



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2024

Proiect

Cu privire la modificarea Regulilor de organizare a procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți, aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 14/27 din 22.12.2016

În conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, art. 3, art.8 alin. (2), din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică Regulile de organizare a procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți, aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 14/27 din 22.12.2016, după cum urmează:

Punctele 5, 6, 7 se expun în redacție nouă:

„5. Consultările publice în procesul decizional se inițiază de către Consiliul și primar al municipiului Bălți. Proiecte de decizii asupra cărora se inițiază consultările publice sunt elaborate de consilieri și primar. Consilierul depune la primărie proiectul său de decizie, notă informativă, lista cu părțile interesate cu care vor avea loc consultări asupra proiectului de decizie și alte materiale relevante. Inițierea consultărilor publice asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți se poate efectua în baza dispoziției primarului”.

6. Subdiviziunea din cadrul primăriei municipiului Bălți - autorul proiectului de decizie propusă de primar sau subdiviziunea primăriei a cărei competență cuprinde obiectul și sfera deciziei propusă de consilier, elaborează proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți privind inițierea consultărilor publice și îl propune spre examinare la ședința următoare a Consiliului. După aprobarea de către Consiliul municipiului Bălți a deciziei de inițiere a consultărilor publice asupra proiectului de decizie, subdiviziunea din cadrul primăriei, a cărei competență cuprinde obiectul și domeniul deciziei propusă de consilier/primar, perfectează dispoziția primarului, care stabilește responsabilii de desfășurarea procedurilor de consultare, termenele implementării acestora, lista (în baza listei generale și celei prezentate de către consilier) părților interesate cu care se vor desfășura consultări asupra proiectului de decizie, și îl publică pe site-ul primăriei.

7. Consultările publice în procesul decizional sunt efectuate de o subdiviziune din cadrul primăriei municipiului Bălți - autorul proiectului de decizie propusă de primar, sau subdiviziunea primăriei desemnată prin dispoziția primarului, responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică asupra proiectului de decizie propusă de către consilier, în funcție de subiectul și domeniul de aplicare deciziei, împreună cu consilierul, în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul Regulament”;

- 1.1. la punctele 8, 44, 45 sintagma „subdiviziunea-autor” și la punctul 19 sintagma „subdiviziunea-autor din cadrul primăriei mun. Bălți, responsabilă de elaborarea proiectului de decizie” se substituie cu textul „ subdiviziunea-autorul proiectului de decizie propusă de primar, sau subdiviziunea primăriei desemnată prin dispoziția primarului responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare publică asupra proiectului de decizie propusă de consilier, în funcție de subiectul și domeniul deciziei” în cazul corespunzător;
  - 1.2. la punctul 33 sintagma „subdiviziunea-autor” se substituie cu textul „subdiviziunea primăriei, desemnată prin dispoziția primarului să răspundă de desfășurarea procedurilor de consultare publică asupra unui proiect de decizie propus de primar/consilier, în funcție de subiectul și domeniul de aplicare a deciziei, și/sau consilierul care a propus proiectul de decizie”;
  - 1.3. la punctul 44 după sintagma „împreună cu” se adaugă sintagma „consilierul, care a propus proiectul de decizie”.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale, pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a \_\_\_\_  
ordinară a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretara Consiliului municipal Bălți

Irina Serdiuc



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**  
nr. 14/27  
din 22.12.2016

Cu privire la aprobarea Regulilor de organizare  
a procedurilor de consultări publice cu societatea civilă  
în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor  
Consiliului mun. Bălți

În conformitate cu Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 3, art.8 alin. (2), din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 38 din Legea RM nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 11/48 din 04.11.2016 "Cu privire la desfășurarea consultărilor publice privind proiectul deciziei Consiliului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Regulilor privind organizarea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor”, precum și în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulile de organizare a procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți, conform anexei.
2. Se împuternicește primarul mun. Bălți dl Renato Usatfi:
  - 1) să asigure desfășurarea procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți, conform anexei la decizia respectivă;
  - 2) să numească o persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultări publice.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale.

Președintele ședinței a XIV  
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Oleg Topolnițki

Contrasemnează:  
Secretarul interimar al Consiliului mun. Bălți

Ludmila Dovgani

**Reguli de organizare  
a procedurilor de consultare publică cu societatea civilă  
în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor  
Consiliului mun. Bălți**

**Secțiunea 1-a**

**Dispoziții generale**

1. Regulile prezente sunt elaborate în conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, art. 14 alin. 2 lit. z<sup>1</sup>), art. 29 alin. 1 lit. v), art. 32 alin. 1<sup>1</sup> din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 38 din Legea nr.317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, Hotărîrea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.
2. Regulile de organizare a procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (în continuare- Reguli) reglementează procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun.Bălți (în continuare-decizii) care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de viață a cetățenilor, respectarea drepturilor omului, libertatea mass-mediei, dezvoltarea culturii tuturor minorităților existente în municipiul Bălți, domeniului educational, sănătății și protecției sociale), de asemenea, în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor cu caracter normativ.
3. Procedurile consultărilor publice prevăzute în prezentele Reguli nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare a deciziilor care conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată, scopul cărora este efectuarea modificărilor în actele care sunt în vigoare în aspect redacțional, fără modificarea concepției lor, de asemenea asupra proiectelor cu caracter individual.
4. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor primăriei, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul de adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice.

**Secțiunea a 2-a**

**Inițierea consultărilor publice**

5. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică, despre fiecare decizie în parte.
6. Subdiviziunea-autor responsabilă vă pregăti proiectul de decizie a Consiliului mun. Bălți cu privire la inițierea consultărilor publice și îl înaintează spre examinare la ședința ulterioară a Consiliului mun. Bălți ulterioară.
7. După adoptarea deciziei de către Consiliul mun. Bălți cu privire la inițierea consultărilor publice pe marginea proiectului, subdiviziunea-autor întocmește dispoziția primarului, care stabilește termenele desfășurării stabilite de Regulile prezente, lista părților cointeresate (în baza listei generale) cu care vor fi desfășurate consultări pe marginea proiectului de decizie și publică dispoziția pe site-ul primăriei.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Elaborarea proiectului de decizie**

8. Subdiziunea-autor informează despre inițierea elaborării proiectului de decizie pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite.
9. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.
10. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), la primul etaj al primăriei, pe panourile de informare, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă prin mijloacele de informare centrale sau locale.
11. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.
12. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice.
13. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei. La solicitarea părților interesate, autoritatea publică poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.
14. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei va conține, în mod obligatoriu:
  - a) argumentarea necesității de a adopta decizia;
  - b) termenul-limită, locul și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
  - c) datele de contact ale și persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (numele prenumele, numărul de telefon, adresa electronică).
15. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei poate fi retras de pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), doar după adoptarea deciziei sau retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare.
16. Recomandările cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate vor fi recepționate de către autoritatea publică responsabilă de elaborarea proiectului de decizie în modul următor:
  - a) recomandările în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor vor fi reflectate în procesele-verbale ale ședințelor respective, perfectate în modul stabilit;
  - b) recomandările în formă scrisă, primite în mod individual, inclusiv pe cale electronică, vor fi înregistrate conform legislației.
17. Proiectul de decizie inițial se întocmește în cel puțin 15 zile lucrătoare și se definitivează pînă la începerea desfășurării consultărilor publice asupra proiectului de decizie.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Consultări publice**

18. De către Consiliul mun.Bălți se selectează și se utilizează separat sau cumulative prin adoptarea deciziilor următoarele modalități de consultare publică:
  - 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
  - 2) instruirea grupurilor de lucru permanente;
  - 3) instruirea grupurilor de lucru ad-hoc;
  - 4) organizarea dezbaterilor publice;
  - 5) desfășurarea audierilor publice;
  - 6) realizarea sondajelor publice;
  - 7) referendum;
  - 8) alte modalități, forme și metode de consultare publică.
19. Consultarea cu cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți cointeresate se asigură de către subdiviziunea-autor din cadrul primăriei mun. Bălți, responsabilă de elaborarea proiectului de decizie.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite.
21. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), la primul etaj al primăriei pe panourile de informare, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare centrale sau locale.
22. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.
23. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicînd motivul.
24. Anunțul privind organizarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie se întocmește conform anexei la Regulile prezente care va include obligatoriu:
  - 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
  - 2) data plasării anunțului;
  - 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
  - 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
  - 5) modalitatea consultărilor publice;
  - 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
  - 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.
25. Proiectul de decizie și materialele aferente se publică pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) cel puțin pe perioada receptării și examinării recomandărilor.
26. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei. La solicitarea părților interesate, autoritatea publică poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.
27. Recomandările cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate vor fi recepționate de către autoritatea publică responsabilă de elaborarea proiectului de decizie în modul următor:
  - a) recomandările în formă verbală și scrisă, prezentate în cadrul consultărilor vor fi reflectate în procesele-verbale ale ședințelor respective, perfectate în modul stabilit;
  - b) recomandările în formă scrisă, primite în mod individual, inclusiv pe cale electronică, vor fi înregistrate conform legislației.
28. Dacă, în termenul stabilit la pct. 26, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.
29. Responsabilul de elaborarea proiectului de decizie, subdiviziunea-autor din componența primăriei mun. Bălți, organizează ședință deschisă cu participarea reprezentanților societății civile, în cazul desfășurării consultărilor publice prin următoarele modalități:
  - a) instruirea grupurilor de lucru ad-hoc;
  - b) instruirea grupurilor de lucru permanente;
  - c) organizarea dezbaterilor publice;
  - d) desfășurarea audierilor publice.
30. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de subdiviziunea-autor în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
31. Proiectul de decizie supus consultărilor publice prin modalitățile stabilite la pct. 29 se examinează de către părțile interesate în cadrul ședinței publice.
32. Participanții la ședința publică aleg președintele și secretarul.

33. Dezbaterile asupra proiectului de decizie se încep cu raportul persoanei responsabile din cadrul subdiviziunii-autor, care expune concis conținutul proiectului de decizie, argumentează necesitatea adoptării proiectului de decizie supus consultărilor publice.
34. Secretarul ședinței publice înregistrează toate recomandările părților interesate, parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.
35. Recomandările recepțate în cadrul consultărilor publice sunt reflectate în procesele-verbale.
36. Ședințele publice se desfășoară, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
37. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
38. Regulile de organizare și participare la ședințele publice se comunică de către președinte participanților la ședință, aceștia fiind obligați să le respecte.
39. În cazul situațiilor excepționale, al căror regim este stabilit de lege, precum și în cazul actelor ce urmează a fi adoptate de Comisia Electorală Centrală în perioada electorală, proiectele de decizii urgente pot fi supuse elaborării și adoptării fără respectarea etapelor prevăzute de prezentele Reguli.
40. Argumentarea necesității de a adopta decizia în regim de urgență fără consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate se va comunica publicului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare, prin plasarea pe pagina web a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), prin afișarea la 1 etaj al primăriei pe panourile de informare, și/sau prin difuzare în mass-media centrală sau locală, după caz.
41. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.
42. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, autoritatea publică care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), indicând motivul.
43. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Rezultatele consultărilor publice**

44. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice și, după caz, decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.
45. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:
  - 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
  - 2) anunțul de organizare a consultării publice;
  - 3) proiectul deciziei;
  - 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
  - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
  - 6) recomandările parvenite și sinteza acestora.
46. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md) și/sau se afișează la 1 etaj al primăriei pe panourile de informare și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală, după caz.
47. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor transmite proiectul de decizie împreună cu sinteza recomandărilor pentru examinarea Consiliului mun. Bălți



## **Secțiunea a 5-a**

### **Adoptarea proiectului de decizie**

48. Ședințele Consiliului mun. Bălți în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile supuse consultărilor publice sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.
49. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.
50. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
51. Anunțul privind desfășurarea ședinței publice se publică pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), se expediază prin poșta electronică părților cointerestate, se afișează la 1 etaj al primăriei și/sau se face publică, în dependența de circumstanțe, în mass-media centrală sau locală și conține data, ora și locul desfășurării ședinței publice și ordinea de zi a acesteia.
52. Ședințele publice au loc, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
53. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
54. Regulile de organizare și participare la ședințele publice sînt comunicate de către președinte participanților la ședință, aceștia fiind obligați să le respecte.
55. Deciziile care au trecut procedurile de consultări publice și au fost adoptate de către Consiliul mun. Bălți în cadrul ședințelor publice, se publică prin plasarea acestora pe pagina web oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md), pe site-ul [www.monitoruldebalti.md](http://www.monitoruldebalti.md), alte surse de informare în masă, și se comunică părților interesate.



Etapele consultărilor publice, acțiunile principale ale subdiviziunii structurale-autor a primăriei,  
documentele, care fixează rezultatele intermediare și complete

Nr.	Etapele	Acțiunile principale	Documente	Termenele
1.	<b>Inițierea consultărilor publice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinarea necesității CP</li> <li>2. Alegerea metodei CP</li> <li>3. Determinarea termenelor CP</li> <li>4. Pregătirea proiectului de decizie CMB</li> <li>5. Determinarea responsabilului pentru desfășurarea CP</li> <li>6. Aprobarea proiectului de decizie a CMB</li> <li>7. Întocmirea listei părților interesate</li> <li>8. Pregătirea dispoziției primarului</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectul de decizie</li> <li>2. Decizia adoptată</li> <li>3. Lista părților interesate</li> <li>4. Dispoziția primarului</li> </ol>	Se reglementează prin decizia CMB
2.	<b>Elaborarea proiectului de decizie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea (cu caracter general și cu caracter direcționat) privind elaborarea proiectului de decizie</li> <li>2. Elaborarea textului proiectului de decizie</li> <li>3. Primirea recomandărilor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anunțul privind elaborarea proiectului de decizie</li> <li>2. Proiectul de decizie</li> </ol>	Nu mai puțin de 15 zile lucrătoare până la desfășurarea CP Termenul de prezentare a recomandărilor – nu mai puțin de 10 zile lucrătoare din momentul aducerii la cunoștință a anunțului privind inițierea elaborării deciziei
3.	<b>Consultările publice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea (cu caracter general și cu caracter direcționat) privind consultările publice</li> <li>2. Publicarea și expedierea textului proiectului de decizie părților interesate</li> <li>3. Desfășurarea ședinței deschise (în dependență de metoda aleasă: dezbateri publice, audieri publice, ședința grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc)</li> <li>4. Primirea recomandărilor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinul de zi a ședinței deschise</li> <li>2. Anunțul cu privire la desfășurarea ședinței deschise</li> </ol>	Nu mai puțin de 15 zile lucrătoare până la finalizarea lucrului asupra proiectului de decizie Anunțul cu privire la desfășurarea ședinței deschise – cu 3 zile înainte de ședința deschisă Termenul de prezentare a recomandărilor – nu mai puțin de 10 zile lucrătoare din momentul aducerii la cunoștință a anunțului privind organizarea CP
4.	<b>Perfectarea rezultatelor CP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza recomandărilor</li> <li>2. Compunerea listei de recomandări</li> <li>3. Prelucrarea proiectului de decizie</li> <li>4. Formarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie</li> <li>5. Publicarea listei de recomandări</li> <li>6. Coordonarea proiectului de decizie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista recomandărilor</li> <li>2. Proiectul de decizie prelucrat</li> <li>3. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie</li> </ol>	
5.	<b>Aprobarea proiectului de decizie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transmiterea proiectului de decizie pentru examinare CMB</li> <li>2. Aprobarea proiectului de decizie a CMB</li> <li>3. Publicarea deciziei aprobate</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea deciziei</li> </ol>	Publicarea deciziei – în timp de 5 zile după semnare

Anunț  
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului de decizie	
Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie	
Prevederile de bază ale proiectului de decizie	
Beneficiarii proiectului de decizie	
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei	
Impactul estimat al proiectului de decizie	
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare	
Modul de consultare	
Termenele prezentării recomandărilor	
Numele, prenumele persoanei responsabile de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	

## RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la modificarea Regulilor de  
organizare a procedurilor de consultări publice  
cu societatea civilă în procesul de elaborare și  
adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți,  
aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 14/27 din 22.12.2016”*

Proiectul de decizie sus numit a fost elaborat de către Direcția administrație publică cu scopul asigurării organizării și desfășurării consultărilor publice cu societate civilă asupra proiectelor de decizii depuse de către consilierii municipiului Bălți.

Necesitatea perfectării proiectului se datorează lipsei aparatului a Consiliului mun. Bălți, care ar ajuta la executarea atribuțiilor sale, și necesitatea stabilirii normelor care reglementează competențele direcțiilor primăriei municipiului Bălți privind organizarea și desfășurarea procedurilor de consultare publică asupra proiectelor de decizii propuse de consilierii municipiului Bălți.

Modificările în proiect vizează procedura de inițiere și desfășurare a consultărilor publice asupra proiectelor de decizii propuse de consilierii municipiului Bălți.

Proiectul este elaborat **în conformitate cu** Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, art. 3, art.8 alin. (2), din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Aprobarea acestui proiect nu presupune **cheltuieli financiare** din bugetul municipal.

Se propune examinarea proiectului în cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale, pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Șef Direcției administrație publică



Ludmila Dovgani

*Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индепенденций, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35*



*Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35*

## AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la modificarea Regulilor de organizare a procedurilor de consultări  
publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor  
Consiliului mun. Bălți, aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 14/27 din 22.12.2016”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la modificarea Regulilor de organizare a procedurilor de consultări publice cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului mun. Bălți, aprobate prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 14/27 din 22.12.2016”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, art. 3, art.8 alin. (2), din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 100 din 22.12.2017 privind actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

**Șef al Direcției Juridice**  
10.09.2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name Vitalie Balan. The signature is stylized and written in a cursive script.

**Vitalie BALAN**