



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Проект  
Перевод

О внесении изменения в решение Совета мун. Бэлць № 2/48 от 25.02.2020 г. «Об утверждении персонального состава Административного совета Публичного Медико-Санитарного Учреждения «Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць»», с последующими изменениями

В соответствии с ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 г., Законом РМ о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 г., Законом об охране здоровья № 411-XIII от 28.03.1995 г., Постановлением Правительства № 484 от 18.10.2019 г. об утверждении некоторых нормативных актов, обеспечивающих функционирование Закона № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, Положением об организации и функционировании Публичного Медико-Санитарного Учреждения «Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць», утвержденным решением Совета муниципия Бэлць № 2/27 от 26.04.2019 г., распоряжением примара мун. Бэлць [REDACTED] от [REDACTED] г. «О прекращении служебных взаимоотношений с [REDACTED]», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Совета мун. Бэлць № 2/48 от 25.02.2020 г. «Об утверждении персонального состава Административного совета Публичного Медико-Санитарного Учреждения «Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць»», а именно:
  - 1.1. в п. 1. синтагму «Звариш Елена – начальник Управления здравоохранения примэрии мун. Бэлць» заменить синтагмой «Сердюк Ирина – секретарь Совета мун. Бэлць».
2. Внести изменения в Государственном регистре юридических лиц в соответствии с принятым решением.
3. Уполномочить г-на Павла Флоря, директора Публичного Медико-Санитарного Учреждения «Центр Семейных Врачей муниципия Бэлць», в месячный срок представить копию настоящего решения ГУ «Агентство публичных услуг», Департаменту регистрации и лицензирования правовых единиц, и делегировать ему право подписи на всех необходимых документах, с последующим предоставлением зарегистрированных документов Учредителю.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения согласно положениям Административного кодекса Республики, Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на V  
очередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**  
nr. 2/48  
din 25.02.2020

Cu privire la aprobarea componenței nominale a  
Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice  
"Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți".

În conformitate cu art.14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995; Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice "Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți" aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Bălți nr.2/27 din 26.04.2019 și în baza solicitării IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” nr. 01.23/716 din 07.11.2019, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice «Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți», după cum urmează:

**Președintele Consiliului de administrație**

- Tatiana Dubițkaia - viceprimar al mun.Bălți

**Membrii Consiliului de administrație:**

- Aliona Calistru – Șef Departament AMSA IMSP "Spitalul Clinic Bălți".
  - Corloteanu-Bocancea Veronica – șef Centrul de Sănătate nr.4 al "IMSP CMF Bălți".
  - Ludmila Novac – șef Centrul de Sănătate nr.1 „IMSP CMF Bălți”.
  - Iațco Alla- președintele organizației obștești "Tinerii pentru dreptul la viață".
2. Se împuternicește dl Veaceslav Batîr, directorul Instituției Medico-Sanitare Publice "Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți", în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice” Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
  3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a II  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Elena Grițco

Semnat de:

Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Irina Serdiuc

02.03.2020



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
nr. 7/12  
din 27.05.2022

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 2/48 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți””

În conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995; Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/27 din 26.04.2019, și în baza cererii dnei Dubițkaia Tatiana nr. 03-18/3397 din 25.05.2022, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/48 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice ”Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, după cum urmează:  
1.1 în punctul 1 sintagma „*Dubițkaia Tatiana – viceprimar al mun. Bălți*” se substituie cu sintagma „*Irina Serdiuc – secretarul Consiliului municipal Bălți*”.
2. Se introduce modificarea în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia adoptată.
3. Se împuternicește dl Florea Pavel, directorul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, în termen de o lună să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept copia acestei decizii, și să i se delegheze dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VII  
extraordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Burlacu Sergiu  
Date: 2022.05.31 13:08:04 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Sergiu Burlacu

Contrasemnează:  
Secretar al Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2022.05.31 12:07:15 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Irina Serdiuc



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
nr. 2/52  
din 28.03.2024

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/48 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți””

În conformitate cu art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, și în baza cererii nr. 03-18/849 din 12.03.2024 a dnei Irina Serdiuc – membru al consiliului de administrație, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică p. 1 al deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/48 din 25.02.2020 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți””, după cum urmează:  
– sintagma „Irina Serdiuc – secretarul Consiliului municipal Bălți” se substituie cu sintagma „Elena Zvariș – șef Direcția Sănătate a Primăriei mun. Bălți”.
2. Se introduc modificările în Registrul de stat al persoanelor juridice, în conformitate cu decizia primită.
3. Se împuternicește dl Pavel Florea, directorul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”, în termen de o lună, să prezinte „Agenției Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, copia acestei decizii, și să i se delege dreptul de semnătură pe toate documentele necesare, cu prezentarea ulterioară a documentelor înregistrate Fondatorului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotin, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a II  
ordinare a Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Gramma Serghei  
Date: 2024.04.05 17:33:46 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Serghei Gramma

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

Digitally signed by Serdiuc Irina  
Date: 2024.04.05 19:18:51 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Irina Serdiuc





DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
nr. 2/27  
din 26.04.2019

Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” în redacție nouă

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 lit. (a) și b) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27.02.1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, în scopul executării Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1086 din 30.12.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, precum și în scopul gestionării eficiente și evaluării activității Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” de către administrația publică locală,

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se coordonează Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” în redacție nouă, conform anexei.
2. Se pune în sarcina directorului Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”:
  - 2.1 prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” în redacție nouă Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale pentru aprobare;
  - 2.2 prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” în redacție nouă la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” pentru înregistrare în conformitate cu legislația în vigoare.
3. La data înregistrării Regulamentului indicat în punctele 1 și 2 din prezenta decizie se abrogă decizia Consiliului Municipal Bălți nr. 5/4 din 09.06.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției medico-sanitare publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică; pentru activități economico-financiare; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a II  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Svetlana Oserbaeva

Irina Serdiuc

28.05.19



Anexă  
la decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 2/27 din 26.04.2019

**APROBAT:**  
**Ministerul Sănătății, Muncii și  
Protecției Sociale**  
Ordinul nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_  
L.Ș.



**COORDONAT:**  
**Consiliul Municipal Bălți**  
Decizia nr. 2/27  
din 26.04.2019  
L.Ș.

**ÎNREGISTRAT:**  
**Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”**  
” ” \_\_\_\_\_ 2019  
Registrator \_\_\_\_\_  
L.Ș.

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE  
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE MUNICIPAL BĂLȚI”**

## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării Regulamentului de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.
3. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” se constituie din 5 400 lei (cinci mii patru sute lei).
4. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.
5. Denumirea prescurtată a instituției este: IMSP „CMF mun. Bălți”.
6. IMSP „CMF mun. Bălți” este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, inclusiv și mijloace financiare din locațiunea proprietății municipale, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
7. IMSP „CMF mun. Bălți” își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
8. IMSP „CMF mun. Bălți” activează pe teritoriul Republicii Moldova.
9. Durata de activitate a IMSP „CMF mun. Bălți” este nelimitată în timp.
10. Sediul IMSP „CMF mun. Bălți” se află pe adresa: mun. Bălți, str. Decebal, 101V.
11. IMSP „CMF mun. Bălți” își desfășoară activitatea prin intermediul:
  - 1) Centrului de Sănătate nr.1, mun.Bălți str.Decebal, 101V;
  - 2) Centru de Sănătate nr.2, mun.Bălți str. Ștefan cel Mare, 52;
  - 3) Centru de Sănătate nr.3, mun.Bălți str. Coșbuc, 13;
  - 4) Centru de Sănătate nr.4, mun.Bălți bd. Larisa, 9;
  - 5) Centru de Sănătate nr.5, mun.Bălți str. Boris Glavan, 21;
  - 6) Centru de Sănătate nr.6, mun.Bălți str. Kiev, 30;
  - 7) Centru de Sănătate Prietenos Tinerilor "ATIS", mun. Bălți str. Kiev, 30;
  - 8) Centrul comunitar Sănătate Mintală, mun. Bălți str.Decebal, 101V;
  - 9) Oficiul medicului de Familie Sadovoe, mun. Bălți, s. Sadovoe, 31;
  - 10) Oficiul medicului de Familie Elizaveta, mun. Bălți, s. Elizaveta, str. Ștefan cel Mare, 21.

## **Capitolul II**

### **SCOPUL OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE**

12. Scopul principal al IMSP „CMF mun. Bălți” constă în ameliorarea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei primare și celei specializate de ambulator, cu prioritizarea măsurilor de prevenire a maladiilor în rândul populației din mun. Bălți.
13. IMSP „CMF mun. Bălți” are următoarele obiective majore:
  - 1) sporirea accesibilității populației la asistență medicală primară și specializată de ambulator calitative și a promptitudinii în acordarea acestora, inclusiv în localitățile rurale arondate;
  - 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
  - 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților, în conformitate cu normele

stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității în susținerea modului de viață sănătos cu diminuarea acțiunii factorilor de risc;

4) asigurarea, coordonarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic;

5) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru toate structurile și subdiviziunile medicale din componența sa;

6) asigurarea condițiilor echitabile de dezvoltare a tuturor subdiviziunilor din componența sa;

**14.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP „CMF mun. Bălți” are următoarele atribuții funcționale:

1) planificarea serviciilor medicale în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației sectorului deservit;

2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

3) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale;

4) prestarea de servicii medicale și altor servicii contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

6) promovarea parteneriatului public-privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor materiale pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

8) asigurarea asistenței populației cu medicamente și consumabile, în conformitate cu actele normative în vigoare;

9) darea în locațiune și trecerea la cheltuieli a bunurilor municipale aflate în gestiune, deasemenea vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”, prin decizia Fondatorului;

10) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (respectarea standardelor, ghidurilor de tratament și a protocoalelor clinice aprobate etc.);

11) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate cu prezentarea în modul și termenele stabilite ale rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”;

12) monitorizarea și totalizarea indicatorilor principali de sănătate, asigurarea gestionării adecvate a bazelor de date cu caracter medical colectate de la toate subdiviziunile medicale din componența sa și prezentarea datelor instituțiilor abilitate în termenele stabilite;

13) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază;

14) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

15) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

16) organizarea proceselor de autoinstruire și perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici din IMSP „CMF mun. Bălți”;

17) solicitarea, la necesitate, a informației de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și alte investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

18) colaborarea cu toate instituțiile de asistență medicală din teritoriu în conformitate cu actele normative în vigoare;

19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;

21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproducerii și planificării familiei la nivel teritorial;

- 23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;
- 24) coordonarea și controlul calității a serviciilor de laborator;
- 25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 26) coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

15. IMSP „CMF mun. Bălți” prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

### Capitolul III

#### ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

16. Organele de conducere și de administrare ale IMSP „CMF mun. Bălți” sunt:
- 1) Consiliul Municipal Bălți (Fondator);
  - 2) Consiliul administrativ;
  - 3) Directorul instituției.

#### Secțiunea 1

##### Fondatorul

17. Fondatorul IMSP „CMF mun. Bălți” este Consiliul Municipal Bălți.
18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP „CMF mun. Bălți”;
  - 2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP „CMF mun. Bălți”, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP „CMF mun. Bălți” devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;
  - 3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției;
  - 4) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP „CMF mun. Bălți”, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
  - 5) aprobarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;
  - 6) transmiterea, în baza deciziei, a proprietății municipale în gestiunea economică a IMSP „CMF mun. Bălți”;
  - 7) aprobarea contractelor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP „CMF mun. Bălți” pe parcursul anului curent de activitate;
  - 8) permiterea prin decizia Fondatorului de a încheia contracte de locațiune a proprietății municipale și a contractelor de vânzare-cumpărare mijloacelor fixe neutilizate a proprietății municipale;
  - 9) aprobarea, cu acordul Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, creării și lichidării filialelor IMSP „CMF mun. Bălți” și aderării IMSP „CMF mun. Bălți” la uniuni sau asociații;
  - 10) aprobarea deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea, utilajului strict necesar;
  - 11) controlul activităților curente ale IMSP „CMF mun. Bălți”, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
  - 12) examinarea rapoartelor anuale privind activitatea IMSP „CMF mun. Bălți”.
19. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP „CMF mun. Bălți”.

2x. USMF



## A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr. 026/24**  
**de achiziționare a serviciilor de educație medicală continuă**  
**Cod CPV: 80320000-3**

“\_03\_” 01\_2024

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă (Beneficiar)
<p><b><u>IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova</u></b>, reprezentată prin rector Emil CEBAN, , denumită în continuare <i>Prestator</i>, pe de o parte,</p>	<p><b><u>IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți ”</u></b> reprezentată prin director, Pavel FLOREA, care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i>, codul fiscal 1003602150710 din 11.12.2003, pe de o parte,</p>

ambii (denumite în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele: Achiziționarea serviciilor de educație medicală continuă, denumite în continuare servicii), conform **Legii 131/2015, art. 2 alin. (1) lit. c)**, în baza deciziei grupului de lucru al **IMSP „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți ”** nr.   1   din „\_03\_”   01   2024   .

### 1. Obiectul Contractului

1.1 Obiectul prezentului contract constituie serviciile de educație medicală continuă, prestate de către Prestator, persoanelor delegate de către Beneficiar la cursurile de educație medicală continuă, prevăzute în Programul Formării Profesionale Continue a Medicilor și Farmaciștilor pentru anul 2024 (în continuare Programul), aprobat de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, cu condiția suportării cheltuielilor în volum de 100% de către Beneficiar.

### 2. Termenii și condițiile de prestare a serviciilor

2.1 Prestarea serviciilor se efectuează conform Programului pentru anul 2024, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, ținând cont de prevederile pct.1.1 al prezentului contract și anexei nr. 1 la prezentul contract.

### 3. Prețul și condițiile de plată

3.1 Taxa pentru instruire este stabilită în lei moldovenești, conform tarifelor aprobate în modul stabilit de prevederile Codului Educației nr.152 din 17.07.2014, fiind indicată în anexa nr.1 la prezentul Contract.

3.2 Suma totală a prezentului contract este stabilită în lei moldovenești și constituie **125 196,00** (**una sută douăzeci și cinci mii una sută nouăzeci și șase lei 00 bani**).

3.3 În caz de modificare a taxei de instruire, poate fi efectuată modificarea sumei contractuale conform noilor prețuri, stabilite prin actele normative în vigoare, prin intermediul unui Acord adițional încheiat între ambele Părți.

3.4 Achitarea plăților pentru serviciile prestate de Prestator se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar nu mai târziu de 30 zile calendaristice după prestarea serviciilor în volum de 100%, conform facturii fiscale eliberate de către Prestator. Prestatorul, potrivit legislației în vigoare, emite în



mod obligatoriu, facturi electronice exclusiv prin intermediul sistemului automatizat e – Factura. Facturile pentru serviciile de perfecționare vor fi redirecționate la adresele poștale ale instituțiilor prin intermediul Î.S. "Poșta Moldovei", pentru instituții care nu operează în sistemul automatizat e – Factura.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul contract.

3.6 În cazul în care Beneficiarul nu a întreprins măsurile de rigoare întru asigurarea achitării serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile punctului 3.4 al prezentului contract, Prestatorul este în drept să rețină înmînarea certificatelor ce confirmă absolvirea cursurilor pînă la achitarea totală a sumelor.

#### 4. Drepturile și obligațiile părților

##### 4.1 Obligațiile Beneficiarului

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea prezenței medicilor la ciclurile de perfecționare indicate în anexă la prezentul contract;
- b) să confirme, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea începerii ciclurilor de perfecționare, prezența sau absența la ciclurile respective ale medicilor delegați;
- c) să asigure achitarea serviciului prestat de către Prestator conform punctului 3.4 al prezentului contract;
- d) să asigure medicul delegat cu documentele justificative privind achitarea efectuată conform punctului 3.4. al prezentului contract, care urmează a fi prezentate în scopul eliberării certificatelor de studii.
- e) să recupereze integral prejudiciul material cauzat Prestatorului în caz de deteriorare a bunurilor materiale de către persoana delegată la instruire.

##### 4.2 Drepturile Beneficiarului

- a) să urmărească și să verifice corectitudinea sumelor transferate prin confruntarea informațiilor și actelor de verificare reciproc;
- b) să verifice frecvența ciclurilor de către medicii delegați.
- c) de a fi asigurată persoana delegată la instruire cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de instruire.

##### 4.3 Obligațiile Prestatorului

- a) să asigure admiterea medicilor delegați de către Beneficiar la cursurile de perfecționare, în conformitate cu prevederile punctului 1 al prezentului contract;
- b) să asigure instruirea medicilor conform programelor de studii la specialitatea respectivă, aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova în cadrul catedrelor, precum și în cadrul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală (în continuare CUSIM), în cazul cursurilor conexe;
- c) să acorde posibilități medicilor delegați de către Beneficiar de a beneficia de serviciile bibliotecii, sălii de lectură.

##### 4.4 Drepturile Prestatorului

- a) să rețină eliberarea certificatelor confirmative despre absolvirea ciclurilor de perfecționare pînă la achitarea lor definitivă de către Beneficiar;
- b) în cazul necompletării grupelor cu cursanți, să amîne desfășurarea ciclului de perfecționare respectiv pînă la completare;
- c) să solicite și să se asigure recuperarea tuturor prejudiciilor materiale cauzate de către Beneficiar și/sau persoana (persoanele) delegată (delegate) de către Beneficiar.



## 5. Rezoluțiunea Contractului

5.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în caz de:

- nerespectarea de către Beneficiar a termenelor de achitare a plășilor în conformitate cu prevederile punctului 3.4 al prezentului contract;
- nerespectarea de către Prestator a termenelor de perfecționare a medicilor specificate în anexă la prezentul contract;
- nerespectarea de către Beneficiar și a persoanei delegate a altor prevederi contractuale stipulate în prezentul contract.

5.2. Contractul va fi rezoluționat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 zile înaintea datei presupuse a rezoluțiunii.

5.3. Orice conflict rezultat din prezentul contract, care nu va putea fi rezoluționat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 zile din momentul apariției, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.4. Orice modificări sau completări a prezentului contract sunt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.

5.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluționării lui trebuie să fie executate necondiționat.

## 6. Dispoziții finale

6.1. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

6.2. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil pînă la 31.12.2024.

6.3. Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia după semnarea acestora de către ambele părți contractuale.

## 7. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Autoritatea contractantă (Beneficiar)	Autoritatea contractantă (Beneficiar) Prestator
Adresa poștală: mun Bălți, str. Decebal , 101 "V" Telefon: tel 0231-75-228, fax 0231-72-588 e-mail <a href="mailto:cmfbalti@ms.md">cmfbalti@ms.md</a> Cont IBAN:MD09TRPCCW518430A00125AA Banca:Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău Codul băncii: TREZMD2X Cod fiscal: 1003602150710	Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165 Telefon: 022 20-51-65 (economia); 022 20-51-41, 022 20-51-10( contabilitatea) Email : <a href="mailto:economia@usmf.md">economia@usmf.md</a> Cod fiscal: 1007600000794 Banca: B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., Sucursala Chișinău – Centru Cod: AGRNMD2X723 IBAN: MD19AG000000022512015544 c/b TREZMD2X MF – Trezoreria de Stat c/IBAN MD82TRPCCC518430C00002AA

## 8. Semnăturile părților

Autoritatea contractantă (Beneficiar)	Prestator
Director  FLOREA Pavel	Rector:  CEBAN Emil



   