efectueze modificările corespunzătoare în registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a VI
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

Anexa
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. ____ din _____ 2024

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Anul	Numărul de unități	Valoarea inițială (lei)	Valoarea uzurii, (lei)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Computer Intel i-3-2100	01360113	2011	buc.	8280,00	8280,00
2	Computer Intel i-3-2120	01360116	2013	buc.	6996,00	6996,00
	Total:				15276,00	15276,00

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Dir ec ț ia
Generală
financiar-economică

str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление

ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: primariabalti@mail.ru

06.09.2024 № 01/01-1/9-30

La Nr. _____

*În executivă
dnei A. Toboșaruș
H. Faur
10.09.24*

[Handwritten signature]

Dlui Alexandr PETKOV
Primar al mun. Bălți

În legătura cu solicitarea de la Centrul Militar Teritorial Bălți și I.P. Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți cu privire la transmiterea bunurilor materiale, cu titlu gratuit, **Direcția Generală Financiar-Economică a Primăriei mun. Bălți** solicită examinarea în cadrul Comisiei privind administrarea patrimoniului municipal transmiterea cu titlu gratuit a mijloacelor fixe de la bilanța Direcției Generale Financiar-Economice la bilanța:

- Centrul Militar Teritorial Bălți conform anexa nr.1;
- I.P. Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți conform anexa nr.2.

Anexa: registrele mijloacelor fixe.

Șef Direcție Generală Financiar-Economică

[Handwritten signature]

Vera RUSU

Executor:
Șef adjunct Direcție Generale Financiar-Economică,
Șef Direcție Elaborare și Administrare a Bugetului
Slivinscaia Irina
0-23129045



REGISTRUL
MIJLOACELOR FIXE ȘI ALTOR ACTIVE TRANSMISE/PRIMATE

Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Suma (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Computer Intel i-3-2100	01360113	2011	buc.	8280	1	8280	8280	
2	Computer Intel i-3-2120	01360116	2013	buc.	6996	1	6996	6996	
	TOTAL:			X	X	X	15276	15276	X

Șef Direcție Generala Financiar-Economică municipiul Bălți


(semnatura / numele / prenumele)

ÎNCHEIERE

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

**Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal
în administrarea operativă a IP Casa de Cultură**

Polivalentă mun. Bălți

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției generale financiar-economice a primăriei nr. 01/01-1/9-30 din 06.09.2024.

Luînd în considerație cele expuse mai sus și decizia comisiei de administrare a proprietății publice din 26.09.2024, considerăm posibilă examinarea proiectului de decizie dat în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șef al DPM și RF



Veaceslav FUSU

*Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35*

AVIZ

**“Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal
în administrarea operativă a IP Casa de Cultură
Polivalentă mun. Bălți”**

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți “Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea operativă a IP Casa de Cultură Polivalentă mun. Bălți”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți, responsabilă de proprietate municipală și relații funciare:

Direcția juridică al Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări și completări ulterioare, conducându-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012 cu modificări și completări ulterioare, în baza adresării Direcției generale financiar-economice a primăriei nr. 01/01-1/9-30 din 06.09.2024, - proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalie Balan'.

Vitalie Balan

A handwritten date in blue ink, '08.10.24'.