



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2024

Проект  
Перевод

О внесении изменений в Правила организации процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений Совета муниципия Бэлць, утвержденные решением Совета мун. Бэлць № 14/27 от 22.12.2016 г.

В соответствии с Законом № 239-XVI от 13.11.2008 о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 148 от 09.06.2023 г. о доступе к общественно значимой информации, ст. 3, ч. (2) ст. 8 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Законом № 100 от 22.12.2017 г. о нормативных актах, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести в Правила организации процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений Совета муниципия Бэлць, утвержденные решением Совета муниципия Бэлць № 14/27 от 22.12.2016 г., следующие изменения:

1.1. пункты 5, 6, 7 изложить в новой редакции:

«5. Публичные консультации в процессе принятия решений инициируют Совет и примар муниципия Бэлць. Проекты решений, по которым инициируются публичные консультации, разрабатываются советниками/примаром. Советник представляет в примэрию свой проект решения, пояснительную записку, список заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться консультации по проекту решения и другие релевантные материалы. Инициирование публичных консультаций по проекту решения Совета муниципия Бэлць может осуществляться на основании распоряжения примара.

6. Подразделение в составе примэрии муниципия Бэлць - автор проекта решения, предложенного примаром, или подразделение примэрии, к компетенции которого относится предмет и сфера применения решения, предложенного советником, готовит проект решения Совета муниципия Бэлць об инициировании публичных консультаций и выносит для рассмотрения на ближайшем заседании Совета. После утверждения Советом муниципия Бэлць решения об инициировании публичных консультаций по проекту решения подразделение в составе примэрии, к компетенции которого относится предмет и сфера применения решения, предложенного советником/примаром, готовит распоряжение примара, в котором устанавливаются ответственные за проведение процедур консультирования, сроки их проведения, список (на основании общего списка и представленного советником) заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться консультации по проекту решения, и публикует его на сайте примэрии.

7. Публичные консультации в процессе принятия решения осуществляются подразделением в составе примэрии мун. Бэлць - автором проекта решения, предложенного примаром, или подразделением примэрии, назначенным распоряжением примара ответственным за проведение процедур публичных консультаций по проекту решения, предложенного советником, в зависимости от предмета и сферы применения решения, совместно с советником, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам»;
- 1.2. в пунктах 8, 44, 45 синтагму «подразделение-автор» и в пункте 19 синтагму «ответственным за разработку проекта решения подразделением-автором в составе примэрии муниципия Бэлць» заменить текстом «подразделение-автор проекта решения, предложенного примаром, или подразделение примэрии, назначенное распоряжением примара ответственным за проведение процедур публичных консультаций по проекту решения, предложенного советником, в зависимости от предмета и сферы применения решения» в соответствующем падеже;
- 1.3. в пункте 33 синтагму «подразделения-автора» заменить текстом «подразделения примэрии, назначенного распоряжением примара ответственным за проведение процедур публичных консультаций по проекту решения, предложенному примаром/советником, в зависимости от предмета и сферы применения решения, или/и советником, предложившим проект решения»;
- 1.4. в пункте 44 после синтагмы «совместно с» добавить синтагму «советником, предложившим проект решения».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности, по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на \_\_\_\_\_ очередном  
заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць

Сердюк И.М.



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
№ 14/27  
от 22.12.2016

Перевод

Об утверждении Правил организации процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений Совета муниципия Бэлць

В соответствии с Законом № 239-XVI от 13.11.2008 о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 982-XIV от 11.05.2000 о доступе к информации, ст. 3, ч. (2) ст. 8 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 о местном публичном управлении, ст. 38 Закона № 317 от 18.07.2003 о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», решением Совета муниципия Бэлць № 11/48 от 04.11.2016 г. «О проведении публичных консультаций по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Правил организации процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений», а также с целью информирования заинтересованных сторон и получения их рекомендаций, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила организации процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений Совета муниципия Бэлць согласно приложению.
2. Поручить примару муниципия Бэлць г-ну Ренато Усатому:
  - 1) обеспечить проведение процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений Совета муниципия Бэлць согласно приложению к данному решению;
  - 2) назначить лицо, ответственное за координацию процесса публичных консультаций.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культуре и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на XIV  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Олег Топольницкий

Контрассигнует:  
И. о. секретаря Совета мун. Бэлць

Людмила Довгань

**Правила организации процедур  
публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия  
решений Совета муниципия Бэлць**

**Раздел 1**

**Общие положения**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РМ № 239-XVI от 13.11.2008 г. о прозрачности процесса принятия решений, Законом РМ № 982-XIV от 11.05.2000 г. о доступе к информации, пунктом z<sup>1</sup>) части (2) статьи 14, пунктом v) части (1) статьи 29, частью (1<sup>1</sup>) статьи 32 Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года о местном публичном управлении, ст. 38 Закона № 317 от 18.07.2003 о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления, Постановлением Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений».
2. Правила организации процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений (в дальнейшем – Правила) устанавливают процедуры обеспечения прозрачности в процессе разработки и принятия решений Совета муниципия Бэлць (далее решений), которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни граждан, соблюдения прав человека, свободы СМИ, развития культуры всех населяющих муниципий национальностей, сферы образования, здравоохранения, социальной защиты), а также в процессе разработки и утверждения проектов нормативного характера.
3. Процедуры публичного консультирования, предусмотренные в настоящих правилах, не распространяются на процесс разработки и утверждения проектов решений, содержащих официальную информацию, ограниченной доступности, проектов решений, целью которых является внесение изменений в действующие акты в редакционном аспекте, без изменения их концепции, а также проектов индивидуального характера.
4. Лицо, ответственное за координацию процесса публичных консультаций, подготавливает общий список заинтересованных сторон, составленный по инициативе подразделений примэрии, других органов публичной власти или по предложению заинтересованных сторон, которые в приоритетном порядке информируются о процессе принятия решений Совета муниципия Бэлць. Список обновляется каждые шесть месяцев, в том числе с указанием заинтересованных сторон (фамилии и имена граждан, названия объединений, созданных в соответствии с законом, других заинтересованных сторон, их контактная информация), которые запросили в письменном виде информацию о процессе принятия решений в органе публичной власти.

**Раздел 2**

**Инициирование публичных консультаций**

5. Публичная консультация в процессе принятия решений иницируется и осуществляется подразделением-автором в составе примэрии муниципия Бэлць, согласно приложению № 1 к данным Правилам, с уведомлением лица, ответственного за координацию процесса публичных консультаций, о каждом решении в отдельности.
6. Ответственное подразделение-автор готовит проект решения Совета муниципия Бэлць об инициировании публичных консультаций и выносит для рассмотрения на ближайшем заседании Совета.
7. После утверждения Советом муниципия Бэлць решения об инициировании публичных консультаций по проекту подразделение-автор готовит распоряжение примара, в котором устанавливаются сроки проведения установленных данными Правилами процедур, список (на основании общего списка) заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться консультации по проекту решения, и публикует его на сайте примэрии.

### Раздел 3

#### Разработка проекта решения

8. Подразделение-автор информирует общественность об инициировании разработки проекта решения путем общего информирования неопределенной широкой общественности и путем направленного информирования определенных заинтересованных сторон.
9. Общее и направленное информирование является обязательным в случае объявления об инициировании разработки проекта решения.
10. Общее информирование осуществляется через обязательное размещение объявления на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), на портале [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), на 1 этаже примэрии, на информационных панно, а также путем распространения, по необходимости, официального сообщения в центральных или местных средствах массовой информации.
11. Направленное информирование осуществляется путем передачи объявления об инициировании разработки проекта решения по электронной почте или путем отправки писем в адрес заинтересованных лиц или по адресу, указанному заявителем.
12. Информирование общественности об инициировании разработки проекта решения производится, по меньшей мере, за 15 рабочих дней до проведения консультаций по проекту решения.
13. Срок представления рекомендаций по проекту решения составляет не менее десяти рабочих дней с момента обнародования объявления об инициировании разработки решения. По просьбе заинтересованных сторон орган публичной власти может продлить срок представления рекомендаций.
14. Объявление об инициировании разработки решения должно содержать в обязательном порядке:
  - a) обоснование необходимости принятия решения;
  - b) предельный срок, место и порядок представления или направления рекомендаций заинтересованными сторонами;
  - c) контактные данные лиц, ответственных за прием и рассмотрение рекомендаций (фамилия и имя, номер телефона, адрес электронной почты).
15. Объявление об инициировании разработки решения может быть удалено с официальной web-страницы примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), портала [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) только после принятия решения или отзыва проекта решения из процесса разработки.
16. Рекомендации граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон принимаются отделом по связям с общественностью, ответственным за разработку проекта решения, в следующем порядке:
  - a) представленные в рамках консультаций рекомендации в устной и письменной форме – путем отражения их в оформленных надлежащим образом протоколах соответствующих заседаний;
  - b) полученные в индивидуальном порядке (в том числе посредством электронной почты) рекомендации в письменной форме – путем регистрации их в соответствии с законодательством.
17. Первоначальный проект решения составляется в течение, по меньшей мере, 15 рабочих дней и завершается до начала проведения консультаций по проекту решения.

### Раздел 4

#### Публичные консультации

18. Советом муниципия Бэлць выбираются и используются по отдельности или совокупно путем принятия решения следующие способы публичных консультаций:
  - 1) опрос мнения гражданского общества, экспертов, профессиональных ассоциаций, научных кругов;
  - 2) создание специальных рабочих групп;
  - 3) создание постоянных рабочих групп;
  - 4) организация публичных обсуждений;
  - 5) проведение публичных слушаний;
  - 6) проведение опросов общественного мнения;
  - 7) референдум;
  - 8) другие способы, формы и методы публичных консультаций.

19. Консультирование с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами обеспечивается ответственным за разработку проекта решения подразделением-автором в составе примэрии муниципия Бэлць.
20. Объявление об организации публичных консультаций и сопутствующие ему материалы доводятся до общественности не менее чем за 15 рабочих дней до завершения работы над проектом решения путем общего информирования неопределенной широкой общественности и путем направленного информирования определенных заинтересованных сторон.
21. Общее информирование осуществляется через обязательное размещение объявления на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), на портале [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), на I этаже примэрии, на информационных панно, а также путем распространения, по необходимости, официального сообщения в центральных или местных средствах массовой информации.
22. Направленное информирование осуществляется путем передачи объявления о процессе принятия решений по электронной почте или путем отправки писем в адрес заинтересованных лиц или по адресу, указанному заявителем.
23. Объявление об организации публичных консультаций может быть снято с официальной web-страницы примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), портала [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) только после размещения другого объявления об изъятии проекта решения из процедуры публичных консультаций с указанием причины.
24. Объявление об организации публичных консультаций по проекту решения составляется согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и в обязательном порядке включает:
  - 1) аргументирование необходимости принятия решения;
  - 2) дату подачи объявления;
  - 3) предельный срок представления рекомендаций;
  - 4) порядок получения заинтересованными сторонами доступа к проекту решения;
  - 5) порядок проведения публичных консультаций;
  - 6) порядок, в котором заинтересованные стороны могут представлять и отправлять рекомендации;
  - 7) фамилию и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) лиц, ответственных за принятие и рассмотрение рекомендаций по проекту решения, представленного для консультаций.
25. Проект решения и сопутствующие материалы размещаются на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), портале [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) по меньшей мере на период приема и рассмотрения рекомендаций.
26. Срок представления рекомендаций по проектам решений составляет не менее десяти рабочих дней с момента обнародования объявления об организации публичных консультаций. По просьбе заинтересованных сторон Совет муниципия Бэлць может продлить срок представления рекомендаций.
27. Рекомендации граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон принимаются отделом по связям с общественностью, ответственным за разработку проекта решения, в следующем порядке:
  - a) представленные в рамках консультаций рекомендации в устной и письменной форме – путем отражения их в оформленных надлежащим образом протоколах соответствующих заседаний;
  - b) полученные в индивидуальном порядке (в том числе посредством электронной почты) рекомендации в письменной форме – путем регистрации их в соответствии с законодательством.
28. Если в срок, установленный в пункте 26, заинтересованные стороны не представили рекомендации, проект решения считается прошедшим публичные консультации без рекомендаций.
29. Ответственным за разработку проекта решения подразделением-автором в составе примэрии муниципия Бэлць организуется открытое заседание с участием представителей гражданского общества в случае проведения публичных консультаций способами:
  - 1) создание специальных рабочих групп;
  - 2) создание постоянных рабочих групп;

- 4) организация публичных обсуждений;
- 5) проведение публичных слушаний.
30. Дата, время и адрес, по которому будет проведено открытое заседание, его повестка дня объявляются подразделением-автором заранее, по меньшей мере, за 3 рабочих дня.
31. Проект решения, вынесенный на публичное консультирование способами указанными в п. 29 изучается заинтересованными сторонами в ходе открытого заседания.
32. Участниками открытого заседания избирается ведущий и секретарь.
33. Обсуждение проекта решения начинается с доклада ответственного лица из состава подразделения-автора, которое кратко излагает основное содержание проекта решения, аргументирует необходимость принятия проекта решения, вынесенного на публичное консультирование.
34. Секретарь открытого заседания регистрирует все рекомендации заинтересованных сторон, поступившие за время проведения публичного консультирования по проекту решения, и включает их в свод рекомендаций.
35. Рекомендации, полученные в ходе публичного консультирования отражаются в протоколах.
36. Открытые заседания проводятся, по необходимости, в самом просторном зале примэрии. Участие заинтересованных сторон обеспечивается в пределах имеющихся мест в зале заседаний и в приоритетном порядке, установленном ведущим открытого заседания, в соответствии с интересом каждой заинтересованной стороны.
37. На открытые заседания обеспечивается доступ представителей средств массовой информации, которые могут ретранслировать эти заседания в реальном режиме времени.
38. Способы участия в открытых заседаниях доводятся ведущим заседания до сведения участников, которые обязаны их соблюдать.
39. В случае чрезвычайных ситуаций, режим которых установлен законом, а также в случае актов, подлежащих принятию Центральной избирательной комиссией в избирательный период, проекты срочных решений могут разрабатываться и приниматься без соблюдения этапов, предусмотренных настоящими Правилами.
40. Обоснование необходимости принятия решений в срочном порядке без консультирования с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами доводится до сведения общественности не менее чем за десять рабочих дней до дня принятия решения путем размещения на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), вывешивания на 1 этаже примэрии, на информационных панно или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.
41. В случае существенного изменения (изменение концепции, расширение объекта и объема, изменение воздействия) первоначального варианта проекта решения, подлежащего процедурам консультирования, если такое изменение не произошло после публичной консультации, орган публичной власти подвергает данный проект повторной публичной консультации.
42. В случае отзыва проекта решения из процесса публичных консультаций подразделение-автор размещает объявление об отзыве на web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md) с указанием причины.
43. Процедура консультаций разработанного проекта решения синхронизируется с этапом его согласования с заинтересованными органами публичной власти и публичными учреждениями, в соответствии с законодательством.

## **Раздел 5**

### **Результаты публичных консультаций**

44. Подразделение-автор рассматривает поступившие рекомендации совместно с другими подразделениями примэрии, по необходимости, и выносит решение о принятии или отклонении каждой рекомендации в отдельности, систематизируя их в своде рекомендаций по проекту решения, составленном в виде таблицы. В случае решения об отклонении рекомендаций, оно тщательно аргументируется.
45. После завершения публичных консультаций по проекту решения, подразделение-автор составляет дело о разработке проекта решения, которое включает:

- 1) объявление об иницировании разработки решения;
  - 2) объявление об организации публичных консультаций;
  - 3) проект решения;
  - 4) материалы, связанные с проектом решения (пояснительные записки, другая релевантная информация);
  - 5) протоколы встреч по публичным консультациям;
  - 6) поступившие рекомендации и их свод.
46. Свод поступивших рекомендаций размещается на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md) и/или вывешивается на 1 этаже примэрии, на информационных панно или распространяется через центральные или местные средства массовой информации, по необходимости.
47. После завершения процесса публичных консультаций подразделение-автор передает проект решения вместе со сводом рекомендаций для рассмотрения Совету муниципия Бэлць.

## **Раздел 6**

### **Утверждение проекта решения**

48. Заседания Совета муниципия Бэлць, на которых рассматриваются и принимаются решения, подверженные процедурам публичных консультаций, являются открытыми, за исключением случаев, когда на заседании рассматривается или заслушивается официальная информация с ограниченным доступом, согласно статье 7 Закона о доступе к информации. Обоснование проведения закрытых заседаний обнаружится.
49. Ограничение доступа заинтересованных лиц допускается только к тем заседаниям или частям заседаний, на которых, согласно повестке дня, предусматриваются решения или официальная информация с ограниченным доступом, согласно Закону о доступе к информации.
50. Дата, время и адрес, по которому будет проведено открытое заседание, его повестка дня объявляются заранее, по меньшей мере, за 3 рабочих дня.
51. Объявление о проведении открытого заседания размещается на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), направляется по электронной почте заинтересованным сторонам, вывешивается на 1 этаже примэрии/или распространяется в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации и содержит дату, время и место проведения открытого заседания, а также его повестку дня.
52. Открытые заседания проводятся, по необходимости, в самом просторном зале примэрии. Участие заинтересованных сторон обеспечивается в пределах имеющихся мест в зале заседаний и в приоритетном порядке, установленном председательствующим на заседании, в соответствии с интересом каждой заинтересованной стороны по вопросам, рассматриваемым на открытом заседании.
53. На открытые заседания обеспечивается доступ представителей средств массовой информации, которые могут ретранслировать эти заседания в реальном режиме времени.
54. Способы организации и участия в открытых заседаниях доводятся председательствующим до сведения участников заседания, которые обязаны их соблюдать.
55. Решения, прошедшие процедуры публичных консультаций и утвержденные Советом муниципия Бэлць на открытых заседаниях, обнаруживаются путем их размещения на официальной web-странице примэрии [www.balti.md](http://www.balti.md), на сайте [www.monitoruldebalti.md](http://www.monitoruldebalti.md) и других СМИ и доводятся до сведения заинтересованных сторон.

Этапы публичных консультаций, основные действия структурного подразделения администрации-разработчика проекта решения,  
документы, фиксирующие промежуточные и итоговые результаты

№	Этапы	Основные действия	Документы	Сроки
1.	<b>Инициирование публичных консультаций</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение необходимости ПК</li> <li>2. Выбор способа ПК</li> <li>3. Определение сроков ПК</li> <li>4. Подготовка проекта решения СМБ</li> <li>5. Определение ответственного за проведение ПК</li> <li>6. Утверждение проекта решения СМБ</li> <li>7. Составление списка заинтересованных сторон</li> <li>8. Подготовка распоряжения примаара</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект решения</li> <li>2. Утвержденное решение</li> <li>3. Список заинтересованных сторон</li> <li>4. Распоряжение примаара</li> </ol>	Регламентируются решением СМБ
2.	<b>Разработка проекта решения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование (общее и направленное) о разработке проекта решения</li> <li>2. Разработка текста проекта решения</li> <li>3. Прием рекомендаций</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объявление о разработке проекта решения</li> <li>2. Проект решения</li> </ol>	Не менее, чем за 15 рабочих дней до проведения ПК Срок представления рекомендаций - не менее 10 рабочих дней с момента опубликования объявления о инициировании разработки решения
3.	<b>Публичные консультации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование (общее и направленное) о публичных консультациях</li> <li>2. Опубликование и направление текста проекта решения заинтересованным сторонам</li> <li>3. Проведение открытого заседания (в зависимости от выбранного способа: публичные обсуждения, слушания, заседания специальных, постоянных рабочих групп)</li> <li>4. Прием рекомендаций</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повестка дня открытого заседания.</li> <li>2. Объявление о проведении открытого заседания</li> </ol>	Не менее, чем за 15 рабочих дней до завершения работы над проектом решения Объявление о проведении открытого заседания - за 3 рабочих дня до открытого заседания Срок представления рекомендаций - не менее 10 рабочих дней с момента опубликования объявления об организации ПК
4.	<b>Оформление результатов ПК</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рекомендаций</li> <li>2. Составление свода рекомендаций</li> <li>3. Доработка проекта решения</li> <li>4. Формирование дела о разработке проекта решения</li> <li>5. Опубликование свода рекомендаций</li> <li>6. Согласование проекта решения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свод рекомендаций</li> <li>2. Доработанный проект решения</li> <li>3. Дело о разработке проекта решения</li> </ol>	
5.	<b>Утверждение проекта решения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление проекта решения на рассмотрение СМБ</li> <li>2. Утверждение проекта решения СМБ</li> <li>3. Публикация утвержденного решения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвержденное решение</li> </ol>	Опубликование решения – в течение 5 дней после подписания

Объявление  
об организации публичного консультирования по проекту решения

(наименование проекта)

Цель проекта решения	
Аргументация необходимости разработки и утверждения проекта решения	
Основные положения проекта решения	
Бенефициарии проекта решения	
Ожидаемые результаты вследствие внедрения решения	
Оцениваемое воздействие проекта решения	
Проект решения разработан в соответствии с действующим законодательством	
Способ консультирования	
Сроки представления рекомендаций	
Ф.И.О. ответственного за проведение процедур консультирования, контактные данные	

## ОБОСНОВАНИЕ

*к проекту решения Совета муниципия Бэлць  
«О внесении изменений в Правила организации процедур  
публичных консультаций с гражданским  
обществом в процессе разработки и принятия  
решений Совета муниципия Бэлць, утвержденные  
решением Совета мун. Бэлць № 14/27 от 22.12.2016 г.».*

Вышеуказанный проект решения разработан Управлением публичного администрирования **в целях** обеспечения организации и проведения публичных консультаций с гражданским обществом по проектам решений, предлагаемым советниками муниципия Бэлць.

Разработка проекта обусловлена отсутствием у Совета мун. Бэлць своего аппарата, который бы оказывал помощь в исполнении его полномочий, и необходимостью закрепления норм, регламентирующих компетенции управлений примэрии мун. Бэлць по организации и проведению процедур публичных консультаций по проектам решений, предлагаемым советниками мун. Бэлць.

Изменения в проекте касаются порядка инициирования и проведения публичных консультаций по проектам решений, предлагаемым советниками мун. Бэлць.

Проект решения **разработан в соответствии с** Законом № 239-XVI от 13.11.2008 о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 148 от 09.06.2023 г. о доступе к общественно значимой информации, ст. 3, ч. (2) ст. 8 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Законом № 100 от 22.12.2017 г. о нормативных актах, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 г. «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений».

Принятие данного проекта не влечет за собой **финансовые затраты** из муниципального бюджета.

Предлагается обсудить проект на заседаниях специализированных консультативных комиссий по праву и дисциплине, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности, по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Начальник Управления  
публичного администрирования



Людмила Довгань

Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индепенденций, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35

---

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la modificarea Regulilor de organizare a procedurilor de consultări  
publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor  
Consiliului mun. Bălți, aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 14/27 din 22.12.2016”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la  
modificarea Regulilor de organizare a procedurilor de consultări publice cu  
societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun.  
Bălți, aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 14/27 din 22.12.2016”, care a  
fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu Legea  
nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr.  
148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, art. 3, art.8 alin.  
(2), din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,  
Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative, Hotărârea Guvernului nr.  
967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea  
civilă în procesul decizional, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la  
ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice  
10.09.2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vitalie Balan', written over a horizontal line.

Vitalie BALAN