

**Informația privind exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite
să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale
în Întreprinderea Municipală „Direcția de Troleibuze din Bălți” pentru anul 2023**
(denumirea completă a agentului economic)

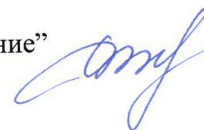
1003602150123
(IDNO al agentului economic)

5
(componența numerică a consiliului)

22
(numărul de ședințe convocate
în anul gestionar)

Nr. d/o	Numele, prenumele membrilor consiliului/ reprezentantului statului/unității administrativ-teritoriale	Funcția deținută în cadrul consiliului societății pe acțiuni/ întreprinderii de stat sau municipale	Numărul și data procesului-verbal ordinului privind desemnarea în consiliu/ reprezentant al statului/ unității administrativ-teritoriale	Data expirării împuternicirilor acordate	Numărul de ședințe la care a participat	Numărul de ședințe de la care a lipsit nemotivat	Suma veniturii îndreptat spre achitare pentru anul de gestiune (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Miron Ion	președinte	DCM Bălți nr. 6/17 din 29.04.2022	29.04.2024	22	0	-
2	Șmulischii Ghenadii	membru	DCM Bălți nr. 6/17 din 29.04.2022	29.04.2024	22	0	-
3	Dubitkaia Tatiana	membru	DCM Bălți nr. 1/2 din 10.02.2022	29.04.2024	19	0	-
4	Cosarev Valerii	membru	DCM Bălți nr. 6/17 din 29.04.2022	29.04.2024	20	0	-
5	Drosu Oleg	membru	DCM Bălți nr. 6/17 din 29.04.2022	29.04.2024	22	0	-

Секретарь Административного Совета
МП “Бэлцкое Троллейбусное Упраление”



Дросу Олег

RAPORT

cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Direcția de Troleibuze din Bălți” pentru anul 2023

Președintele Consiliului de Administrație (N.P.)	Membrii Consiliului de Administrație (N.P.)	Numărul și data documentului privind desemnarea în consiliu/ reprezentant al unității administrativ-teritoriale	Nr. ședințelor Consiliului de administrație, nr. întrebărilor pe ordinea de zi	Principalele întrebări examinate 2023 год
Miron Ion	1.Șmulischii Ghenadii 2. Dubițkaia Tatiana 3. Cosarev Valerii 4. Drosu Oleg	DCM Bălți nr. 6/17 din 29.04.2022 DCM1/2 din 10.02.23.	22	1. Aprobarea planului de achiziții ÎM BTU pentru anul 2023. 2. Cu privire la modificările Hotărârii Consiliului nr. 6/17 din 29.04.2022 „Cu aprobarea personalului Consiliului de Administrație al ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți” - (raportor Drosu O.). 3. Cu privire la prelungirea acordului nr. 3 din data de 11 ianuarie 2022, încheiat între ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți” și SRL „Cavitan Com”, al cărui subiect este prestarea de servicii de transport. 4. Luarea în considerare a problemei reglementărilor, actelor normative emise la întreprindere în conformitate cu prevederile HG nr. 743 din 11 iunie 2002, ținând cont de modificările și completările prevăzute în HG nr. 874 din 14 decembrie 2022 privind modificări la unele hotărâri de Guvern (muncă salarială a salariaților întreprinderilor autofinanciate), publicate în Monitorul Oficial Nr.411-412/1003 din 22 decembrie 2022, care au intrat în vigoare la 1 ianuarie 2023. (raportor Zubaliuc I.). 5. Luarea în considerare a proiectului Programului de personal pentru anul 2023, ținând cont de modificările și completările la Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002, care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2023. (raportor Zubaliuc I.). 6. Luarea în considerare a problemei modificării Programului de personal pentru 2023 în conformitate cu nota de la șeful atelierelor de reparații (raportor E. Poniatovskii). 7. Luarea în considerare a problemei modificării Programului de personal pentru 2023, în conformitate cu nota de la managerul EHS (raportor Usatii A.). Luarea în considerare a problemei modificării valorii plăților de stimulare către șoferii de troleibuz (raportor r Ozerov Iu).

				<p>Examinarea întrebării aprobării fondului de salarii pentru 2023 (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>8. Examinarea problemei aprobării Programului de personal pe anul 2023, ținând cont de modificările și completările la Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002, care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2023.</p> <p>9. Luarea în considerare a problemei raportării financiare operaționale pentru anul 2022 (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>10. Luarea în considerare a problemei implementării programului întreprinderii pentru 2022 și a indicatorilor proiectați pentru 2023 (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>11. Examinarea întrebării repartizării limitei de finanțare pentru anul 2023 în conformitate cu Ordinul de servicii aprobat pentru anul 2023 și cu finanțarea aprobată de la bugetul municipal (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>12. Executarea indicatorilor de performanță. (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>13. Radierea echipamentelor vechi ale întreprinderii. (raportor Poniatovskii E).</p> <p>14. Luarea în considerare a necesității organizării unui concurs pentru selecția entităților de audit în scopul furnizării de servicii pentru auditul obligatoriu al situațiilor financiare ale unei întreprinderi pentru anul 2022 (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>15. Cu privire la necesitatea organizării unui concurs pentru selecția subiectelor de asigurare a vehiculelor în 2023. (raportor Drosu O.).</p> <p>16. Cu privire la acordarea de asistență financiară lucrătoarelor din cadrul întreprinderii municipale ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți” în legătură cu îndeplinirea conștiințioasă, de înaltă calitate și eficientă a sarcinilor lor de muncă, precum și pe baza demersului al comitetului de sindicat, Protocolul Nr.22 din 15.02.2023.</p> <p>17. Luarea în considerare a necesității introducerii a 5 cadre didactice cu normă întreagă în personalul companiei pentru a desfășura activitățile școlii de formare a șoferilor de troleibuz: profesor în formare profesională - 2,5 posturi de personal; profesor de securitate rutiera - 1 post de personal; instructor auto - 1,5 posturi personal.</p> <p>18. Luarea în considerare a necesității achiziționării unui troleibuz cu podea joasă cu deplasare autonomă sporită pe baza de baterii Dnipro-T 203, al cărui cost crește față de costul inițial din contract cu 53.001 EURO și necesitatea plății acestei sume la cheltuiela întreprinderii.</p> <p>19. Luarea în considerare a necesității introducerii unui auditor cu normă întreagă în personalul întreprinderii pentru a asigura controlul deplin al activității conducătorilor de pe linie.</p> <p>20. Luarea în considerare a necesității de a efectua reparații de rutină a incintei de intrare cu elaborarea documentației de proiectare și deviz, precum și înlocuirea ferestrelor în clădirea administrativă.</p> <p>21. Luarea în considerare a necesității deschiderii unui cont suplimentar în B.C. „Moldincombank” SA pentru decontarea plăților electronice.</p>
--	--	--	--	---

				<p>22. Examinarea problemei aprobării ordinii de zi a ședinței CA din 17 martie 2023.</p> <p>23. Analizarea problemei aprobării activităților de achiziții ale întreprinderii în baza Legii nr. 74 din 21 mai 2020 privind achizițiile în sectoarele energie, resurse de apă, transport și servicii poștale. (raportor Sozontova E. G.)</p> <p>24. Luarea în considerare a problemei aprobării achizițiilor pentru trimestrul I 2023, în valoare de peste 400.000 lei și întocmirea unui plan de achiziții peste 400.000 lei pentru trimestrul II 2023. (raportor Sozontova E. G.)</p> <p>25. Raport privind achizițiile efectuate în trimestrul I 2023 și planificarea achizițiilor pentru trimestrul următor. (raportor Sozontova E. G.)</p> <p>26. Despre necesitatea asigurării instalării rețelelor aeriene de contact: viraj dreapta din stradă. Decebal pe stradă. Calia Iesilor și întoarce-te din stradă. Calia Iesilor pe stradă. Decebal. (raportor Usatii A.F.)</p> <p>27. Cu privire la prelungirea termenului de elaborare a unui plan de afaceri, după semnarea unui contract de furnizare de troleibuze și clarificarea graficului de livrare. (raportor Balan O.B.)</p> <p>28. La aprobarea încheierii unui acord cu societatea „INCASO” „Cu privire la prestarea de servicii de încasare a creanțelor”. (raportor Drosu O.V.)</p> <p>29. La aprobarea importului de piese de schimb din Ucraina. (raportor Poniatovskii E.N.)</p> <p>30. Luarea în considerare a necesității introducerii unui post de maestru mecanic în personalul întreprinderii. (raportor Poniaatovskii E.N.)</p> <p>31. Examinarea a problemei redenumirii postului de „Inginer Serviciu Controlul Traficului” în postul de „Inginer Sisteme de Detectie Video Supraveghere, Control Acces”. (raportor Zubaliuc I.)</p> <p>32. Cu privire la necesitatea elaborării instrucțiunilor de refacere a permiselor de călătorie gratuite pierdute destinate elevilor din clasele primare (clasele 1-4) și stabilirea unui tarif pentru restaurarea acestora. (raportor Ceban N.M.)</p> <p>33. Examinarea problemei încheierii unui acord între „MOLDCELL” S.A. și ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”, al cărui subiect este modalitatea de plată a comisionului. (raportor Zubaliuc I.)</p> <p>34. Examinarea problemei aprobării ordinii de zi a ședinței CA din 25 aprilie 2023.</p> <p>35. Luarea în considerare a problemei aprobării situațiilor financiare pentru primul trimestru și 2023.</p> <p>36. Analiza problemei raportului managerului pentru anul 2022.</p> <p>37. Examinarea problemei excluderii postului de director adjunct din tabloul de personal.</p> <p>38. Analiza problemei încheierii unui acord între O.M „Orange Moldova” S.A. și ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”, al cărui subiect este modalitatea de plată a călătorilor în transportul public prin comunicații electronice. (raportor Zubaliuc I.).</p> <p>39. Luarea în considerare a necesității organizării unui concurs pentru selecția</p>
--	--	--	--	---

				<p>subiectelor de asigurare a vehiculelor în 2023. (raportor Drosu O.).</p> <p>40. Problema nr. 3: Considerarea necesității de a face modificări și completări la Hotărârea Consiliului Municipiului Bălți nr. 16/14 din 25 noiembrie 2022: „Cu privire la aprobarea ordinului anual de servicii de transport public electric al ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți” pentru anul 2023.</p> <p>41. Examinarea problemei achiziția de anvelope.</p> <p>42. Luarea în considerare a problemei efectuării lucrărilor de înlocuire a unui nou cablu subteran cu implicarea unui laborator terț din Chișinău.</p> <p>43. Achiziția de îmbracaminte specială pentru toate serviciile.</p> <p>44. Examinarea problemei interzicerii intrării vehiculelor pe teritoriul ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”, în legătură cu pregătirea teritoriului pentru material rulant nou.</p> <p>45. Luarea în considerare a problemei creării unei echipe care să efectueze reparații programate la întreprindere - din 10.01.2023.</p> <p>46. Luarea în considerare a problemei remunerației pentru echipa creată pentru a efectua reparațiile planificate la întreprindere - din 10.01.2023.</p> <p>47. Luarea în considerare a problemei achiziției de piese de schimb.</p> <p>48. Luarea în considerare a problemei aprobării raportului privind principalii indicatori financiari și economici ai întreprinderii pentru trimestrul I și II 2023.</p> <p>49. Luarea în considerare a problemei aprobării situațiilor financiare pentru primul și al doilea trimestru al anului 2023.</p> <ul style="list-style-type: none">* bilanțul întreprinderii;* Formularul nr. 8;* dinamica veniturilor și cheltuielilor, decodare;* analiză expresă. <p>50. Urmărirea evoluției cauzelor aflate pe rol în instanță și administrarea comisiei.</p> <p>51. Luarea în considerare a necesității introducerii a două posturi suplimentare de cadre didactice în personalul companiei pentru a desfășura activitățile școlii de formare a șoferilor de troleibuz: cadru didactic în formare profesională - 2 posturi;</p> <p>52. Analiza raportului managerului pentru primul semestru al anului 2023.</p> <p>53. Revizuirea situațiilor financiare ale întreprinderii pentru trimestrul 2 al anului 2023 și a tuturor indicatorilor.</p> <p>54. Analiza raportului de achiziții pentru trimestrul 2 2023 și aprobarea planului de achiziții pentru trimestrul 3 2023.</p> <p>55. Analizarea problemei aprobării achiziției a peste 400.000 lei pentru primul semestru al anului 2023.</p> <p>56. Luarea în considerare a problemei permisiunii de îmbunătățire a teritoriului ÎM „BTU”:</p> <ul style="list-style-type: none">- asfaltarea teritoriului;- tunieri arbori;- achiziționarea și înlocuirea porților noi de intrare și ieșire;
--	--	--	--	---

			<p>-achiziționarea unei noi bariere; - efectuarea reparațiilor de rutină la spațiile tehnice, de producție și de birouri; - efectuarea lucrărilor electrice în camerele de comandă și la întreprindere.</p> <p>57. Luarea în considerare a necesității transferului unității SES din locația actuală: str. Decebal Bălți nr.126, pe teritoriul principal al ÎM "BTU" la str. Decebal Bălți nr.132.</p> <p>58. Luarea în considerare a necesității de a revizui și de a acorda permisiunea de a semna un acord cu B.C. „Moldincombank” SA pentru decontarea plăților electronice.</p> <p>59. Monitorizarea planului de activitate al întreprinderii pentru prima jumătate a anului 2023.</p> <p>60.Elaborarea programelor de concediu până în octombrie 2023, precum și a prevederilor privind procedura de acordare a concediilor de odihnă.</p> <p>61. Luarea în considerare a problemei modificării și aprobării de noi tarife pentru transportul rutier pe bază de plată pe rutele regulate în transportul local și municipal în transportul electric.</p> <p>62. Luarea în considerare a emiterii situațiilor financiare pentru trimestrul 2 al anului 2023.</p> <p>63. Luarea în considerare a problemei Raportului privind achizițiile efectuate în trimestrul II 2023 și planificarea achizițiilor pentru trimestrul următor.</p> <p>64. Analiza problemei încheierii unui acord între M.P. „Îmbunătățirea și ecologizarea municipiului Bălți”, și ÎM”Direcția de Troleibuze din Bălți”, al cărei subiect este folosirea gratuită a suportului electric Nr.2093, situat în mun. str. Balti. Decebal 101 lângă spitalul municipal.</p> <p>65. Examinarea problemei „Cu privire la aprobarea ordinului anual pentru serviciile publice de transport electric al ÎM”Direcția de Troleibuze din Bălți”, pentru anul 2024 pe teritoriul municipiului. Bălți.”</p> <p>66. Luarea în considerare a emiterii situațiilor financiare pentru trimestrul 3 al anului 2023.</p> <p>67. Luarea în considerare a problemei Raportului privind achizițiile efectuate în trimestrul III 2023 și planificarea achizițiilor pentru trimestrul următor.</p> <p>68. Luarea în considerare a problemei aprobării raportului privind principalii indicatori financiari și economici ai întreprinderii pentru trimestrul I, II, III al anului 2023.</p> <p>69. Analiza problemei aprobării situațiilor financiare pentru trimestrul I, II, III al anului 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> * bilanțul întreprinderii; * Formularul nr. 8; *dinamica veniturilor și cheltuielilor, decodare; * analiză expresă. <p>70. Luarea în considerare a problemei autorizației pentru repararea tuturor clădirilor, înlocuirea acoperișurilor, ferestrelor în toate spațiile de producție și</p>
--	--	--	---

birouri ale ÎM "BTU".

71. Luarea în considerare a problemei autorizației de achiziție pentru atelierele de reparații și pentru toate serviciile de utilaje specializate.

72. Aprobarea tuturor reglementărilor interne elaborate în ÎM „BTU”.

73. Examinarea problemei încheierii unui acord între Școala Profesională Nr. 5 mun. Bălți și ÎM "Direcția de Troleibuze din Bălți" despre educația duală și necesitatea introducerii unui post cu normă întreagă în personalul întreprinderii - un manager de program educațional.

74. Luarea în considerare a problemei introducerii cupoanelor alimentare în ÎM "Direcția de Troleibuze din Bălți".

75. Luarea în considerare a problemei anulării biletelor de călătorie pentru angajații ÎM "Direcția de Troleibuze din Bălți".

76. Examinarea problemei aprobării tarifului pentru formarea conducătorilor auto de categoria „F” la centrul de formare profesională în baza ÎM „BTU”.

77. Examinarea problemei aprobării raportului firmei de audit „MOORE STEPHENS KSC” SRL pe anul 2022.

78. Examinarea a problemei majorării cuantumului subvențiilor pentru volumul efectiv de servicii efectuate pentru anul 2023.

79. Examinarea problemei introducerii unei interdicții privind urcarea pasagerilor într-un troleibuz prin ușa din față.

80. Luarea în considerare a problemei necesității organizării unui concurs pentru selectarea entităților de audit în scopul furnizării de servicii pentru auditul obligatoriu al situațiilor financiare ale unei întreprinderi pentru anul 2023 (raportor Zubaliuc I.).

81. Examinarea problemei aprobării raportului firmei de audit „MORRE STEPHENS KSC” SRL pe anul 2022.

82. Examinarea problemei aprobării tarifului pentru formarea conducătorilor auto de troleibuze de categoria „F”, în centrul de formare profesională pe baza ÎM BTU

83. Luarea în considerare a problemei modificării și aprobării de noi tarife pentru transportul rutier de călători cu plată pe rutele regulate în serviciile locale și municipale în transportul electric.

84. Examinarea problemei aprobării ordinii de zi pentru ședința CA din 14 decembrie 2023.

85. Luarea în considerare a problemei majorării cuantumului subvențiilor pentru volumul efectiv de servicii efectuate pentru anul 2023.

86. Examinarea problemei introducerii unei interdicții privind urcarea pasagerilor într-un troleibuz prin ușa din față.

Președinte al Consiliului de Administrație
Deputat „Conducerea Troleibuzelor Bălți”



Miron Ivan