



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Соглашения о сотрудничестве между административно - территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией «Ассоциация Слепых Молдовы»

В соответствии с п. j), у) ч. (2) и ч. (3) ст. 14 Закона РМ. о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., Законом РМ о некоммерческих организациях № 86 от 11.06.2020 г., принимая во внимание письмо Председателя территориальной организации «Ассоциация Слепых Молдовы» № 03-13/3745 от 14.10.2024 года, с целью установления и проведения мероприятий по защите прав и интересов лиц с нарушениями зрения в мун. Бэлць, обеспечению лучших условий для них и их социальной интеграции, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о сотрудничестве между административно-территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией «Ассоциация Слепых Молдовы» согласно приложению.
2. Уполномочить примаара муниципия Бэлць г-на ПЕТКОВА Александра:
 - 2.1. подписать Соглашение о сотрудничестве между административно - территориальной единицей - муниципием Бэлць, представленной Советом муниципия Бэлць, и Общественной Ассоциацией «Ассоциация Слепых Молдовы»;
 - 2.2. назначить лицо/ лиц, ответственных за постоянную связь с Ассоциацией, и их участие в мероприятиях, проводимых в рамках Соглашения о сотрудничестве.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса РМ № 116/2018.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму и привлечению инвестиций, по праву и дисциплине, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на VI
внеочередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

ACORD DE COLABORARE
încheiat între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți,
și Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”

Unitatea administrativ teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, cu sediul în municipiul Bălți, piața Independenței nr. 1, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1007601003161, în persoana Primarului municipiului Bălți, dl **Alexandr PETKOV** (în continuare - *Consiliu*), pe de o parte

și

Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, cu sediul în municipiul Chișinău, str. Columna, nr. 101, autentificată prin cod unic de înregistrare nr. 1010620008141, care activează în baza statutului, în persoana Președintei Organizației teritoriale Bălți, dnei **Maria BELEVANȚEV** (în continuare - *Asociație*), pe de altă parte,

în continuare, *Părți*,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare - *Acord*), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

- 1.1. **Scopul** Acordului este stabilirea unor relații bilaterale în vederea protecției drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere din municipiul Bălți, asigurarea unor condiții mai bune pentru aceștia și intensificarea rolului lor în viața municipiului.
- 1.2. **Obiectivele** Acordului sunt colaborarea Părților în vederea:
 - 1.2.1. soluționării problemelor cu privire la persoanele cu dizabilități de vedere;
 - 1.2.2. apărării drepturilor social-economice a persoanelor cu dizabilități de vedere;
 - 1.2.3. ameliorării stării materiale și a condițiilor de trai a persoanelor cu dizabilități de vedere;
 - 1.2.4. organizării și derulării unor proiecte/ programe/ activități de interes social, cultural, educațional, sportiv și comunitar, dedicate persoanelor cu dizabilități de vedere care să contribuie la integrarea în societate a acestora, cu implicarea și mobilizarea altor organizații necomerciale sau a altor actori în acest sens.

II. PRINCIPIILE DE COLABORARE ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Activitatea și interesele AO „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” vor fi reprezentate de către Organizația teritorială Bălți și Președinta Organizației teritoriale Bălți, d-na Maria BELEVANȚEV.
- 2.2. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele principii: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare.
- 2.3. Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își propun următoarele direcții de activitate:
 - 2.3.1. elaborarea și implementarea, pe teritoriul mun. Bălți, a actelor normative ce țin de apărarea intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere;
 - 2.3.2. inițierea, susținerea, promovarea, organizarea, administrarea și desfășurarea activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere, sportive, culturale, etc., pe teritoriul mun. Bălți;
 - 2.3.3 promovarea și apărarea drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere;
 - 2.3.4. sporirea accesului la informație pentru persoanele cu dizabilități de vedere;

- 2.3.5. participarea la implementarea proiectelor și programelor de susținere a persoanelor cu dizabilități de vedere din municipiu;
- 2.3.6. organizarea și desfășurarea întrunirilor cu alte asociații obștești similare din țară și din afara acesteia, pentru schimburi de experiență și conlucrare în activități ce țin de scopul prezentului Acord.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

- 3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor examina reciproc realizările și insuccesele, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

- 3.2. **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:
 - 3.2.1 pe durata prezentului Acord să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu membrii Asociației, în corespundere cu principiile menționate în pct. 2.1. și cu scopul prezentului Acord;
 - 3.2.2. să informeze Asociația, în calitate de parte interesată, despre politicile/ proiectele de acte, ce țin de scopul prezentului Acord;
 - 3.2.3. să informeze/implice Asociația în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice ce țin de scopul Acordului;
 - 3.2.4. să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale), evenimentele publice, precum și alte produse realizate în cadrul acestui Acord de colaborare;
 - 3.2.5. să informeze, în timp util, Asociația despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;
 - 3.2.6. să ofere Asociației, după posibilități, suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor etc.;
 - 3.2.7. să mobilizeze, după necesitate și alte organizații obștești din municipiu, voluntari sau alți parteneri, interesați în activități ce reies din scopul prezentului Acord;
 - 3.2.8. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.
- 3.3. **Asociația** își asumă următoarele responsabilități:
 - 3.3.1. să asigure organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere, ce reies din scopul prezentului Acord și conform principiilor menționate în pct. 2.2.;
 - 3.3.2. să asigure identificarea, atragerea, colectarea și alocarea de fonduri și resurse necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul Acord;
 - 3.3.3. să elaboreze și să realizeze programe orientate spre ameliorarea condițiilor de trai și ocrotirea sănătății persoanelor cu dizabilități de vedere;
 - 3.3.4. să apere interesele persoanelor cu dizabilități de vedere din municipiu;
 - 3.3.5. să implice și să mobilizeze voluntari și alte resurse umane, în desfășurarea operativă și eficientă a activităților ce reies din prezentul Acord;
 - 3.3.6. să prezinte Consiliului raportul pentru activitățile ce reies din prezentul Acord;
 - 3.3.7. să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;
 - 3.3.8. să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

IV. TERMENUL ACORDULUI

- 4.1. Presentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 3 (trei) ani, de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE ALE ACORDULUI

- 6.1. Presentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;
6.2. Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
7.2. Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.
7.3. Presentul Acord cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, în data de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași putere juridică.

Consiliul municipal Bălți
piața Independenței nr. 1
Mun. Bălți, RM, MD-3100,
Tel: 0231 2-64-50
Cod fiscal: 1007601003161

Primar
Alexandr PETKOV

Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova ”
str.Columna nr. 101
Mun. Chișinău, RM, MD-2071
Tel: 068262223; 078895025
Cod fiscal: 1010620008141

Președinte Organizația teritorială Bălți
Maria BELEVANȚEV

L.Ș

L.Ș.

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți și
Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova””

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova””, propus spre examinare Consiliului municipal Bălți, a fost elaborat:

în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. j), y), alin. (3) din Legea RM nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

având în vedere scrisoarea Președintei Organizației Teritoriale Bălți a „Asociației Nevăzătorilor din Moldova” nr. 03-18/3745 din 14.10.2024.

Proiectul deciziei presupune aprobarea acordului de colaborare, scopul căruia este stabilirea și desfășurarea unor activități pentru protecția drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere.

Proiectul a fost elaborat de către Direcția relații cu publicul, în baza variantei propuse de AO „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, conform modelului-cadru, prevăzut în dispoziția primarului nr. 12 din 17.01.2024 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea domeniului colaborării cu organizațiile necomerciale în Primăria mun. Bălți (...)” și avizat de Direcția Juridică.

Proiectul este propus spre aprobare către Consiliul municipal Bălți. Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare și **este recomandat** spre aprobare.

Șefa Direcției relații cu publicul



Tamara MORAR

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți,
reprezentată de Consiliul municipal Bălți și
Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”**

Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți
Autor proiect – Direcția relații cu publicul

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. scrisoarea Președintei Organizației Teritoriale Bălți a „Asociației Nevăzătorilor din Moldova” (nr. de intrare 03-18/3745 din 14.10.2024).
2. Stabilirea și desfășurarea unor activități pentru protecția drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere din mun. Bălți în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru ei și incluziunii sociale a acestora.
3. Stabilirea relațiilor de colaborare între administrația publică locală și Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” în scopul realizării acțiunilor de interes comun.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți, și Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.
2. Punerea în sarcina primarului municipiului Bălți:
 - să semneze Acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți și Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”;
 - să desemneze persoana/persoanele responsabile de comunicarea cu Asociația și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului de colaborare.

Fundamentarea economico-financiară:

Acordul de colaborare nu presupune aspecte financiare.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (1), (2) lit. j), y) și (3) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ...

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;...

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local; ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, care la art. 5 alin. (9) prevede următoarele:

„Articolul 5. Relațiile dintre stat și organizațiile necomerciale ...

(9) Autoritatea publică poate desfășura, în comun cu organizațiile necomerciale, activități de interes public în orice domeniu de dezvoltare.”.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți.

Șef Direcție juridică



Vitalie Balan

23.10.2024

Informații privind activitatea AO „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”

(preluate din pagina de facebook a asociației)

(01.10.2024)

Echipa Națională de Fotbal a Nevăzătorilor a revenit de la Turneul Internațional de Fotbal din Praga unde a obținut un loc mai mult decât onorabil - 5 din 9 echipe participante. Evenimentul a avut loc în perioada 27-29 septembrie 2024.

Participarea la turneu a fost posibilă grație susținerii din partea **Federația Moldovenească de Fotbal**, cât și a Ministerului Educației și Cercetării al R. Moldova, cărora le mulțumim din suflet.

(24.09.2024)

În perioada 18-21 septembrie 2024, Asociația Nevăzătorilor din Moldova a organizat împreună cu Consiliul Raional Cimișlia, Campionatul Național la Dame-64 între nevăzători și slab văzători, eveniment, care a avut loc în incinta Taberei de odihnă ”Izvoraș” din loc. Zloți, Cimișlia.

(05.09.2024)

Organizația Teritorială Chișinău a Asociației Nevăzătorilor din Moldova, președinte Dna Valentina Roșca, a fost vizitată astăzi de o delegație a Consiliului Municipal Chișinău în frunte cu Doamna Viceprimar, Angela Cutasevici și câțiva reprezentanți a unor instituții municipale, care în cadrul unei ceremonii solemne, au înmănat un lot de tensiometre cu voce (în limbile română, rusă și engleză), adaptate pentru utilizarea de către nevăzători. Aceste aparate sunt absolut necesare pentru cei cu hipertonie arterială pentru monitorizarea permanentă a tensiunii și a acțiunea în consecință de fluctuația acesteia.

Aducem sincere mulțumiri tuturor celor implicați în acest eveniment care nu este unul singular, ci unul dintr-o serie lungă de colaborări a Organizației Teritoriale Chișinău a Asociației Nevăzătorilor din Moldova cu Primăria mun. Chișinău.

(31.01.2024)

Prin decizia Consiliului Municipal Chișinău din data de 14 septembrie 2023 a fost luată hotărârea de a declara anul 2024 - Anul accesibilității în municipiul Chișinău. În acest context, Platforma civică Chișinăul accesibil pentru Toți a lansat spotul „Standardele de accesibilitate și siguranță a căilor pietonale”.

(02.12.2024)

Peste 70 de persoane nevăzătoare, cu diferite nivele de măiestrie sportivă, din cadrul organizațiilor teritoriale ale AO ANM, a cluburilor sportive din municipiul Chișinău și din localitățile Republicii Moldova, au participat astăzi, 2 decembrie la un eveniment de excepție – Festivalul Sportiv dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități (Goalball, Șah, Dame).

Scopul evenimentului organizat de Primăria Municipiului Chișinău, în colaborare cu Federația Sportivilor Nevazatori din Republica Moldova, este de a populariza sportul în rândul nevăzătorilor, de a oferi sportivilor oportunitatea de a acumula experiență competițională și de a petrece interesant timpul liber.

Totodată, prin astfel de inițiative, municipalitatea promovează incluziunea și abilitățile remarcabile ale tuturor sportivilor, indiferent de provocările cu care se confruntă.

(25.09.2023)

În perioada 21-24 septembrie 2023 Asociația Nevăzătorilor din Moldova a organizat Campionatul Național la Șah Rapid în incinta Taberei de odihnă din loc. Zloți, Cimișlia. La eveniment au participat 45 de persoane din 14 raioane ale R. Moldova.

Ca de fiecare dată, participanții au dat dovadă de calități extraordinare în timpul bătăliilor mintale, care au colorat extrem de mult un joc care pentru mulți alții reprezintă un joc banal.

În mare parte, evenimentul a avut loc datorită susținerii din partea organizației People in Need prin intermediul AO Dezvoltare prin Implicare, care au suportat cheltuielile pentru hrană, Consiliului Raional Cimișlia pentru punerea la dispoziție a facilităților din cadrul taberei de odihnă "Izvoaraș", precum și dlui Mihail Motroi, Președinte al OT Cimișlia a ANM pentru entuziasm, devotament și implicare.

Pe parcursul competițiilor, participanții la eveniment au avut parte de servicii psihologice și de susținere oferite cu generozitate de AO Dezvoltare prin implicare.

(07.09.2023)

Ieri, a luat sfârșit Campionatul Național la Pescuit Sportiv, care s-a desfășurat pe malul lacului din loc. Costești, Ialoveni. În cadrul evenimentului, găzduit cu generozitate de către Complexul Turistic Costești, au participat 36 pescari nevăzători și slab văzători din 18 raioane ale R. Moldova, care și-au demonstrat, îndemânarea, dibăcia și răbdarea de a captura pești de toate mărimile și soiurile.

Transmitem sincere mulțumiri tuturor celor implicați care au contribuit la organizarea impecabilă a acestui eveniment frumos:

Directorului Complexului Turistic Costești, Dl. Gheorghe Diaconu.

Președintelui Raionului Ialoveni, Dl. Mihail Silistraru

Primarului de Costești, Dl. Vasile Borta

Președintelui OT Ialoveni a ANM, Dna, Maia Bivol

(2.08.2023)

Vineri, 18 august 2023 în cadrul proiectului Dezvoltarea capacităților de participare la viața publică a nevăzătorilor din raionul Strășeni și pledare pentru o mai mare responsabilitate socială, finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul ALDA - Asociația Europeană pentru Democrație Locală, am finalizat toate propunerile privitor la asigurarea unui mediu accesibil pentru persoanele cu dizabilități din mun. Strășeni. Toate propunerile vor fi cumulate într-un demers care va fi înaintat APL pentru a fi implementate în viitorul apropiat. Avem deschiderea Primăriei pentru mai multe propuneri, începând chiar de anul viitor. Mulțumim mult, facilitatorului Ion Bulicanu din cadrul Centrului pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități pentru moderare și călăuzire.

(10.08.2024)

Unul dintre obiectivele importante ale proiectului Dezvoltarea capacităților de participare la viața publică a nevăzătorilor din raionul Strășeni și pledare pentru o mai mare responsabilitate socială, finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul ALDA- Asociația Europeană pentru Democrație Locală a fost realizat: Am deschis un punct de acces la informație format din 4 calculatoare și o

imprimantă. Acum nevăzătorii, membri ai OT Strășeni a ANM, pot avea acces liber la internet și informație pentru a fi în ritm cu autoritățile locale și deciziile acestora, respectiv, având o mai mare posibilitate de a interveni în timp util în problemele legate de responsabilitate socială. Localul a fost oferit gratuit de către APL pentru o perioadă nedeterminată.

(01.08.2023)

Săptămâna trecută, în intervalul 27-30 iulie 2023 a avut loc o nouă ediție a Campionatului Național la Turism Sportiv și Orientare în Spațiu. Gazda evenimentului a fost Organizația Teritorială Strășeni a Asociației Nevăzătorilor din Moldova, în persoana Dnei Ecaterina Mîrza, președintele filialei.

La start s-au prezentat 12 echipe din 16 raioane.

Mulțumim foarte mult și partenerilor:

Consiliul Raional Strășeni Oficial

Primăria Mun. Strășeni

Clubul Sportiv Galata

(13.06.2023)

În perioada 8-10 iunie curent, o delegație formată din Administratorul AO ANM Dl. Dumitru Sclifos și Viceadministratorul AO ANM, Dl. Ștefan Oprea au participat la cea de-a 29-a ședință a Comitetului Consultativ Balcanic din cadrul Uniunii Europene a Nevăzătorilor, care a avut loc în loc. Dryanovo, Bulgaria.

(30.05.2023)

Instruirea pentru utilizarea calculatorului cu soft-uri special adaptate pentru nevăzătorii din mun. Strășeni este în toi. La instruire participă 10 persoane cu deficiențe de vedere din raionul Strășeni. Training-ul este organizat pentru a facilita accesul nevăzătorilor la procesul de participare la viața publică și de luare a deciziilor, precum și cel de bugetare participativă.

Training-lu este organizat în cadrul proiectului Dezvoltarea capacităților de participare la viața publică a nevăzătorilor din raionul Strășeni și pledare pentru o mai mare responsabilitate socială, finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul ALDA- Asociația Europeană pentru Democrație Locală.

(16.11.2022)

Moldindconbank a oferit suport financiar în valoare de 45 de mii de lei pentru renovarea sediului Asociației Nevăzătorilor din Moldova. Clădirea a fost grav avariata în urma unui incendiu de la sfârșitul acestei veri.

(14.11.2022)

Savurați din folclorul inegalabil de la Ialoveni. Interpretează Ansamblul cu titlu "Speranța" al Organizației Teritoriale Ialoveni a Asociației Nevăzătorilor din Moldova.

(14.11.2022)

La Ialoveni astăzi a fost forfotă mare, deoarece a avut loc deschiderea noului sediu al Organizației Teritoriale Ialoveni a Asociației Nevăzătorilor din Moldova, care a fost renovat cu suportul și implicarea Consiliului Raional Ialoveni și a multor oameni de bună credință, inclusiv simpli membri nevăzători ai OT Ialoveni a ANM.

Persoana juridică este "ÎNREGISTRATĂ"
de către Instituția Publică "Agenția Servicii Publice"

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1010620008141

Din 26 08 2022

Registrator



STATUTUL
(în redacție nouă)

Asociației Obștești "Asociația Nevăzătorilor din Moldova"

Chișinău, 2022

I. Principii generale

- 1.1. „Asociația obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” (în continuare „Asociația”) este o organizație necomercială republicană benevolă a cetățenilor, uniți în scopul realizării în comun a drepturilor și intereselor lor legale. Direcția activității asociației poartă un caracter social.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”**
- 1.3. Asociația își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova, alte legi ale Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și actele Guvernului Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 1.4. Asociația este constituită în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.5. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.6. În asociație calitatea de membru se consemnează.
- 1.7. Asociația își efectuează activitatea sa în strânsă legătură cu organele de stat și alte organizații necomerciale din Moldova, precum și cu instituțiile (organizațiile) similare a nevăzătorilor din alte țări, cu organizațiile internaționale, fondurile filantropice, agenții economici, persoane fizice și juridice, participă activ la mișcarea internațională a nevăzătorilor, colaborează cu persoane din țările lumii, care susțin și ajută nevăzătorii.
- 1.3. Asociația are dreptul în modul stabilit de legislație să înainteze în organele administrației de stat chestiunile (problemele) legate de activitatea sa și a membrilor acesteia.
- 1.4. Asociația activează în beneficiul public al membrilor săi și al altor persoane.
- 1.5. Asociația în activitatea sa este apolitică, independentă față de partidele și mișcările politice, alte asociații obștești, nu este subordonată și controlată de acestea și poate colabora cu drepturi egale pe toate chestiunile ce țin de interesele membrilor săi.
- 1.6. Asociația poate adera la organizațiile obștești naționale și internaționale, să stabilească și să mențină cu ele relații bilaterale și multilaterale (sportive, culturale, etc.), să încheie contracte și acorduri corespunzătoare, care nu contravin legislației Republicii Moldova și prezentului statut.
- 1.7. Asociația, dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Asociația are ștampilă, ștampilă de antet, simbolică, cont de decontare, cont valutar și alte conturi în bănci. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.8. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.9. Asociația este proprietarul tuturor întreprinderilor și organizațiilor, a întreg patrimoniului și mijloacelor financiare ce le aparține, administrarea cărora (posesia, folosirea și dispunerea) se efectuează sub conducerea Consiliului Asociației.

- 1.10. Acțiunea prezentului Statut se extinde asupra tuturor membrilor Asociației, precum și asupra tuturor structurilor organizatorice și organelor electivă ale ei, întreprinderilor și organizațiilor Asociației.
- 1.11. Adresa juridică a Asociației este:
str. Columna, 101, mun. Chișinău
MD-2012, Republica Moldova

II. Principiile de activitate ale Asociației

- 2.1. Asociația se constituie benevol.
- 2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.5. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.6. Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.7. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.8. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.9. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.
- 2.10. Respectarea de către toți membrii și organele electivă ale Asociației a prevederilor prezentului Statut: supunerea minorității majorității; disciplina obștească obligatorie pentru toți membrii Asociației, indiferent de funcția deținută;
- 2.11. Subordonarea și executarea obligatorie a hotărârilor organelor ierarhic superioare de către organele ierarhic inferioare, întreprinderile și organizațiile a căror fondator este Asociația, organizațiile teritoriale și membrii Asociației;
- 2.12. Recunoașterea dreptului organelor electivă ierarhic superioare de a anula hotărârile sau de a suspenda executarea hotărârilor organelor electivă ierarhic inferioare, întreprinderilor, organizațiilor și organizațiilor teritoriale ale Asociației, care contravin legislației în vigoare, prevederilor prezentului Statut și hotărârilor organelor ierarhic superioare ale Asociației;

- 2.13. Utilizarea tuturor posibilităților prevăzute de legislație pentru protecția drepturilor și intereselor legitime ale membrilor Asociației;
- 2.14. Organizațiile și organele electiv ale Asociației activează în baza planurilor aprobate, toate deciziile se perfectează prin procese verbale și hotărâri, care se semnează de președintele organului electiv respectiv.

III. Scopurile, sarcinile și metodele de realizare a activității Asociației

- 3.1. Scopul de bază al Asociației este depistarea și întrunirea cetățenilor cu dizabilități de vedere, reabilitarea lor socială, medicală și prin muncă, integrarea și protecția drepturilor lor, contribuirea la sporirea nivelului de cunoștințe generale, însușirea profesiilor, contribuirea la crearea condițiilor respective de comunicare și susținerea persoanelor cu dizabilități de vedere la angajarea în câmpul muncii.
- 3.2. Pentru realizarea scopurilor sale statutare, Asociația realizează următoarele sarcini de bază prin intermediul organelor sale electiv:
 - 3.2.1. Identifică și antrenează într-o activitate de muncă și obștească activă persoanele cu dizabilități de vedere;
 - 3.2.2. Efectuează activitatea de producere și administrare, îndreptată spre realizarea scopurilor și sarcinilor prevăzute în prezentul Statut, fondează în modul stabilit întreprinderi de instruire și producere, inclusiv întreprinderi mixte cu firme străine, ateliere și sectoare, ediții periodice (ziare, reviste, buletine informative), colective muzicale, de creație și alte colective și asociații, case și baze de odihnă, case de cultură, centre de informare și reabilitare, biblioteci, fonoteci, studouri de înregistrări sonore, organizații sportive și de turism în corespundere cu legislația Republicii Moldova;
 - 3.2.3. Exerciță acțiuni de instruire profesională în producere și ridică nivelul de calificare a persoanelor cu dizabilități de vedere la întreprinderile de instruire și producere;
 - 3.2.4. Plasează în câmpul muncii persoane cu dizabilități de vedere la întreprinderile de instruire și producere și în organizațiile teritoriale ale Asociației, în mod prioritar - absolvenții școlilor și tineri, precum și, ia măsuri de plasare a lor în câmpul muncii la întreprinderile de stat, cooperative, instituții private și publice, în agricultură, etc.;
 - 3.2.5. Recomandă la lucru la întreprinderile de instruire și producere specialiști și alt personal pentru executarea lucrărilor ce necesită cunoștințe speciale sau inaccesibile pentru persoanele cu dizabilități de vedere. Numărul lucrătorilor văzători nu va depăși 50% din numărul total al angajaților la întreprinderile de instruire și producere și din alte organizații ale Asociației;
 - 3.2.6. Contribuie la organizarea științifică a muncii, dezvoltarea invenției și raționalizărilor în producere, organizează propagarea progresului tehnic în vederea dezvoltării activității de producere, ridicarea eficienței producerii, implementarea noilor tehnologii și a noilor tipuri de producere;
 - 3.2.7. Exerciță acțiuni de elaborare și implementare în viață a programelor complexe de reabilitare socială a persoanelor cu dizabilități de vedere.

Acordă ajutor material și umanitar membrilor Asociației care necesită a fi ajutați, din surse proprii, din surse parvenite de la diferite fundații, agenți economici și persoane fizice atât din țară cât și din străinătate, în limita surselor disponibile.

- 3.2.8. Prin contribuția departamentelor respective, a serviciilor, inspectoratelor, instituțiilor de cercetări științifice elaborează și implementează dispozitive și aparate moderne, facilitează munca persoanelor cu deficiențe de vedere, precum și îmbunătățește condițiile sociale și de orientare în spațiu;
 - 3.2.9. Acordă ajutor instituțiilor din învățământul public în vederea efectuării instruirii copiilor cu dizabilități de vedere, inclusiv instruirea lor conform sistemului Braille;
 - 3.2.10. Desfășoară activitate culturală în masă și sportivă de întremare, organizează treceri în revistă a colectivelor artistice de amatori, măsuri sportive și de alt gen;
 - 3.2.11. Acordă ajutor instituțiilor medicale în dezvoltarea asistenței medicale membrilor Asociației, în dezvoltarea profilaxiei și prevenirii orbirii, ocrotirea vederii remanente și a simțului auzului;
 - 3.2.12. Adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai și organizării odihnei membrilor Asociației în stațiuni balneo-climaterice;
 - 3.2.13. Soluționează de comun acord cu instituțiile abilitate republicane și din teritoriu chestiunile asigurării persoanelor cu dizabilități de vedere cu mijloace ajutoare tehnice, mijloace de corecție și dispozitive, care facilitează condițiile de muncă, de trai și de mobilitate independentă;
 - 3.2.14. Reprezintă și protejează drepturile și interesele legale ale membrilor Asociației, întreprinderilor, organizațiilor și organizațiilor teritoriale în organele de stat și administrative, în instanțele judecătorești, organizațiile necomerciale, precum și alte instituții sau entități fizice și juridice;
 - 3.2.15. Organizează activitatea de educație civică, morală, etică și fizică, de instruire economică și juridică a membrilor Asociației;
 - 3.2.16. Stabilește și dezvoltă relații internaționale în corespundere cu legislația în vigoare;
 - 3.2.17. În modul stabilit, efectuează activitate și relații economice interne și externe neinterzise de legislația în vigoare;
 - 3.2.18. Exerciță alte genuri de activitate neinterzise de legislația Republicii Moldova, îndreptate spre realizarea scopurilor și sarcinilor statutare ale Asociației.
- 3.3. Metodele de activitate ale Asociației sunt:
- 3.3.1. Înaintarea propunerilor și solicitărilor către Guvernul, Parlamentul, Președintele Republicii Moldova precum și altor organe de stat privitor la problemele vitale ale Asociației și a membrilor acesteia;
 - 3.3.2. Colaborarea cu organele de stat, organizațiile necomerciale și alte organizații din Republica Moldova și din străinătate;
 - 3.3.3. Atragerea investițiilor de stat, a capitalului privat și străin, colectarea și distribuirea donațiilor benevole precum și a ajutorului umanitar în folosul Asociației și a membrilor săi;
 - 3.3.4. Organizarea de comun acord cu organele ocrotirii sănătății la întreprinderile și organizațiile Asociației a asistenței medicale;
 - 3.3.5. Sonorizarea și imprimarea în sistemul Braille a literaturii din diferite domenii și asigurarea cu ea a persoanelor cu dizabilități de vedere;

- 3.3.6. Mediatizarea activității Asociației în mijloacele de informare în masă;
- 3.3.7. Alte metode ne interzise de legislație;
- 3.4. Organele centrale și locale ale Asociației:
 - 3.4.1. Reprezintă Asociația în raporturile cu organele de stat centrale și locale, în organizațiile necomerciale, cooperatiste, judiciare, etc.;
 - 3.4.2. Desfășoară în modul stabilit activitate comercială și activitate economică internă și externă ne interzisă de legislația în vigoare;
 - 3.4.3. Efectuează construcții, procură, realizează, dă în arendă active și pasive;
 - 3.4.4. Efectuează public și deschis activitatea sa statutară, informează pe larg membrii Asociației despre activitatea congreselor, Consiliului de Administrare și a administratorului Asociației, inclusiv despre hotărârile adoptate de către aceștia;

IV. Membrii Asociației, drepturile și obligațiile lor

- 4.1 Membrii Asociației sunt întruniți pe principiile voluntariatului și egalității, legalității și transparenței, autoadministrării, inviolabilității proprietății colective, comunității unei individualități deosebite, profesionalismului și altor interese pentru realizarea în comun a drepturilor civile, economice, sociale și culturale în organizațiile teritoriale la locul de trai, de interese și de instruire.
- 4.2 Membri ai Asociației pot fi:
 - 4.1.1. Cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii care au atins vârsta de 18 ani și care domiciliază permanent pe teritoriul R. Moldova și sunt persoane cu dizabilitate de vedere severă, accentuată și medie, conform certificatului eliberat de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (CNDDCM).
 - 4.1.2. Persoane văzătoare, care se implică activ în activitățile Asociației nu mai puțin de un an. Numărul văzătorilor în fiecare organizație teritorială nu trebuie să depășească 10% din numărul total de membri.
- 4.2. Admiterea noilor membri în Asociație se efectuează în baza unei cereri scrise, semnată de către viitorul membru, depusă de sinestătător, cu anexarea copiei certificatului de dizabilitate eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă. Înscrierea persoanelor fără deficiențe vizuale în Asociație se efectuează în baza propriei cereri și conform deciziei biroului organizației teritoriale.
- 4.3. Membrii Asociației au dreptul:
 - 4.3.1. Să participe la discutarea problemelor examinate de adunarea Asociației;
 - 4.3.2. Să solicite în scris sau verbal informații despre activitatea organizației sau să critice la adunări, conferințe, ședințe, congrese ale Asociației activitatea organelor centrale și locale, întreprinderilor de instruire și producere, instituțiilor, lucrătorii acestora, precum și orice membru al Asociației, să înainteze cereri în orice organe de conducere ale Asociației;
 - 4.3.3. Să înainteze propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activității Asociației;
 - 4.3.4. Să aleagă și să fie ales în orice organe ale Asociației;
 - 4.3.5. Să beneficieze de orice fel de servicii prestate de organizațiile și subdiviziunile Asociației;

- 4.3.6. Să participe la adunările și ședințele Asociației în cazul examinării chestiunii vizând activitatea sau conduita sa;
- 4.3.7. Membrii Asociației au dreptul să beneficieze de un sprijin multilateral din partea organizațiilor în privința instruirii profesionale și activitatea în muncă, în obținerea studiilor, asistență medicală, îmbunătățirea condițiilor de trai;
- 4.3.8. În condiții egale nevăzătorii au prioritate la ocuparea funcțiilor de conducători și de specialiști în sistemul Asociației.
- 4.4. Membrul Asociației este obligat:
- 4.4.1. Să respecte statutul și alte acte interne ale Asociației;
- 4.4.2. Să execute deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- 4.4.3. Să achite în termen cotizațiile de membru al Asociației, mărimea căreia este stabilită de către Congresul Asociației și constituie 25 lei anual;
- 4.4.4. Să participe în activitatea organizației teritoriale, unde este luat la evidență.
- 4.5. Membrilor Asociației care au merite deosebite în activitatea privind reabilitarea sau integrarea persoanelor cu dizabilități de vedere, în domeniul producerii, educației, științei, culturii și sportului conform deciziei Congresului, la propunerea Consiliului de Administrare, li se poate conferi titlul de "Membru de Onoare" al Asociației Obștești "Asociația Nevăzătorilor din Moldova".
- 4.6. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Statut exprimată prin neplata cotizațiilor de membru în primul semestru a anului curent, persoana în cauză, prin decizia ședinței biroului organizației teritoriale poate fi exclusă din rândul membrilor Asociației. Totodată, încălcările exprimate prin indisciplină, care provoacă în organizația teritorială un climat moral-psihologic nesănătos, încălcarea sistematică a ordinii publice de către membrul Asociației, printr-o hotărâre a biroului, a conferinței organizației teritoriale, precum și a organelor ierarhic superioare ale Asociației pot fi aplicate următoarele măsuri disciplinare: avertizare, muștrare, lipsirea pe un termen limitat de înlesnirile prevăzute de actele normative ale Asociației și ca măsură extremă - excluderea din membrii Asociației.
- Aplicarea sancțiunii se efectuează în prezența contravenientului, iar în cazul absenței lui fără cauze motivate - la examinarea repetată - aplicarea sancțiunii se efectuează în lipsa lui. Persoana exclusă din membrii Asociației sau căreia i s-a aplicat sancțiunea, are dreptul în decurs de 2 luni să facă apel la organul ierarhic superior, decizia căruia este definitivă.
- La expirarea unui an din momentul aplicării, sancțiunea își pierde valabilitatea. Chestiunea privind anularea anticipată a sancțiunii față de membrul Asociației se examinează de organul care a aplicat această sancțiune.
- 4.7. Persoana exclusă din membrii Asociației poate fi admisă în Asociație nu mai devreme decât peste un an.
- 4.8. Fiecare membru al Asociației poate să renunțe la calitatea de membru al Asociației din inițiativă proprie. Ziua de abandonare se consideră ziua înaintării cererii, fapt despre care se adoptă o hotărâre respectivă a biroului organizației teritoriale.
- 4.9. Membrul ales în organele de conducere ale Asociației, ce nu îndeplinește prevederile prezentului Statut și nu își onorează obligațiunile asumate poate fi revocat din componența respectivului organ. Revocarea membrilor Consiliului de administrare al Asociației și a biroului organizațiilor teritoriale, precum și a comisiilor de cenzori este

examinată respectiv la ședința Consiliului de administrare al Asociației sau la adunarea generală (conferință) a organizațiilor teritoriale prin vot închis (secret), deschis și nominativ. Decizia se consideră adoptată, dacă pentru ea au votat nu mai puțin de 2/3 din numărul celor prezenți.

În cazul revocării administratorului, președintelui comisiei centrale de cenzori, executarea atribuțiilor acestora se pun în sarcina unuia dintre viceadministratori respectiv a vicepreședintelui comisiei centrale de cenzori.

- 4.10. Chestiunile privind excluderea din componența Consiliului de administrare al Asociației, Comisiilor de cenzori de toate nivelurile, biroului organizației teritoriale (în legătură cu trecerea la alt loc de muncă din sistemul Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, imposibilitatea de a exercita obligațiunile pe o perioadă îndelungată, din motiv de boală, în caz de depunere a cererii despre ieșirea benevolă din componența organului electiv), se adoptă corespunzător la ședința Consiliului de administrare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, ședințele comisiilor de cenzori, adunările (conferințele) organizațiilor teritoriale prin vot închis (secret), deschis și nominativ.

V. Organele de conducere și de control ale Asociației

5.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Congresul (Adunarea Generală);
- b) Consiliul de Administrare al Asociației;
- c) Administratorul;
- d) Comisia Centrală de Cenzori.
- e) Consiliul de Supraveghere

5.2. Organul suprem al Asociației este Adunarea Generală – Congresul Asociației, care se convoacă prin decizia ședinței Consiliului de administrare al Asociației o dată în cinci ani. Normele de reprezentare la Congresul Asociației se stabilesc prin decizia Consiliului de administrare al Asociației.

Congresul extraordinar al Asociației poate fi convocat la inițiativa Consiliului de administrare al Asociației sau la cererea a nu mai puțin de o treime din organizațiile teritoriale a Asociației. Convocarea Congresului cu ordinea de zi se anunță cu cel puțin 30 de zile înainte de convocarea acestuia.

5.3. *Congresul Asociației are următoarele competențe:*

- 5.3.1. Examinează raportul și apreciază activitatea administratorului și a Consiliului de administrare al Asociației;
- 5.3.2. Examinează raportul și apreciază activitatea Comisiei centrale de cenzori;
- 5.3.3. Aprobă Statutul Asociației, introduce modificări și completări la el;
- 5.3.4. Determină scopurile și sarcinile strategice ale Asociației și căile de realizare a acestora;
- 5.3.5. Alege administratorul Asociației și viceadministratorii ei, numărul viceadministratorilor se determină de către Congres;

- 5.3.6. Stabilește componența numerică, și alege membrii Consiliului de Administrare al Asociației, președintele și membrii Comisiei Centrale de cenzori și membrii Consiliului de supraveghere;
- 5.3.7. Deleagă Consiliului de Administrare dreptul de posesie, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Asociației;
- 5.3.8. Conferă la propunerea Consiliului de administrare al Asociației titlul de "Membru de Onoare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”;
- 5.3.9. La propunerea Consiliului de administrare, Congresul poate acorda titlul de „Președinte de onoare al Asociației Nevăzătorilor din Moldova”, unor personalități cu merite deosebite în activitatea de conducere a Asociației. Președintele de onoare poate participa la ședințele Consiliului de administrare și Congres, poate lua parte la dezbateri, dar nu are drept de vot.
- 5.3.10. Hotărăște alte chestiuni privind activitatea Asociației.
- 5.3.11. Congresul Asociației se consideră deliberativ în prezența delegaților ce reprezintă cel puțin 2/3 din membrii Asociației. Fiecare delegat deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, prin vot închis (secret), deschis și nominativ. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 5.3.12. Dacă Congresul nu este considerat deliberativ, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Congresului cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 5.3.13. Mandatul tuturor organelor alese de către Congres este de 5 ani.
- 5.4. În perioada dintre congrese organul de conducere al Asociației este Consiliul de administrare al Asociației, unde raportul membrilor este de 90 la sută persoane cu dizabilități de vedere și 10 la sută persoane văzătoare. În componența Consiliului de Administrare al Asociației pot fi înaintați și aleși delegați ai Congresului care sunt membri ai Asociației nu mai puțin de 3 ani.
- 5.5. În activitatea sa Consiliul de administrare al Asociației este răspunzător în fața Congresului Asociației și se subordonează lui. Ședințele Consiliului de administrare al Asociației se convoacă la necesitate, însă nu mai rar de 2 ori în an.
- 5.6. Ședințele Consiliului de administrare se consideră deliberative în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului de administrare al Asociației.
- 5.7. *Consiliul Asociației are următoarele competențe:*
 - 5.7.1. Alege din componența membrilor săi președintele Consiliului și vicepreședintele lui, care îl înlocuiește pe președinte în timpul absenței acestuia;
 - 5.7.2. Determină măsurile întru realizarea hotărârilor congresului și efectuează controlul îndeplinirii lor;
 - 5.7.3. Orientează activitatea Asociației la îndeplinirea Constituției Republicii Moldova, legilor, hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și a prezentului Statut.
 - 5.7.4. Orientează activitatea comisiilor obștești de pe lângă Consiliul de administrare al Asociației;
 - 5.7.5. Exerciță conducerea și controlul activității organizațiilor ierarhic inferioare ale Asociației și a organelor lor electiv, precum și a întreprinderilor și organizațiilor Asociației acesteia;

- 5.7.6. Introduce completări și modificări în Statutul Asociației în cazul necesității de al aduce în corespundere cu legislația în vigoare.
- 5.7.7. Adoptă decizii despre crearea, reorganizarea și dizolvarea întreprinderilor de instruire și producere și organizațiilor teritoriale, subdiviziunilor structurale ale Asociației;
- 5.7.8. Aprobă crearea întreprinderilor mixte, inclusiv cu firme străine;
- 5.7.9. Ia în dezbateri rapoartele despre activitatea întreprinderilor, organizațiilor, subdiviziunilor structurale, organelor electivă ale Asociației;
- 5.7.10. Adoptă bugetul Asociației, planurile anuale de dezvoltare social-economică și de perspectivă a Asociației;
- 5.7.11. Aprobă planurile de reconstrucție și construcție capitală a întreprinderilor și organizațiilor Asociației, determină direcția investițiilor, aprobă documentația de proiect și deviz la construcții și obiecte;
- 5.7.12. Soluționează chestiunile privind procurarea, vânzarea, darea în arendă și redistribuirea mijloacelor fixe ale întreprinderilor și organizațiilor Asociației;
- 5.7.13. Fixează mărimea defalcărilor în Fondul Centralizat;
- 5.7.14. Aprobă regulamentul despre măsurile culturale în masă și sportive și regulamentul despre Membrii de Onoare al Asociației;
- 5.7.15. Aprobă mostrele ștampilei, ștampilei de antet, blanchetelor, emblemelor Asociației și a altor atribute;
- 5.7.16. Aprobă regulamente și instrucțiuni cu privire la activitatea Asociației;
- 5.7.17. Aprobă repartizarea obligațiilor între administrator și viceadministratori;
- 5.7.18. Aprobă în funcții lucrătorii din personalul administrativ al întreprinderilor și organizațiilor Asociației conform nomenclaturii;
- 5.7.19. Stabilește formele și condițiile de remunerare a activității Administratorului;
- 5.7.20. Aprobă raportul anual al Administratorului Asociației cu privire la activitatea curentă și cu privire executarea Hotărârilor Congresului și a Consiliului de administrare;
- 5.7.21. Elaborează măsuri de perfecționare a reabilitării sociale și de muncă a persoanelor cu dizabilități de vedere și asigură îndeplinirea lor;
- 5.7.22. Contribuie la organizarea plasării în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități de vedere - membri ai Asociației;
- 5.7.23. Întreține și dezvoltă relații cu membrii, organizațiile de peste hotare și organizațiile internaționale ale persoanelor cu dizabilități de vedere.
- 5.7.24. Hotărăște alte chestiuni privind activitatea Asociației.
- 5.8. În scopul dezbaterilor preventive a chestiunilor propuse spre examinare la ședințele plenare, Consiliul de administrare al Asociației poate crea consilii obștești și comisii pe diverse direcții de activitate a Asociației (Consiliul directorilor, Consiliul pentru reabilitarea socială și prin muncă, etc.).
- 5.9. Consiliul de administrare al Asociației se poate întruni în ședințe în mod fizic, telefonic sau prin intermediul tehnologiilor informaționale și aplicațiilor online.
- 5.10. *În cazuri excepționale de forță majoră, când nu poate fi organizat Congresul ordinar sau extraordinar al Asociației, Consiliul de administrare al Asociației alege administratorul interimar și viceadministratorii interimari care vor gestiona activitatea asociației în modul prevăzut de lege și Statutul Asociației până la următorul Congres*

al Asociației. Administratorul interimar și viceadministratorii interimari au aceleași imputerniciri ca și administratorul și viceadministratorii aleși de Congres.

- 5.11. Activitatea cotidiană a Asociației este dirijată de către administratorul Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, care este ales de către Congresul Asociației conform Statutului din numărul membrilor Asociației prezenți la Congres.
- 5.12. Pentru conducerea cu activitatea economică și socială curentă, acordarea ajutorului întreprinderilor și organizațiilor teritoriale se crează aparatul Consiliului de administrare al Asociației. Asupra colaboratorilor Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” se răsfrâng normele legislației în vigoare precum și înlesnirile stabilite de actele normative ale Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.
Structura și numărul personalului scriptic se aprobă de ședința Consiliului de administrare al Asociației la propunerea Administratorului Asociației.
Schema de încadrare a colaboratorilor aparatului, forma de angajare și eliberare a lor, mărimea remunerării muncii angajaților aparatului Consiliului de administrare și a președinților organizațiilor teritoriale se aprobă de către Administratorul Asociației în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.13. Administratorul Asociației, în activitatea sa se conduce de legislația în vigoare și de prezentul Statut.
- 5.14. Administratorul Asociației dispune de toate drepturile și obligațiunile conducătorului persoanei juridice, inclusiv:
 - 5.14.1. Fără procură reprezintă și apără interesele Asociației și a membrilor ei în organele de stat, judiciare, administrative, organizațiile necomerciale, inclusiv și peste hotare în limita competenței sale;
 - 5.14.2. Coordonează, controlează și orientează activitatea întreprinderilor, organizațiilor subordonate și a subdiviziunilor structurale ale Asociației și a organelor lor electiv;
 - 5.14.3. Este ordonatorul mijloacelor financiare și materiale ale Consiliului de administrare al Asociației, poartă răspundere personală pentru utilizarea lor corectă, dispune de dreptul primei semnături pe documentele financiare și bancare;
 - 5.14.4. Deschide conturi de decontare, valutare și alte conturi în bănci;
 - 5.14.5. Încheie contracte și acorduri;
 - 5.14.6. Prezintă raportul despre activitatea aparatului în Consiliul de administrare al Asociației la adunări, conferințe, congrese;
 - 5.14.7. Execută Hotărârile Consiliului de administrare al Asociației, asigură controlul realizării hotărârilor primite;
 - 5.14.8. Emite dispoziții reieșind din domeniul de competență, semnează documente, scrisori și cereri;
 - 5.14.9. Organizează lucrul personalului scriptic din aparatul Consiliului Asociației;
 - 5.14.10. Încheie și desface contractele cu conducătorii întreprinderilor și organizațiilor Asociației în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 5.14.11. Soluționează alte chestiuni privind activitatea Asociației, cu excepția celor ce sunt de competența Congresului și Consiliului de administrare al Asociației.
 - 5.14.12. Semnează Statutul Asociației
 - 5.14.13. În cazul lipsei administratorului toate chestiunile ce țin de competența lui, le soluționează viceadministratorii.

al Asociației. Administratorul interimar și viceadministratorii interimari au aceleași împuterniciri ca și administratorul și viceadministratorii aleși de Congres.

- 5.11. Activitatea cotidiană a Asociației este dirijată de către administratorul Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, care este ales de către Congresul Asociației conform Statutului din numărul membrilor Asociației prezenți la Congres.
- 5.12. Pentru conducerea cu activitatea economică și socială curentă, acordarea ajutorului întreprinderilor și organizațiilor teritoriale se crează aparatul Consiliului de administrare al Asociației. Asupra colaboratorilor Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” se răsfrâng normele legislației în vigoare precum și înlesnirile stabilite de actele normative ale Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.

Structura și numărul personalului scriptic se aprobă de ședința Consiliului de administrare al Asociației la propunerea Administratorului Asociației.

Schema de încadrare a colaboratorilor aparatului, forma de angajare și eliberare a lor, mărimea remunerării muncii angajaților aparatului Consiliului de administrare și a președinților organizațiilor teritoriale se aprobă de către Administratorul Asociației în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.13. Administratorul Asociației, în activitatea sa se conduce de legislația în vigoare și de prezentul Statut.
- 5.14. Administratorul Asociației dispune de toate drepturile și obligațiunile conducătorului persoanei juridice, inclusiv:
 - 5.14.1. Fără procură reprezintă și apără interesele Asociației și a membrilor ei în organele de stat, judiciare, administrative, organizațiile necomerciale, inclusiv și peste hotare în limita competenței sale;
 - 5.14.2. Coordonează, controlează și orientează activitatea întreprinderilor, organizațiilor subordonate și a subdiviziunilor structurale ale Asociației și a organelor lor electiv;
 - 5.14.3. Este ordonatorul mijloacelor financiare și materiale ale Consiliului de administrare al Asociației, poartă răspundere personală pentru utilizarea lor corectă, dispune de dreptul primei semnături pe documentele financiare și bancare;
 - 5.14.4. Deschide conturi de decontare, valutare și alte conturi în bănci;
 - 5.14.5. Încheie contracte și acorduri;
 - 5.14.6. Prezintă raportul despre activitatea aparatului în Consiliul de administrare al Asociației la adunări, conferințe, congrese;
 - 5.14.7. Execută Hotărârile Consiliului de administrare al Asociației, asigură controlul realizării hotărârilor primite;
 - 5.14.8. Emite dispoziții reieșind din domeniul de competență, semnează documente, scrisori și cereri;
 - 5.14.9. Organizează lucrul personalului scriptic din aparatul Consiliului Asociației;
 - 5.14.10. Încheie și desface contractele cu conducătorii întreprinderilor și organizațiilor Asociației în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 5.14.11. Soluționează alte chestiuni privind activitatea Asociației, cu excepția celor ce sunt de competența Congresului și Consiliului de administrare al Asociației.
 - 5.14.12. Semnează Statutul Asociației
 - 5.14.13. În cazul lipsei administratorului toate chestiunile ce țin de competența lui, le soluționează viceadministratorii.

5.14.14. Administratorul, viceadministratorii Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” nu pot fi membri ai Consiliului de administrare al Asociației.

5.14.15. La funcțiile de administrator, viceadministratorii a Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, pot fi înaintați delegați ai Congresului care:

- sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
- sunt membri ai Asociației nu mai puțin de 5 ani;

La alegerea în funcția de administrator și a doi viceadministratori este obligator ca două din aceste persoane să fie cu dizabilități.

În cazul în care nici unul dintre pretendenți nu au obținut numărul necesar de voturi, se organizează alegeri repetate, la care participă numai doi candidați, care au obținut numărul cel mai mare de voturi. Se consideră ales acel candidat care a obținut majoritatea de voturi.

5.15. Comisia centrală de cenzori a Asociației și comisiile de cenzori ale organizațiilor teritoriale sunt alese respectiv din numărul delegaților Asociației, participanții la congres, conferințe, adunări ale organizațiilor teritoriale în numărul stabilit de congres, conferință, adunare, pe același termen, ca și organele de conducere ale Asociației.

5.16. Comisia centrală de cenzori și comisiile de cenzori ale organizațiilor teritoriale aleg din rândurile sale vicepreședintele și secretarul.

În componența Comisiei centrale de cenzori nu pot fi aleși lucrătorii aparatului și membrii Consiliului de administrare al Asociației, iar în componența comisiilor de cenzori ale organizațiilor teritoriale – membrii biroului.

5.17. *Comisia Centrală de Cenzori controlează:*

5.17.1. Executarea de către Consiliul de administrare al Asociației, Administratorului și birourile organizațiilor teritoriale a Statutului Asociației, hotărârilor Congresului, conferințelor, adunărilor generale și a planurilor de activitate ale acestor organe;

5.17.2. Executarea planurilor de venituri și cheltuieli, administrarea corectă a veniturilor, utilizarea rațională a patrimoniului Asociației;

5.17.3. Ținerea evidenței, a dărilor de seamă și a controlului executării hotărârilor și dispozițiilor organelor ierarhic superioare și a organelor de control ale Asociației.

5.17.4. Comisiile de cenzori ale organizațiilor teritoriale ale Asociației controlează aceleași întrebări în cadrul organizațiilor sale teritoriale.

5.17.5. Comisiile de cenzori înaintează organelor ierarhic superioare respective ale Consiliului de administrare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”; propuneri cu îmbunătățiri ca urmare a rezultatelor controalelor.

5.18. Litigiile dintre Comisia de cenzori și organizația controlată de ea se soluționează respectiv de către organul ierarhic superior – Consiliul de administrare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, în baza rezultatelor controalelor.

5.19. *Membrii Comisiei de Cenzori au dreptul:*

5.19.1. Să participe la toate ședințele organelor de conducere respective ale Asociației cu drept de vot consultativ;

5.19.2. Să ceară de la conducătorii și lucrătorii organizațiilor respective ale Asociației documentele necesare pentru efectuarea controlului;

5.19.3. Să antreneze în activitatea de control în caz de necesitate specialiști și alt personal ai organizațiilor controlate.

- 5.20. Comisia centrală de cenzori în caz de necesitate are dreptul să antreneze în activitatea sa lucrătorii aparatului Consiliului de administrare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, dispune de dreptul de a controla activitatea economico-financiară a întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor Asociației.
- 5.21. Comisiile de cenzori activează pe principii obștești. Remunerarea poate fi efectuată numai în cuantumul cheltuielilor efective legate de efectuarea controlului. Toate cheltuielile comisiei de cenzori sunt trecute în contul Consiliului de administrare al Asociației și a organizațiilor teritoriale și sunt prevăzute în devizul de cheltuieli ale acestora.
- Comisiile de cenzori își desfășoară activitatea în legătură strânsă cu conducerea organelor ierarhic superioare respective ale Asociației și își dau darea de seamă despre activitatea sa în fața Congresului, conferinței sau adunării generale a organizației teritoriale.
- 5.22. Comisia centrală de cenzori efectuează conducerea metodică a comisiilor de cenzori ale organizațiilor teritoriale și controlul asupra activității acestora.
- 5.23. Comisia Centrală de Cenzori informează la ședințele Consiliului de administrare și înaintează propuneri privitor la organizațiile, întreprinderile și instituțiile controlate ale Asociației.
- 5.24. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
 - b) sotul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 5.25. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 5.26. „Asociația obștească instituie *Consiliul de supraveghere* în număr de 3 persoane. Președintele Consiliului este ales de membrii Consiliului cu majoritatea voturilor.
- 5.27. *Consiliul de supraveghere* este un organ consultativ, membrii acestuia activează pe bază de voluntariat.
- 5.28. *Consiliul de supraveghere* este ales din personalități remarcabile din domeniul științific, cultural, învățământ, conducători de întreprinderi, organizații obștești, cointeresați în dezvoltarea și consolidarea Asociației întru executarea scopurilor statutare.
- 5.29. *Consiliul de supraveghere* contribuie la dezvoltarea eficientă a Asociației și a subdiviziunilor ei teritoriale, favorizează colaborarea Asociației cu autoritățile publice centrale și locale, diverse fundații și organizații de caritate.
- 5.30. Membrii Consiliului de supraveghere iau decizii privind formele și procedeele de susținere a Asociației, asigură controlul distribuției raționale a surselor atrase. Funcțiile de supraveghere sunt exercitate în strânsă conlucrare cu Comisia Centrală de Cenzori și comisiile similare din organizațiile teritoriale.
- 5.31. Membrii Consiliului de supraveghere sunt aleși de către Congresul Asociației prin majoritatea simplă de voturi.

VI. Organizațiile teritoriale ale Asociației

- 6.1. Asociația este organizată pe principiu teritorial. La baza Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” stau organizațiile teritoriale.
- 6.1. Organizațiile teritoriale ale Asociației se crează conform hotărârii Consiliului de administrare al Asociației în unități teritoriale administrative, orașe și alte localități, unde sunt nu mai puțin de 50 membri ai Asociației.
- 6.2. Organizații teritoriale pot fi create pe teritoriul câtorva localități, în cazul separării teritoriale și a unui număr nu mai mic de 15 membri ai Asociației.
- 6.3. În organizațiile teritoriale se crează grupuri în cazul existenței în unele localități, secții, sectoare sau alte subdiviziuni a unui număr nu mai mic de 3 membri ai Asociației. Conducătorul de grup este ales la adunările generale ale grupurilor prin vot deschis pe un termen de 5 ani.
În condițiile când separarea teritorială nu permite efectuarea alegerilor, conducătorul de grup este numit de către biroul organizației teritoriale.
- 6.4. Organul suprem de conducere al organizației teritoriale al Asociației este adunarea generală, iar în cazul când organizația are 100 și mai mulți membri – conferința, care se convoacă nu mai rar de o dată în an. Adunările de dare de seamă și alegeri (conferința) se desfășoară conform hotărârii ședinței Consiliului de administrare al Asociației o dată în cinci ani.
Delegații la conferința organizației teritoriale sunt aleși de adunările generale a grupurilor acestor organizații. Norma de reprezentare la conferință este stabilită de biroul organizației teritoriale.
Prin decizia ședinței Consiliului de administrare al Asociației sau la cererea a nu mai puțin de o treime din membrii Asociației, aflați la evidența acestei organizații teritoriale, pot fi desfășurate adunări (conferințe) extraordinare de dare de seamă și alegeri.
- 6.5. În cazul când din motive neîntemeiate adunarea de dare de seamă și alegeri nu a avut loc în termenii stabiliți de ședința Consiliului de administrare al Asociației, atunci această organizație se consideră autodizolvată. Ședința Consiliului de administrare adoptă o hotărâre corespunzătoare la chestiunea dată.
- 6.6. *Adunarea generală (conferința) de dare de seamă și alegeri a organizației teritoriale:*
- 6.6.1. Ascultă și examinează raporturile președintelui biroului și președintelui comisiei de cenzori ale organizației teritoriale;
- 6.6.2. Dă apreciere activității lor;
- 6.6.3. Din componența participanților la adunarea generală sau a delegaților la conferință alege președintele și membrii biroului organizației teritoriale, comisia de cenzori și președintele ei, pe un termen de 5 ani;
- 6.6.4. Alege delegați la congres.
Alegerea organelor de conducere ale organizației teritoriale și a delegaților la congres se efectuează prin vot deschis, nominativ sau închis (secret).
Alese sunt considerate candidaturile, pentru care au votat majoritatea participanților la adunare.
- 6.7. Pune în discuție și hotărăște alte chestiuni vitale ale activității organizației teritoriale în corespundere cu sarcinile statutare.
- 6.8. În perioada dintre adunări cu activitatea organizației teritoriale conduce biroul.

6.9. Biroul organizației teritoriale are următoarele competențe:

- 6.9.1. Alege din componența sa vicepreședintele și secretarul.
- 6.9.2. Stabilește relații permanente cu membrii Asociației și contribuie la plasarea în câmpul muncii a acestora, exercită acțiuni educative și de iluminare culturală, stimulează și dezvoltă inițiativa membrilor organizației teritoriale, orientată spre ameliorarea ulterioară a activității asociației obștești;
- 6.9.3. Contribuie maximal la extinderea aplicării muncii nevăzătorilor și persoanelor cu vedere slabă, implementarea pe larg a dispozitivelor ce facilitează munca lor în producere, desfășurarea acțiunilor de protecție a vederii remanente și a restului simțului tactil;
- 6.9.4. Organizează colective artistice de amatori, crează grupuri de reabilitare tiftotehnică elementară, secții sportive și alte secții și cercuri, organizează serate de odihnă, excursii, competiții sportive și alte acțiuni socio-culturale în masă;
- 6.9.5. Contribuie la sporirea nivelului de cunoștințe, nivelului profesional al persoanelor cu deficiențe vizuale a Asociației;
- 6.9.6. Ia măsuri în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai și redresării situației materiale a persoanelor cu deficiențe vizuale, organizării odihnei și tratamentului și le acordă asistență juridică în limita competențelor;
- 6.9.7. Contribuie activ la organizarea și perfecționarea muncii la domiciliu și a altor forme de activitate accesibilă persoanelor cu deficiențe vizuale;
- 6.9.8. Încasează cotizațiile de membru;
- 6.9.9. Asigură îndeplinirea deciziilor organelor ierarhic superioare ale Asociației;
- 6.9.10. Acționează în conformitate cu prezentul Statut;
- 6.9.11. Apără drepturile și interesele membrilor Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” în organele corespunzătoare de stat, organizațiile obștești, instanțele de judecată și arbitraj;
- 6.9.12. Organizațiile teritoriale deschid conturi de decontare în băncile R. Moldova în ordinea stabilită de Consiliul de administrare al Asociației au ștampila sa și ștampilă de anet, mostrele cărora sunt aprobate de către Consiliul de administrare al Asociației obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”;
- 6.10. Adunările generale și biroul organizației teritoriale ale întreprinderilor de instruire și producere au dreptul să înainteze recomandări de ameliorare a activității întreprinderii, să creeze condiții optime de muncă și de trai pentru persoanele cu deficiențe vizuale, să implementeze mijloace și dispozitive tiftotehnice.
În cazul când administrația întreprinderii nu este de acord cu recomandările organizației teritoriale, chestiunea privind oportunitatea implementării acestora este examinată de către Consiliul de administrare al Asociației.
- 6.11. Biroul organizației teritoriale, în caz de necesitate poate înainta în fața Consiliului de administrare al Asociației cererea privind revocarea sau sancționarea conducătorilor întreprinderii.
- 6.12. Organizațiile teritoriale ale Asociației contribuie în instituțiile de învățământ la întărirea disciplinei elevilor, sporirii reușitei lor, participă la organizarea activității extrașcolare, educația morală, prin muncă și cultură fizică a elevilor.
- 6.13. Organizațiile teritoriale își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Statut și deciziile organelor ierarhic superioare ale Asociației.

VII. Transparența Activității Asociației

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

XIII. Patrimoniul și sursele de finanțare ale Asociației

- 8.1. Patrimoniul Asociației este protejat prin lege.
- 8.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, edificii, fond locativ și funciar, utilaj, inventar, mijloace bănești și alt patrimoniu, necesar pentru executarea scopurilor și sarcinilor statutare, cu excepția obiectelor, care conform legislației în vigoare pot fi numai în proprietatea statului.
Asociația construiește, procură, încheie contracte de locațiune în privința obiectelor de producere, social-culturale și de altă menire.
- 8.3. Mijloacele bănești se formează din:
- 8.3.1. Taxa de înscriere, cotizațiile de membru, donațiile benevole și din binefacerile cetățenilor, diferitor întreprinderi, organizații, firme, fonduri și organizații internaționale, precum și din alocațiile de stat și mecanismul de desemnare procentuală.
- 8.3.2. Veniturile obținute din activitatea economică și de producere a întreprinderilor și organizațiilor Asociației.
- 8.3.3. Încasările primite în rezultatul petrecerii lecțiilor, desfășurării concertelor, expozițiilor, măsurilor sportive, loteriei și altor măsuri.
- 8.3.4. Fonduri publice și alte încasări neinterzise de legislație, inclusiv de peste hotare.
- 8.4. Persoanele care se înscriu în Asociație achită taxa de înscriere și cotizația de membru, mărimea cărora este stabilită de Congresul Asociației.
- 8.5. Cotizațiile de membru se achită o dată în an.
- 8.6. Sunt scutiți de achitarea cotizațiilor de membru, membrii de onoare a Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”, studenții, elevii, precum și persoanele nevăzătoare instituționalizate.
- 8.7. Mijloacele și patrimoniul întreprinderilor și a organizațiilor Asociației sunt proprietatea Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova” și nu a unor colective de muncă separate.
- 8.8. Asociația acordă întreprinderilor și organizațiilor sale dreptul de posesiune, utilizare operativă și administrare a patrimoniului Asociației pentru soluționarea scopurilor și sarcinilor statutare, prevăzute de prezentul Statut.
- 8.9. Mijloacele bănești ale tuturor întreprinderilor și organizațiilor Asociației se păstrează în băncile situate pe teritoriul Republicii Moldova, precum și în băncile altor țări în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

- 8.10. Consiliul de administrare al Asociației, organizațiile teritoriale, întreprinderile și organizațiile Asociației beneficiază de dreptul de persoană juridică, au ștampilă și stampilă cu antet de model stabilit cu denumirea sa, emblemă, conturi de decontare și valutare în bănci și poartă răspundere materială pentru obligațiunile sale.
- 8.11. Asociația și Consiliul de administrare al Asociației nu poartă răspundere pentru obligațiunile întreprinderilor și organizațiilor subordonate, iar ultimele nu poartă răspundere pentru obligațiunile Consiliului de administrare al Asociației.
Asociația nu poartă răspundere pentru obligațiunile membrilor săi, iar ei la rândul lor nu poartă răspundere pentru obligațiunile Asociației.
- 8.12. Mijloacele financiare și alt patrimoniu corespunzător sarcinilor de bază a activității Asociației (întreprinderi, organizații, clădiri, edificii, mijloace fixe și circulante) sunt proprietatea Asociației, căreia îi aparține dreptul exclusiv de posesiune, utilizare și administrare în corespundere cu legislația Republicii Moldova și prezentul Statut.

IX. Modul de completare și modificare a statutului Asociației

- 9.1. Congresul Asociației adoptă Statutul Asociației și în caz de necesitate introduce în el modificări și completări, dacă pentru aceasta au votat majoritatea delegaților Congresului.
- 9.2. Modificările și completările în Statutul Asociației se înregistrează la Agenția Servicii Publice în corespundere cu legislația.
- 9.3. Modificările și completările în Statut în caz de modificare a legislației în vigoare, în cazuri de forță majoră și situații de urgență, se introduc și se aprobă la ședința Consiliului de administrare al Asociației Obștești „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”.
Toate celelalte modificări și completări în statut se introduc de Congresul Asociației.

X. Modul de lichidare a Asociației

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Congresului, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a

moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. 5) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

- 10.5. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Congresului va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Administrator



Dumitru Sclifos



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 26 august 2022

Denumirea completă: **Asociația Obștească "Asociația Nevăzătorilor din Moldova"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **12 ianuarie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Columna 101**

IDNO: **1010620008141**

Administrator: **DUMITRU SCLIFOS, IDNP: 0951312547193**

În funcție pînă la data de 15 iulie 2027

Beneficiar efectiv: **DUMITRU SCLIFOS, IDNP: 0951312547193**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.



Alexandru DRAGAN
Registrator,
Secția înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: Î.P. „Agenția Servicii Publice” IO 000059





*Dna V. Moroz
Dna V. Lesneș
Ptu perfectarea proiectului de
de carte. Sb 14.10.24*

**Primarului mun. Bălți,
dlui Alexandru Petkov
Secretarei Consiliului mun. Bălți,
Dnei Irina Serdiuc**

Invitație de colaborare

Prin prezenta, Asociația Obștească „Asociația nevăzătorilor din Moldova” vine cu solicitarea de a iniția o colaborare cu administrația publică locală a mun. Bălți, în scopul stabilirii și desfășurării unor activități pentru protecția drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere din mun. Bălți, asigurarea unor condiții mai bune pentru ei și incluziunea lor socială. Modelul de acord se anexează (4 file).

Președintele Organizației Teritoriale Bălți a
AO „Asociația Nevăzătorilor din Moldova”,
Belevanțev Maria



*Dna Burlac D
pregătirea proiectului
și dosarului
15.10.2024
mlor*

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA RELAȚII CU PUBLICUL		
Nr. de intrare	P-574/24	
15	10	20.24

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETĂRII		
Nr. de intrare	OB-18/3745	
14	10	20.24



ACORD DE COLABORARE

14.08.2024

mun. Bălți

Încheiat între Consiliul Municipal reprezentat de... , (în continuare, Consiliu), pe de o parte, și Organizația Teritorială Bălți a Asociației Obștești Asociația Nevăzătorilor din Moldova (în continuare, OT Bălți a ANM), care activează în baza statutului, în persoana Președintelui pe de altă parte, în continuare Părți, au convenit să încheie prezentul acord de colaborare (în continuare Acord), asupra celor ce urmează:

I. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE COLABORĂRII

1.1. **Scopul** Acordului este stabilirea unor relații bilaterale în vederea protecției drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere din municipiul Bălți, asigurării unor condiții mai bune pentru aceștia și intensificării rolului lor în viața municipiului.

1.2. **Obiectivele** Acordului sunt colaborarea Părților în vederea:

1.2.1. soluționării problemelor cu privire la persoanele cu dizabilități de vedere;

1.2.2. apărării drepturilor social-economice a persoanelor cu dizabilități de vedere;

1.2.3. ameliorării stării materiale și a condițiilor de trai a persoanelor cu dizabilități de vedere;

1.2.4. organizării și derulării unor proiecte/programe/activități de interes social și comunitar, dedicate persoanelor cu dizabilități de vedere care să contribuie la integrarea în societate a acestora, cu implicarea și mobilizarea altor organizații necomerciale sau a altor actori în acest sens.

II. PRINCIPII DE COLABORARE ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE

2.1. În procesul de implementare a prezentului Acord, Părțile se angajează să respecte următoarele principii: imparțialitate; echidistanță; legalitate; respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; egalitate și nediscriminare; transparență și cooperare.

2.2. Prin semnarea prezentului Acord, Părțile își propun următoarele direcții de activitate:

2.2.1. elaborarea și implementarea, pe teritoriul mun. Bălți, a actelor normative ce țin de apărarea intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere;

2.2.2. inițierea, susținerea, promovarea, organizarea, administrarea și desfășurarea activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere, sportive, culturale, etc., pe teritoriul mun. Bălți;

2.2.3 promovarea și apărarea drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități de vedere;

2.2.4. sporirea accesului la informație pentru persoanele cu dizabilități de vedere;

2.2.5. participarea la implementarea proiectelor și programelor de susținere a persoanelor cu dizabilități de vedere din municipiu;

2.2.6. organizarea și desfășurarea întrunirilor cu alte asociații obștești similare din țară și din afara acesteia, pentru schimburi de experiență și conlucrare în activități ce țin de scopul prezentului Acord.

III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile se obligă să-și onoreze responsabilitățile conform prevederilor prezentului Acord și vor menține un dialog deschis în timpul realizării activităților comune, inclusiv vor examina reciproc realizările și insuccesele, consultându-se în privința măsurilor de eficientizare a acțiunilor de colaborare.

În acest sens,

3.2. **Consiliul** își asumă următoarele responsabilități:

3.2.1 pe durata prezentului Acord să asigure colaborarea subdiviziunilor și reprezentanților Primăriei mun. Bălți cu OT Bălți a ANM, în corespundere cu principiile menționate în pct. 2.1. și cu scopul prezentului Acord;

3.2.2. să informeze OT Bălți a ANM, în calitate de parte interesată, despre politicile/proiectele de acte, ce țin de scopul prezentului Acord;

3.2.3. să informeze/implice OT Bălți a ANM în organizarea și desfășurarea evenimentelor publice ce țin de scopul Acordului;

3.2.4. să promoveze prin sursele proprii de comunicare (pagina-web oficială a primăriei și, după caz, paginile-web oficiale ale subdiviziunilor primăriei, paginile corespunzătoare în rețelele sociale), evenimentele publice, precum și alte produse realizate în cadrul acestui Acord de colaborare;

3.2.5. să informeze, în timp util, OT Bălți a ANM despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.2.6. să ofere OT Bălți a ANM suportul necesar în derularea activităților desfășurate în comun, precum: suport informativ, spații pentru desfășurarea evenimentelor ș.a., după posibilități;

3.2.7. să mobilizeze, după necesitate și alte organizații obștești din municipiul, voluntari sau alți parteneri, interesați în activități ce reies din scopul prezentului Acord;

3.3. OT Bălți a ANM își asumă următoarele responsabilități:

3.3.1. să asigure organizarea și desfășurarea evenimentelor publice, activităților informaționale, educaționale, instructive, de binefacere, ce reies din scopul prezentului Acord și conform principiilor menționate în pct. 2.1.;

3.3.2. să asigure identificarea, atragerea, colectarea și alocarea de fonduri și resurse necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul Acord;

3.3.3. să elaboreze și să realizeze programe orientate spre ameliorarea condițiilor de trai și ocrotirea sănătății persoanelor cu dizabilități de vedere;

3.3.4. să apere interesele persoanelor cu dizabilități de vedere din municipiul;

3.3.5. să implice și să mobilizeze voluntari și alte resurse umane, în desfășurarea operativă și eficientă a activităților ce reies din prezentul Acord;

3.3.6. să prezinte Consiliului raportul pentru activitățile ce reies din prezentul Acord;

3.3.7. să informeze, în timp util, Consiliul, despre imposibilitatea sau deficiențele apărute în contextul realizării angajamentelor asumate prin prezentul Acord;

3.3.8. să desemneze persoana/persoane responsabile de comunicarea continuă și participarea la activitățile realizate în cadrul Acordului.

IV. TERMENUL ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord capătă putere juridică din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil pentru o perioadă de 10 (zece) ani de la data încheierii lui, cu posibilitatea prelungirii în baza unui acord adițional.

V. RASPUNDEREA PARTILOR

5.1. Pentru neexecutarea prezentului Acord Părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

VI. MODALITĂȚILE DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE ALE ACORDULUI

6.1. Prezentul Acord poate fi modificat sau reziliat prin consimțământul ambelor Părți;

6.2. Rezilierea unilaterală a Acordului poate avea loc ca urmare a nerespectării prevederilor lui de către una din Părți sau în cazul în care una din Părți se află în imposibilitate de a continua colaborarea. În această situație, Părțile vor anunța, în prealabil, în formă scrisă, despre intenția de desfacere a Acordului, cu un preaviz de o lună.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. La soluționarea chestiunilor nereglementate prin prezentul Acord, Părțile se călăuzesc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.2. Litigiile apărute pe marginea Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul imposibilității de a ajunge la un consens - pe cale judiciară.

7.3. Prezentul Acord cuprinde _____ pagini și este semnat în 2 exemplare, la data de _____, în limba Română, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași putere juridică.

Organizația Teritorială Bălți a Asociației
Nevăzătorilor din Moldova
Președinte:
Maria Belevanțev