**Описание должности**

Общая цель должности состоит в посредничестве и улучшении общения между бенефициарами и поставщиками публичных услуг, органами местного публичного управления мун. Бэлць, компетентными государственными учреждениями.

Общинный посредник выявляет семьи из числа ромов и их потребности, содействует их оценке и координирует их доступ к существующим социальным, медицинским, образовательным и другим услугам для преодоления затруднительного периода, решения выявленных проблем или получения адекватной поддержки для бенефициаров.

Общинный посредник работает в команде с персоналом органа местного публичного управления мун. Бэлць в области социальной защиты, участковым полицейским, педагогическими кадрами, медицинским работником, территориальной общественной ассоциацией и т.д., для разрешения проблем ромов, находящихся в затруднительном положении.

**Должностные обязанности:**

Общинный посредник выполняет следующие обязанности:

**1) в области социальной помощи:**

* культивирует взаимное доверие между органами местного публичного управления и населенным пунктом, к которому принадлежит;
* упрощает общение между жителями населенного пункта и представителями органов местного публичного управления первого уровня;
* информирует социального работника о случаях потенциальных бенефициаров социальной помощи;
* немедленно информирует по телефону местный орган опеки и в течение 24 часов отправляет акт об уведомлении случая, вызывающего подозрения о насилии, пренебрежении, эксплуатации и торговле детьми, в соответствии с положениями Постановления Правительства № 270/2014 об утверждении Инструкций по механизму межсекторального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей-жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, докладывает о случаях детей из населенного пункта, находящихся в ситуации риска, а также может участвовать в процессе реинтеграции ребенка в биологическую/расширенную семью;
* определяет ситуацию и потребности бенефициара и его семьи, с выездом на места и посещением на дому, и вносит предложения руководителю органа местного публичного управления первого уровня по решению соответствующих социальных проблем;
* мобилизует бенефициаров и устанавливает партнерство с целью разрешения их проблем;
* информирует бенефициаров об услугах и пособиях в рамках системы социальной защиты и оказывает необходимую помощь для их получения;
* упрощает доступ бенефициаров к социальным пособиям, гарантированным государством;

**2) в области образования:**

* выявляет проблемы и потребности детей, которые не посещают образовательное учреждение регулярно;
* организует информационно-просветительские мероприятия для родителей относительно регистрации и зачисления детей в систему образования, обязательного обучения в образовательном учреждении до 16-летнего возраста и необходимости продолжения учебы;
* способствует включению детей населенного пункта в программу продленного дня (уроки медитации);
* способствует повышению интереса талантливых детей ромов для их зачисления в учебные заведения внешкольного образования;
* поощряет ромов-выпускников учреждений среднего образования продолжать обучение в учреждениях среднего профессионального, среднего специального и высшего образования;

**3) в области здравоохранения:**

* содействует доступу бенефициаров к услугам здравоохранения;
* организует деятельность по информированию населения о привлечении в систему обязательного медицинского страхования, о правах и обязанностях пациента и т.д.;
* способствует продвижению вакцинации и информированию родителей о ее роли, необходимости и воздействии;
* информирует и осведомляет бенефициаров о репродуктивном здоровье;
* привлекает бенефициаров, включая детей, к проведению профилактических медицинских осмотров;
* информирует бенефициаров о здоровом образе жизни, факторах риска;
* объясняет преимущества включения людей в систему медицинского страхования и процесс, посредством которого они могут получить статус застрахованного лица;
* обеспечивает поддержку для включения этнического населения ромов в список семейного врача;
* участвует в программе выявления и лечения туберкулеза;
* сообщает медицинским работникам о случаях подозрения на заболевания и чрезвычайных ситуациях в общественном здоровье в сообществе (вспышки инфекционных заболеваний и др.)

**4) в области занятости населения:**

* информирует бенефициаров о возможностях трудоустройства путем доступа к услугам и мерам по трудоустройству, реализуемым территориальными подразделениями занятости населения;
* содействует участию бенефициаров в услугах занятости;
* совместно с территориальными подразделениями занятости населения сотрудничает с работодателями с целью расширения возможности трудоустройства ромов, находящихся в поиске работы;
* информирует бенефициаров о возможности доступа к программам развития малых и средних предприятий;

**5) в области организационной деятельности:**

* регулярно заполняет документацию, за которую несет ответственность: регистр лиц, нуждающихся в приеме; регистр учета групп бенефициаров по видам услуг, дела бенефициаров;
* составляет ежеквартально и ежегодно отчеты о проделанной работе в соответствии с установленными требованиями и представляет их в органы местного публичного управления мун. Бэлць;
* содействует рассмотрению и разрешению предложений, заявлений, петиций и жалоб, поступающих от бенефициаров;
* устанавливает приоритеты задач, планирует и организует свою работу с соблюдением установленных сроков;
* работает в команде с персоналом органов местного публичного управления мун. Бэлць в области социальной помощи, здравоохранения, образования, и др., поддерживает и упрощает, по необходимости, их доступ в данном населенном пункте для разрешения проблем бенефициаров;
* посредничает потенциальные конфликтные ситуации между бенефициарами и персоналом органов местного публичного управления первого уровня;
* выявляет недокументированных лиц населения ромов, направляет их в ответственное учреждение и содействует их документированию;
* осуществляет другие полномочия, которыми наделен согласно действующему законодательству;
* участвует в продвижении проектов по безопасности сообщества.

**Квалификационные требования**

**Образование:** профессионально-техническое/высшее (лиценциат), в зависимости от обстоятельств, общее среднее образование; курсы начальной подготовки для общинных посредников.

**Профессиональный опыт:** профессиональный опыт не менее 1 года в социальной сфере.

**Знания:** знание Конституции Республики Молдова и действующего законодательства; должностной инструкции; настоящего Рамочного положения; решений и распоряжений, утвержденных органами местного публичного управления мун. Бэлць.

**Отношение/поведение:** уважение к людям, ответственность за качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение дисциплины труда, заинтересованность в повышении квалификации.