

**МП «Благоустройство и Озеленение м. Бэлць»**  
**ОТЧЁТ**  
**Ревизионной комиссии по проверке финансово-экономической**  
**деятельности за 2023 г.**

«04» 06 2024г.

м.Бэлць

Ревизионная комиссия МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць»  
(в дальнейшем - *Предприятие*) утверждена решением Муниципального Совета  
№ 3/14 от 03.05.2023 года в составе:

Председателя комиссии: **1. Чирков Алла** – *гл. специалист УКХ Примэрии м.Бэлць*  
Членов комиссии: **2. Гуляк Дмитрий** – *офис-менеджер МП «ДРСУ»*  
**3. Максимчук Елена** – *управляющий МП «ТУ»*

Деятельность *Предприятия* осуществляется на основании Закона № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, Решения Совета муниципия Бэлць №8/36 от 30.06.2021 г., Устава Предприятия, Положения о ревизионной комиссии и положений, предусмотренных Законом № 287 от 15.12.2017г. о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

В соответствии с вышеуказанными законами провела проверку финансово - экономической деятельности предприятия за 2023 год. Цель проверки основывалась на оценку финансового положения и эффективности капиталовложений, дебиторской задолженности, обязательств, анализе основных экономических показателей в развитие финансовой стабильности предприятия.

Ревизионной комиссии были представлены все необходимые документы для осуществления проверки финансовых отчетов за 2023 года.

**Нормативно - законодательная база:**

1. Устав предприятия.
2. Учетная политика предприятия.
3. Регламент об организации и деятельности Ревизионной комиссии.
4. Закон Республики Молдова "О бухгалтерском учете" № 287 от 15.12.2017 года.
5. Национальные Стандарты Финансовой Отчетности.

**Цель проверки:**

1. Правильность оценки и признание активов, собственного капитала и обязательств в соответствии с договором о передачи в управление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения предприятию.

Проверка соответствия оценки активов и пассивов нормативным и законодательным актам.

3. Правильность отражения в учете предприятия движения по счетам активов.

4. Соответствие данных, отраженных в финансовых отчетах, данным бухгалтерского учета.

5. Проверка проведения инвентаризации активов, обязательств.

6. Рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений.

#### **Предоставленные для проверки документы за 2023 год:**

1. Финансовые отчеты.

2. Первичные бухгалтерские документы.

3. Протоколы о результатах годовой инвентаризации материальных ценностей.

4. Остатки по счетам бухгалтерского учета предприятия по состоянию на 31.12.2023 года.

#### **Общее представление Предприятия.**

МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць» создано на основании решения Совета Муниципия Бэлць № 6/34 от 05.05.2011 г.

Юридический адрес: 3100, Республика Молдова, мун.Бэлць ул. *Московская 19*.

Учредитель Предприятия - Муниципальный Совет Бэлць, (в дальнейшем - *Учредитель*).

Руководящими органами предприятия являются:

- Административный Совет;
- Управляющий предприятием - как исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия.

Производственная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с Уставом предприятия по следующим основным видам деятельности:

- содержание и текущий ремонт объектов благоустройства и озеленения муниципия;
- выращивание цветочной рассады;
- содержание скверов, бульваров, парков отдыха и аттракционов;
- содержание памятников культурного достояния;
- содержание зон отдыха;
- содержание спасательных станций;
- санитарная уборка и очистка территорий общего пользования.

Коллегиальным органом управления предприятием является Административный Совет. Он утверждает главные направления и годовые планы развития предприятия, обеспечивает целостность и эффективное использование имущества предприятия, согласовывает штатное расписание и утверждает по предложению директора порядок распределения чистой прибыли и др.

**Цель** данного отчета состоит в проверке наличия недостатков в учетных записях, бухгалтерском учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в финансовой отчетности.

**Методика проверки:** на выборочной основе проверялись первичные и сводные документы; данные, содержащиеся в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, с соблюдением предприятием применяемого Законодательства и нормативных актов РМ при совершении финансово-хозяйственных операциях.

В первую очередь были проанализированы: учетная политика, действующая организационная структура бухгалтерского учета, система внутреннего контроля над отражением хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, использованием активов, отражением задолженности и обязательств, уровень и возможности программного обеспечения.

С данной позицией были проанализированы разделы бухгалтерского учета предприятия.

### 1. Долгосрочные активы.

По состоянию на 31.12.2023 года общая сумма долгосрочных активов составляет 238 417,5 тыс. лей:

|   | 2022             | 2023             |
|---|------------------|------------------|
| земельные участки                         | 177 797,5        | 177 797,5        |
| основные средства                         | 61 970,5         | 58 590,2         |
| нематериальные активы                     | 9,0              | 14,9             |
| основные средства до ввода в эксплуатацию | 339,9            | 339,9            |
| биологические активы                      | 1 094,8          | 1 675,0          |
| <b>Итого:</b>                             | <b>241 211,7</b> | <b>238 417,5</b> |

Срок полезного функционирования основного средства определён для каждого инвентарного объекта в соответствии с «Каталогом основных средств утверждённым Постановлением Правительства РМ № 941 от 22 декабря 2020 года. Износ начисляется по прямолинейному способу с учётом предполагаемой остаточной стоимости, которая определена для каждой группы инвентарных объектов.

### 2. Оборотные активы.

Общая сумма оборотных активов на конец отчётного периода увеличилась в сравнении с тем же периодом 2022 года на 7661.2 тыс. леев и составила 14533,7 тыс леев.

**материалы:**

- отражаются по наименьшей сумме из себестоимости
- оценка осуществляется по методу средневзвешенной стоимости.

**малоценные и быстроизнашивающиеся предметы:**

- стоимостью до 12000 леев списаны на затраты и расходы по мере их отпуска в эксплуатацию в размере их первоначальной стоимости;
- стоимостью более 12000 леев списываются на затраты, по мере их отпуска в эксплуатацию в размере их первоначальной стоимости за минусом предполагаемой остаточной стоимости.

На конец отчётного периода МБП составили 838.1 тыс/леев и уменьшились в сравнении с таким же периодом 2022 г. на 216,2 тыс. леев. Уменьшение произведено в связи с экономией.



|  | 2022           | 2023            |
|--|----------------|-----------------|
| <i>МБП</i>   | 1 054,3        | 838,1           |
| <i>дебиторская задолженность</i>                     | 388,8          | 259,2           |
| <i>денежные средства в кассе и на текущих счетах</i> | 30,2           | 55,3            |
| <i>задолженность Примэрии за выполненные работы</i>  | 5 237,0        | 13 313,6        |
| <i>прочие оборотные активы</i>                       | 129,1          | 60,4            |
| <i>материальные активы</i>                           | 33,1           | 7,1             |
| <b>Итого:</b>  | <b>6 872,5</b> | <b>14 533,7</b> |

### 3. Собственный капитал.

Общая сумма собственного капитала на конец отчётного периода составила 3899,3 тыс. леев в том числе:

|                                       | 2022           | 2023           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| <i>Уставный капитал</i>               | 5,4            | 5,4            |
| <i>Резервный капитал</i>              | 1,0            | 2,0            |
| <i>Прибыль и убытки текущего года</i> | 0,0            | 1 312,8        |
| <i>Прибыль и убытки прошлых лет</i>   | 1 737,8        | 2 579,1        |
| <b>Итого:</b>                         | <b>1 744,2</b> | <b>3 899,3</b> |

### 4. Долгосрочная кредиторская задолженность.

Долгосрочная кредиторская задолженность на конец отчётного периода составила 239 214,2 тыс. леев:

|  | 2022             | 2023             |
|--|------------------|------------------|
| <i>Долгосрочные доходы будущих периодов</i>                                | 842,4            | 0,0              |
| <i>Долгосрочные обязательства по имуществу, полученному в хоз. ведение</i> | 242 256,7        | 239 214,2        |
| <b>Итого:</b>  | <b>243 099,1</b> | <b>239 214,2</b> |

### 5. Текущая кредиторская задолженность.

Текущая кредиторская задолженность на конец отчётного периода составила 9837,9 тыс. леев:

|  | 2022           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| <i>текущая кредиторская задолженность</i>  | 102,9          | 710,6          |
| <i>задолженность по заработной плате</i>   | 1 408,0        | 3 756,5        |
| <i>задолженность по соц. и мед. страху</i> | 1 027,0        | 2 606,0        |
| <i>задолженность бюджету</i>               | 633,8          | 2 750,0        |
| <i>резервы по отпускным</i>                | 69,3           | 14,8           |
| <b>Итого:</b>                              | <b>3 241,0</b> | <b>9 837,9</b> |

## 6. Инвентаризация и контроль.

Инвентаризация на МП «БиО Бэлць» проводится один раз в год, на конец отчетного года. В ходе инвентаризации недостатков и излишков не выявлено.

Проверок контроля, аудита, ГНС в этот период не проводилось.

## 7. Спонсорская помощь и другие расходы.

Расходов на спонсорскую помощь в 2023 г. не было. На момент проверки у предприятия какие-либо кредиты отсутствуют.

## 8. Оплата труда.

Оплата труда производится в соответствии с Постановлением Правительства РМ № 743 от 11.06.2002 г. "Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий", Трудового кодекса РМ ст.128, Законом №847 от 14.02.2002 «Об оплате труда, Постановлением Правительства №169 от 16.02.2008г. «Об утверждении положения о порядке исчисления надбавки за выслугу лет работникам предприятий ЖКХ», Коллективным договором предприятия на 2023-2025 гг.

| № п/п | Наименование показателей  | 2022 год | 2023 год | отклонение |        |
|-------|---|----------|----------|------------|--------|
|       |   |          |          | чел / леев | %%     |
| 1.    | Среднесписочная численность работников, в том числе для исчисления сред. зарплаты, всего: | 240      | 207      | -33,00     | 86%    |
|       | * служащие  | 40       | 40       | 0          | 100%   |
|       | из них: * АУП   | 18       | 18       | 0          | 100%   |
|       | * производственный персонал   | 200      | 167      | -33,00     | 84%    |
| 2.    | Среднемесячная заработная плата (леев), всего:  | 6670     | 9302     | 2632       | 139,5% |
|       | * служащие  | 9078     | 10930    | 1852       | 120,4% |
|       | из них: *АУП  | 10274    | 12284    | 2010       | 119,6% |
|       | *производственный персонал  | 6188     | 8912     | 2724       | 144%   |

## 9. Отчисления в бюджет.

| Отчисления в бюджет          | 2022 г. | 2023 г. | тыс.леев      |  |
|------------------------------|---------|---------|---------------|--|
|                              |         |         | Отклонение    |  |
| Национальный, местный бюджет | 8 224.0 | 9 364,5 | 1140,5/113,8% |  |
| НДС                          | 6 834.3 | 7 570,4 | 736,1/110,7%  |  |
| Подоходный налог с юр.лиц    | 10.3    | 204,5   | 194,2/198,5%  |  |
| Другие налоги                | 1 379.4 | 1 589,6 | 210,2/115,2%  |  |
| Взносы соц.страх.            | 4 582,3 | 5 539,4 | 957,1/119,9%  |  |
| Отчисление мед.страх.        | 1 730,4 | 1 869,9 | 139,5/108,1%  |  |

Учитывая рост продаж, соответственно возросли налоги и прочие сборы, внесённые в бюджеты разных уровней.

### 10. Результат финансово-экономической деятельности.

Доходы, полученные в результате деятельности предприятия за 2023 г. составили, 42003,1 тыс. леев, расходы за аналогичный период составили 40485,8 леев. Результатом финансово-экономической деятельности предприятия (до налогообложения) является прибыль 1517,3 тыс. леев.

| № п/п | Наименование показателей                                     | 2022 год      | 2023 год       | отклонение |        |
|-------|--|---------------|----------------|------------|--------|
|       |  |               |                | тыс. леев  | %%     |
| 1.    | Объём чистых продаж, всего:                                  | 34340.5       | 41058.8        | 6718,3     | 119,6  |
|       | в том числе: за счёт публичных средств                       | 31689.1       | 38487.9        | 6798,8     | 121,5  |
|       | Доля публичных средств в общем объёме                        | 0,92          | 0,94           | 0,0        | 101,6  |
| 2.    | Объём чистых продаж на одного работающего                    | 143.1         | 198,4          | 55,3       | 138,6  |
| 3.    | Себестоимость продаж (леев)                                  | 30983.9       | 36269,8        | 5285,9     | 117,1  |
| 4.    | <b>Валовая прибыль (убыток)</b>                              | <b>3356.6</b> | <b>4789.0</b>  | 1432,4     | 142,7  |
|       | Доля прибыли за счёт публичных средств                       | 0,0           | 0,0            | 0,0        | 0,0    |
| 5.    | Другие операционные доходы                                   | 398.3         | 944,3          | 546,0      | 0      |
| 6.    | Коммерческие расходы   | 31.2          | 0              | -31,2      | 0,0    |
| 7.    | Общие и административные расходы                             | 3586.5        | 4074,6         | 488,1      | 113,6  |
| 8.    | Другие операционные расходы                                  | 99.6          | 141,4          | 41,8       | 142,0  |
| 9.    | <b>Результат операционной деятельности</b>                   | <b>37.6</b>   | <b>1517,3</b>  | 1479,7     | 403,6  |
| 10.   | Результат инвестиционной деятельности                        | 0,0           | 0,0            | 0,0        | 0,0    |
| 11.   | Результат финансовой деятельности                            | 0,0           | 0,0            | 0,0        | 0,0    |
| 12.   | <b>Результат хозяйственно-финансовой деятельности</b>        | <b>37.6</b>   | <b>1517,3</b>  | 1479,7     | -      |
| 13.   | <b>Прибыль (убытки) отчётного периода до налогообложения</b> | <b>37.6</b>   | <b>1517,3</b>  | 1479,7     | -      |
| 14.   | Рентабельность продаж, % (норма 20 %)                        | 0.1           | 11.7           | 11,6       | 11,6   |
| 15.   | Экономическая рентабельность, % (норма 20-25 %)              | 0.0           | 0,00           | 0,00       | 0,00   |
| 16.   | Коэффициент общей ликвидности (норма 2,0-2,5)                | 2.17          | 6.8            | 0,00       | 4,6    |
| 17.   | Коэффициент абсолютной ликвидности (оптимально 0,2-0,25)     | 0.01          | 1,7            | 0,0        | 1,7    |
| 18.   | <b>Дебиторская задолженность</b>                             | <b>5754,9</b> | <b>13633,2</b> | 13115,9    | 2635,5 |
| 19.   | <b>Кредиторская задолженность</b>                            | <b>3241,0</b> | <b>9837,9</b>  | 6596,9     | 303,5  |
|       | в том числе в бюджеты разных уровней                         | 1660.8        | 5355,9         | 3695,1     | 322,5  |
| 20.   | <b>Расходы:</b>  | <b>2720.4</b> | <b>2872.0</b>  | 151.6      | 105.6  |
|       | *по электроэнергии   | 372.1         | 440.8          | 68.7       | 118.5  |
|       | *по теплоснабжению   | 33.8          | 46.9           | 13.1       | 138.8  |
|       | *по ГСМ  | 2314.5        | 2384.3         | 69.8       | 103.0  |



### 11. Выводы.

Данное предприятие осуществляет деятельность на основе имущества муниципальной собственности, переданного ему в ведение администрации мун.Бэлць.

Ревизионная комиссия, проанализировав финансово-экономическую деятельность предприятия, пришла к выводу, что за отчетный период финансовое положение предприятия изменилось, по сравнению с предыдущим годом. Доход от продаж за 2023 г. составили 42003,1 тыс.леев по сравнению с 2022 увеличились на 7264,3 тыс. леев, в свою очередь расходы составили 40485,8 тыс.леев по сравнению с 2022г., увеличились на сумму 5784,6 тыс.леев. По итогу предприятия вышло на положительный результат в сумме 1517,3 тыс.лей. Финансовое состояние МП «БиО Бэлць» можно охарактеризовать как стабильное.

### 12. Рекомендации Ревизионной комиссии

1. Рекомендуем производить постоянный контроль всех видов деятельности предприятия.
2. Всесторонне экономить материальные ресурсы предприятия, бороться за повышение качества выполняемых работ и предоставляемых услуг.
3. Предприятию контролировать изменения ценовой политики и своевременно регулировать расчеты и предоставлять их на утверждение.

Председатель ревизионной комиссии:

Председателя комиссий: 1. Чирков Алла

Членов комиссии: 2. Гуляк Дмитрий

3. Максимчук Елена

