



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 372
din 20.09.2024

Cu privire la numirea persoanelor responsabile din cadrul subdiviziunilor structurale ale Primăriei municipiului Bălți pentru oferirea consultațiilor cetățenilor în cadrul oficiului „Ghișeul unic”

În conformitate cu Legea RM cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008, Legea RM a integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legea RM privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09.06.2023, Legea RM privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25 din 22.02.2008, Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității oficiului „Ghișeul unic”, în scopul eficientizării procesului de consultare a populației pe chestiunile solicitate, rentabilizării interacțiunii locuitorilor municipiului cu salariații Primăriei municipiului Bălți, sporirii nivelului de transparență a administrației publice locale și în scopul creării unui climat de încredere între cetățeni și APL, -

1. Se numesc persoanele responsabile din cadrul subdiviziunilor structurale ale Primăriei municipiului Bălți pentru oferirea consultațiilor cetățenilor în cadrul oficiului „Ghișeul unic”, cu programul de activitate de la 09:00 – 15:00, cu pauză de masă de la 12:00-13:00, după cum urmează:
 - 1.1. Ghișeul nr. 1 → IOM – persoana desemnată din partea organizației;
 - 1.2. Ghișeul nr. 2 → Serviciul acte permise din cadrul DS – Caraulan Diana, specialist principal;
 - 1.3. Ghișeul nr. 3 → Serviciul acte permise din cadrul DS – Straticiu Vadim, specialist principal;
 - 1.4. Ghișeul nr. 4 → Serviciul acte permise din cadrul DS – Rusu Angela, șef serviciu;
 - 1.5. Ghișeul nr. 5 → Direcția secretariat – Svatuța Cristina, specialist principal;
 - 1.6. Ghișeul nr. 7 → ÎM „GLC” – Sozontova Natalia, specialist;
 - 1.7. Ghișeul nr. 8 → Direcția comerț – Lazur Daria, specialist principal;
 - 1.8. Ghișeul nr. 9 → Secția publicitate – Mihailova Irina, specialist principal;
 - 1.9. Ghișeul nr. 10 → Direcția evidență contabilă – Galușca Svetlana, specialist;
 - 1.10. Ghișeul nr. 11 → Direcția proprietate municipală și relații funciare – Cobîlaș Sergiu, specialist principal;
 - 1.11. Ghișeul nr. 12 → Direcția sănătate – Nistor Anna, specialist principal;
 - 1.12. Ghișeul nr. 13 → Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale – Tcaci Rimma, șef direcție;
 - 1.13. Ghișeul nr. 14 → Direcția arhitectură și urbanism – Macovschi Ivan, șef interimar direcție;
 - 1.14. Ghișeul nr. 17 → Serviciul acte permise din cadrul DS – Popenco Anastasia, specialist principal;

2. În cazul absenței de la locul de muncă a persoanei desemnate, șeful subdiviziunii, din care face parte acesta, va delega un alt specialist.
3. Se pune în sarcina Serviciului acte permissive din cadrul Direcției secretariat (Rusu A.):
 - să asigure persoanele sus-menționate cu echipamentul tehnic și birotic necesar pentru buna desfășurarea a activității;
 - să ofere acces la sistemul intern de funcționare a oficiului „Ghișeul unic” – „Earlyone”;
 - să introducă modificările necesare în sistem, pentru afișarea serviciilor noi pe terminal;
 - să prezinte lunar conducerii Primăriei municipiului Bălți un raport statistic privind numărul de persoane deservite de fiecare specialist.
4. Se pune în sarcina Direcției-serviciul de presă (Smirnova I.), să plaseze prezenta dispoziție pe pagina-web oficială a Primăriei municipiului Bălți www.balti.md și informeze cetățenii prin sursele oficiale despre prevederile actului.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei Irina Serdiuc, Secretară a Consiliului municipal Bălți.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV