



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la extinderea Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legea RM nr. 82 din 25.05.2017 a integrității, Legea nr.195 din 25.07.2024 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 241 din 15.11.2007 a comunicațiilor electronice, având în vedere scrisoarea președintelui organizației Mediapoint nr.03-18/3556 din 02.10.2024, în scopul asigurării continuității proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se extinde Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, până la 31.12.2027.
2. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, conform anexei.
3. Se pune în sarcina Primarului municipiului Bălți dlui Alexandr PETKOV să semneze Actul adițional nr. 1 la Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiilor consultative de specialitate: pentru educație, activități social-culturale; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VI
extraordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

ACT ADIȚIONAL Nr.1
la Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială
municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți
și Asociația Obștească „MP”

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Alexandr PETKOV** (în continuare, *Consiliu*), pe de o parte

și

Asociația Obștească „MP”, cu sediul în municipiul Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 98, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1011620002755, în persoana președintelui **Andrei FORNEA** (în continuare – *asociație*), pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

având în vedere expirarea termenului memorandumului,

ținând cont de rezultatele obținute de Proiectul online „Alerte.md în municipiul Bălți” (în perioada 29.09.2022 – 29.09.2024, au fost raportate peste 300 probleme online, au fost lansate 5 inițiative civice, Primăria mun. Bălți a publicat 12 sondaje online, peste 3,000 cetățeni au votat pe platformă, peste 40,000 cetățeni au interacționat cu pagina de Facebook Alerte.md/Balti),

realizând că proiectul online „Alerte.md în municipiul Bălți” este benefic pentru cetățenii municipiului și au eficientizat comunicarea între cetățeni și administrația publică locală,

au convenit să încheie prezentul Act adițional la Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP” (în continuare *Act adițional*), asupra celor ce urmează:

1. Se extinde termenul Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, aprobat prin decizia CMB nr. 9/26 din 28.06.2022, până la 31.12.2027, în baza solicitării asociației.
2. Prezentul Act adițional poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți, prin act adițional.
3. Rezilierea unilaterală a Actului adițional poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Actului adițional, cu un preaviz de o lună.
4. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Act adițional, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
5. Litigiile apărute pe marginea Actului adițional se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

6. Prezentul Acord adițional cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași forță juridică și constituie parte integrantă a Memorandumului de colaborare vizat.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Alexandr PETKOV

L.Ș

Asociația Obștească „MP”
str. 31 August 1989, nr. 98
Mun. Chișinău, RM, MD-2004,
Tel: +373 69664890
Cod fiscal: 1011620002755

Președinte
Andrei FORNEA

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la extinderea Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP””

Proiectul deciziei „Cu privire la extinderea Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, propus spre examinarea Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

luând în considerare:

- Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Legea RM nr. 82 din 25.05.2017 a integrității;
- Legea nr.195 din 25.07.2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 241 din 15.11.2007 a comunicațiilor electronice;
- scrisoarea președintelui organizației Mediapoint nr.03-18/3556 din 02.10.2024, în scopul asigurării continuității proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”.

Proiectul deciziei vizează prelungirea Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, aprobat prin decizia CMB nr. 9/26 din 28.06.2022, **până la 31.12.2027**, în baza solicitării asociației.

La elaborarea proiectului de decizie, s-au luat în calcul următoarele aspecte:

- rezultatele obținute de Proiectul online „Alerte.md în municipiul Bălți”: în perioada 29.09.2022 – 29.09.2024, au fost raportate peste 300 probleme online, au fost lansate 5 inițiative civice, Primăria mun. Bălți a publicat 12 sondaje online, peste 3,000 cetățeni au votat pe platformă, peste 40,000 cetățeni au interacționat cu pagina de Facebook Alerte.md/Balti;
- utilitatea proiectului: „Alerte.md în municipiul Bălți” este benefic pentru cetățenii municipiului și au eficientizat comunicarea între cetățeni și administrația publică locală;
- intenția AO „MP” de a-și onora, în continuare, responsabilitățile asumate în acord.

Proiectului online „Alerte.md/ Bălți”, constă în facilitarea unei administrări inteligente a municipiului Bălți și eficientizarea, prin intermediul soluțiilor TIC, a interacțiunilor dintre cetățeni și administrația publică locală din municipiul Bălți, după caz și cu alte instituții/ întreprinderi din raza municipiului Bălți, fondatorul cărora este Consiliul municipal Bălți.

Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și este recomandat spre aprobare.

Șefa Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la extinderea Memorandumului de înțelegere
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți
și Asociația Obștească „MP”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți

Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Scrisoarea președintelui organizației Mediapoint nr. 03-18/3556 din 02.10.2024;

2. Asigurarea condițiilor adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, care constă în facilitarea unei administrări inteligente a municipiului Bălți și eficientizarea, prin intermediul soluțiilor TIC, a interacțiunilor dintre cetățeni și administrația publică locală din municipiul Bălți, după caz și cu alte instituții/ organizații/ întreprinderi din raza municipiului Bălți, fondatorul cărora este Consiliul municipal Bălți.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Extinderea termenului Memorandumului de înțelegere, încheiat în baza deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/26 din 28.06.2022 între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească „MP”, până la data de 31.12.2027 având ca scop asigurarea condițiilor adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”.

2. Aprobarea Actului adițional nr. 1 la Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „MP”.

3. Punerea în sarcina Primarului municipiului Bălți semnarea Actului adițional nr. 1 la Memorandumul de înțelegere, încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „MP”.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. j) prevede următoarele: „Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes

public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele: „Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ... (9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

07.10.2024

Тема: Referitor la prelungirea Memorandumului de înțelegere pentru proiectul Alerte.md/Balti
От: Andrei Fornea <andrei.fornea@mediapoint.md>
Дата: 01.10.2024, 15:50
Кому: primaria@balti.md
Копия: Alina Jalauc <alina.jalauc@mediapoint.md>

Dra P. Moros
Spre informare
MP
02.10.24

Stimați colegi,

La data de 29 septembrie a expirat memorandumul de înțelegere privind implementarea proiectului Alerte.md/Balti, încheiat între Primăria mun.Bălți și Asociația Obștească "MP". Memorandumul a fost aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 9/26 din 28.06.2022.

Conform punctului 5.3 al memorandumului de înțelegere, părțile pot conveni asupra extinderii prezentului Memorandum de înțelegere, printr-un act adițional și în baza consimțământului scris. În acest context, reieșind și din rezultatele pozitive care le-a adus proiectul în interacțiunea cu cetățenii din mun.Bălți, Asociația Obștească "MP", propune **extinderea memorandumului pentru o perioadă adițională de 3 ani**, în baza condițiilor existente.

Reamintim că în cei 2 ani de proiect pe Alerte.md/Balti:

- au fost raportate 300+ probleme online
- au fost lansate 5 inițiative civice
- Primăria mun.Bălți a publicat 12 sondaje online
- Peste 3,000 cetățeni au votat pe platformă.
- Peste 40,000 cetățeni au interacționat cu pagina de Facebook Alerte.md/Balti.

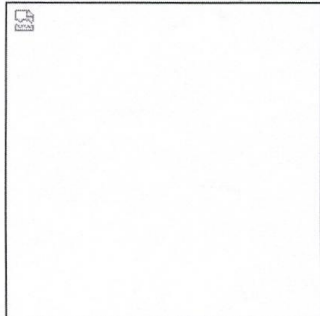
Vă mulțumim,

--

Andrei Fornea
Președinte Mediapoint (Asociația Obștească MP)

Tel: +373 69664890 | www.mediapoint.md

Misiunea noastră este să inovăm procesele democratice prin implicarea cetățenilor și valorificarea potențialului tehnologiilor digitale.



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUN. BĂLȚI
MD-3100, mun. Bălți
piața Independenței, 1
tel.: 0 231 23181, fax: 0 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
МУН. БЭЛЦЬ
МД-3100, мун. Бэлць
пл. Индепенденцей, 1
тел.: 0231 23181, факс: 0231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

07.10.2024 Nr. P03-18/3556.

La nr. _____ din _____

Administratorului AO „MP”,
Dlui Andrei FORNEA
andrei.fornea@mediapoint.md

Prin prezenta, ca răspuns la adresarea dvs., înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/3556 din 02.10.2024, cu privire la extinderea Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, aprobat prin decizia CMB nr. 9/26 din 28.06.2022, Vă informăm că, solicitarea Dvs. este în curs de examinare și urmează a fi elaborat proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți, cu privire la extinderea memorandumului, pentru a fi examinat la ședința consiliului.

Secretara Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Ex. Tamara MORAR, șefa
Direcției relații cu publicul, tel. 0231 60094
drp.primaria@balti.md



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 11 mai 2022

Denumirea completă: **Asociația Obștească "MP"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **21 aprilie 2011**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Alexandru Hajdeu, 95 "A"**

IDNO: **1011620002755**

Administrator (Președinte): **ANDREI FORNEA, IDNP: 2004003081020**

În funcție pînă la data de 26 aprilie 2026

Beneficiar efectiv: **ANDREI FORNEA, IDNP: 2004003081020**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.



Alexandru DRAGAN
Registrator,

Secția înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059

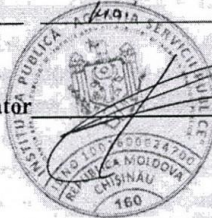
Persona juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1091620002755

din 11 11 2022

Registrator



STATUTUL

Asociației Obștești „MP”
(în redacție nouă)

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Asociația Obștească "MP", în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
2. Denumirea completă: **Asociația Obștească "MP"**.
3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
5. Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
6. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
7. Asociația are scop nelucrativ.
8. Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
9. În asociație, calitatea de membru se consemnează.
10. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
11. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) Dezvoltarea comunității New Media din Republica Moldova prin implicarea tinerilor, profesioniștilor și altor persoane active în dezvoltarea produselor cu impact social pozitiv, promovării valorilor democratice, a drepturilor și libertăților omului;
- b) Îmbunătățirea transparenței și accesului la informație;
- c) Îmbunătățirea serviciilor publice;
- d) Combaterea dezinformării;
- e) Promovarea inovației sociale.

2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - b) să țină evidența membrilor săi;
 - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
1. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală;
 - b) Consiliul Asociației;
 - c) Administratorul (Președintele);
 - d) Cenzorul.
2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
4. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul asociației;
 - b) decide crearea sucursalelor asociației;
 - c) admite și exclude membri;
 - d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control;
 - e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
 - f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) schimbă sediul asociației;
 - h) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.

- Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie, ori de către membrii Asociației.
 8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 45 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
 9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
 10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
 11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
 12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
 13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
 14. Consiliul Asociației se subordonează Adunării Generale.
 15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
 16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
 - a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
 17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat

- convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
8. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
 9. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
 - a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
 10. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
 11. Consiliul Asociației alege secretarul care:
 - a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
 - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
 22. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
 23. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
 24. Administratorul are următoarele atribuții:
 - a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
 25. Administrator (Președinte) nu poate fi:
 - a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența financiară a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații, comise cu intenție.

6. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
7. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 1 an.
8. Nu pot fi cenzori:
 - a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
9. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la sedința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
2. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și al patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnat într-un proces-verbal.

Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

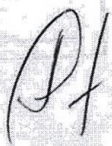
1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Administrator (Președinte)
Andrei Fornea



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

CUSUTE, NUMEROTATE ŞI SIGILATE
FILE
SEMNĂTURA





DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 9/26
din 28.06.2022

Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) lit. j), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legea RM nr. 82 din 25.05.2017 a integrității, Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 241 din 15.11.2007 a comunicațiilor electronice, având în vedere scrisoarea președintelui organizației Mediapoint nr. 03-18/2224 din 28.03.2022 și scrisoarea de răspuns nr. P-03-18/2224 din 20.04.2022, în scopul asigurării condițiilor adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”, conform anexei.
2. Se pune în sarcina Primarului municipiului Bălți dlui Grigorișin Nicolai să semneze Memorandumul de înțelegere încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentat de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „MP”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a IX
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Craevscaia-Derenova Cristina
Date: 2022.07.01 19:25:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina
Date: 2022.07.01 20:23:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Irina Serdiuc

**Memorandum de înțelegere
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți
și Asociația Obștească „MP”**

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți **Nicolai GRIGORIȘIN**, pe de o parte

și
Asociația Obștească „MP”, cu sediul în municipiul Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 98, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1011620002755, în persoana președintelui **Andrei FORNEA**, pe de altă parte,

în continuare **Părți**,
având în vedere intenția de cooperare bilaterală în vederea realizării scopului propus,
luând în considerare necesitatea implicării active a cetățenilor din municipiul Bălți în identificarea problemelor și soluțiilor la nivel local,
conștientizând importanța digitalizării interacțiunii dintre cetățeni și administrația publică locală din municipiul Bălți,

au convenit asupra încheierii prezentului *Memorandum de înțelegere*.

Articolul I

Principiile colaborării

- 1.1. Părțile își exprimă acordul de cooperare pe următoarele principii:
- *echitate*: parteneriatul între Părți se va baza pe dialog, transparență și respect reciproc;
 - *transparență*: Părțile vor da dovadă de deschidere în procesul de colaborare bilateral pentru implementarea proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, prin consultări reciproce și replicarea practicilor bune;
 - *informare reciprocă*: Părțile se vor informa reciproc și se vor consulta asupra chestiunilor de interes comun;
 - *conlucrare*: Părțile își vor uni eforturile în condiții de eficiență și eficacitate în vederea îndeplinirii scopului prezentului Memorandum;
 - *confidențialitate*: Părțile vor asigura securitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor și ale altor subiecți implicați;
 - *implicare*: fiecare Parte se va implica în realizarea prevederilor prezentului Memorandum, în măsura posibilităților și a responsabilităților asumate;
 - *responsabilitate*: fiecare Parte va executa cu bună credință, diligență și responsabilitate obligațiile asumate.

Articolul II

Obiectul Memorandumului

2.1 Scopul Memorandumului de înțelegere este de a asigura condiții adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, care constă în facilitarea unei administrări inteligente a municipiului Bălți și eficientizarea, prin intermediul soluțiilor TIC, a interacțiunilor dintre cetățeni și administrația publică locală din municipiul Bălți, după caz și cu alte instituții/ organizații/ întreprinderi din raza municipiului Bălți, fondatorul cărora este Consiliul municipal Bălți.

2.2 Obiectivele Memorandumului de înțelegere:

2.2.1 Asociația Obștească „MP”, prin intermediul proiectului, va oferi celeilalte Părți o serie de

- instrumente TIC care vor permite raportarea problemelor, propunerilor civice, lansarea sondajelor în format online;
- 2.2.2 Primăria municipiului Bălți va gestiona versiunea locală a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, prin recepționarea și soluționarea problemelor locale raportate de către cetățeni, urmărind inițiativele lansate de cetățeni și organizațiile locale, încurajând astfel implicarea activă a bălțenilor.

Articolul III Responsabilitățile Părților

- 3.1. **Asociația Obștească „MP”** se angajează:
- 3.1.1 să asigure buna desfășurare a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- 3.1.2 să asigure mentenanța tehnică a platformei Alerte.md/ Bălți;
- 3.1.3 să instruiască responsabilul/ ii din Primăria municipiului Bălți privind gestionarea platformei Alerte.md/ Bălți;
- 3.1.4 să acorde asistență și consultanță de la distanță privind gestionarea platformei Alerte.md/ Bălți;
- 3.1.5 să acorde suport informațional necesar implementării proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;
- 3.1.6 să lanseze o campanie de promovare a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;
- 3.1.7 să susțină promovarea constantă a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;
- 3.1.8 să transmită în gestiunea Primăriei municipiului Bălți versiunea locală a platformei Alerte.md/ Bălți.
- 3.2 **Consiliul municipal Bălți, în persoana Primarului municipiului Bălți**, se angajează:
- 3.2.1 să delege o persoană/ persoane responsabilă(e) din Primăria municipiului Bălți de implementarea proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți” și de administrarea versiunii locale a platformei Alerte.md/ Bălți;
- 3.2.2 să acorde suportul necesar implementării proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;
- 3.2.3 să asigure publicarea pe platforma Alerte.md/ Bălți a problemelor locale, semnalate și raportate online de către cetățenii bălțeni, în cel mai scurt timp posibil, dacă acestea respectă regulile de utilizare a platformei publicate pe site;
- 3.2.4 să administreze prompt problemele semnalate și raportate online de către cetățeni pe platforma Alerte.md/ Bălți, prin soluționarea acestora și/ sau prin oferirea unui răspuns care justifică imposibilitatea soluționării problemei;
- 3.2.5 să asigure informarea cetățenilor privind progresul soluționării problemei/ lor raportate, prin actualizarea statutului problemei și/ sau prin intermediul comentariilor, lăsate pe platformă;
- 3.2.6 să monitorizeze soluționarea problemelor locale din Bălți, semnalate și raportate online de către cetățeni pe platforma Alerte.md/ Bălți;
- 3.2.7 să susțină, în măsura posibilităților, implementarea inițiativelor cetățenești, lansate de bălțeni și organizațiile locale, care se bucură de susținerea comunității;
- 3.2.8 să preia în gestiunea Primăriei mun. Bălți versiunea locală a platformei Alerte.md/ Bălți.

Articolul IV Coordonare

- 4.1 Întru realizarea prezentului Memorandum de înțelegere, Părțile vor desemna persoane responsabile care vor urmări executarea acestuia.
- 4.2 Părțile convin că vor avea o contribuție cât mai eficientă, asigurând o comunicare permanentă și un proces de colaborare transparent întru realizarea scopului propus.

Articolul V

Data semnării și durata Memorandumului de înțelegere

- 5.1 Prezentul Memorandum de înțelegere este semnat la data de _____ 2022 și intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.
- 5.2 Memorandumul de înțelegere va rămâne în vigoare pentru o perioadă de 2 (doi) ani din ziua semnării, dacă nu se convine altfel sau dacă una din Părți nu va notifica în scris cealaltă Parte, cu o lună în prealabil, despre intenția sa de reziliere a acestuia.
- 5.3 Părțile pot conveni asupra extinderii prezentului Memorandum de înțelegere, printr-un act adițional și în baza consimțământului scris.

Articolul VI

Dispoziții finale

- 6.1 Memorandumul de înțelegere nu cade sub incidența legislației referitor la contracte și obligații, în vigoare în Republica Moldova.
- 6.2 Prezentul Memorandum de înțelegere conține 3 (trei) pagini, este încheiat în două exemplare, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele fiind identice și având aceeași forță juridică.
- 6.3 Toate modificările și completările la prezentul Memorandum de înțelegere vor fi operate printr-un acord adițional între Părți.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN

||| L.Ș

Asociația Obștească „MP”
str. 31 August 1989, nr. 98
Mun. Chișinău, RM, MD-2004,
Tel: +373 69664890
Cod fiscal: 1011620002755

Președinte
Andrei FORNEA

L.Ș.



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI BĂLȚI
INREGISTRAT
Nr. 8
data 29.09.2022
REGISTRATOR <i>[Signature]</i>

mediapoint

**Memorandum de înțelegere
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți
și Asociația Obștească „MP”**

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți Nicolai GRIGORIȘIN, pe de o parte și

și Asociația Obștească „MP”, cu sediul în municipiul Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 98, autenticată prin cod unic de înregistrare nr. 1011620002755, în persoana președintelui Andrei FORNEA, pe de altă parte,

în continuare *Părți*,

având în vedere intenția de cooperare bilaterală în vederea realizării scopului propus, luând în considerare necesitatea implicării active a cetățenilor din municipiul Bălți în identificarea problemelor și soluțiilor la nivel local, conștientizând importanța digitalizării interacțiunii dintre cetățeni și administrația publică locală din municipiul Bălți,

au convenit asupra încheierii prezentului *Memorandum de înțelegere*.

Articolul I

Principiile colaborării

1.1. Părțile își exprimă acordul de cooperare pe următoarele principii:

- *echitate*: parteneriatul între Părți se va baza pe dialog, transparență și respect reciproc;
- *transparență*: Părțile vor da dovadă de deschidere în procesul de colaborare bilateral pentru implementarea proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, prin consultări reciproce și replicarea practicilor bune;
- *informare reciprocă*: Părțile se vor informa reciproc și se vor consulta asupra chestiunilor de interes comun;
- *conlucrare*: Părțile își vor uni eforturile în condiții de eficiență și eficacitate în vederea îndeplinirii scopului prezentului Memorandum;
- *confidențialitate*: Părțile vor asigura securitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor și ale altor subiecți implicați;
- *implicare*: fiecare Parte se va implica în realizarea prevederilor prezentului Memorandum, în măsura posibilităților și a responsabilităților asumate;
- *responsabilitate*: fiecare Parte va executa cu bună credință, diligență și responsabilitate obligațiile asumate.

Articolul II

Obiectul Memorandumului

2.1 Scopul Memorandumului de înțelegere este de a asigura condiții adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, care constă în facilitarea unei administrări inteligente a municipiului Bălți și eficientizarea, prin intermediul soluțiilor TIC, a interacțiunilor dintre cetățeni și administrația publică locală din municipiul Bălți, după caz și cu alte instituții/ organizații/ întreprinderi din raza municipiului Bălți, fondatorul cărora este Consiliul municipal Bălți.

2.2 Obiectivele Memorandumului de înțelegere:

2.2.1 Asociația Obștească „MP”, prin intermediul proiectului, va oferi celeilalte Părți o serie de instrumente TIC care vor permite raportarea problemelor, propunerilor civice, lansarea sondajelor în format online;

2.2.2 Primăria municipiului Bălți va gestiona versiunea locală a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, prin recepționarea și soluționarea problemelor locale raportate de către cetățeni, urmărind inițiativele lansate de cetățeni și organizațiile locale, încurajând astfel implicarea activă a bălțenilor.

Articolul III

Responsabilitățile Părților

3.1. Asociația Obștească „MP” se angajează:

3.1.1 să asigure buna desfășurare a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”, în vederea atingerii obiectivelor propuse;

3.1.2 să asigure mentenanța tehnică a platformei Alerte.md/ Bălți;

3.1.3 să instruiască responsabilul/ ii din Primăria municipiului Bălți privind gestionarea platformei Alerte.md/ Bălți;

3.1.4 să acorde asistență și consultanță de la distanță privind gestionarea platformei Alerte.md/ Bălți;

3.1.5 să acorde suport informațional necesar implementării proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;

3.1.6 să lanseze o campanie de promovare a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;

3.1.7 să susțină promovarea constantă a proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;

3.1.8 să transmită în gestiunea Primăriei municipiului Bălți versiunea locală a platformei Alerte.md/ Bălți.

3.2 Consiliul municipal Bălți, în persoana Primarului municipiului Bălți, se angajează:

3.2.1 să delege o persoană/ persoane responsabilă(e) din Primăria municipiului Bălți de implementarea proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți” și de administrarea versiunii locale a platformei Alerte.md/ Bălți;

3.2.2 să acorde suportul necesar implementării proiectului online „Alerte.md în municipiul Bălți”;

3.2.3 să asigure publicarea pe platforma Alerte.md/ Bălți a problemelor locale, semnalate și raportate online de către cetățenii bălțeni, în cel mai scurt timp posibil, dacă acestea respectă regulile de utilizare a platformei publicate pe site;

3.2.4 să administreze prompt problemele semnalate și raportate online de către cetățeni pe platforma Alerte.md/ Bălți, prin soluționarea acestora și/ sau prin oferirea unui răspuns care justifică imposibilitatea soluționării problemei;

3.2.5 să asigure informarea cetățenilor privind progresul soluționării problemei/ lor raportate, prin actualizarea statutului problemei și/ sau prin intermediul comentariilor, lăsate pe platformă;

3.2.6 să monitorizeze soluționarea problemelor locale din Bălți, semnalate și raportate online de către

- cetățeni pe platforma Alerte.md/ Bălți;
- 3.2.7 să susțină, în măsura posibilităților, implementarea inițiativelor cetățenești, lansate de bălțeni și organizațiile locale, care se bucură de susținerea comunității;
- 3.2.8 să preia în gestiunea Primăriei mun. Bălți versiunea locală a platformei Alerte.md/ Bălți.

Articolul IV Coordonare

- 4.1 Întru realizarea prezentului Memorandum de înțelegere, Părțile vor desemna persoane responsabile care vor urmări executarea acestuia.
- 4.2 Părțile convin că vor avea o contribuție cât mai eficientă, asigurând o comunicare permanentă și un proces de colaborare transparent întru realizarea scopului propus.

Articolul V Data semnării și durata Memorandumului de înțelegere

- 5.1 Prezentul Memorandum de înțelegere este semnat la data de 29.09 2022 și intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.
- 5.2 Memorandumul de înțelegere va rămâne în vigoare pentru o perioadă de 2 (doi) ani din ziua semnării, dacă nu se convine altfel sau dacă una din Părți nu va notifica în scris cealaltă Parte, cu o lună în prealabil, despre intenția sa de reziliere a acestuia.
- 5.3 Părțile pot conveni asupra extinderii prezentului Memorandum de înțelegere, printr-un act adițional și în baza consimțământului scris.

Articolul VI Dispoziții finale

- 6.1 Memorandumul de înțelegere nu cade sub incidența legislației referitor la contracte și obligații, în vigoare în Republica Moldova.
- 6.2 Prezentul Memorandum de înțelegere conține 3 (trei) pagini, este încheiat în două exemplare, în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte, ambele fiind identice și având aceeași forță juridică.
- 6.3 Toate modificările și completările la prezentul Memorandum de înțelegere vor fi operate printr-un acord adițional între Părți.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231-2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Nicolai GRIGORIȘIN



Asociația Obștească „MP”
str. 31 August 1989, nr. 98
Mun. Chișinău, RM, MD-2004,
Tel: +373 69664890
Cod fiscal: 1011620002755

Președinte
Andrei FORNEA

