



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG531/2024  
din 24.07.2024

**cu privire la aprobarea Programului  
de sprijin al micilor producători**

Publicat : 16.08.2024 în MONITORUL OFICIAL Nr. 361-363 art. 684 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 306-313, art. 651), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

1.1. Programul de sprijin al micilor producători, conform anexei nr. 1;

1.2. Planul de implementare și monitorizare a activităților în cadrul Programului de sprijin al micilor producători, conform anexei nr. 2.

**2.** Implementarea Programului de sprijin al micilor producători se pune în sarcina Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

**3.** Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului va elabora și va aproba, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri, manualul operațional pentru implementarea Programului de sprijin al micilor producători, în care vor fi stipulate etapele și modul de implementare a Programului respectiv, și va asigura publicarea manualului și a unui ghid al applicantului la Program pe site-ul său web oficial.

**4.** Finanțarea nerambursabilă a cheltuielilor eligibile prevăzute în Programul de sprijin al micilor producători se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop și cu sprijinul partenerilor de dezvoltare.

**5.** Activitățile de finanțare în cadrul Programului de sprijin al micilor producători constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.

**6.** Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

**PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,**  
**ministrul dezvoltării**  
**economice și digitalizării Dumitru Alaiba**  
**Ministrul finanțelor Petru Rotaru**

**Nr. 531. Chișinău, 24 iulie 2024.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 531/2024

## **PROGRAM**

### **de sprijin al micilor producători**

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Programul de sprijin al micilor producători (în continuare - *Program*) are drept scop consolidarea sectorului micilor producători și stimularea investițiilor în dezvoltarea produselor locale, prin facilitarea accesului la finanțare și cunoștințe. Activitățile Programului sunt susținute din contul și în limitele alocațiilor din bugetul de stat și cu sprijinul partenerilor de dezvoltare.

**2.** Obiectivul general al prezentului Program este extinderea numărului de mici producători care își formalizează și/sau își dezvoltă afacerile, precum și creșterea volumului de vânzări și a productivității acestora.

**3.** Prezentul Program este orientat spre atingerea următoarelor obiective specifice:

**3.1.** îmbunătățirea gradului de conștientizare a potențialilor antreprenori și producători mici cu privire la posibilitățile de lansare/dezvoltare a unei afaceri în sectorul micii produceri;

**3.2.** stimularea investițiilor în crearea și dezvoltarea produselor autohtone, în special în zonele rurale;

**3.3.** creșterea valorii adăugate generate de micii producători.

**4.** În sensul prezentului Program, mic producător este considerată întreprinderea care desfășoară activitatea în industria prelucrătoare (secțiunea C, conform CAEM-2, cu excepția următoarelor clase ale activităților economice: 1101, 1104, 1200, 2051, 2540, 3040, 3211), ce are o cifră de afaceri anuală de până la 5 milioane de lei și un număr de până la 9 angajați.

## **Capitolul II**

### **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

**5.** Prezentul Program este destinat micilor producători, conform definiției din pct. 4, precum și persoanelor fizice care planifică înființarea unei afaceri în industriile prelucrătoare eligibile în cadrul Programului.

**6.** Criteriile de eligibilitate pentru participarea la Program sunt următoarele:

**6.1.** pentru micii producători:

**6.1.1.** activează minimum 12 luni până la data depunerii formularului la Program;

**6.1.2.** au prezentat Biroului Național de Statistică situațiile financiare/Serviciului Fiscal de Stat dările de seamă fiscale unificate, pentru ultimul an de activitate;

**6.2.** persoanele fizice care demonstrează activitatea și experiența, pentru minimum 12 luni până la data aplicării, în una din activitățile economice eligibile în cadrul Programului.

**7.** Persoanele fizice eligibile pot depune formularul de aplicare pentru suportul financiar nerambursabil în vederea implementării proiectelor investiționale, însă finanțarea va fi acordată doar după înregistrarea entității antreprenoriale, în termen maxim de o lună de la data aprobării finanțării proiectului investițional.

**8.** Nu sunt eligibili pentru Program micii producători și/sau persoanele fizice afiliate într-un grup de întreprinderi care nu îndeplinesc condițiile de definire a întreprinderilor mici și mijlocii în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

**9.** Procedura de evaluare și aprobare a proiectelor investiționale este stabilită în manualul operațional.

## **Capitolul III**

### **COMPONENTELE PROGRAMULUI ȘI ACTIVITĂȚILE**

#### **PRINCIPALE**

**10.** Programul este structurat în următoarele componente:

**10.1.** componenta I - informare și promovare;

**10.2.** componenta II - suport financiar nerambursabil;

**10.3.** componenta III - monitorizare și evaluare.

#### **Secțiunea 1**

##### **Componenta I - informare și promovare**

**11.** În vederea atingerii obiectivelor Programului și a asigurării funcționării acestuia, vor fi organizate activități și campanii de informare și promovare, precum și de acordare a suportului consultativ.

**12.** Vor fi organizate sesiuni de instruire și alte activități cu scopuri educaționale pentru dezvoltarea competențelor și abilităților beneficiarilor Programului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Componenta II - suport financiar nerambursabil**

**13.** Suportul financiar nerambursabil constituie maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu poate depăși suma de 500 000 de lei per beneficiar, iar contribuția beneficiarului va constitui minimum 30% din suma proiectului investițional.

**14.** Perioada de înscriere și de depunere a dosarului va fi anunțată pe site-ul web oficial al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și cel al Organizației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare - ODA).

**15.** Modalitatea de selectare a beneficiarilor componentei II este prevăzută în manualul operațional.

**16.** Transferarea suportului financiar nerambursabil către beneficiari se va realiza în tranșe, conform manualului operațional.

**17.** Întreprinderile eligibile pentru Program vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, întreprinderile pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii în baza Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022.

**18.** Beneficiarii pot solicita suport financiar de mai multe ori până la atingerea limitei plafoanelor stabilite în Program.

**19.** Cheltuielile eligibile din contul finanțării nerambursabile, precum și al contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

19.1. imobilizările corporale (instalații de lucru, utilaje și echipamente, instrumente de lucru, tehnică de calcul, mobilier destinat spațiilor de producere și depozitare);

19.2. materiile prime și materialele de construcție necesare pentru dotarea și amenajarea spațiului de producere - în limitele aprobate de prevederile manualului operațional;

19.3. imobilizările necorporale (obținerea standardelor și a certificatelor de calitate, francize, aplicații software, înregistrarea mărcilor comerciale - în limitele aprobate de prevederile manualului operațional);

19.4. serviciile de dezvoltare a afacerii (consultanță și formare profesională în

domeniul de activitate desfășurat, marketing și publicitate - în limitele aprobate de prevederile manualului operațional).

**20.** Cheltuielile neeligibile din contul finanțării nerambursabile, precum și al contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

20.1. costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;

20.2. diferențele nefavorabile de curs valutar;

20.3. costurile pentru achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului;

20.4. avansurile acordate în mărime ce depășește 50% din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 luni înainte de depunerea formularului;

20.5. costurile pentru achiziția bunurilor de mâna a doua, cu excepția situațiilor prevăzute în manualul operațional;

20.6. impozitele și taxele;

20.7. cheltuielile de transport;

20.8. plățile efectuate în numerar;

20.9. finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;

20.10. costurile de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare pentru activitate;

20.11. costurile pentru consumabile și cheltuieli administrative;

20.12. cheltuielile de remunerare a personalului;

20.13. costurile pentru achiziția tehnicii agricole eligibile pentru subvenționare din contul Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural menționată în actele normative aprobate în temeiul Legii nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, cu excepția achiziționării tehnicii agricole de către întreprinderile mici și mijlocii ce desfășoară activități economice care nu sunt eligibile pentru finanțarea din contul mijloacelor Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

**21.** Comitetul de finanțare și risc al ODA examinează rapoartele de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul Programului, conform manualului operațional, și decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Componenta III - monitorizare și evaluare**

**22.** Activitățile componentei III au ca scop monitorizarea realizării proiectelor investiționale de către ODA, identificarea și reducerea riscurilor de neimplementare, ceea ce presupune:

22.1. monitorizarea progresului în implementarea proiectului investițional de către beneficiar, în conformitate cu termenele și obiectivele stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;

22.2. verificarea respectării condițiilor și a utilizării resurselor financiare conform destinației stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;

22.3. evaluarea impactului proiectului investițional în termeni cantitativi și calitativi (24 de luni de la data prezentării actelor care confirmă utilizarea resurselor financiare conform destinației).

**23.** În cazul nerespectării condițiilor de finanțare nerambursabilă, beneficiarul se obligă să ramburseze ODA mijloacele financiare acordate, care vor fi utilizate în cadrul Programului pentru finanțarea altor proiecte investiționale eligibile acestuia.

**24.** Evaluarea impactului Programului se va efectua conform obiectivelor specifice stabilite în Program, la finalizarea termenului de implementare.

## **Capitolul IV**

### **MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE**

#### **A PROGRAMULUI**

##### **Secțiunea 1**

##### **Perioada de implementare a Programului**

##### **și estimarea costurilor**

**25.** Termenul de implementare a Programului este de 36 de luni de la data aprobării, cu posibilitatea de prelungire.

**26.** Implementarea Programului pentru 36 de luni necesită un buget estimativ în valoare de 60,0 milioane de lei, fiind finanțat din alocațiile prevăzute în bugetul de stat și potențial din contul sprijinului partenerilor de dezvoltare. Bugetul total al Programului poate fi extins în funcție de resursele financiare disponibile.

##### **Secțiunea a 2-a**

##### **Indicatorii Programului**

**27.** Indicatorii de produs ai Programului sunt:

27.1. cel puțin 6 activități de mediatizare, offline și online;

27.2. cel puțin 500 de persoane consultate cu privire la oportunitățile Programului;

27.3. cel puțin 300 de antreprenori instruiți, dintre care cel puțin 30% femei, în cadrul cursurilor de formare antreprenorială pe diverse tematici, inclusiv în domeniul utilizării practicilor sustenabile în activitatea întreprinderii;

27.4. cel puțin 100 de întreprinderi finanțate.

**28.** Indicatorii de rezultat ai Programului:

28.1. circa 60% dintre antreprenorii instruiți vor aplica la Program;

28.2. cel puțin 30 de întreprinderi finanțate vor fi gestionate de către femei;

28.3. cel puțin 50% din beneficiari vor înregistra creșterea venitului din vânzări cu minimum 10% anual, peste 12 luni după transferul ultimei tranșe a suportului financiar;

28.4. cel puțin 10% din companiile finanțate vor aplica elemente inovative și de dezvoltare durabilă;

28.5. cel puțin 100 de locuri de muncă menținute și 50 nou create până în anul 2027;

28.6. volumul de investiții realizat de către beneficiarii Programului - în creștere cu circa 73 000 000 de lei până în anul 2027.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Implementarea Programului**

**29.** Implementarea Programului se va realiza de către ODA.

**30.** ODA va elabora și va prezenta rapoarte anuale Consiliului ODA și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării privind progresul în implementarea Programului și în atingerea indicatorilor de produs și de rezultat. În termen de 24 de luni după finalizarea activităților din cadrul Programului, se va elabora și se va prezenta un raport final Consiliului ODA și Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Supravegherea și coordonarea Programului**

**31.** Funcția de supraveghere și de coordonare a activităților și a modului de implementare a Programului este îndeplinită de Consiliul ODA.

**32.** Pornind de la atribuțiile funcționale și drepturile Consiliului ODA prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, în vederea gestionării eficiente a Programului, Consiliul exercită următoarele atribuții:

32.1. aprobă manualul operațional;

32.2. aprobă rapoartele anuale și raportul final privind progresul în implementarea Programului, după coordonarea acestora cu Comitetul de finanțare și risc.

[anexa nr.2](#)