



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 5/45
din 20.09.2024

Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură
și Sistemătizare” pentru anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, examinând demersul administratorului interimar al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemătizare” nr. 25 din 11.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024,

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă planul de afaceri al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemătizare” pentru anul 2024, conform anexei.
2. Administratorul Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemătizare”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, va prezenta Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a V
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Serghei Gramma

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

**PLANUL
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2024
Î.M. «Biroul Arhitectură și Sistemizare»**

Indicii planificați	Plan 2024 (lei)
VENITURI	1450000
1.Venituri din lucrări și servicii	
CHELTUIELI	
2.Retribuirea muncii, mii lei	933500
inclusiv: interpreți	553500
inclusiv: SA, HP	300000
inclusiv: plată de concediu, plată de concediu	80000
3.Fondul de asigurări sociale 24%	224040
inclusiv: Fondul de asigurari sociale.24% dintre interpreti	132840
inclusiv: Fondul de asigurări sociale. 24% SA, HP	72000
inclusiv: Fondul de asigurari sociale. 24% din concedii	19200
Total: salarii + impozite	1157540
4.Materiale (inclusiv hârtie A4, toner, rezerve de cartușe, articole de papetărie etc.)	18000
5.Amortizarea HA ,OC	4000
6.Reparatia OC ;МБП	4000
7.Cheltuieli curente pentru perioade viitoare (publicații periodice, verificarea instrumentelor geodezice)	15000
8.Inchiriere spatii de birouri	91000
9.Servicii comunale	65000
10.Servicii de comunicare	10000
11.Servicii bancare și poștale	7000
12.Deplasări	1000
13.Deservicia tehnică, calculatoare, printer, aparat CCM	6000
14.Apă potabilă (culer)	1600
15.Cheltuieli casnice	1000
16.Pentru acces la baza de date „Cadastru”.	2000
17.Verificarea planurilor geometrice	4000
18.Pregătirea specialiștilor, cursuri	3000
19.Alte cheltuieli	20000
TOTAL CHELTUIELI	1411140
PROFIT	38860