

**Întreprinderea Municipală  
Centrul de Studiere a Limbilor «Limba noastră»**

din mun. Bălți  
Republica Moldova 3100 mun. Bălți  
str. Independenței, 1 of.430  
Tel. 02312-50-81

IBAN MD18ML000000002251021386  
Codul fiscal 1005602002156  
BC «Moldindconbank» SA  
Filiala Bălți MFO MOLDM2X321



**Муниципальное предприятие  
Центр обучения языкам «Limba noastră»**

Мун. Бэлць  
Республика Молдова 3100 мун. Бэлць  
ул. Индпенденцей, 1 офис 430  
Тел.0231 2-50-81

IBAN MD18ML000000002251021386  
Фискальный код 1005602002156  
КБ «Moldindconbank» АО  
филиал Бэлць МФО MOLDM2X321

**ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ CENTRUL DE STUDIERE A LIMBILOR „LIMBA NOASTRĂ”**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**2023**

**1. Date generale**

Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”, fondată în a.1993, prestează servicii de instruire în domeniul limbilor română, engleză, germană cetățenilor mun. Bălți și din localitățile apropiate. De-a lungul anilor Întreprinderea a obținut o prestanță indispesabilă în peizajul bălțean, câștigând o reputație a unui local demn de încredere, unde se face carte și unde se combină cu succes oferta didactică cu ambianța psihologică. Atuurile pentru solicitanții serviciilor noastre constau în combinația fericită dintre calitate și preț, iar pentru angajații noștri în faptul că le oferim o posibilitate de venit adăugător la cel de bază, și una profesională de diversificare a muncii lor de zi cu zi, de creare a unui curs personalizat de predare, având în față cursanți dornici de a învăța de toate vârstele, de la 6 până la 66 ani.

**Personalul Întreprinderii** include 11 persoane angajate prin contract individual de muncă: 1 administrator, 1 economist, 1 contabil, 1 specialist în relații cu publicul, 1 menajeră, 2 instructori-formatori și 4 instructori-formatori angajați prin cumul.

Remunerarea totală pe anul 2023 a constituit 568 806,80 lei, inclusiv: personalului entității în perioada de gestiune 536 406,80 lei, din care:

- personalul administrativ – 308 766,80 lei;
- personalul încadrat în activitatea de prestare a serviciilor – 217 490,00 lei.

Salariul mediu pe întreprindere a fost de 10643,06 lei.

Productivitatea muncii a unui salariat a constituit suma de 197,31mii lei.

Conform Legii 246 (1) organele de conducere ale ÎM CSL „Limba noastră” sunt:

- a) fondatorul – Primăria municipiului Bălți;
- b) Consiliul de administrație;
- c) administratorul – organ executiv;

d) comisia de cenzori.

Președinte al Consiliului de administrație al Întreprinderii, componența căruia a fost aprobată de către Consiliul municipal la data de 21.12.2023, nr.14/14, este d-a Inna Josan, specialist Resurse Umane prim. Bălți. În calitate de membri ai Consiliului sunt: Pavel Oborocean, șef-adjunct Direcția generală financiar-economică, șef Direcție economie; precum și un reprezentant al Întreprinderii, dna Natalia Chetrari, instructor-formator.

Componența Comisiei de cenzori, aprobată de către Consiliul municipal în data de 28.03.2023, decizia nr. 2/60, este următoarea: președintele Valentina Borș, specialist principal al Direcției economie din cadrul Direcției generale financiar-economice a Primăriei mun. Bălți; Ala Zubcova, contabil, Direcția Învățământ, Tineret și Sport; Lina Andrieș, specialist principal al Direcției juridice din cadrul Primăriei mun. Bălți.

Conform Deciziei nr.2/56 din 28.03.2023, membrii Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori sunt remunerați din fondul Întreprinderii.

### **1. Despre situația financiară la 31.12.2023**

Înainte de a descrie situația financiară ținem să menționăm că Întreprinderea nu beneficiază de asistență financiară, din 2017 se află la autogestiune.

La data de 31.12. 2023 la Centrul „Limba noastră” au funcționat 58 grupe (în 2022 - 58 grupe) în baza autogestiunii. În anul 2023 au fost promovate 3092 ore academice, înregistrându-se astfel, o supraîndeplinire cu 53 ore față de nivelul planificat 3039 (în 2022 – 2670 ore academice realizate).

### **1.2. Politici contabile**

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 31 decembrie 2020. Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise.

Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza următoarelor metode și procedee, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul conducătorului entității nr. 125 din nr. 125 din 30 decembrie 2021.

2.1. În componența mijloacelor fixe sunt incluse imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea cărora depășește plafonul stabilit de legislație.

2.2. Valoarea imobilizărilor necorporale și corporale amortizabile primite cu titlu gratuit și utilizate în procesul de prestare a serviciilor a fost contabilizată inițial în componența veniturilor anticipate cu decontarea la veniturile din vânzări în mărimea și proporția amortizării calculate.

2.3. Amortizarea imobilizărilor necorporale și corporale s-a calculat prin metoda liniară începând cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare.

- 2.4. Imobilizările necorporale sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.
- 2.5. Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică.
- 2.6. Materialele consumate la prestarea serviciilor sunt incluse în costul serviciilor.
- 2.7. Soldurile stocurilor la data raportării sunt evaluate prin metoda costului mediu ponderat.
- 2.8. În componența obiectelor de mică valoare și scurtă durată sunt incluse bunurile, valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație.
- 2.9. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, valoarea unitară a cărora nu depășește 1/6 din plafonul stabilit de legislație, sunt decontate la costurile/cheltuielile curente în momentul transmiterii în exploatare (proporțional salariilor de bază ale muncitorilor încadrați în activitățile de bază și auxiliare).
- 2.10. Costul serviciilor prestate s-a calculat lunar.
- 2.11. Veniturile din vânzări cuprind veniturile din prestarea serviciilor populației.
- 2.12. Veniturile din vânzări sunt recunoscute separat pentru fiecare tranzacție.
- 2.13. Veniturile din prestarea serviciilor sunt recunoscute după metoda prestării integrale.
- 2.14. Costul vânzărilor cuprinde valoarea contabilă/costul efectiv al serviciilor prestate populației.
- 2.15. Componența cheltuielilor de distribuire, cheltuielilor administrative și a altor cheltuieli din activitatea operațională a fost stabilită de către entitate de sine stătător în baza *anexelor 2, 3 și 4* la SNC „Cheltuieli”.

### 1.3. Imobilizări necorporale

- 3.1. Imobilizări necorporale la 31.12.2023 - 0 lei.
- 3.2. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 31.12.2023 – 0 lei.
- 3.7. Valoarea contabilă a imobilizărilor necorporale amortizabile la 31.12.2023 - 0 lei.

### 1.4. Creanțe

- 4.1. Valoarea contabilă a fiecărei grupe de creanțe la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a creanțelor pe termen lung, este prezentată în tabelul 1.4.1.

Tabelul 1.4.1

#### Informații privind valoarea contabilă a creanțelor pentru anul 2023

Nr. crt.	Grupe de creanțe	Suma, lei	
		la 01.01.2023	la 31.12.2023
1.	Creanțe comerciale curente	55642	59406
2.	Avansuri acordate	-	-
3.	Creanțe ale bugetului	5564	7367
4.	Creanțe ale personalului	-	841
5.	Alte creanțe	-	-
TOTAL		61206	67614

### 1.5. Stocuri

5.1. Informația privind stocurile pentru anul 2023, în contextul prevederilor de SNC „Stocuri”, este prezentată în tabelul 1.5.1.

Tabelul 1.5.1

#### Informații privind stocurile pentru anul 2023

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Suma, lei
1.	Valoarea stocurilor la începutul perioadei de gestiune, inclusiv:	45443
	Materiale	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	-
2.	Valoarea stocurilor intrate în perioada de gestiune, inclusiv:	11510
	Materiale	8250
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	3260
3.	Valoarea stocurilor ieșite în perioada de gestiune, inclusiv:	19076
	Materiale	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	-
4.	Valoarea stocurilor la sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv:	37877
	Materiale	-
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	-

### 1.6. Capital propriu

6.1. Capital social la situația din 31.12.2023 constituie **5400 lei**.

Profit nerepartizat al anilor precedenți în sumă totală constituie **109616 lei**.

Profit net al perioadei de gestiune constituie suma **10599 lei**.

În total capital propriu **125615 lei**.

### 1.7. Datorii

7.1. La data raportării entitatea înregistrează datorii cu un termen de achitare pe termen scurt în sumă de 106284 lei.

7.2. Valoarea contabilă a fiecărei grupe de datorii la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a datoriilor pe termen lung, este prezentată în tabelul 1.7.1.

Tabelul 1.7.1

#### Informații privind valoarea contabilă a datoriilor pentru anul 2023

Nr. crt.	Grupe de datorii	Suma, lei			
		Datorii pe termen lung		Datorii curente	
		la 01.01.2023	la 31.12.2023	la 01.01.2023	la 31.12.2023
1.	Datorii comerciale	x	x	9765	25566
2.	Avansuri primite	x	x	35313	18452
3.	Datorii față de personal	x	x	62849	58626
4.	Datorii privind asigurările sociale și medicale	x	x	15072	3280
5.	Datorii față de buget	x	x	225	360
	TOTAL	x	x	123224	106284

## 1.8. Venituri

8.1. În anul 2023 au fost înregistrate venituri din prestarea serviciilor, reflectate în tabelul de mai jos (conform ordinului MF Nr.154 de pe data 09.12.2020 privind *aprobarea Ghidului metodologic pentru întocmirea rapoartelor financiare* - tabelul 1.8.1).

Tabelul 1.8.1

### Informații privind categoriile semnificative de venituri în anul 2023, (lei)

Nr. crt.	Venituri	Anul precedent 2022	Anul de gestiune 2023	Abateri, (+/-)
1.	Venituri din vânzări:	681153	828689	+147536
2.	Venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	681153	828689	+147536
2.	Alte venituri din activitatea operațională	1741	-	-1741
3.	TOTAL	682894	828689	+145795

## 1.9. Cheltuieli

9.1. În anul 2023 au fost înregistrate categoriile semnificative de cheltuieli prezentate în tabelul de mai jos (conform ordinului MF Nr.154 de pe data 09.12.2020 privind *aprobarea Ghidului metodologic pentru întocmirea rapoartelor financiare* - tabelul 1.9.1)

Tabelele 1.9.1

### Informații privind categoriile semnificative de cheltuieli în anul 2023, (lei)

Nr. crt.	Cheltuieli	Anul 2022	Anul 2023	Abateri (+/-)
1.	Valoarea contabilă a serviciilor prestate	351555	396481	44926
2.	Cheltuieli administrative	318079	419847	101768
3.	Cheltuieli privind impozitul pe venit	1811	1762	-49

## 2. Date privind realizarea indicatorilor financiari și de performanță

Referitor la modificarea veniturilor din vânzări privind prestarea serviciilor în cazul Întreprinderii municipale respective, atestăm o creștere relativă cu 21,7 % în anul 2023 față de anul 2022 (**681,2 mii lei** în anul 2022 și **828,7 mii lei** în 2023, sau 121,7 % - 100 %). Această realizare poate fi justificată prin supraîndeplinirea a **53 ore** față de nivelul planificat (3039 ore planificate).

Cu toate acestea, se constată o descreștere a **profitului net** în anul 2023 cu 0,9 mii lei (10,82 mii lei – 10,6 mii lei) sau cu – 7,4 % (92,60 % - 100 %) față de perioada anterioară.

*Rentabilitatea activelor (economică)* la Întreprindere este de 5,3 % în anul 2023 în descreștere cu 11,30 % (88,70 % - 100 %) față de anul trecut. E de menționat faptul că *nivelul rentabilității activelor* în anul de gestiune a mai scăzut, ceea ce înseamnă că la fiecare leu active Întreprinderea, în medie obține numai 5,3 bani profit până la impozitare.

*Rentabilitatea veniturilor din vânzări* constituie 52,5 % în anul 2023, fiind în creștere cu 8,4% (108,4 % - 100 %) față de anul precedent, când a atins nivelul de 48,40 %, motivul fiind, supraîndeplinirea a 53 ore față de nivelul planificat.

*Rata solvabilității generale* exprimă gradul de acoperire a surselor împrumutate cu activele totale de care dispune întreprinderea. Este evident că, în mod normal, nivelul acestui coeficient trebuie să nu fie mai mic de 2. La Întreprinderea analizată *rata solvabilității generale* în anul 2023 este de 2,18 unități (231899 : 106284), în creștere față de anul trecut cu 0,25 unități (2022 - 1,93 unități) sau cu 12 % supraîndeplinire (112 % - 100%).

Referitor la indicatorul de performanță, *Productivitatea personalului*, se atestă o supraîndeplinire a planului pentru perioada analizată 2023 și o majorare cu 15,86 % (115,86 % - 100 %) față de perioada precedentă 2022 (deoarece a crescut și nivelul venitului din vânzări în baza supraîndeplinirii orelor academice cu 53 ore).

Referitor la *cantitatea orelor academice predate* atestăm o supraîndeplinire a planului cu 1,74 % în anul 2023 și o creștere relativă față de anul 2022 cu 14,52 %, de asemenea în baza creșterii venitului din vânzări.

### **3. Realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea întreprinderii: descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării**

În cadrul ÎM CSL „Limba noastră” se duce o politică deschisă către noile metodici de predare, se valorifică totodată și arsenalul metodic, care deja și-a demonstrat eficacitatea. În anul 2023 au continuat să se deschidă grupe de pregătire pentru susținerea examenelor Cambridge. Administrația monitorizează prestația absolvenților săi și avem deja o listă de susținători ai examenelor Cambridge, și BAC, desigur.

De fapt, organizarea procesului didactic din cadrul Centrului este unul destul de specific, care se deosebește de celelalte entități de același tip, și prin aceasta este atractiv pentru lucrătorii noștri. Nu există o careva ierarhizare de instructori-formatori, ei nu sunt constrânși de a preda după o anumită metodă sau autor, nu sunt ambalați în scrierea cu duiumul a dovezilor muncii lor. Instructorul-formator al Centrului are toată libertatea de a crea propriul curs, de a lucra după propriile metode, iar administrația Centrului îi oferă tot sprijinul, inclusiv în achiziționarea unui sau altui manual din librării sau on-line, editarea materialului didactic. Elevii primesc materialul didactic *gratis*. La întrunirile periodice instructorii-formatori se împărtășesc din experiența acumulată, din noutățile din domeniul didacticii moderne.

Profesorii noștri pot combina cu succes predarea în mod fizic și on-line. Astfel, dacă un elev lipsește de la lecție, din anumite motive, poate să lucreze on-line concomitent cu ceilalți, care se află în clasă.

Pe parcursul anului 2023 ÎM CSL „Limba noastră” a continuat să colaboreze cu *Asociația obștească pentru drepturile omului Lex XXI*. În cadrul acestei colaborări în Centru s-au promovat cursuri de limbă română pentru refugiați, care s-au bucurat de un mare succes din partea refugiaților ucraineni, care așteaptă noi proiecte de acest tip.

#### **4. Descrierea evenimentelor care au afectat activitatea întreprinderii**

Creșterea prețurilor, inflația și insuficiența de personal au afectat activitatea întreprinderii.

Drept consecință a urmat majorarea plăților pentru locațiune, serviciile comunale, chirie, birotică, etc. La data de 06 decembrie 2023 în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 985 a fost stabilit cuantumul salariului minim pe țară pentru anul 2024, în cuantum de 5000 de lei lunar. Deci, ne așteptăm și la majorarea cheltuielilor în anul de gestiune 2024.

În baza acestor creșteri de preț, este necesar în anul 2024 să ridicăm plata unei ore academice de la 35 la 40 lei.

S-au micșorat solicitanții de cursuri de limbă germană, din această cauză în anul 2023 nu s-au predat ore de limba germană.

#### **5. Descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă ÎM CSL „Limba noastră” și atenuarea impactului acestora**

Riscurile cu care se confruntă ÎM CSL „Limba noastră” sunt următoarele:

- *concurența pe piață* (Atenuarea impactului: prețul serviciilor noastre este foarte atractiv în comparație cu cel al unităților concurente și mai ales în comparație cu prețul unei ore particulare. Întreprinderii noastre îi este specifică combinația perfectă între calitatea serviciilor și prețul lor. Avem o reputație bună în oraș, unde „se face carte” într-o „atmosferă bonomă”, și unde „vin după rezultate bune”, care nu întârzie să apară îndată după primele lecții. 60 % din solicitanți vin la noi din cauza renumelui nostru, 40% - reclamei din Instagram și alte rețele de socializare);

- *starea materială șubredă a solicitanților*;

- *migrarea populației* (Atenuarea impactului: reputația Centrului – 60 % din solicitanți vin la noi în urma reclamei populare și prețurile atractive atenuază starea de lucruri);

- *lipsa resurselor pentru o unitate de manager Reclame* (Atenuarea impactului: sarcinile date sunt puse în obligațiunile Administratorului, Specialistului Relații cu publicul, instructorilor – formatori).

## 6. Informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător

Deși zilnic edităm materiale didactice, se instituie reguli de utilizare economică a hârtiei, iar pe cea folosită o adunăm în calitate de maculatură.

## 7. Perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii

Conform Statutului ÎM CSL „Limba noastră”: **Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii; 85.59 Alte forme de Învățământ / 85.60 Activități de servicii suport pentru învățământ**, planificăm să lărgim aria de oferte educaționale, de exemplu: pregătirea preșcolarilor către școală.

Administrator



A. Cabac