

## **RAPORT semestrial privind implementarea planului local anticorupție pentru anii 2023-2028**

### **I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe**

Prezentul raport reprezintă rezultatele implementării Planului local anticorupție, pentru anii 2023 - 2028, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023, cu modificările ulterioare. De menționat că, având în vedere Hotărârea Parlamentului nr. 442 din 28.12.2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028, ținând cont de demersul Centrului Național Anticorupție, a fost aprobată decizia CMB nr. 4/13 din 20.06.2024, având ca scop aducerea în corespundere, a planului local anticorupție cu planul național de acțiuni și anume: pentru a modifica termenul planului local, conform planului național (perioada fiind extinsă până la 2028); pentru a introduce în Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027 unele acțiuni noi și anume, acțiunile nr. 1.16 - 1.20 (prioritatea I). Cu această ocazie, la elaborarea raportului, au participat și întreprinderile municipale, acestea fiind vizate în acțiunile 1.19, 1.20.

Cele mai multe acțiuni sunt cele care necesită a fi realizate în permanență, în conformitate cu legislația în vigoare (legate de procesul de angajare, declararea averii, control intern managerial, audit intern, asigurarea eticii și integrității prin măsuri concrete, instruirea angajaților, achiziții publice, informarea cetățenilor prin diferite căi ș.a.) Totuși, planul prevede acțiuni noi, și anume 1.16 – 1.20, care au înregistra un progres mai mic, tocmai din cauza că abia în luna iunie a.c. au fost introduse, prin decizia consiliului. O altă acțiune nouă este și crearea și funcționarea consiliul de transparență, care a început la finele anului trecut și trebuie să își desfășoare activitatea pe parcursul anului curent. Anumiți indicatori nu sunt completați, din cauza lipsei de receptivitate a membrilor CTB. Totodată, sunt anumite restanțe la domeniul proprietății private, din cauza insuficienței de personal, care ar raporta asupra acțiunilor ce țin de competența lor.

Față de perioadele precedente de raportare, putem spune că s-au înregistrat progrese în ce privește: expertizarea anticorupție a actelor normative, colaborarea cu organizațiile necomerciale și finanțarea acestora (prin semnarea și finanțarea contractelor în cadrul PFON-23), sporirea eforturilor de asigurare a transparenței prin crearea Consiliului de transparență al mun. Bălți, sporirea acțiunilor de asigurare a integrității în școli, intensificarea colaborării cu întreprinzătorii, prin organizarea sesiunilor de informare, colaborarea cu Camera de Comerț și Industrie ș.a.

### **II. Progresul în implementarea planului sectorial/local de acțiuni în perioada de raportare**

#### **Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție**

**Acțiunea 1.1.** Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională, în condițiile nediscriminării și respectării egalității de șanse pentru femei și bărbați

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția - Serviciul de presă;

**Indicatori de progres:**

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați (femei/bărbați) ;

2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului;
6. numărul de contestații soluționate și rezultatul obținut;
7. numărul de contestații/plângeri privind favoritism pe baza discriminării la angajare/promovare a unor persoane, după criteriul de sex (la anunțuri/concurs)

### Progresul în implementarea acțiunii 1.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	Este implementată acțiunea respectivă prin organizarea și desfășurarea concursurilor în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin HG nr. 201/2009, cu respectarea principiilor prevăzute de regulament: competiție deschisă, competență și merit profesional, egalitate a accesului la funcția publică, transparență.	13 funcționari publici, dintre care: 9 femei și 4 bărbați	9 concursuri, dintre care: 4 concursuri în 1 etapă și 5 concursuri în 3 etape	13 caziere privind integritatea profesională solicitate la angajare	0 contestații	19 anunțuri plasate privind admiterea la concurs, rezultatele probei scrise și rezultatele interviului și nota finală	0 contestații
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 29 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale. <a href="http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/">http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/</a>	-	-	-	-	29 anunțuri	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	13 funcționari publici	9 concursuri,	13 caziere	0 contestații	29 anunțuri	0 contestații

**Acțiunea 1.2.** Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, în condițiile nediscriminării și egalității de șanse pentru femei și bărbați

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate (F/B);
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări (F/B)

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1 (cazuri)	Indicator 2 (sesizări)	Indicator 3 (persoane)
Direcția resurse umane	A fost implementată acțiunea respectivă prin desfășurarea sesiunilor de instruire cu privire la respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale, unde au fost abordate și subiectele cu privire la respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, cât și respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, consilierilor Consiliului mun. Bălți a căror mandat a fost validat în temeiul Hotărârii CECE nr. 2 Bălți, nr. 267 din 20.11.2023, precum și subiecților declarării noi numiți în funcție. Subiecții declarării au fost informați despre obligativitatea soluționării stărilor de incompatibilitate în termen de o lună din momentul validării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu ori, în cazul în care încetarea situației de incompatibilitate în termenul dat nu depinde de voința sa, să prezinte probe privind întreprinderea cu bună-credință a acțiunilor de eliminare a acestei situații.	1 caz de incompatibilitate soluționat pe propria răspundere a subiectului declarării: funcția de consilier al CMB cu funcție de demnitate publică	0 sesizări la ANI	0 persoane suspendate
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	1 caz de incompatibilitate soluționat	0 sesizări la ANI	0 persoane suspendate

**Acțiunea 1.3.** Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, în condițiile respectării egalității de șanse între femei și bărbați

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului (F/B);
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (F/B);
3. numărul de dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate (F/B);
4. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității;
5. persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
6. număr total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în entitatea publică pe parcursul anului (F/B)

### Progresul în implementarea acțiunii 1.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	A fost implementată acțiunea respectivă prin informarea subiecților declarării de avere și interese personale vizavi de obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale: anuală, la angajare/numire în funcție, la încetare mandat/eliberare din funcție, la încadrare în funcție în caz de suspendare a raporturilor de muncă pe un termen mai mare de 1 an, prin desfășurarea sesiunilor de instruire, includerea obligativității de a depune declarația la actul normativ ce reglementează modificarea raportului de muncă, precum și prin demersuri informative expediate prin intermediul poștei electronice.	32 subiecți ai declarării dintre care: 16 funcționari publici: 11 femei și 5 bărbați 4 consilieri în CMB: 3 bărbați și o femeie 3 directori ai instituțiilor publice: 1 bărbat și 2 femei 11 directori/directori adjuncți ai instituțiilor de învățământ: 9	22 subiecți ai declarării: 11 funcționari publici, dintre care: 3 bărbați și 8 femei 7 directori ai instituțiilor publice: 6 femei și 1 bărbat, 1 administrator al ÎM- 1 bărbat 1 funcționar de demnitate publică- 1 bărbat, 2 consilieri ai CMB- 2 bărbați	29 dispoziții ale primarului cu privire la numirea în funcție/ eliberarea/ demisia aprobate, dintre care: 20 femei și 9 bărbați	În total: au fost actualizate conturi personale ale 348 de subiecți ai declarării, actualizate pentru depunerea declarațiilor de avere și interese personale anuale, suplimentar pentru 32 subiecți ai declarării noi și 22 subiecți ai declarării care și-au încetat raportul de serviciu	2 persoane desemnate pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, desemnate prin dispoziția primarului.	În total: 402 subiecți ai declarării, dintre care: 74 bărbați și 328 femei

		femei și 2 bărbați					
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	32 subiecți ai declarării	22 agenți	29 dispoziții ale primarului	Registru actualizat	Realizat (2 persoane desemnate)	402 subiecți ai declarării (74 bărbați și 328 femei)

**Acțiunea 1.4.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese

**Indicatori de progres:**

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;
2. Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat;
3. numărul conflictelor de interese declarate (F/B);
4. numărul de conflicte de interese soluționate (F/B);
5. numărul cazurilor de favoritism declarate/ soluționate (F/B);
6. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI (F/B);
7. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
8. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
9. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
10. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul și cazuri de discriminare

**Progresul în implementarea acțiunii 1.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres										
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10	
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementată prin asigurarea respectării Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, și anume în parte ce ține de regimul juridic al	1 funcționar public desemnat	1 registru aprobat	1 conflict de interese declarat, acesta	1 conflict de interese soluționat	0 cazuri	1 conflict de interese (B)	0 acte de constatare	1 act juridic adoptat la nivelul autorității	0 dosare penale	0 dosare contravenționale

	<p>conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, inclusiv a discriminării și a inegalităților. Potrivit prevederilor legislației în vigoare, în cadrul instituției publice, sunt realizate următoarele acțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. este desemnată persoană responsabilă de Registrul declarațiilor privind conflictelor de interese;</li> <li>2. sunt organizate sesiuni de instruire privind regimul juridic al conflictelor de interese;</li> <li>3. se oferă suport metodologic vizavi de modalitatea de depunere a declarației privind conflictul de interese real;</li> <li>4. se înregistrează declarațiile în registrul declarațiilor de avere și interese personale;</li> <li>5. se identifică potrivit legii soluții în vederea neadmiterii conflictului de interes real.</li> </ol>	<p>pentru actualizarea registru lui</p>		<p>fiind 1 subiect al declarațiilor (B)</p>					<p>ii publice privind soluționarea conflictului de interes real</p>		
<p><b>Total instituții responsabile</b></p>	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicații instituțiile restanțiere) - 0.</p>	<p>1 funcționar public desemnat pentru actualizarea registru lui</p>	<p>1 registru aprobat</p>	<p>1 conflict de interese declarat, acesta fiind 1 subiect al declarațiilor (B)</p>	<p>1 conflict de interese soluționat</p>	<p>0 cazuri</p>	<p>1 conflict de interese (B)</p>	<p>0 acte de constatare</p>	<p>1 act juridic adoptat</p>	<p>0 dosare penale</p>	<p>0 dosare contravenționale</p>

**Acțiunea 1.5.** Asigurarea respectării regimului cadourilor**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă, Direcția relații cu publicul; Direcția- Serviciul de presă, Persoana/-le responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor**Indicatori de progres:**

1. Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilor, desemnată;
2. comisie funcțională de evidență și evaluare a cadourilor;
3. numărul cadourilor predate comisiei (F/B);
4. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
5. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
6. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate (F/B);
7. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei;
8. numărul cadourilor admisibile returnate agentului public (F/B);
9. numărul cadourilor propuse spre păstrare primarului ca proprietate municipală

**Progresul în implementarea acțiunii 1.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres									
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	
Direcția evidență contabilă	În perioada de raport nu a fost depusă nici o declarație a cadourile primite în cadrul măsurilor de protocol. Comisia a fost instituită, conform Dispoziției primarului mun. Bălți nr.351 din 17.07.2023.	Realizat	Realizat	0 cadouri	-	-	-	Realizat	-	-
Direcția- Serviciul de presă	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile (în format electronic, pentru ianuarie-iunie 2024) au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/">http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</a>	-	-	-	-	-	-	2 registre plasate	-	-

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Realizat	Realizat	0 cadouri	-	-	-	Realizat	-	-
--------------------------------------	--	----------	----------	-----------	---	---	---	----------	---	---

**Acțiunea 1.6.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare

**Indicatori de progres:**

1. Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare;
2. persoană desemnată pentru ținerea registrului;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei (F/B);
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
5. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
6. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	Acțiunea privind neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare este implementată în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/2017 integrității și Legea nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale, precum și HG nr. 767/2014 privind pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, prin realizarea următoarelor acțiuni: 1) desemnarea subdiviziunii specializate pentru respectarea regimului juridic al influențelor necorespunzătoare;	Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare aprobat	Atribuțiile privind ținerea registrului de influență necorespunzătoare sunt prevăzute în fișa de post a persoanei responsabile	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare



	<p>2) asigurarea evidenței anunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către subdiviziunea specializată;</p> <p>3) asigurarea confidențialității denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare;</p> <p>4) asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public și verificarea modului de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;</p> <p>5) întreprinderea măsurilor de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora;</p> <p>6) asigurarea accesului instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.</p>						
Direcția relații cu publicul	În perioada de raport nu au fost identificate cazuri de influență necorespunzătoare la Linia instituțională pentru informare.	-	-	-	0	0	0
<b>Total instituții responsabile</b>	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2;</p> <p>Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.</p>	Realizat	Realizat	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare	0 cazuri de influență necorespunzătoare

**Acțiunea 1.7.** Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen  
**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția relații cu publicul; subdiviziunile primăriei Persoana/-ele responsabile de ținerea Registrului avertizărilor de integritate

**Indicatori de progres:**

1. mecanism intern, căi de comunicare și înregistrare a avertizărilor de integritate;
2. persoană responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate;
3. registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizărilor de integritate);
4. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni (F/B);
5. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare (F/B);
6. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
7. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
8. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
9. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
10. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres									
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9	Indicator 10
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este realizată în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82/2017, prin: 1. asigurarea evidenței, într-un registru special, a cazurilor de influență necorespunzătoare exercitată asupra agenților publici; 2. asigure posibilității denunțării în condiții de confidențialitate a cazurilor de influență necorespunzătoare; 3. asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea legală a activității de către agentul public și verificarea modului de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influență necorespunzătoare;	Registrul de înregistrare a cazurilor de influență corespunzătoare aprobat	Atribuțiile privind ținerea registrului de înregistrare a cazurilor de influență corespunzătoare sunt desemnate în fișa de post a persoanei responsabile	Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale (avertizări lor de integritate) aprobat.	0 cazuri	0 acte de corupție	0 avertizări depuse	0 avertizări transmise	0 avertizări transmise	0 avertizări supuși protecției	0 sancțiuni disciplinare

	4. desemnarea structurii specializate responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate;										
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Realizat	Realizat	Realizat	0 cazuri	0 acte de corupție	0 avertizări depuse	0 avertizări transmise	0 avertizări transmise	0 avertizări supuși protecției	0 sancțiuni disciplinare

**Acțiunea 1.8.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici (F/B);
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții (F/B);
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție (F/B).

**Progresul în implementarea acțiunii 1.8.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea integrității nr. 82/2017.	0 sancțiuni disciplinare	0 sesizări depuse	0 suspendări din funcție
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	0 sancțiuni disciplinare	0 sesizări depuse	0 suspendări din funcție

**Acțiunea 1.9.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția administrație publică; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. Codul de etică și deontologie aprobat adaptat la modificările legislației în vigoare, adus la cunoștința subiecților; publicat pe pagina web a primăriei;
2. aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar (F/B);
4. Cod de etică al alesului local elaborat, aprobat, funcțional

**Progresul în implementarea acțiunii 1.9.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementat în conformitate cu Legea RM nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legea integrității RM nr. 82 din 25.05.2017, Legea RM nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, Hotărârea de Guvern nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor, Recomandarea nr. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici adoptată de Comitetul Miniștrilor la 11 mai 2000, prin: 1. codul de etică și conduită profesională a salariaților Primăriei mun. Bălți este aprobat prin Dispoziția primarului nr. 391/C din 17.05.2023; 2. se aducă la cunoștința fiecărui salariat/funcționar public nou numit în funcție, sub semnătură prevederile Codului respectiv; 3. aspectul de etică și deontologie integrat în Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților; 4. desfășurarea sesiunilor de instruire vizavi de implementarea și respectarea normelor de etică și deontologie de către salariații/funcționarii publici din primărie.	Realizat	Realizat	0 cazuri	-
Direcția administrație publică	Prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/23 din 30.06.2023 a fost aprobat Codului de etică și deontologie al alesului municipal Bălți. <a href="https://balti.md/consiliul/codului-de-etica-si-deontologie-al-alesului-municipal/">https://balti.md/consiliul/codului-de-etica-si-deontologie-al-alesului-municipal/</a>	-	-	-	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	Realizat	Realizat	0 cazuri	Realizat

**Acțiunea 1.10.** Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția resurse umane, Secția achiziții publice, Direcția administrație publică			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu (F/B);			
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice (F/B)			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 1.10.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Secția achiziții publice	În scopul evitării conflictului de interese, fiecare membru al grupului de lucru pentru achiziții publice semnează Declarația de confidențialitate și imparțialitate, Anexa nr.3 la Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice (HG nr.10/2021).	-	0 contracte comerciale refuzate anual
Direcția resurse umane	<p>Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82/2017, Legii nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, precum și Legea nr. 768/200 privind statutul alesului local și Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, prin:</p> <p>1. La încetarea mandatului se informează agentul public despre obligația de a întreprinderi anumite măsuri în vederea asigurării respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare, ca:</p> <p>- a) să evite obținerea beneficiilor neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective;</p> <p>b) să evite, timp de un an, angajarea în organizații comerciale și necomerciale dacă, pe parcursul ultimului an de activitate în cadrul entității publice, înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, a avut atribuții directe de supraveghere și/sau control al acestor organizații;</p> <p>c) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu entitatea publică în care a activat pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>d) să evite, timp de un an, exercitarea atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice în care a activat pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.</p> <p>2. Conducătorul entității publice întreprinde următoarele măsuri de asigurare a respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare:</p>	<p>22 de agenți publici: 11 funcționari publici, dintre care: 3 bărbați și 8 femei 7 directori ai instituțiilor publice: 6 femei și 1 bărbat, 1 administrator al ÎM- 1 bărbat 1 funcționar de demnitate publică- 1 bărbat, 2 consilieri ai CMB- 2 bărbați</p>	0 contracte comerciale refuzate anual

	<p>a) dispune acțiuni administrative necesare pentru ca, timp de un an, să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>b) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie;</p> <p>c) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de un an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent.</p>		
<b>Total instituții responsabile</b>	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2;</p> <p>Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restante) – 0.</p>	22 de agenți publici	0 contracte comerciale refuzate anual

**Acțiunea 1.11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție**

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei; Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare
3. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
4. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei
5. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
6. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție (F/B)

**Progresul în implementarea acțiunii 1.11.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Serviciul audit intern	Au fost elaborate 22 cataloage a proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor – 22 subdiviziuni;	22 de cataloage	22 de registre	Realizat	Realizat	-	-

	Catalogul unic al proceselor de bază al Primăriei mun. Bălți a fost elaborat și aprobat de primar. Registrul unic al riscurilor primăriei a fost elaborat și aprobat de primar.						
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	22 de cataloage	22 de registre	Realizat	Realizat	-	-

### Acțiunea 1.12. Asigurarea auditului intern funcțional

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

1. numărul de recomandări exprimate;
2. numărul de recomandări acceptate
3. numărul de recomandări realizate

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.12

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Serviciul audit intern	<p>Pe parcursul semestrului I al anului 2024 au fost efectuate următoarele misiunii de audit:</p> <p>1. A fost finisată misiunea de audit neplanificată cu titlul „Evaluarea activității instituției publice „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți” pentru a determina dacă resursele sunt utilizate în mod econom, eficient, eficace”.</p> <p>Structuri audiate: Instituția Publică : „Centrul de adăpost pentru animalele fără stăpân din municipiul Bălți”.</p> <p>2. Misiunea de audit intern cu titlul „Evaluarea activității întreprinderii municipale „Centrul de Studiere a Limbilor “Limba noastră” prin prisma economicității, eficienței, eficacității”.</p> <p>Structuri auditate: Întreprinderea municipală „Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”.</p> <p>3. Misiunea de audit intern cu titlul: „Evaluarea proceselor privind gestionarea activității întreprinderii cu accent asupra controlului intern”.</p> <p>Structuri auditate: Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.</p> <p>Au fost perfectate 7 răspunsuri la solicitări.</p> <p>În total au fost oferite 22 recomandări.</p>	7 răspunsuri	22 recomandări	-

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) - 0.	7 răspunsuri	22 recomandări	-
--------------------------------------	--	-----------------	-------------------	---

**Acțiunea 1.13. Asigurarea expertizei anticorupție pentru politicile strategice aprobate de APL**

**Termenul de realizare:** după necesitate

**Instituția responsabilă:** subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de acte normative ce au fost supuse expertizei anticorupție de către autor;
2. numărul de acte normative pentru care s-a solicitat/ efectuat expertiza de către CNA;

**Progresul în implementarea acțiunii 1.13**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția secretariat	Pentru expertiza anticorupție către Centrul Național Anticorupție au fost expediate, prin intermediul DS, 2 proiecte de acte normative, la care au fost primite recomandări și avize: 1. Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți (DCITL); 2. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind întreținerea spațiilor verzi pe teritoriul municipiului Bălți (DGC).	0 acte normative	-
Direcția administrație publică	Conform informațiilor plasate pe pagina oficială, la secțiunea consultări publice, două proiecte de decizie au fost supuse expertizei CNA: <a href="https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-intretinerea-spatiilor-verzi-pe-teritoriu/">https://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-intretinerea-spatiilor-verzi-pe-teritoriu/</a> <a href="https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-pe-marginea-proiectului-de-decizie-a-consiliului-municipal-balti-privind-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-modul-de-administra/">https://balti.md/cu-privire-la-desfasurarea-procedurii-de-consultare-publica-pe-marginea-proiectului-de-decizie-a-consiliului-municipal-balti-privind-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-modul-de-administra/</a>	-	-
Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	Solicitarea privind efectuarea expertizei anticorupție privind proiectul Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți.	0 acte normative	1 act normativ
Direcția gospodărie comunală	Pe parcursul semestrului, DGC a solicitat CNA expertizarea unui proiect de decizie: „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind întreținerea spațiilor verzi pe teritoriul municipiului Bălți”.	0 acte normative	1 act normativ



Direcția sănătate	Pe parcursul semestrului, Direcția a elaborat anumite acte, ținând cont de exigențele prevăzute în metodologia de expertizare anticorupție, fără a apela la CNA: a) Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/12 din 08.02.2024 ”Cu privire la aprobarea Programului municipal de securitate transfuzională și autoasigurarea municipiului cu produse sanguine pentru anii 2024-2027”. b) Elaborarea informațiilor cu privire la implementarea programelor de sănătate municipale: - Programul municipal de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2023-2025; - Programul municipal de imunizări pentru anii 2023-2027; - Programul municipal ”Alimentația copiilor sugari pentru anii 2022-2025”; - Programul municipal de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025.	0 acte normative	0 acte normative
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	0 acte normative	2 acte normative

**Acțiunea 1.14.** Asigurarea transparenței în administrarea mijloacelor bugetare pentru proiectele organizațiilor necomerciale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția relații cu publicul, Direcția secretariat, Direcția evidență contabilă; subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. mecanism de distribuire a mijloacelor financiare pentru organizații necomerciale, stabilit;
2. concursuri desfășurate;
3. comisie de evaluare creată și funcțională;
4. numărul de candidați/ beneficiari;
5. numărul de contracte de finanțare încheiate/ realizate;
6. numărul de rapoarte primite/ aprobate;
7. dosare elaborate ale candidaților/ beneficiarilor;
8. raport despre proiectele finanțate elaborat și publicat anual

**Progresul în implementarea acțiunii 1.14.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres							
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8
Direcția – serviciul de presă	Direcția – serviciul de presă a publicat informațiile primite de la Direcția relații cu publicul în limbile rusă și română: 8 anunțuri și actele normative.	-	8 anunțuri	-	-	-	-	-	-

			privitoarea la concursurile publicate						
Direcția relații cu publicul	<p>-prin Decizia CMB nr. 2/34 din 28.03.2023 a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți;</p> <p>- au fost elaborate și semnate 2 contracte de finanțare a proiectelor câștigătoare pentru anul 2023;</p> <p>-prin Decizia CMB nr. 1/18 din 08.02.2024 au fost stabilite domeniile prioritare de finanțare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024”;</p> <p>-a fost lansat Programul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024 (Decizia CMB nr. 1/19 din 08.02.2024)  <a href="https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-municipiul-balti-in-cadrul-programului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-onurilor-3/">https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-municipiul-balti-in-cadrul-programului-de-finantare-nerambursabila-a-proiectelor-onurilor-3/</a> ;</p> <p>- a fost lansat Concursul de selectare a membrului din partea organizațiilor necomerciale al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării</p>	Mecanism stabilit	Concurs desfășurat	comisie de evaluare creată	3 dosare depuse spre finanțare	2 contracte elaborate și semnate	-	Realizat	-

	<p>nerambursabile în mun. Bălți în contextul PFON – 24 (Dispoziția primarului nr. 64 din 21.02.2024)</p> <p><a href="https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatiilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii/">https://balti.md/anunt-privind-lansarea-concursului-de-selectare-a-membrului-din-partea-organizatiilor-necomerciale-al-comisiei-de-evaluare-si-selectare-a-proiectelor-organizatiilor-necomerciale-in-vederea-finantarii/</a> ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cadrul acestuia, au fost depuse 3 candidaturi;</li> <li>- A fost constituită Comisia de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale, în vederea finanțării nerambursabile în municipiul Bălți, în cadrul PFON-24 (Decizia CMB nr.2/38 din 28.03.2024);</li> <li>- Dosare depuse pentru finanțare și evaluate în număr de 3;</li> <li>-prin Decizia CMB nr.4/11 din 20.06.2024, a fost aprobată lista proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024. Organizația câștigătoare a refuzat semnarea contractului.</li> </ul>								
Direcția secretariat	<p>Au fost primite și înregistrate 3 dosare de finanțare și 3 dosare ca membru din partea organizațiilor necomerciale al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor organizațiilor necomerciale în vederea finanțării nerambursabile în mun. Bălți în contextul PFON – 24</p>	-	-	-	3 dosare ale candidaților la PFON-24 primite și înregistrate, 3 dosare la funcția de membru al Comisiei de evaluare	-	-	-	-

Direcția evidență contabilă	DEC a transferat banii, conform prevederilor contractuale pentru cei doi beneficiari PFON-23.	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Mecanism stabilit	Concurs desfășurat	comisie de evaluare creată	3 dosare depuse spre finanțare	2 contracte elaborate și semnate	-	Realizat	-

**Acțiunea 1.15.** Asigurarea dezvoltării profesionale pe domenii de activitate, a angajaților.

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane, subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. Planul anual de dezvoltare profesională, aprobat;
2. numărul de ore de instruire;
3. numărul de salariați instruiți (F/B)

**Progresul în implementarea acțiunii 1.15.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu art. 37 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 91, 92 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și în scopul sporirii nivelului de profesionalism a funcționarilor publici, a eficienței administrației publice locale. Astfel, avînd în vedere existența tehnologiei informaționale moderne, care pot îmbogăți și îmbunătăți procesul de instruire și dezvoltare profesională a funcționarilor publici în format online și deficitul resurselor financiare pentru realizarea instruirilor	Plan de dezvoltare profesională aprobat cu accent pe autoinstruire	1643 de ore de instruire	50 salariați ai Primăriei mun. Bălți, dintre care: 4 bărbați și 46 femei

	cu plată, se pune accent pe autoinstruire care poate fi realizată prin intermediul platformelor de instruire online, ca E-platforma pentru Guvernarea Locală gestionată de către Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM) <a href="https://e-platforma.calm.md/course/index.php?categoryid=6">https://e-platforma.calm.md/course/index.php?categoryid=6</a> , E-learning gestionată de către Institutul de Administrație Publică, <a href="https://iap.gov.md/dezvoltare-profesional%C4%83/e-learning/despre-e-learning">https://iap.gov.md/dezvoltare-profesional%C4%83/e-learning/despre-e-learning</a> , în care se regăsesc subiecte relevante de instruire pe toate domeniile de activitate și Platforma guvernamentală de instruire la distanță Mlearn, <a href="http://www.mlearn.gov.md">www.mlearn.gov.md</a> .			
Direcția – serviciul de presă	Anual angajații Direcției-serviciul de presă sunt instruiți pe domenii profesionale.	-	40	2 salariați/F
Direcția arhivă	-	-	-	1 salariat/F
Serviciul audit intern	Dezvoltarea profesională conform planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a primăriei mun. Bălți aprobat de primarul mun.Bălți. 19.02.2024 - 20.02.2024 „Evidența contabilă în cazul transmiterii patrimoniului public în gestiune, comodat și alte forme de folosință” – 8 ore, moderatoare: Oxana Bulgaru, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”. Numărul de participanți: 2 persoane. 22.02.2024 - 23.02.2024 „Documentarea proceselor de bază în cadrul entităților publice” - 8 ore, moderatoare: Tatiana Tofan, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”. Numărul de participanți : 2 persoane. 27.02.2024 - 28.02.2024 „Aspecte privind modul de acordare și gestionare a granturilor/subvențiilor” – 8 ore, moderatoare: Oxana Bulgaru, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”. Numărul de participanți: 2 persoane. 28.02.2024 - 29.02.2024 „Managementul conflictelor organizaționale în entitățile publice” - 8 ore, moderatoare: Angela Zelenschi, eliberat de I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”. Numărul de participanți: 2 persoane. 30.04.2024 „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate” - 2 ore, moderator: Andrei Lutenco, eliberat de „Centrul de Politici și Reforme”. Numărul de participanți: 1 persoană. 25.04.2024 „Legea privind accesul la informațiile de interes public: elemente noi și mecanismul de procesare a cererilor de informație” – 2 ore, moderator: Andrei Lutenco, eliberat de Centrul de Politici și Reforme.		120 ore de instruire	2 salariați F

	<p>Numărul de participanți : 1 persoană.  01.04.2024 – 05.04.2024 „Managementul performanței în administrația publică locală” – 40 ore, eliberat de Institutul de Administrație Publică. Numărul de participanți: 1 persoană.  01.04.2024 – 05.04.2024 „Managementul performanței în administrația publică locală” – 40 ore, eliberat de Institutul de Administrație Publică.  Numărul de participanți: 1 persoană.  30.04.2024 „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate” - 2 ore, moderator: Andrei Lutenco, eliberat de „Centrul de Politici și Reforme”. Numărul de participanți: 1 persoană.  25.06.2024 „Aplicarea corespunzătoare a legislației din domeniul ajutorului de stat de către autoritățile publice locale” – 2 ore, moderator: Olesea Pușcașu, Vasile Tomac, organizat de: Consiliul Concurenței.  Numărul de participanți: 2 persoane.</p>			
Direcția învățământ, tineret și sport	Formări în domeniul anticorupție pentru președinții Comisiilor Școlare de examene și delegații Comisiei Municipale de Examene	0 planuri anuale de dezvoltare profesională, aprobate	8 ore de instruire	80 de salariați instruiți (F/B)
Direcția de Colectare a Impozitelor și taxelor Locale	<p>E-cursul: ”Dezvoltarea regională”, organizat de către Institutul de Administrație Publică (40 ore) desfășurat la data de 07-20 februarie 2024, au participat 7 persoane;  Seminar: “Proiectul transfrontalier internațional “Ucraina-Moldova- calea spre Uniunea Europeană. Experiența României””, (4,5 ore) desfășurat la data de 12-16 februarie 2024, au participat 2 persoane;  Seminar: ”Modul de utilizare a SIA Cadastrul fiscal 2.0”, organizat de către I.P. CTIF (2 ore) desfășurat la data de 22 februarie 2024, a participat 1 persoană;  Seminar: ”Modul de utilizare a SIA Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul SCITL”, organizat de către I.P. CTIF (2 ore) desfășurat la data de 27 februarie 2024, a participat 1 persoană;  Seminar: ” Cum asigurăm un proces participativ”, organizat de către Centrul de Politici și Reforme (2 ore) desfășurat la data de 30 aprilie 2024, au participat 3 persoane.</p>	-	50,5 ore de instruire	8 salariați instruiți/F

<p>Direcția relații cu publicul</p>	<p>Direcția relații cu publicul a participat la diferite instruiți, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evenimentul virtual de orientare pentru noii parteneri ai programului USAID „Comunitatea mea” (2 ore) online, desfășurat în data de 18 ianuarie 2024, au participat 2 persoane;</li> <li>- Atelierul de lucru „Transformarea digitală a Întreprinderilor Mici și mijlocii din Țările Parteneriatului Estic” (2 ore) finanțat de Guvernul Germaniei și implementat de GIZ, desfășurat în data de 25 ianuarie, Incubatorul de Afaceri din or. Soroca, a participat 1 persoană;</li> <li>- Masa rotundă: „Rolul femeilor în procesele de pace și securitate la nivel local și național”(4 ore), desfășurată în data de 25 ianuarie 2024, au participat 2 persoane;</li> <li>- Cursul online „Administrația publică locală locul, rolul și statutul juridic”(24 ore), desfășurat în data de 29 ianuarie - 24 februarie, a participat 2 persoane;</li> <li>- Evenimentul de lansare a proiectului „Sustinerea eforturilor multi-sectoriale de prevenire a violenței împotriva femeilor prin acordarea unor servicii cuprinzătoare de asistență supraviețuitoare, inclusiv prin intermediul programelor de abilitare economică” (5 ore), desfășurat în data de 16 februarie, Hotelul Jolly Alon, str. Maria Cebotari 37, Chișinău, a participat 1 persoană;</li> <li>- Atelierul de lucru: Instituționalizarea proceselor de comunicare în cadrul APL” (5 ore), desfășurat în data de 16 februarie, Primăria orașului Florești, a participat 2 persoane;</li> <li>- Masa rotundă: „Societatea Civilă pentru Integrarea Europeană”(3 ore), desfășurată în data de 19 februarie, Restaurantul VisPas, a participat 1 persoană;</li> <li>- Conferința Internațională „Digital Innovation Hub- an important tool for Digital Transformation in the Republic of Moldova” (5 ore), desfășurată în data de 13 martie 2024, Digital Park, The community hall, Chișinău, a participat 1 persoană;</li> <li>- Seminarul: „A step to success: The future belongs to AIESEC” (3 ore), desfășurat în data de 14 martie 2024, a participat 1 persoană;</li> <li>- Atelierul: „Dezinformarea în bază de gen”(5 ore), desfășurat în data de 24 martie, Restaurantul VisPas, a participat 1 persoană;</li> <li>- Trainingul „Promovarea produselor și serviciilor cu accent pe modele inovative de business” (2 ore), desfășurat în data de 27 martie 2024, a participat 1 persoană;</li> <li>- Evenimentul de înmânare a certificatelor de grant din cadrul proiectului „Consolidarea coeziunii sociale și a rezilienței Republicii Moldova la criza refugiaților ucraineni” (2 ore), desfășurat în data de 03 aprilie 2024, Tekwill, a participat 1 persoană;</li> </ul>	<p>-</p>	<p>79 ore de instruire a membrilor din cadrul Direcției relații cu publicul</p> <p>11 ore de instruire: studenți, reprezentanți ai Subdiviziunilor primăriei/ON/ÎM/Consilieri</p>	<p>5 salariați din cadrul DRP instruiți /F</p> <p>aprox. 134 de persoane instruite, inclusiv salariați F/B</p>
-------------------------------------	--	----------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea „Legea privind accesul la informație de interes public, elemente noi și mecanismul de procurare a cererilor de informație” (3 ore), desfășurată în data de 25 aprilie 2024, a participat 2 persoane;</li> <li>- Instruirea „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate”, realizat de către Centrul de Politici și reforme pt Primăria mun. Bălți, (3 ore), desfășurat în data de 30 aprilie 2024, au participat 2 persoane;</li> <li>- Instruire „Cunoaște dreptul tău electoral” (3 ore), desfășurat în data de 14 iunie 2024, a participat 2 persoane;</li> <li>- Activitatea: „Analiza capacităților de funcționare și organizare ale primăriei (Focas), ediția 2024,(2 ore), desfășurată în data de 20 iunie 2024, a participat 1 persoană;</li> </ul> <p><b>Angajații direcției au organizat unele instruiți la nivel de primărie/ ÎM/ CMB, la care a participat, inclusiv, DRP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forumul „Justițiarilor ECO” (6 ore), desfășurat în data de 17 mai 2024, au participat aprox. 60 persoane;</li> <li>- Dialog cu agenții economici, reprezentanții Primăriei și ai Întreprinderilor municipale, desfășurat în data de 25 iunie 2024, de către Consiliul Concurenței și Camera de Comerț: Partea I, durata-3 ore, aprox.50 participanți; Partea II, durata 2 ore, 24 participanți.</li> </ul>			
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2024 -30.06.2024 3 colaboratori ai Direcției Comerț au participat la 3 activități de dezvoltare profesională și instruiți.</p> <p>Cursuri de dezvoltare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cursul de dezvoltare profesională „Managementul Serviciilor Publice Locale” (24 ore), perioada 17-19.04.2024, realizat de Institutul de Administrație Publică. Emis Certificatul de dezvoltare personală nr. 45952 din 19.04.2024. -Gorbul Marieta</li> </ul> <p>Instruiți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·25.04.2024 – instruirea „Legea privind accesul la informațiile de interes public: elemente noi și mecanismul de procesare a cererilor de informație”, realizat de către Centrul de Politici și Reforme (2 ore); -Romanenco Natalia, Lazur Daria</li> <li>·30.04.2024 - instruirea „Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate”, realizat de Centrul de Politici și Reforme. (2 ore). – Gorbul Marieta</li> </ul>	-	28 ore	3 salariați instruiți/F
Direcția cultură	-	-	160 ore de instruire	5 salariați instruiți F – 4, B - 1



Direcția relații externe și atragerea investițiilor	<p>În cadrul DREAI 6 din 7 specialiști au fost instruiți la cursuri de dezvoltare profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul serviciilor publice locale 17-19 aprilie 2024 (24 de ore)</li> <li>- Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți 18-22 martie/ 03-07 iunie (40 de ore)</li> <li>- Managementul performanței în administrația publică 01-05 aprilie (40 de ore)</li> <li>- Dezvoltarea regională 06 – 20 martie (88 de ore)</li> <li>- Energy Performance Contracting (working withESCOs) for Public buildings or Public lighting (PROSPECT+) 14 mai (2 ore) 21 mai (2 ore) 7 iunie (2ore)</li> <li>- Săptămâna Europeană a Energiei Durabile (EUSEW) și Ziua Energiei la nivel local 17 mai (2 ore)</li> <li>- Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate 30 aprilie (3 ore)</li> </ul>	-	531 ore	6 salariați instruiți 5/F 1/B
Direcția sănătate	Au fost instruiți 2 salariați. În total 88 ore.	-	88 ore de instruire	2 salariați/F
Direcția Generală Financiar-Economică	<p>Listele participanților la instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 ore de instruire la Institutul de Administrație Publică privind participare la cursul de dezvoltare profesională cu tema „Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți”.</li> <li>- 40 ore de instruire la Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe privind participare la cursul de instruire cu tema „Bazele contabilității.Cadrul normativ și aspecte practice”.</li> <li>- 6 ore de instruire privind participare la cursul de instruire cu tema SI RF „Raportarea financiară a autorităților/instituțiilor bugetare” .</li> </ul> <p>numărul de salariați instruiți (F/B) 10 salariați instruiți 3 certificate de participare; Plan de dezvoltare aprobat.</p>	-	126 ore de instruire	10 salariați instruiți F/B
Direcția arhitectură și urbanism	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruire pe tematica Legea privind accesul la informațiile de interes public: elemente noi și mecanismul de procesare a cererilor de informație, realizat de către Centrul de politici și Reforme, pentru Primăria mun. Bălți. (2 ore)</li> <li>• Instruire pe tematica Cum asigurăm participarea publică la nivel de municipalitate realizat de către Centrul de politici și Reforme, pentru Primăria mun. Bălți. (2 ore)</li> </ul>	-	4 ore de instruire	2 salariați instruiți /B

Direcția secretariat	Conform planului specialiștii Direcției secretariat au beneficiat de e-cursuri, organizate de Institutul de Administrație Publică. Durata e-cursului 24 ore	-	24 ore de instruire	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 14; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Plan de dezvoltare profesională aprobat	1643 de ore de instruire	50 salariați ai Primăriei mun. Bălți, dintre care: 4 bărbați și 46 femei

**Acțiunea 1.16.** Elaborarea și publicarea pe pagina-web oficială, a instrucțiunilor clare, destinate publicului, privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici (în special – modul de sesizare a comisiilor de disciplină)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane, Direcția – serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. instrucțiuni privind procedurile de angajare a răspunderii disciplinare a agenților publici, elaborate/ publicate pe pagina-web a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 1.16.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1		
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este reglementată de Regulamentul cu privire la comisia de disciplină aprobată prin HG nr. 201/2009. Astfel, în cadrul autorității publice locale este aprobată componența comisiei de disciplină aprobată prin dispoziția primarului.	Lipsă instrucțiune		
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Lipsă instrucțiune		

**Acțiunea 1.17.** Implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:**, subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de solicitări/ chestionare recepționate/ expediate;
2. rapoarte de evaluare/ monitorizare examinate/ elaborate/ aprobate;
3. numărul de activități/ evenimente la care s-a participat.

**Progresul în implementarea acțiunii 1.17.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3

Direcția relații externe și atragerea investițiilor	În cadrul DREAI nu au fost implementate prevederile tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției.	-	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

**Acțiunea 1.18.** Cooperarea și schimbul de informații privind cazurile de obținere frauduloasă, utilizare contrar destinației, delapidare a mijloacelor din fondurile externe oferite de Uniunea Europeană, de corupție și alte acte conexe, care pot prejudicia interesele financiare ale Uniunii Europene

**Termenul de realizare:** la necesitate

**Instituția responsabilă:** administrația primăriei, Direcția relații externe și atragerea investițiilor

**Indicatori de progres:**

1. numărul de solicitări recepționate/ expediate de la/ către Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Parchetul European (EPPO), Banca Europeană de Investiții;
2. numărul de controale și inspecții la fața locului;
3. numărul de reuniuni la care au participat reprezentanții autorităților/ instituțiilor publice

**Progresul în implementarea acțiunii 1.18.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	În cadrul DREAI nu a fost cooperarea și schimbul de informații privind cazurile de obținere frauduloasă, utilizare contrar destinației, delapidare a mijloacelor din fondurile externe oferite de Uniunea Europeană, de corupție și alte acte conexe, care pot prejudicia interesele financiare ale Uniunii Europene.	0 solicitări	0 controale	0 reuniuni
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

**Acțiunea 1.19.** Asigurarea implementării Codului de conduită întreprinderilor municipale și instruirea personalului

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; întreprinderile municipale

**Indicatori de progres:**

1. numărul de întreprinderi municipale care au adoptat și publicat coduri de conduită;
2. numărul de angajați instruiți privind aplicarea codului

**Progresul în implementarea acțiunii 1.19.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
ÎM Regia „Apă-Canal”	În cadrul ÎM Regia „Apă-Canal Bălți” este aprobat Codul de conduită a angajaților publicat pe pagina web <a href="https://apa-balti.md/?page_id=4621">https://apa-balti.md/?page_id=4621</a> . În process este antrenat tot colectivul ÎM Regia „Apă-Canal Bălți” în număr de 187 persoane.	Realizat	187 angajați
ÎM CSL „Limba noastră”	Codul de conduită este în proces de adoptare, va fi înaintat la următoarea ședință a Consiliului Municipal.	În proces	-
ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic” mun. Bălți	1. A fost aprobat Codul conduitei de către administratorul ÎM DCC CU în a.2018. 2. Informarea angajaților ÎM DCC CU privind conținutul Codului conduitei.	Realizat	10 angajați
ÎM „Asociația piețelor din Bălți	Codul de conduită este în proces de aprobare în cadrul Consiliului de Administrare al întreprinderii în trimestrul 3 al anului 2024. Angajații vor fi instruiți după aprobarea Codului de conduită.	În proces	-
ÎM „Direcția de Troliebuze din Bălți”	Este elaborat și implementat	Realizat	1
ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”	Codul de conduită lipsește	-	-
ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”	E în proces de elaborare și implementare	În proces	-
ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi”	Cod de etică în proces de elaborare.	în proces	-
ÎM „DRCB Bălți”	-	-	-
ÎM „Aprovizionare”	Cod de etică în curs de elaborare	În proces	-
ÎM „Hotel Bălți”	1. Codul de conduită al ÎM „Hotel Bălți” este aprobat. 2. Angajații ÎM „Hotel Bălți” au fost informați privind conținutul Codului de conduită.	Realizat	10 angajați
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori – 5;	4 întreprinderi au aprobat Codul de	208 angajați

	Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile reștințiere) – 2.	conduită, 5 – în proces de elaborare	
--	---	--------------------------------------	--

**Acțiunea 1.20.** Asigurarea implementării cerințelor de transparență conform prevederilor legislației, precum și Codului de guvernanză corporativă a întreprinderilor municipale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; întreprinderile municipale

**Indicatori de progres:**

1. numărul de Coduri de guvernanză corporativă ale întreprinderilor municipale elaborate/ aprobate;
2. raport anual al întreprinderii publice publicat (inclusiv situațiile financiare anuale);
3. informații privind componența organelor de conducere și control publicate;
4. raport al auditorului publicat;
5. plan de achiziție, proceduri de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor publicat (pentru întreprinderi municipale);
6. informații referitoare la executarea contractelor de achiziții publicate (pentru întreprinderi municipale);
7. tranzacții de proporții și tranzacții cu conflict de interese publicate

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.20

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
ÎM CSL „Limba noastră”	Suntem o întreprindere micro (deci nu măcar mică) și nu facem achiziții majore. Codul de guvernanză corporativă ale întreprinderii municipale este în proces de elaborare.	În proces	Realizat	Realizat	-	-	-	-
ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi”	1.Cod de guvernanză corporativă aprobat prin Decizia CMB nr. 4/57 din 20.06.2024; 2.Raportul anual al întreprinderii municipale elaborat, transmis Secretarului CMB, pentru prezentare la ședința CMB; 3.Consiliul de administrare al ÎM a fost numit prin decizia CMB nr. 6/43 din 30.06.2023 publicată conform prevederilor legale; 4.Auditul întreprinderii a avut loc, Raportul auditorului a fost transmis Secretarului CMB, pentru prezentare la ședința CMB; 5. Plan de achiziții de valoarea mare al întreprinderii municipale aprobat prin Decizia CMB 14/28 din 21.12.2023, Plan de achiziții de valoarea mică al întreprinderii aprobat prin Decizia Consiliului de administrare nr. 12 din 13.12.2023;	Realizat	În proces	Realizat	În proces	Realizat	În proces	-

	<p>6. Raportul anual al întreprinderii municipale de executarea contractelor de achiziții publicate elaborat, transmis Secretarului CMB, pentru prezentare la ședința CMB;</p> <p>7. nu avem tranzacții cu conflict de interese publicate.</p>							
<p>ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic” mun. Bălți</p>	<p>1. Elaborarea și aprobarea Codului de governanță corporativa Decizia CMB nr.4/54 din 20.06.2024</p> <p>2. Aprobarea de către Consiliul de administrație al ÎM DCC CU al Raportului despre rezultatele activității financiar-economice pentru a. 2023 DCC CU <a href="https://e.mail.ru/sent/0:17132747440664284683:500000/dap.primaria@mail.ru">https://e.mail.ru/sent/0:17132747440664284683:500000/dap.primaria@mail.ru</a> din 16 aprilie 2024</p> <p>3. Componenta membrilor Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori ÎM DCC CU <a href="https://balti.md/wpcontent/uploads/2023/04/cmb-reshenie-2.50-din-28.03.2023-ru.pdf">https://balti.md/wpcontent/uploads/2023/04/cmb-reshenie-2.50-din-28.03.2023-ru.pdf</a></p> <p>4. Controlul activității financiar-economice a întreprinderii pentru perioada 2017-2021 de către auditul intern al primăriei . Raportul de audit publicat <a href="https://e.mail.ru/message/17206109011540331897/print/?folder_id=500000">https://e.mail.ru/message/17206109011540331897/print/?folder_id=500000</a></p> <p>5. Examinarea de către Consiliul de administrație ÎM DCC CU a planului pentru achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii pentru nevoile întreprinderii, inclusiv deservirea iluminatului stradal la suma totală de 7 338,2 mii lei, publicat <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2024/03/%C3%AEm-%C2%ABdccu%C2%BB-plan-achizi%C8%9Bii-2024.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2024/03/%C3%AEm-%C2%ABdccu%C2%BB-plan-achizi%C8%9Bii-2024.pdf</a> A fost creat un grup de lucru pentru achiziții publice ÎM DCC CU conform Regulamentului aprobat privind activitatea grupului de lucru pentru achiziții publice ÎM DCC CU. Obținerea autorizației Fondatorului – Consiliului m.Bălți pentru petrecerea procedurii de achiziție a serviciilor pentru deservirea iluminatului stradal al orașului. Procedura de achiziție pentru deservirea iluminatului stradal or. Bălți a fost publicată. <a href="mailto:BAP@tender.gov.md">BAP@tender.gov.md</a> BAP nr.99 15.12.2023e-licitatia nr.ocds-h3wdp1-MD-1703667185385 din 12.01.2024</p>	1 cod aprobat	1 raport publicat	1 informație	1 raport	1 plan	1 informație	Realizat

	<p>Rezultatele achiziției serviciului de deserire a iluminatului stradal au fost publicate. <a href="https://e.mail.ru/sent/0:17055722441729861309:500000/">https://e.mail.ru/sent/0:17055722441729861309:500000/</a> ascerban@bk.ru din 18.01.2024.</p> <p>6. Report de executare a contractelor pentru achiziții publice pentru a. 2023 la suma totală de 6503,5 mii lei a fost examinat de către Consiliul de administrație al ÎM DCC CU. Contractele de achiziții publice publicate pentru a. 2023 pentru ÎM DCC CU au fost executate 100%. Publicat. <a href="https://e.mail.ru/sent/0:17132747440664284683:500000/">https://e.mail.ru/sent/0:17132747440664284683:500000/</a> dap.primaria@mail.ru din 16 aprilie 2024</p> <p>7. Tranzacții de proporții și tranzacții cu conflict de interese publicate.</p>							
ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”	-	-	-	-	-	-	-	-
ÎM Regia „Apă-Canal Bălți”	<p>1. Prin Hotărârea Judecătorei Bălți, sediul Central din 09.12.2020 a fost intentat procesul de insolvabilitate față de ÎM Regia „Apă-Canal Bălți. Conducerea întreprinderii municipale Regia „Apă- Canal – Bălți,, se efectuează strict conform Legii insolvabilității nr.149/2012</p> <p>2. Raportul anual al ÎM Regia „Apă-Canal Bălți” (inclusiv situațiile financiare anuale) pentru anul 2023 a fost executat și publicat pe pagina web al întreprinderii <a href="http://www.apa-balti.md">www.apa-balti.md</a> <a href="https://apa-balti.md/?cat=67">https://apa-balti.md/?cat=67</a></p> <p>3. Prin Hotărârea Judecătorei Bălți, sediul Central din 09.12.2020 a fost intentat procesul de insolvabilitate față de ÎM Regia „Apă-Canal Bălți”.</p> <p>Prin hotărîrea adunării creditorilor ÎM Regia „Apă-Canal Bălți” din 09.07.2021 s-a intentat față de debitorul ÎM Regia „Apă-Canal Bălți” procedura de restructurare.</p>	Conducerea ÎM Regia „Apă-Canal – Bălți,, se efectuează strict conform Legii insolvabilității nr.149/2012	Realizat	prin Hotărârea adunării creditorilor din 25.07.2023 a fost aprobat planul de restructurare în baza hotărîrii Judecătorei Bălți, sediul Fălești din 14.06.2024	În proces	În proces	-	-

	<p>Prin încheierea Judecătorei Bălți, sediul Central din 25.11.2022 s-a intentat procedura de restructurare a întreprinderii, ulterior prin Hotărârea adunării creditorilor din 25.07.2023 a fost aprobat planul de restructurare în baza hotărârii Judecătorei Bălți, sediul Fălești din 14.06.2024 a fost aprobată hotărârea adunării creditorilor din 25.07.2023 și confirmat planul procedurii de restructurare față de debitorul Regia „Apă- Canal –Bălți,, unde a fost aprobată și organigrama care include și organele de conducere a întreprinderii.</p> <p>4. Chestiunea cu privire la selectarea companiei de audit extern se află în proces de evaluare la Comitetul creditorilor al Regia „Apă-Canal –Bălți”.</p> <p>5. Planul de achiziție cu modificările de rigoare se află în proces de aprobare la Comitetul creditorilor al Regiei „Apă-Canal –Bălți”, Procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor sunt publicate conform cadrului legal pe portalul achiziției publice M-Tender. Totodată prin HCA nr. 703 din 17.11.2023 privind aprobarea Planului de investiții pentru anul 2024 al Î.M. Apă-Canal-Bălți. Publicat pe portalul anre.md.</p> <p>6. În perioada semestrului I 2024 Regia „Apă-Canal – Bălți,, din motiv de insuficiență a surselor financiare nu achiziționează bunuri, servicii sau lucrări conform Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale. Întreprinderea purcede doar la procedure de achiziție a bunurilor strict necesare pentru activitatea de bază a întreprinderii.</p> <p>7. Tranzacții de proporții și tranzacții de conflict de interese nu au existat.</p>			<p>a fost aprobată hotărârea adunării creditorilor din 25.07.2023 și confirmat planul procedurii de restructurare față de debitorul Regia „Apă-Canal – Bălți,, unde a fost aprobată și organigram a care include și organele de conducere a întreprinderii</p>				
<p>ÎM „Asociația piețelor din Bălți</p>	<p>1) Codul de conduită a fost aprobat conform DCM nr. 4/55 din 20.06.2024 „Cu privire la aprobarea codului de governanță corporativă al IM „Asociația piețelor din Bălți” și publicat pe pagina web: ap.balti.md.</p> <p>2) Raport anual al întreprinderii pe anul 2023 este publicat pe pagina web: ap.balti.md</p>	<p>Realizat</p>	<p>Realizat</p>	<p>Realizat</p>	<p>-</p>	<p>Realizat</p>	<p>Realizat</p>	<p>-</p>



	<p>3) informații privind componența organelor de conducere și control este publicată pe pagina web: ap.balti.md.</p> <p>4) conform DCM nr.1/57 din 08.02.2024 „Cu privire la inițierea misiunilor de audit intern” termenul de realizare a planului misiunii audit pentru anul 2024 (p.1.1.4) este perioada noiembrie-decembrie 2024.</p> <p>5) plan de achiziție a fost aprobat conform DCM nr. 2/34 din 28.03.2024 „Cu privire la acordul prealabil la achiziționarea de către ÎM „Asociația piețelor din Bălți” a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare întreprinderii pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate pentru a. 2024”” și este publicată pe pagina web: ap.balti.md.</p> <p>6) raportul privind nivelul de realizare a planului de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru anul 2023 la ÎM „Asociația piețelor din Bălți” este publicată pe pagina web: ap.balti.md</p> <p>7) tranzacții de proporții și tranzacții cu conflict de interese publicate nu au avut loc.</p>							
ÎM „Direcția de Troliebuze din Bălți”	A fost elaborat și aprobat Codul de guvernare Decizia CMB nr.4/56 din 20.06.2024.	1 Cod de guvernare	1 raport	1 informație	va fi publicat după efectuarea controlului de audit	1 plan de achiziții	1 informație	-
ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”	A fost elaborat și aprobat Codul de guvernare Decizia CMB nr.4/53 din 20.06.2024.	1 Cod de guvernare	1 raport	1 informație	va fi publicat după efectuarea controlului de audit	1 plan de achiziții	1 informație	-
ÎM „DRCD Bălți”	1. în scopul adoptării și publicării Codului de guvernare corporativă al , ÎM„DRCD Bălți” a expediat în adresa Consiliului mun. Bălți proiectul codului, proiectul de decizie al Consiliului mun. Bălți, precum și nota informativă;	În proces	Realizat	Realizat	În proces	Realizat	7 proceduri de achiziții publicate	-

	2. ÎM "DRCD Bălți" a publicat Raportul anual (inclusiv situația financiară anuală și alte documente relevante) pe pagina WEB a întreprinderii – 8 documente publicate; 3. informații privind componența organelor de conducere și control publicate; 4. raport al auditorului publicat – în proces; 5. plan de achiziție, proceduri de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor publicat; 6. informații referitoare la executarea contractelor de achiziții publicate.						pe SIA RSAP	
ÎM „Hotel Bălți”	-	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	-
ÎM „Aprovizionare”	Codul de guvernanta corporativă este în curs de elaborare	În proces	-	-	-	0	0	0
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 6; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	6 întreprinderi au aprobat CG, 3 – în proces	8 rapoarte publicate, 1 – în proces	8 informații privind componența organelor de conducere și control publicate	2 rapoarte de audit publicate	7 planuri de achiziții publice, 1 – în proces	6 ÎM au publicat informații referitoare la executarea contractelor de achiziții	1 ÎM a publicat informația despre tranzacții de proporție

**Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență**

**Acțiunea 2.1** Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Secția atragerea investițiilor; Direcția - Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate și aflate la evidență;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe

**Progresul în implementarea acțiunii 2.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția relații funciare				
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	În gestionarea DREAI nu sunt bunuri a patrimoniului public local aflate la evidență.	-	-	-
Direcția - Serviciul de presă	Direcția – serviciul de presă nu a primit spre publicare informații despre darea de seamă a inventarierii anuale și nici rapoartele cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma asistenței externe	-	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 2; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 1 (DRF).	-	-	-

**Acțiunea 2.2.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția - Serviciul de presă; Direcția secretariat

**Indicatori de progres:**

1. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale;
2. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
4. numărul cererilor pentru alocarea terenurilor (F/B);
5. numărul titlurilor semnate;
6. numărul cererilor pentru eliberarea titlului;
7. numărul Deciziilor consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile;
8. numărul cererilor pentru încheierea contractelor de superficiei/locățune;
9. numărul contractelor de superficiei/locățune încheiate

**Progresul în implementarea acțiunii 2.2.**

**Realizarea indicatorilor de progres**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8	Indicator 9
Direcția relații funciare										
Direcția - Serviciul de presă	Au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/">http://balti.md/</a> și pe <a href="https://actelocale.gov.md">https://actelocale.gov.md</a> decizii aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	39 decizii ale CMB plasate ce ține de gestionarea proprietății municipale	2 anunțuri privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei	0 informații	-	-	-	18 Decizii ale consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile	-	-
Direcția secretariat	-	-	-	-	33 cereri pt alocarea terenului	-	17 cereri pentru eliberarea titlului	-	101 cereri pentru încheierea contractelor	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați	39 decizii ale CMB plasate ce ține de gestionarea proprietății	2 anunțuri privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietății municipale	0 informații	33 cereri pt alocarea terenului	-	17 cereri pentru eliberarea titlului	18 Decizii ale consiliului municipal privind formarea bunurilor imobile	101 cereri pentru încheierea contractelor	-

	instituțiile restanțiere) – 1 (DRF).	municipale	afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei							
--	--------------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Acțiunea 2.3.** Analiza strategică privind tendințele de corupție în procesul autorizării , construirii și înregistrării bunuri imobile în mun. Chișinău, Bălți și Cahul

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția arhitectură și urbanism;

**Indicatori de progres:**

- raportul anual privind progresul implementării recomandărilor

#### Progresul în implementarea acțiunii 2.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	
Direcția arhitectură și urbanism	-	-	
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator – 1 (DAU).	-	

#### Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

**Acțiunea 3.1.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

- plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
- achiziții efectuate conform planului de achiziții

#### Progresul în implementarea acțiunii 3.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1	Indicator 2

Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun. Bălți a elaborat și a publicat planul anual de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare. Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și publicat <sup>1</sup> . Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a> <sup>2</sup>	4 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție	22 achiziții (inclusiv proceduri repetate), cu excepția contractelor de valoare mică
Direcția cultură	Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei – 3557513,78 mii lei (inclusiv TVA) Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 31 contracte	1 Plan elaborat	Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 31 contracte
Direcția învățământ, tineret și sport	Planul pentru achiziții a fost elaborat și plasat pe pagina web a DITS. Achizițiile se efectuează conform planului.	1 Plan elaborat	Realizat
Direcția-Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă a plasat pe pagina-web planurile de achiziții elaborate în conformitate cu bugetul aprobat și publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	4 planuri publicate	-
Direcția Generală Financiar-Economică	Plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei – 1; Modificare la planul anual de achiziții – 0 (zero); Achiziții efectuate conform planului de achiziții – 496,10 mii lei <i>Surse de verificare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina oficială a Primăriei;</li> <li>• Planul de achiziții;</li> <li>• Informații elaborate/publicate.</li> </ul>	1 Plan elaborat	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 5; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	4 planuri elaborate și publicate	Achiziții efectuate conform planurilor

**Acțiunea 3.2.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale ș de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 3.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
	<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>

Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun. Bălți a prezentat planul de achiziții cu modificările și completările ulterioare, în baza cărui au fost elaborate și publicate anunțuri de intenție pentru licitațiile deschise Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a>	29 anunțuri de intenție elaborate	4 planuri de achiziții elaborate de fiecare direcție (cu modificări ulterioare)
Direcția-Serviciul de presă	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către DSP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a> <a href="https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	29 anunțuri de intenție publicate	4 planuri de achiziții publicate (cu modificări ulterioare)
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 2 Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori - 0 Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere)	29 anunțuri de intenție elaborate și publicate	4 planuri de achiziții elaborate/ publicate (cu modificări ulterioare)

**Acțiunea 3.3.** Reglementarea internă a procesului de achiziții publice  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

#### Progresul în implementarea acțiunii 3.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Secția achiziții publice	Există 2 grupuri de lucru centralizate, componența cărora este aprobată prin dispoziția primarului nr.86 din 01.03.2024. Regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei este aprobat prin dispoziția primarului nr. 86 din 01.03.2024 Sursa de verificare – dispoziția primarului nr. 86 din 01.03.2024	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) -0.	2 grupuri de lucru funcționale	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice

**Acțiunea 3.4.** Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

<b>Instituția responsabilă:</b> Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei				
<b>Indicatori de progres:</b>				
1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;				
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;				
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate				
<b>Progresul în implementarea acțiunii 3.4.</b>				
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>		
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>
Direcția cultură	-	1 raport de monitorizare semestrială	2 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte neefective
Secția achiziții publice	Fiecare direcție a Primăriei mun. Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică Sursa de verificare – <a href="http://balti.md/transparența/achizitii-publice/rapoarte/">http://balti.md/transparența/achizitii-publice/rapoarte/</a>	4 rapoarte de monitorizare semestriale	2 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte
Direcția învățământ, tineret și sport	A fost elaborate 1 rapoarte semestriale. Au fost propuse spre examinare grupului de lucru 9 acorduri adiționale.	1 raport de monitorizare semestrial	9 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte neefective
Direcția Generală Financiar-Economică	Rapoartele trimestriale/ semestriale de monitorizare elaborate și examinate de grupul de lucru pentru achiziții publice – 1 (unu); Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru – 0; Numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate – 0 (zero). Sursa de verificare: • Rapoartele de monitorizare; • Actele grupului de lucru.	1 raport de monitorizare semestrial	0 acorduri	0 contracte neefective
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de instituții care au restante la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator – 0.	4 rapoarte de monitorizare semestriale	13 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte neefective

**Acțiunea 3.5.** Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;

2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;



3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;					
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții					
Progresul în implementarea acțiunii 3.5.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Este întocmit registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă. Sursa de verificare – registru întocmit, disponibil la solicitare în cadrul SAP	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) -0.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție

<b>Acțiunea 3.6.</b> Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice					
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres					
<b>Instituția responsabilă:</b> Secția achiziții publice					
<b>Indicatori de progres:</b>					
1. membrii grupului de lucru pentru achiziții informații privind regulile de evitare a conflictelor de interese;					
2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;					
3. numărul de încălcări constatate					
4. măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate					
Progresul în implementarea acțiunii 3.6.					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția achiziții publice	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire cu tematica dată.	0 activități de instruire	264 declarații	0 încălcări constatate	Nu e cazul
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) -0.	0 activități de instruire	264 declarații	0 încălcări constatate	Nu e cazul

**Acțiunea 3.7.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice**Indicatori de progres:**

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA
6. numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor.

**Progresul în implementarea acțiunii 3.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Secția achiziții publice	<p>Surse de verificare: Portalul achizițiilor electronice - <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a> Site-ul ANSC - <a href="https://www.ansc.md/ro/contestatii/2023">https://www.ansc.md/ro/contestatii/2023</a></p> <p>În perioada de raportare au fost depuse 3 contestații.</p> <p>*contestație depusă de "Danlevita" SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Reconstrucția terenului sportiv al Liceului Teoretic "George Coșbuc" din bd.Larisa, nr.3, mun.Bălți</i>, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți.</p> <p>Contestația "Danlevita" SRL a fost respinsă ca tardivă. <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1709214109284?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1709214109284?tab=review</a></p> <p>*contestație depusă de "Clemantin" SRL pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Reparația capitală a blocului alimentar al Instituției de Educație Timpurie nr.6 din str. Cicicalo, 6, municipiul Bălți</i>, conform necesităților DÎTS a Primăriei mun.Bălți.</p> <p>"Clemantin" SRL și-a retras contestația. <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1716211171437?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1716211171437?tab=review</a></p>	La lucrări – de la 1 până la 5; La bunuri – de la 1 până la 16; La servicii –3	4 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări	0 proceduri

	<p>*contestație depusă de ”Drumuri Balti” SA pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Reparația capitală a părții carosabile din str.Independenței mun. Bălți (de la str.Pușkin pînă la str. Stamati) Etapa II (PC 2+26 – PC5+52)</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. Contestația ”Drumuri Balti” SA a fost respinsă ca tardivă. <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1709282171094?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1709282171094?tab=review</a></p> <p>*contestație depusă de ”Electromontaj-Nord” SA pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție – <i>Construcția drumului nou (cu toate prospecțiunile și intersecția cu calea ferată) în continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str. Kiev și str. 1 Mai. Etapa I, Reamplasarea liniilor de cablu aeriene de transport a energiei electrice</i>, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți. Contestația ”Electromontaj-Nord” SA va fi soluționată în termen de 20 zile lucrătoare din data depunerii (25.06.2024). <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1716209584844?tab=review">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1716209584844?tab=review</a></p>						
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) -0.	La lucrări – de la 1 până la 5; La bunuri – de la 1 până la 16; La servicii –3	4 contestații	0 încălcări	0 măsuri de remediere	0 sesizări	0 proceduri

**Prioritatea IV:** Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

**Acțiunea 4.1.**Asigurarea canalelor de comunicare cu publicul pentru furnizarea informației către cetățeni

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția comerț; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei

**Indicator de progres:**

1. regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat/ actualizat;
2. Pagina-web oficială a primăriei funcțională;
3. Zona de informare activă;
4. Linia instituțională de informare activă;

5. serviciul „Telefonul cetățeanului” activ;
6. Buletin informativ elaborat cu regularitate;
7. platforma Alerte.md activă;
8. Serviciul „Ghișeul unic” funcțional

**Progresul în implementarea acțiunii 4.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres							
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7	Indicator 8
Direcția-Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități.	-	1 pagină- web funcțională	-	-	-	-	-	-
Direcția sănătate	Asigurarea funcționalității oficiului ”Ghișeul unic”- 1 specialist în perioada 15.04.2024-17.06.2024, în scopul recepționării cererilor pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal. Total 303 cereri depuse.	-	-	-	-	-	-	-	303 cereri depuse pentru acordarea ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.
Direcția relații cu publicul	1.Regulament privind comunicarea internă/ externă a Primăriei aplicat; 2.Zona de informare activă. Zilnic, specialiștii din cadrul DRP, prin zona de informare și panoul informativ informează cetățenii despre activitatea primăriei și după caz, îi direcționează	Realizat	-	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	53 rapoarte, 0 inițiative, 0 sondaj	-

	<p>către punctele de acces din cadrul Primăriei.</p> <p>3.Linia instituțională de informare și serviciul „Telefonul cetățeanului” sunt active. Specialiștii DRP preiau apelurile și oferă informația necesară. Pe parcursul anului 2024, nu au fost înregistrate cazuri de încălcare ce necesită avizarea conducerii sau organelor competente.</p> <p>4.Platforma Alerte.md activă. Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate 54 rapoarte, 0 inițiative și 0 sondaje publicate.</p>								
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2024-30.06.2024 specialiștii Direcției Comerț au asigurat 1402 de decizii referitor la notificarea privind inițierea, modificarea, încetarea activității de comerț, la oficiul „Ghișeul Unic” sau on-line.În perioada menționată specialiștii Direcției Comerț au acordat 2790 servicii de consultanță în domeniul comerțului și prestări servicii prin intermediul rândului electronic la oficiul ”Ghișeul Unic”. În cadrul Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului” specialiștii Direcției Comerț au oferit accesului direct la asistența informațională a populației prin 368 de apeluri, sms sau comunicare prin Viber.</p> <p>În perioada menționată specialiștii Direcției Comerț, întru executarea alin. (3) art. 15 Legii nr.231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, ce ține de depunerea notificării privind</p>	-	-	-	-	368 apeluri, SMS sau comunicări prin Viber	-	-	1402 decizii, 2790 servicii de consultanță

	<p>inițierea, modificarea, încetarea activității de comerț sau emiterea refuzului de recepționare a notificării, on-line, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, sau fizic, au asigurat 1402 de decizii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP) 1242 de decizii;</li> <li>- prin intermediul portalului PUD2 -158 de decizii;</li> <li>- fizic – 2 decizii.</li> </ul> <p>Totodată, în perioada menționată specialiștii Direcției Comerț au acordat 2790 servicii de consultanță în domeniul comerțului și prestări servicii prin intermediul rândului electronic la oficiul ”Ghișeul Unic”:</p> <p>În cadrul Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului” specialiștii Direcției Comerț au oferit accesului direct la asistența informațională a populației prin 368 de apeluri, sms sau comunicare prin Viber.</p>								
Direcția secretariat	<p>În perioada de raportare în Registrul serviciul „Telefonul cetățeanului” nu a fost înregistrată nici o cerere. În Ghișeul unic au parvenit 1096 cereri pentru eliberarea actelor permise.</p>	-	-	-	-	0	-	1096 cereri	-

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere)	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	Realizat	1096 cereri, 53 rapoarte pe Alerta.md	1402 decizii, 2790 servicii de consultanță
--------------------------------------	---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------------------------------------	--

**Acțiunea 4.2.** Crearea Consiliului Local de Transparență și asigurarea funcționării lui

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția administrație publică; Direcția relații cu publicul; Direcția secretariat; Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. Consiliul Local de Transparență creat;
2. Plan de lucru elaborat;
3. numărul de activități realizate;
4. numărul de întruniri ale CLT;
5. Regulamentul de funcționare a CLT

**Progresul în implementarea acțiunii 4.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
Direcția administrație publică	Prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/25 din 22.08.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului de transparență din municipiul Bălți” a fost constituit Consiliul de transparență din municipiul Bălți <a href="https://balti.md/consiliul-de-transparenta-din-mun-balti/">https://balti.md/consiliul-de-transparenta-din-mun-balti/</a>	Realizat	-	-	-	Realizat
Direcția relații cu publicul	1.Prin Decizia CMB nr.7/25 din 22.08.2023 s-a aprobat Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului de transparență din municipiul Bălți”. <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/doc-5.2-din-24.11.2023.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/doc-5.2-din-24.11.2023.pdf</a> 2.prin dispoziția primarului nr. 272 din 11.09.2023 s-a constituit Comisia de concurs pentru selectarea membrilor Consiliului de transparență din mun. Bălți”. <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/dp-272-din-11.09.2023-ro.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2023/09/dp-272-din-11.09.2023-ro.pdf</a> 3.a fost lansat Concursul pentru selectarea membrilor Consiliului de Transparență din municipiul Bălți. <a href="https://balti.md/se-anunta-">https://balti.md/se-anunta-</a>	Realizat	Nu cunoaștem	Nu cunoaștem	Nu cunoaștem	Realizat

	<p><u><a href="#">concurș-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</a></u>  4.s-a prelungit perioada de depunere a dosarelor la Concurșul pentru selectarea membrilor Consiliului de Transparență din municipiul Bălți.  <u><a href="https://balti.md/se-prelungeste-perioada-de-depunere-a-dosarelor-la-concurșul-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/">https://balti.md/se-prelungeste-perioada-de-depunere-a-dosarelor-la-concurșul-pentru-selectarea-membrilor-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</a></u>  5.Lista candidaților la funcția de membru al Consiliului de transparență din mun. Bălți, admiși la Interviu  <u><a href="https://balti.md/lista-candidatilor-la-functia-de-membru-al-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti-admisi-la-interviu/">https://balti.md/lista-candidatilor-la-functia-de-membru-al-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti-admisi-la-interviu/</a></u>  6.prin dispoziția primarului nr. 349 din 22.11.2023 a fost aprobată componența nominală a Consiliului de transparență din municipiul Bălți” <u><a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/dp-349-din-22.11.2023-ro.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2023/11/dp-349-din-22.11.2023-ro.pdf</a></u>  informația dată a fost plasată și pe pagina primăriei:  <u><a href="https://balti.md/a-fost-aprobata-componenta-nominala-a-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti/">https://balti.md/a-fost-aprobata-componenta-nominala-a-consiliului-de-transparenta-din-mun-balti/</a></u>  7. prin Dispoziția primarului nr. 41 din 05.02.2024 „Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr. 349 din 22.11.2023”, au fost adăugați alți 3 membri în CTB.  8.prezentarea Consiliului de transparență din mun. Bălți a avut loc în data de 30 noiembrie, ședință condusă de membrul comisiei de evaluare, șefa DRP.  <u><a href="https://balti.md/evenimentul-de-prezentare-a-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/">https://balti.md/evenimentul-de-prezentare-a-consiliului-de-transparenta-din-municipiul-balti/</a></u>  8.în adresa președintelui Consiliului de transparență din mun. Bălți a fost transmisă o scrisoare prin care se solicită transmiterea deciziilor, precum și a proceselor-verbale aprobate de către Consiliu în cadrul ședințelor, dar până la momentul dat nu am primit niciun răspuns. Scrisoare înregistrată la Primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/675 din 06.06.2024</p>					
Direcția secretariat	Au fost recepționate și înregistrate 20 dosare ale candidaților la funcția de membru al Consiliului de transparență din mun. Bălți.	Dosare recepțioante	-	-	-	-



Direcția- Serviciul de presă	A fost creată secțiunea „Consiliul de transparență di mun. Bălți”, pe pagina-web <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a> , unde s-au plasat informațiile corespunzătoare: <a href="https://balti.md/consiliul-de-transparenta-din-mun-balti/">https://balti.md/consiliul-de-transparenta-din-mun-balti/</a>	-	-	-	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 1 (Consiliul de transparență). Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Realizat	-	-	-	Realizat

**Acțiunea 4.3.** Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării online cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în buletinul informativ al primăriei mun. Bălți

#### Progresul în implementarea acțiunii 4.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
		Indicator 1
Direcția- Serviciul de presă	Asigurarea publicului prin posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități.	397 informații publicate pe pagina oficială
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	397 informații publicate pe pagina oficială

**Acțiunea 4.4.** Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei și în Buletinul informativ al primăriei mun. Bălți ;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată;
3. numărul de buletine informative elaborate;
4. numărul de copii ale buletinelor informative distribuite

**Progresul în implementarea acțiunii 4.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția-Serviciul de presă	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației.	3802 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	-	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	3802 informații	Fiecare informație conține date (ziua și ora), indicate la publicare/actualizare	-	-

**Acțiunea 4.5.** Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția- Serviciul de presă; Direcția secretariat

**Indicator de progres:**

1. numărul interpelărilor primite/remise spre înregistrare;
2. numărul de răspunsuri/informații oferite

**Progresul în implementarea acțiunii 4.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția- Serviciul de presă	Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. <a href="http://balti.md/sciet-mesaj/">http://balti.md/sciet-mesaj/</a> ; <a href="http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/">http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/</a>	5 interpelări depuse	5 răspunsuri
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere)- 0.	5 interpelări depuse	5 răspunsuri

**Acțiunea 4.6.** Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat

**Indicatori de progres:**

1. numărul de interpelări depuse conducerii primăriei;
2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția secretariat	În perioada de raportare de la persoanele juridice au parvenit 2410 cereri, de la persoanele fizice 2167 de cereri. Cererile sunt depuse personal, prin poștă (plic), poșta electronică (primaria@balti.md), Ghișeul unic, Zona de informare.	4577 cereri	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	4577 cereri	Realizat

**Acțiunea 4.7.** Garantarea plasării informației pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția - Serviciul de presă, subdiviziunile primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații plasate;
2. pagină oficială actualizată;
3. numărul de subdiviziuni care au transmis informații pentru plasare pe pagina oficială.

**Progresul în implementarea acțiunii 4.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Direcția de Colectare a Impozitelor și a Taxelor Locale	Au fost realizate 2 anunțuri în toate sursele de informare mass-media de pe teritoriul mun. Bălți privind termenul limită de achitare a impozitului pentru bunurile imobiliare. Au fost recepționate pe paginile electronice: * e -Cancelarie -129 un., executate 100%. * e-Primăria – 13 un., executate 100%. Permanent se asigură veridicitatea și plenitudinea informației DCTIL plasate pe pagina oficială a primăriei și mass media locală.	2 anunțuri	-	-
Direcția relații externe și atragerea investițiilor	Au fost organizate vizite oficiale a reprezentanților misiunilor diplomatice, vizite oficiale cu orașe înfrățite și parteneri internaționali. Informația a fost plasată pe pagina oficială a primăriei. Sursa de verificare: 25 ianuarie 2024 <a href="https://balti.md/delegatia-oficiala-a-ambasadei-republicii-lituanuia-in-republica-moldova-a-efectuat-o-vizita-in-municipiul-balti/">https://balti.md/delegatia-oficiala-a-ambasadei-republicii-lituanuia-in-republica-moldova-a-efectuat-o-vizita-in-municipiul-balti/</a> 13 februarie 2024 <a href="https://balti.md/delegatia-agentiei-turcesti-de-cooperare-si-coordonare-tika-in-republica-moldova-a-efectuat-o-vizita-in-municipiul-balti/">https://balti.md/delegatia-agentiei-turcesti-de-cooperare-si-coordonare-tika-in-republica-moldova-a-efectuat-o-vizita-in-municipiul-balti/</a>	7 informații	-	-

	<p>6 martie 2024 <a href="https://balti.md/delegatia-oficiala-a-ambasadei-romaniei-in-republica-moldova-a-efectuat-o-vizita-in-municipiul-balti/">https://balti.md/delegatia-oficiala-a-ambasadei-romaniei-in-republica-moldova-a-efectuat-o-vizita-in-municipiul-balti/</a></p> <p>12 aprilie 2024 <a href="https://balti.md/delegatia-oficiala-a-ambasadei-republicii-bulgaria-in-republica-moldova-a-efectuat-pentru-prima-data-o-vizita-in-municipiul-balti/">https://balti.md/delegatia-oficiala-a-ambasadei-republicii-bulgaria-in-republica-moldova-a-efectuat-pentru-prima-data-o-vizita-in-municipiul-balti/</a></p> <p>17 aprilie 2024 <a href="https://balti.md/primarul-alexandr-petkov-s-a-intalnit-cu-directorul-biroului-de-cooperare-al-elvetiei-in-republica-moldova/">https://balti.md/primarul-alexandr-petkov-s-a-intalnit-cu-directorul-biroului-de-cooperare-al-elvetiei-in-republica-moldova/</a></p> <p>26 aprilie 2024 <a href="https://balti.md/primarul-alexandr-petkov-a-avut-o-intrevedere-cu-directorul-programului-usaid-comunitatea-mea/">https://balti.md/primarul-alexandr-petkov-a-avut-o-intrevedere-cu-directorul-programului-usaid-comunitatea-mea/</a></p> <p>16 mai 2024 <a href="https://balti.md/delegatia-agentiei-franceze-pentru-dezvoltare-in-vizita-la-balti/">https://balti.md/delegatia-agentiei-franceze-pentru-dezvoltare-in-vizita-la-balti/</a></p>			
Direcția sănătate	<p>(1) Numărul comunicatelor de presă (informațiilor) plasate pe pagina oficială a Primăriei – 18 publicații:</p> <p>22.01.2024- Compania Națională de Asigurări în Medicină (CNAM) a demarat procedura de achitare primei de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă fixă pentru anul 2024;</p> <p>30.01.2024- Măsurile suplimentare pentru prevenirea infecțiilor respiratorii în Primăria mun. Bălți;</p> <p>05.02.2024-05.03.2024- Situația epidemiologică săptămînală- 5 publicații;</p> <p>22.03.2024- 24 martie – Ziua mondială de combatere a Tuberculozei;</p> <p>23.04.2024- Săptămîna Europeană a Imunizărilor (21-27 aprilie 2024) „Vaccinarea protejează garanțiile”;</p> <p>23.04.2024- Anul 2024, în sistemul de asigurare medicală din Republica Moldova, a fost desemnat „Anul pacientului asigurat”;</p> <p>08.05.2024- Luna de conștientizare a cancerului de piele (01-31 mai 2024);</p> <p>31.05.2024- 31 mai 2024 Ziua Mondială fără Tutun cu genericul „Protejarea copiilor de interferența industriei tutunului”;</p> <p>07.06.2024- 7 iunie 2024 Ziua Mondială a Siguranței Alimentare „Siguranța alimentară: pregătiți-vă pentru imprevizibil”;</p> <p>11.06.2024- Invităm bălțenii să devină donatori de sânge!;</p> <p>12.06.2024- ATENȚIE, AMBROZIA!;</p> <p>14.06.2024- Ziua Mondială a Donatorului de sânge;</p> <p>14.06.2024- Ceremonie festivă prilejuită Zilei Profesionale a Lucrătorului Medical și Farmacistului 2024;</p> <p>08.07.2024- În municipiul Bălți a fost instalat un cort pentru protecție împotriva căldurii.</p>	18 publicații	-	-
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2024 -30.06.2024 de către colaboratorii Direcției Comerț au fost elaborate și plasate pe pagina oficială a primăriei 17 dispoziții ale primarului în baza cărora au fost organizate 17 târguri, expo-târguri, iarmaroace, manifestări culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare pe teritoriul mun. Bălți:</p>	17 informații plasate	-	-

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. 37 din 02.02.2024 - Cu privire la organizarea expo-targurilor specializate „AGROTEH”, „ALIMENTAR EXPO”, ediția a XXVIII-a, și a salonului «Marțișor», editia a XIX-a;</li> <li>2. Nr. 50 din 12.02.2024 - Cu privire la organizarea expo-tirgului „Marțișor-2024”</li> <li>3. Nr. 80 din 29.02.2024 - Cu privire la organizarea expo-tirgului producatorilor autohtoni, ediția a IV-a, și salonului ”Marțișor”, ediția a XX-a;</li> <li>4. Nr. 100 din 21.03.2024 - Cu privire la organizarea expo-tirgului specializat ”Procasa”, ediția a XXIX-a, a salonului alimentar ”Gurman”, ediția a XX-a și a expo-tirgului ”Tirgul Pascal”, ediția a I-a</li> <li>5. Nr. 102 din 22.03.2024 - Cu privire la organizarea expo-targului ochelarilor de soare in mun. Bălți – 2024;</li> <li>6. Nr. 136 din 16.04.2024 - Cu privire la organizarea expo-târgului ”MÎINI DIBACE”;</li> <li>7. Nr. 152 din 24.04.2024 - Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr.100 din 21.03.2024 ”Cu privire la organizarea expo-târgului specializat „PROCASA” ediția a XXIX-a, a salonului alimentar «Gurman» ediția a XX-a și a expo-târgului ”Târgul Pascal” ediția a I-a”;</li> <li>8. Nr. 161 din 30.04.2024 - Cu privire la organizarea expo-târgului universal ”Primăvara la Bălți”, ediția a XVI-a;</li> <li>9. Nr. 176 din 16.05.2024 - Cu privire la organizarea expo-târgului ”MÎINI DIBACE”;</li> <li>10. Nr. 177 din 16.05.2024 – Cu privire la organizarea expo-târgului ochelarilor de soare în mun. Bălți – 2024”;</li> <li>11. Nr. 182 din 17.05.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților dedicate sărbătoririi Zilei orașului Bălți și a Hramului orașului.</li> <li>12. Nr. 185 din 23.05.2024 – Cu privire la organizarea expo-târgului producătorului autohton SA ”Incomlac”;</li> <li>13. Nr. 205 din 30.05.2024 – Cu privire la determinarea locului pentru desfășurarea activității de comerț prin prestarea serviciilor circului SRL ”El Bravo Company”.</li> <li>14. Nr. 240 din 12.06.2024 - Cu privire la organizarea expo-tîrgului universal „Tîrg de vară”, ediția a XII-a</li> <li>15. Nr. 243 din 13.06.2024 Cu privire la determinarea locului pentru desfășurarea evenimentului de caritate prin prestarea serviciilor complexului de atracțioane „Flower Event” S.R.L.</li> <li>16. Nr. 247 din 17.06.2024 Cu privire la determinarea locului pentru desfășurarea activității de informare în materie de îngrijire personală de către Î.C.S. Avon Cosmetics (Moldova) S.R.L.</li> <li>17. Nr. 262 din 27.06.2024 Cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentului cultural-sportiv „Football Fest 2024”</li> </ol>			
--	--	--	--	--

Direcția - Serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă, în permanență plasează informații pe pagina oficială a primăriei operativ, conform necesităților și cerințelor.	3802 informații	1 pagină oficială actualizată	23 subdiviziuni
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0. Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	3802 informații	1 pagină oficială actualizată	23 subdiviziuni

<p><b>Acțiunea 4.8.</b> Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei  <b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția - Serviciul de presă  <b>Indicatori de progres:</b>  1. pagină oficială funcțională a primăriei;  2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice.</p>			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.8.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția - Serviciul de presă	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale.	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	1 pagină-web funcțională	0 deficiențe tehnice

<p><b>Acțiunea 4.9.</b> Asigurarea accesului la informațiile de interes public și delimitarea lor de documentele ce conțin date cu caracter personal.  <b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția arhivă  <b>Indicatori de progres:</b>  1. categoria de informații ce necesită a fi publicată identificată;  2. informații plasate pe panourile informative</p>			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.9.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția relații cu publicul	Regulat, panoul informativ ce aparține Zonei de informare, este actualizat, informațiile neactuale fiind înlăturate și fiind plasate informații relevante	Realizat	Realizat

Direcția arhivă	- au fost prestate servicii de acces la informație pentru 1087 persoane; - restricționarea accesului la informație a fost numai în cazul lipsei documentelor la păstrare; - a fost reînnoită informația pe 2 panouri cu date despre organizațiile dosarele cărora sunt păstrate în arhivă.	Realizat	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Realizat	Realizat

**Acțiunea 4.10.** Asigurarea funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția arhivă

**Indicatori de progres:**

1. cele mai solicitate documente de către cetățeni depistate;
2. formarea și promovarea spre conlucrare cu indicatorul fondurilor deținute

**Progresul în implementarea acțiunii 4.10.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 1
Direcția arhivă	În scopul asigurării funcționalității sistemului electronic și integrarea celor mai solicitate dosare din arhivă a fost formată o bază electronică a deciziilor primăriei des solicitate în volum de 150 de Decizii, care sunt remise solicitanților prin poșta electronică.	Cele mai des solicitate acte sunt Deciziile CMB	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Cele mai des solicitate acte sunt Deciziile CMB	-

**Acțiunea 4.11.** Plasarea informației privind mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale pe pagina oficială a autorității publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția - Serviciul de presă

**Indicatori de progres:**

1. rubrică pentru informarea cetățenilor cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale și condițiile eligibilității pentru prestații sociale, disponibilă pe pagina autorității publice;
2. numărul informațiilor plasate pe pagina oficială a autorității publice

**Progresul în implementarea acțiunii 4.11.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2

Direcția - Serviciul de presă	Pe pagina oficială a autorității publice din Bălți cu regularitate sunt plasate informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale <a href="https://balti.md/">https://balti.md/</a> .	-	12 informații
Direcția sănătate	În perioada ianuarie-iulie 2024 pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți, au fost plasate 2 informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale: - 18.04.2024 - informația Cu privire la inițierea procedurii de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024; - 30.06.2024 - anunțul Cu privire la inițierea primirii cererilor pentru acordarea ajutorului bănesc participanților în acțiunile de luptă din Afganistan, participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl și văduvelor acestora .	2 informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	2 informații cu privire la mecanismul prestării serviciilor sociale	12 informații

#### Acțiunea 4.12. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția administrație publică; Direcția- Serviciul de presă

#### Indicatori de progres:

1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;
4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

#### Progresul în implementarea acțiunii 4.12.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția administrație publică	Numărul procedurilor de consultare inițiate - 10 Numărul procedurilor de consultare desfășurate - 7 Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 8 Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 2 Numărul anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei - 8 Numărul anunțurilor privind organizarea consultării publice - 8 Numărul rezultatelor consultărilor publice - sinteza recomandărilor - 5	10 proceduri de consultări inițiate 7 proceduri de consultări desfășurate 8 decizii CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice	8 anunțuri privind inițierea elaborării deciziei 8 anunțuri privind organizarea consultării publice	2 decizii aprobate	1 raport anual privind transparența în procesul decizional pentru 2023



	Numărul deciziilor aprobate – 2 <a href="https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/">https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</a> Raportul anual privind transparența în procesul decizional - 1 <a href="https://balti.md/raport-pentru-anul-2023/">https://balti.md/raport-pentru-anul-2023/</a>				
Direcția-Serviciul de presă	Direcția serviciul de presă asigură respectarea transparenței în procesul decizional, publicând toate actele necesare pentru desfășurarea procedurilor de consultare publică. <a href="https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/">https://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</a> .	10 proceduri de consultare inițiate/desfășurate	16 anunțuri publicate pe pagina oficială a primăriei	10 acte publicate	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	10 proceduri de consultări inițiate 7 proceduri de consultări desfășurate	8 anunțuri de inițiere 8 anunțuri de organizare	2 decizii aprobate	1 raport anual

<b>Acțiunea 4.13. Asigurarea respectării accesului la informație</b>					
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres, inclusiv din perspectivă de gen					
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția secretariat					
<b>Indicatori de progres:</b>					
1. numărul de solicitări de acces la informație (F/B);					
2. numărul de refuzuri de acces la informație;					
3. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;					
4. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate					
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.13.</b>					
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>			
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 14</b>
Direcția secretariat	-	28 solicitări de acces la informație	1 refuz de acces la informație	0 contestații	0 hotărâri adoptate
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	28 solicitări de acces la informație	1 refuz de acces la informație	0 contestații	0 hotărâri adoptate

<p><b>Acțiunea 4.14.</b> Asigurarea transparenței în relațiile sectorului public cu cel privat  <b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres  <b>Instituția responsabilă:</b> Direcția proprietate municipală și relații funciare, Direcția relații cu publicul; Direcția- serviciul de presă.  <b>Indicatori de progres:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numărul de solicitări privind parteneriatul public-privat parvenite/ acceptate;</li> <li>2. numărul de acorduri de colaborare/ contracte de locațiune elaborate/ aprobate/ încheiate/ publicate pe pagina oficială a primăriei;</li> <li>3. numărul de rapoarte anuale ale ON primite și publicate pe pagina oficială a primăriei</li> </ol>				
<b>Progresul în implementarea acțiunii 4.14.</b>				
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>			<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
			<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția proprietate municipală și relații funciare				
Direcția relații cu publicul	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-a încheiat acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească CISTE „CERTITUDINE” Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2024/02/primaria-acord-semnat-ao-%E2%80%9Ecertitudine%E2%80%9D-nr.3-din-16.02.2024.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2024/02/primaria-acord-semnat-ao-%E2%80%9Ecertitudine%E2%80%9D-nr.3-din-16.02.2024.pdf</a></li> <li>2. Memorandum de înțelegere între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Organizația People in Need Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/wp-content/uploads/2024/04/acord-de-colaborare-semnat-%E2%80%9Epeople-in-need%E2%80%9D-2024.pdf">https://balti.md/wp-content/uploads/2024/04/acord-de-colaborare-semnat-%E2%80%9Epeople-in-need%E2%80%9D-2024.pdf</a></li> <li>3. S-a încheiat acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Caroma-Nord”</li> <li>4. S-a încheiat acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Societatea de Cruce Roșie din Moldova”.</li> </ol>	6 solicitări parvenite, 5 solicitări acceptate	2 acorduri de colaborare semnate și publicate; 3 acorduri semnate și transmise spre publicare; 1 acord în proces de semnare	19 rapoarte primite și publicate

	<p>5. S-a încheiat acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Cernobil din Moldova”.</p> <p>Sursa de verificare:</p> <p>6. S-a încheiat acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Camera de Comerț și Industrie a RM</p> <p>7. Am primit 17 rapoarte privind activitatea Organizațiilor necomerciale pentru anul 2023, 2 pentru anul 2021 și 2022, care pot fi vizualizate în compartimentul Registrul organizațiilor necomerciale.</p> <p>Sursa de verificare: <a href="https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/registrul-organizatii-necomerciale/">https://balti.md/colaborarea-cu-societatea-civila/organizatii-necomerciale/registrul-organizatii-necomerciale/</a></p> <p>Toate informațiile au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a></p>			
Direcția-serviciul de presă.	Direcția serviciul de presă în mod continuu plasează pe pagina-web informații ce asigură transparența în relațiile sectorului public cu cel privat, în colaborare cu celelalte subdiviziuni structurale.	-	2 acorduri	19 rapoarte
Direcția sănătate	A fost aprobat acordul de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială mun. Bălți reprezentată de CMB și SRL Spitalul Polivalent „Novamed Nord” (Decizia CMB nr. 1/11 din 08.02.2024). Totodată, s-a stabilit o colaborare activă cu Centrul medical „Magnific Nord” și Centrul de terapie cu laser „Incomed”.	-	1 acord	-
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 2. Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 1 (DPMRF).	Cel puțin 6 solicitări parvenite, 5 solicitări acceptate	2 acorduri publicate	19 rapoarte publicate

#### **Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL și a instituțiilor din subordine**

**Acțiunea 5.1.** Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

**Termenul de realizare:** Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite (F/B);
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția;
5. numărul persoanelor care au beneficiat de instruire internă/ externă (F/B);

6. numărul adresărilor către/ din partea formatorilor externi privind solicitarea instruirilor

**Progresul în implementarea acțiunii 5.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția resurse umane	Acțiunea respectivă este implementată în conformitate cu art. 37 din Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 91, 92 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și în scopul sporirii nivelului de profesionalism a funcționarilor publici, a eficienței administrației publice locale. Direcția resurse umane transmite salariaților Primăriei mun. Bălți, oferte de participare la cursuri de instruire și ține cont de necesitățile de dezvoltare profesională transpuse în fișele de evaluare semestriale, pe baza căruia se elaborează Planul anual de dezvoltare profesională.	2 activități de instruire internă	70 de salariați instruiți, dintre care 7 bărbați și 63 femei	Seminarul de instruire a fost organizat de Direcția resurse umane în comun cu Centrul de Politici și Reforme	Plan aprobat cu includerea tematicilor privind integritatea și anticorupția	Instruire internă: 70 de salariați instruiți, dintre care 7 bărbați și 63 femei Instruire externă: 50 salariați: 4 bărbați și 46 femei	7 solicitări, la Institutul de Administrație Publică cît și la prestatorii de servicii de instruire

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii - 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	2 activități de instruire internă	70 de salariați instruiți (7 bărbați și 63 femei)	Realizat	Realizat	Instruire internă: 70 de salariați (7B, 63F) Instruire externă: 50 salariați: (4B, 46F).	7 solicitări
--------------------------------------	--	-----------------------------------	---	----------	----------	---	--------------

**Acțiunea 5.2.** Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, inclusiv prin prisma aspectelor de gen

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat; Direcția relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul plângerilor înregistrate (F/B);
2. numărul răspunsurilor (F/B);
3. boxă pentru reclamații instalată în cadrul autorității publice;
4. rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina oficială a autorității publice;
5. numărul problemelor depistate;
6. numărul de sondaje/ răspunsuri privind calitatea serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor lansate de primărie pe platforma Alerte.md sau alte mijloace (F/B)

#### Progresul în implementarea acțiunii 5.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Direcția secretariat	În Registrul E-Cancelaria au fost înregistrate 2 plângeri.	2 plângeri înregistrate	2 răspunsuri	Realizat	-	-	-
Direcția relații cu publicul	Prin intermediul Platformei Alerte.md/Bălți au fost preluate, în semestrul I al anului 2024, 48 alerte, dintre care, la momentul raportării, 33 sunt soluționate, iar 15 – în proces de examinare.	-	-	-	Posibilitate asigurată, inclusiv prin intermediul platformei Alerte.md/Bălți	48 alerte, dintre care, la momentul raportării, 33 sunt soluționate, iar 15 – în proces de examinare.	0 sondaje
Direcția sănătate	Plângeri înregistrate - 4; Răspunsuri perfectate - 4.	4 plângeri înregistrate	4 răspunsuri	-	-	-	-

<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	4 plângeri înregistrate	4 răspunsuri	Realizat	Posibilitate asigurată, inclusiv prin intermediul platformei Alerte.md/Bălți	48 alerte, dintre care, la momentul raportării, 33 sunt soluționate, iar 15 – în proces de examinare.	0 sondaje
--------------------------------------	--	-------------------------	--------------	----------	--	---	-----------

### Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** subdiviziunile structurale ale primăriei

#### Indicatori de progres:

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

#### Progresul în implementarea acțiunii 5.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Direcția învățământ, tineret și sport	Servicii de contabilitate Servicii achiziții publice, acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei	2 tipuri de servicii: public acordat, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei	33 IET 10 Licee 9 gimnazii 2 școli primare 4 școli sportive
Serviciu audit intern	Evaluarea sistematică și oferirea recomandărilor de îmbunătățirea sistemului de control intern managerial. Acordarea suportului necesar în procesul de evaluare a sistemului de control intern managerial. La solicitare pe parcursul semestrului I anul 2024.	1 tip serviciu	Subdiviziunile structurale și ÎM
Direcția cultură	În cadrul direcției s-au înregistrat: scrisori de corespondență, dintre care „intrare”- 347, „ieșire”- 164; registre -3 ; dispoziții – 40. Totodată, direcția organizează activități culturale la nivel de municipiu.	2 tipuri servicii	beneficiari – 100200 activități - 429
Direcția sănătate	a) Asigurarea cu amestecuri lactate adaptate pentru copii, conform prevederilor Programul municipal ”Alimentația copiilor sugari pentru anii 2022-2025” aprobat prin Decizia CMB nr. 9/28 din 28.06.2022. În acest context, în perioada ianuarie-iulie 2024 către IMSP ”Centrul Medicilor de familie mun. Bălți” a fost alocată suma de 60 mii lei. b) Asigurarea copiilor cu bilete pentru tratament balneo-sanatorial . În perioada de raportare au fost repartizate 27 bilete: 9-mamă/copil și 18- copil;	4 servicii publice acordate	Nu se ține evidența

	<p>c) Asigurarea donatorilor de sânge cu pachete alimentare în cadrul campaniei de donare a sângelui din 14.06.2024, conform Programului municipal de securitate transfuzională și autoasigurarea municipiului cu produse sanguine pentru anii 2024-2027 (Decizia CMB nr. 1/12 din 08.02.2024.- 220 pachete;</p> <p>d) Asigurarea cu apă potabilă pe timp de caniculă a Cortului plasat în centrul mun. Bălți, în conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 268 din 02.07.2024.</p>		
<p>Direcția comerț</p>	<p>În Ghișeul unic, în perioada 01.01.2024-30.06.2024, de către specialiștii Direcției comerț au fost emise 1400 de decizii privind Notificarea de inițierea, reperfectarea, anularea activității de comerț sau refuz de recepționare:</p> <p>La Ghișeul Unic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 561 notificări de inițiere a comerțului;</li> <li>· 43 modificări a notificărilor de inițiere a comerțului;</li> <li>· 341 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (programa M-PASS);</li> <li>· 158 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (PUD 2);</li> <li>· 3 comercianți au primit refuz de recepționare.</li> </ul> <p>On-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 92 notificări de inițiere a comerțului;</li> <li>· 8 modificări a notificărilor de inițiere a comerțului;</li> <li>· 25 anulări a notificărilor de inițiere a comerțului (programa M-PASS);</li> <li>· 169 comercianți au primit refuz de recepționare.</li> </ul> <p>În perioada menționată colaboratorii Direcției Comerț au acordat 2790 servicii de asistență informațională în domeniul comerțului și prestări servicii prin intermediul rândului electronic la oficiul ”Ghișeul Unic”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ianuarie – 456 servicii;</li> <li>· Februarie – 646 servicii;</li> <li>· Martie – 303 servicii;</li> <li>· Aprilie -655 servicii;</li> <li>· Mai -299 servicii;</li> <li>· Iunie -431 servicii.</li> </ul> <p>Conform Dispoziției Primarului 75 din 23.03.2022 „Cu privire la instituirea în cadrul Primăriei mun. Bălți a Serviciului electronic „Telefonul Cetățeanului”, specialiștii Direcției Comerț au oferit accesului direct la asistența informațională a populației prin 368 de apeluri, sms sau comunicare prin Viber.</p> <p>În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 colaboratorii Direcției Comerț au înregistrat 8 Registre de reclamații pentru unități de comerț și prestări servicii populației pe teritoriul mun. Bălți, cu înscrierea acestora în registrele de evidență (3 registre de evidență):</p>	<p>13 tipuri de servicii</p>	<p>Cel puțin 4822 beneficiari</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prestarea serviciilor populației – 4;</li> <li>· întreprinderi de alimentație publică –3;</li> <li>· magazine,depozite,piețe, farmacii – 1.</li> </ul> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2024 s-a asigurat examinarea la nivel de 100% a 256 adresări, petiții, demersuri, interpelări parvenite în cadrul Direcției Comerț din partea cetățenilor și organelor abilitate cu respectarea ulterioară a termenilor de executare conform Codului Administrativ al RM și Legii RM nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.</p> <p>În total, în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 de către colaboratorii Direcției Comerț au fost acordate 4822 servicii publice calitative.</p>		
Direcția gospodărie comunală	<p>Servicii acordate în domeniul gospodăriei comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 739 adresări scrise de la persoane fizice;</li> <li>- 713 adresări de la persoanele juridice;</li> <li>- Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.</li> </ul>	2 tipuri de servicii	1452 și alții a căror evidență nu poate fi dusă
Direcția arhivă	A fost prestate servicii de acces la informație pentru 1087 persoane ; au fost oferite consultări prin telefon la 420 persoane.	2 tipuri servicii:	1087 beneficiari de acces la informații, 420 persoane consultate
Direcția arhitectură și urbanism	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinarea cererilor pentru obținerea actelor permise în construcții pentru eliberarea actelor corespunzătoare:</li> <li>- Certificate de urbanism informative;</li> <li>- Certificate de urbanism pentru proiectare;</li> <li>- Autorizații de construire;</li> <li>- Autorizații de desființare;</li> <li>- Autorizații de schimbare a destinației;</li> <li>- Avizarea proiectelor de execuție</li> </ul>	7 tipuri de servicii: (507 servicii  66 servicii 206 servicii 96 servicii 21 servicii 0 servicii 35 servicii)	859 beneficiari: (475 beneficiari  45 beneficiari 194 beneficiari 82 beneficiari 21 beneficiari 0 beneficiari 42 beneficiari)
Direcția Generală Financiar-Economică	<p>1.Numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate Direcției Prognozare și Administrare a Veniturilor a asigurat examinarea solicitărilor în număr de – 28 (douăzeci și opt).</p> <p>Direcției Dări de Seamă și Analiza Sistemului Bugetară a examinat și executat 15 (cincisprezece) informații cu privire la achitarea taxei pentru privatizare.</p> <p>2.Numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor Primăriei – 1(unu).</p>	1 tip serviciu	43 beneficiari



Scrisori de corespondență

Solicitățile examinate de DPAV :

-CALM nr. P-03-18/271 din 31.01.2024 cu privire la introducerea modificărilor in Legea 397/203 prin majorarea defalcărilor impozitelor pe venit ale persoanelor fizice;

-SRL Lex Global nr. 01/4-1/8-1 din 15.02.2024

Cu privire la informarea zonei de amplasare a unității comerciale;

-SRL Prodiafarm nr. P03-11/694 din 07.03.2024 Cu privire la efectuarea corecta a calcului sumei taxei pentru unitățile comerciale;

-SRL Makler P-03-11/734 din 07.03.2024 Răspuns la cerere cu privire la plata taxei pentru unitățile comerciale;

-Cu privire la datorii la taxa pentru unitățile comerciale pentru anul 2023 (30 agenți economici) din 21.03.24

SRL EVRIDICA COM nr. 03-11/253

SRL VENTO RETAIL nr. 03-11/256

SA TIREX PETROL nr. 03-11/257

SRL MOTO HOUSE nr. 03-11/258

SRL MONOZALIA LUX nr. 03-11/259

SRL MAZALTOV CARS nr. 03-11/259

SRL VESTAUTO TRANS nr. 03-11/260

SRL DATARIO nr. 03-11/261

SRL AUTOVALENTER nr. 03-11/262

SRL PETROM MOLDOVA nr. 03-11/263

SRL AQUACLEAN SERVICE nr. 03-11/264

SRL SANSEVMIX-GRUP nr. 03-11/265

SA COMBINATUL DE PÂINE DIN BĂLȚI nr. 03-11/266

SRL IVONIX-EXIM nr. 03-11/268

SRL SERVICE AUTO nr. 03-11/268

SRL BUELO nr. 03-11/269

SRL EXPLAN-LUX nr. 03-11/270

SRL PITEL-VET nr. 03-11/271

SRL MEGASTROI nr. 03-11/272

SRL CRUZEIRO nr. 03-11/273

SRL IMENSITATE nr. 03-11/274

SA FLOAREA SOARELUI nr. 03-11/275

SA JLC nr. 03-11/276

SRL LIDOLUX nr. 03-11/277

	<p>SRL DOINA BUCOVINEI nr. 03-11/278  SRL CARS HOUSE nr. 03-11/279  SA EXIMOTOR nr. 03-11/280  SRL APARAT-NORD nr. 03-11/281  SRL CONSTRUCT FORJAT nr. 03-11/282  SRL FARNA nr. 03-11/283  - SRL VENTO RETAIL P03-14/1241 din 26.04. 24 cu privire la informarea zonei de amplasare a unității comerciale  -CALM nr. P03-18/2109 din 27.06.24 Propuneri la legislația bugetar-fiscală.  Registre  Dispoziții</p>		
<p>Direcția  evidență  militară și  serviciul de  alternativă</p>	<p>Servicii acordate în domeniul administrativ-militar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luarea/scoaterea din evidența militară a rezerviștilor – 115/2 rezerviști</li> <li>2. Recrutați tineri cu vârsta de 16 ani/din instituții de învățământ - 707/33;</li> <li>3. Încorporarea în serviciul militar în termen în Forțele Armate - 11 recruți;</li> <li>4. Expediate prin Poșta Moldovei scrisori recriștilor/înmânate personal ordine de chemare recriștilor/ieșiri în teritoriu la adresele recruților - 1000/204/410;</li> <li>5. Expediate ordine de chemare rezerviștilor/agenților economici privitor la rechezițiile de bunuri și prestări de servicii - 331/371;</li> <li>6. Încorporarea în serviciul civil (de alternativă) – 0;</li> <li>7. Petrecute ședințe a Comisiei pentru situații excepționale/perfectate procese verbale – 3/3.</li> <li>8. Elaborate Dispoziții CSE – 3;</li> <li>9. Elaborate Dispoziții Președintelui CSE – 5;</li> <li>10. Petrecute antrenamente de verificare a CSE mun. Bălți și Punctului de dirijare în caz de situații excepționale – 1;</li> <li>11. Elaborate proiecte de Decizii a CMB – 1;</li> <li>12. Perfectate Dispoziții a primarului – 8;</li> <li>13. Documente de intrare/ieșire - 130/450;</li> <li>14. Transferați la bugetul de stat – 25% din salariul net a executanților serviciului civil- 198,3 mii lei.</li> <li>15. servicii telefonice.</li> </ol>	<p>15 servicii</p>	<p>3184 beneficiari și alții, a căror evidență nu poate fi dusă</p>
<p>Direcția-  serviciul de  presă</p>	<p>Direcția-serviciul de presă acordă servicii publice de calitate prin informarea locuitorilor municipiului Bălți despre activitatea Primarului municipiului Bălți, a Primăriei municipiului Bălți și a Consiliului municipal Bălți. Beneficiarii sunt toți cetățenii interesați și alți actori.</p>	<p>1 tip serviciu</p>	<p>Nu se duce evidența</p>

Direcția de Colectare a Impozitelor și a Taxelor Locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administrarea impozitului pe bunurile imobiliare: cod 113240: obiecte – 93067 unit., subiecte – 72754 contribuabili.</li> <li>cod 113171: 338 subiecte.</li> <li>Tipărite, expediate în adresa contribuabililor “Avize” – 49137 unit.</li> <li>● Efectuate procesele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea secțiunii “Administrator” SIA “Cadastrul fiscal 2.0” în volum de 5091 unit.;</li> <li>- recalcularea impozitului 325 operațiuni;</li> <li>- au fost asignate/reasignate 213 de obiecte;</li> <li>- efectuate „relații temporare” 16822 unit.</li> <li>- restituirea mijloacelor bănești 38 unit.</li> </ul> </li> <li>● Au fost tipărite și expediate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cereri de eliberare a ordonanțelor judecătorești împotriva a 288 subiecți (în valoare totală de 452,95 mii lei);</li> <li>- cereri privind executarea silită 195 unit.;</li> <li>- solicitări în adresa avocaților 15 unit.;</li> <li>- solicitări în adresa notarilor 10 unit.;</li> <li>- solicitări în adresa executorilor judecătorești 16 unit.;</li> </ul> </li> <li>● Au fost realizate decontări cu executorul judecătoresc – 1 unit.</li> <li>● A fost realizat și semnat Planul de colaborare cu Direcția deservire fiscală Bălți;</li> <li>● Au fost elaborate și aprobate de Consiliul mun. Bălți - 2 decizii;</li> <li>● Au fost expediate scrisori oficiale în adresa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorităților publice centrale 13 unit.;</li> <li>- autoritățile publice locale 5 unit.</li> </ul> </li> </ul>	7 tipuri servicii	Cel puțin 72754 beneficiari
Direcția secretariat	În oficiul Ghișeul unic au fost depuse 1096 cereri pentru obținerea actelor permise, 9071 cereri pentru obținerea permisului de călătorie.	1 serviciu (10 167 cereri preluate)	Nu se duce evidența
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 13; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	58 tipuri de servicii	Cel puțin 184.879 beneficiari de servicii și alții, a căror evidență nu este dusă.

**Acțiunea 5.4.** Prevenirea constrângerii de către unii părinți a părinților altor elevi de a înființa și de a contribui financiar la fondul clasei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția învățământ, tineret și sport

<b>Indicatori de progres:</b>			
1. număr de constrângeri constatate evaluate sub aspect de gen			
2. organizarea ședințelor de informare/clarificare			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.4.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	În perioada de referință nu au fost constatate cazuri de constrângere/influențare de către unii părinți a altor părinți de a contribui financiar în asociația părinților.	0 constrângeri constatate	5 organizări ședințe de informare/clarificare
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	0 constrângeri constatate	5 organizări ședințe de informare/clarificare

<b>Acțiunea 5.5.</b> Desfășurarea acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectărilor de plăți informale			
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres			
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția învățământ, tineret și sport			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. acțiuni de informare realizate			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.5.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani (la început de an calendaristic, în preajma sesiunilor de examene, în preajma sărbătorilor și la început de an școlar). La ședințele cu managerii ordinele sunt aduse la cunoștință sub semnătură. Fiecare manager emite ordine la nivel de instituție cu privire la interzicerea colectărilor plăților informale și le aduce la cunoștința angajaților.	4 acțiuni de informare realizate	
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	4 acțiuni de informare realizate	

<b>Acțiunea 5.6.</b> Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor de colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ			
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres			
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția învățământ, tineret și sport			

<b>Indicatori de progres:</b>		
1. număr de constrângeri constatate		
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.6.</b>		
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
		<b>Indicator 1</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	Anual DITS emite ordine cu privire la prevenirea fenomenului colectărilor plăților informale de bani. Ordinul este adus la cunoștința managerilor sub semnătură. În perioada de referință de către DITS au fost contracarate 2 cazuri de tentativă de colectare a plăților informale.	2 constrângeri constatate
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	2 constrângeri constatate

**Acțiunea 5.7.** Inventarierea și luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor donate de către asociațiile obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la ASP/organele APL, părinți, precum și din partea altor persoane juridice, cu plasarea actului de inventariere la loc vizibil la intrarea în instituțiile de învățământ

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția învățământ, tineret și sport

**Indicatori de progres:**

1. inventariere efectuată

#### **Progresul în implementarea acțiunii 5.7.**

<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>
		<b>Indicator 1</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	Inventarierea bunurilor materiale din instituțiile de învățământ este efectuată de către Contabilitatea Centralizată DITS (secția evidența resurselor materiale) anual, sau la necesitate (în cazul schimbării persoanei responsabile material). Rapoartele sunt afișate pe panourile informative ale instituțiilor.	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Realizat

**Acțiunea 5.8.** Informarea asociațiilor (organizațiilor) de părinți cu privire la bugetul aprobat (acordat) al instituției pentru anul de învățământ în gestiune, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția învățământ, tineret și sport			
<b>Indicatori de progres:</b>			
1. informație transmisă asociațiilor părintești;			
2. informație afișată pe panoul informative din cadrul instituției de învățământ			
<b>Progresul în implementarea acțiunii 5.8.</b>			
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>	
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>
Direcția învățământ, tineret și sport	Bugetele și rapoartele financiare anuale sunt accesibile în SIME și pe panoul informativ al instituției.	Realizat	Realizat
<b>Total instituții responsabile</b>	Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.	Realizat	Realizat

<b>Prioritatea VI : Încurajarea mediului de afaceri în municipiu, prin asigurarea accesului la informații</b>					
<b>Acțiunea 6.1.</b> Asigurarea unui mediu concurențial liber, corect și onest pentru sectorul privat					
<b>Termenul de realizare:</b> permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres					
<b>Instituția responsabilă:</b> Direcția generală financiar-economică; Secția - serviciul de presă; Direcția generală asistență socială, sănătate și protecția familiei, Direcția gospodărie comunală; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția relații cu publicul, Asociații obștești.					
<b>Indicatori de progres:</b>					
1. secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei;					
2. numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri;					
3. rețea a întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată;					
4. sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu					
<b>Progresul în implementarea acțiunii 6.1.</b>					
<b>Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:</b>		<b>Realizarea indicatorilor de progres</b>			
		<b>Indicator 1</b>	<b>Indicator 2</b>	<b>Indicator 3</b>	<b>Indicator 4</b>
Direcția-serviciul de presă	Direcția-serviciul de presă plasează pe pagina web diverse informații importante pentru mediul de afaceri din municipiu <a href="https://balti.md/mediul-de-afaceri/">https://balti.md/mediul-de-afaceri/</a>	1 secțiune creată și actualizată permanent	13 informații create și plasate	-	-

Direcția sănătate	<p>a) Aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de către Consiliul municipal Bălți și SRL Spitalul Polivalent „Novamed Nord” prin Decizia CMB nr. 1/11 din 08.02.2024.</p> <p>b) Colaborare activă cu Centrul medical ”Magnific Nord” și Centrul de terapie cu laser ”Incomed”.</p>	-	-	-	-
Direcția relații cu publicul	S-a încheiat Acord de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Camera de Comerț și Industrie a RM	-	-	-	-
Direcția comerț	<p>În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, colaboratorii Direcției comerț au organizat și desfășurat 3 sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun pentru întreprinzătorii din municipiu, cu scopul familiarizării acestora cu legislația în domeniul comerțului și expo-târgurile organizate pe teritoriul mun. Bălți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pe 02.02.2024 la Centrul Comercial „NORD”, cu participarea a 40 comercianți;</li> <li>- pe 16.02.2024, seminarul ordinar la expo-târgul „Agroteh”, „Alimentar Expo”, ediția XXVIII-a și a salonului „Mărțișor” 2024;</li> <li>- pe 30.04.2024, pentru comercianții piețelor ÎM „Asociația piețelor din mun. Bălți” seminar în comun cu Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor mun. Bălți/ Fălești/ Glodeni/ Sîngerei.</li> </ul>	-	-	-	3 sesiuni de informare
Direcția generală financiar-economică	<p>1.Secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată permanent pe pagina oficială a primăriei;</p> <p>În semestrul I, în secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” au fost create 2 compartimente noi, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia municipiului în cifre;</li> </ul> <p>Activitatea antreprenorială în municipiul Bălți.</p> <p>2.numărul de informații create și plasate pe pagina oficială a primăriei privind mediul de afaceri;</p> <p>Informația privind implementarea în anul 2023 a Strategiei de dezvoltare social-economică pentru anii 2021-2025. În capitolul economie este analizată situația cu privire la mediul de afaceri și descrise acțiunile întreprinse, conform planului de acțiuni, în vederea sporirii competitivității și atractivității acestuia.</p> <p>În semestrul I al anului 2024, odată cu crearea celor două compartimente, au fost plasate următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatele operative ale activității social-economice a mun. Bălți pentru perioada ianuarie-decembrie a anului 2023;</li> </ul>	Realizat	-	Actualizată	Realizat

	<p>informația privind situația în industrie și transport pe parcursul perioadei ianuarie-decembrie 2023 în mun. Bălți.</p> <p>3.Rețeaua întreprinzătorilor din municipiu creată și actualizată; sesiuni de informare privind cadrul legal și alte aspecte de interes comun organizate/ desfășurate pentru întreprinzătorii din municipiu</p> <p>4.Pe parcursul I semestru al anului 2024 a fost asigurată selectarea companiilor cele mai mari după principalele genuri de activitate, și anume: -industria prelucrătoare; -construcții; -comerțul cu ridicată și amănuntul; -transport.</p> <p>De asemenea, a fost creată lista Top-10 și Top-50 companii din municipiu, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate.</p> <p>5.Pe pagina oficială a Primăriei, la data de 08.02.2024 a fost plasat anunțul pentru agenții economici în privința oportunității de finanțare a proiectelor de Eficiență Energetică;</p> <p>6..La data de 30.04.2024 a fost plasat anunțul cu privire la participarea agenților economici la Programul de Ecologizare a Întreprinderilor Mici Și Mijlocii.</p>				
<b>Total instituții responsabile</b>	<p>Numărul de instituții care au realizat toți indicatorii – 4; Numărul de instituții care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de instituții care nu au realizat niciun indicator (indicați instituțiile restanțiere) – 0.</p>	secțiunea „Economia și Mediul de afaceri” creată și actualizată	13 informații create și plasate	rețea a întreprinzătorilor din municipiu actualizată	3 sesiuni de informare

### III. Riscuri aferente implementării acțiunilor scadente la sfârșitul semestrului/anului

- riscul de întârziere în implementare a acțiunilor;
- riscul finanțelor insuficiente în implementarea acțiunilor;
- riscuri de securitate cibernetică, de exemplu, atacuri informatice sau pierderea datelor.

### IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local

La moment, propuneri de ajustare nu sunt.

*Coordonat:* Secretarul Consiliului municipal Bălți

*Elaborat:* Direcția relații cu publicul