

МП " Благоустройство и Озеленение Бэлць "

О т ч ё т

**о финансово - экономическом результате деятельности предприятия
2022 - 2023 гг (12 месяцев)**

Согласно данным бухгалтерского учёта доходы полученные в результате деятельности предприятия за 12 месяцев 2023 года составили **42 003,05 тыс. леев** (без учёта НДС).

| | | 2022 год (12 мес.) | 2023 год (12 мес.) | Отклонение (+) увеличение (-) уменьшение | Причины/описание |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|--|--|
| | Статьи Доходов: | | | | |
| 1 | По программам в том числе: | | | | |
| 1.1. | Охрана окружающей среды: | 10 725,50 | 13 284,10 | ✓ 2 558,60 | Увеличение объёмов работ из-за погодных условий |
| 1.2. | Развитие жилищно-коммунального хозяйства: | 19 470,10 | 20 307,72 | ✓ 837,62 | За счёт увеличения объёмов выполненных работ |
| 1.3. | Содержание спасательных станций | 1 493,40 | 1 853,65 | ✓ 360,25 | Согласно прямым затратам |
| 2 | Комплекс аттракционов в детском парке «Андрееш» | 2 103,10 | 1 942,10 | -161,00 | Уменьшение посетителей из-за погодных условий повышенной температуры |
| 3 | Оказание услуг сторонним организациям, физ.лицам и прочие доходы | 946,70 | 4 615,48 | 3 668,78 | Выполнение услуг осуществлялось на основании полученных заявок |
| | ИТОГО: | 34 738,80 | 42 003,05 | 7 264,25 | |

Расходы предприятия за 12 месяцев текущего года составили **40 485,80 тыс. леев** (без учёта НДС).

| | | 2022 год (12 мес.) | 2023 год (12 мес.) | Отклонение (+) увеличение (-) уменьшение | Причины/описание |
|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| | Статьи Расходов: | | | | |
| 1 | Оплата труда | 19 240,50 | 23 189,40 | ✓ 3948,9 | Увеличение минимальной заработной платы по стране |
| 2 | Отчисления в Фонд Соц.страхования | 4 582,20 | 5 539,40 | 957,2 | |
| 3 | Износ ОС | 2 875,40 | 3 459,90 | 584,5 | Уменьшение приобретения новых ОС и МБП из-за финансовых проблем |
| 4 | Услуги сторонних организаций | 2 481,60 | 2 864,90 | 383,3 | Повышение расценок на услуги |
| 5 | Материальные расходы | 5 139,20 | 5 244,90 | 105,7 | За счёт увеличения объёмов выполненных работ |
| 6 | Прочие оперативные расходы | 382,30 | 187,30 | -195,0 | |
| | ИТОГО: | 34 701,20 | 40 485,80 | 5 784,60 | |

Согласно вышеизложенного, результатом финансово-экономической деятельности предприятия (до налогообложения) является убыток/доход в размере **1517,25 тыс. леев**.

Управляющий МП " БиО Бэлць "

Гл.бухгалтер

Специалист-координатор ПТО

Специалист-координатор ПЭО



S. Novikova Новикова С.В.

L. Burlacu Бурлаку Л.П.

A.A. Xtema Хтема А.А.

J. Sprinchan Спринчан Ж.Л.

**Динамика основных финансово-экономических показателей
за 12 месяцев 2022 - 2023 года
МП "Благоустройство и Озеленение Бэлць"**

(тыс. леев)

| № п/п | Наименование показателей | 2022 год (12 мес.) | 2023 год (12 мес.) | отклонение | |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| | | | | тыс. леев | % |
| 1. | Объём чистых продаж, всего: | 34 340,5 | 41 058,8 | 6 718,3 | 119,6 |
| | в том числе: за счёт публичных средств | 31 689,1 | 38 487,9 | 6 798,8 | 121,5 |
| | Доля публичных средств в общем объёме | 0,92 | 0,94 | 0,0 | 101,6 |
| 2. | Объём чистых продаж на одного работающего | 143,1 | 198,4 | 55,3 | 138,6 |
| 3. | Себестоимость продаж (леев) | 30 983,9 | 36 269,8 | 5 285,9 | 117,1 |
| 4. | Валовая прибыль (убыток) | 3 356,6 | 4 789,0 | 1 432,4 | 142,7 |
| | Доля прибыли за счёт публичных средств | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Другие операционные доходы | 398,3 | 944,3 | 546,0 | - |
| 6. | Коммерческие расходы | 31,2 | 0,0 | -31,2 | 0,0 |
| 7. | Общие и административные расходы | 3 586,5 | 4 074,6 | 488,1 | 113,6 |
| 8. | Другие операционные расходы | 99,6 | 141,4 | 41,8 | 142,0 |
| 9. | Результат операционной деятельности | 37,6 | 1 517,3 | 1 479,7 | - |
| 10. | Результат инвестиционной деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Результат финансовой деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Результат хозяйственно-финансовой деятельности | 37,6 | 1 517,3 | 1 479,7 | - |
| 13. | Прибыль (убытки) отчётного периода до налогообложения | 37,6 | 1 517,3 | 1 479,7 | - |
| 14. | Рентабельность продаж, % (норма 20 %) | 0,1 | 11,7 | 11,6 | 11,6 |
| 15. | Экономическая рентабельность, % (норма 20-25 %) | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| 16. | Кoeffициент общей ликвидности (норма 2,0-2,5) | 2,17 | 6,80 | 0,0 | 4,6 |
| 17. | Кoeffициент абсолютной ликвидности (оптимально 0,2-0,25) | 0,01 | 1,70 | 0,0 | 1,7 |
| 18. | Кoeffициент обеспеченности собственными средствами (более 0,5/50 %) | 0,00 | 0,01 | 0,0 | 0,0 |
| 19. | Среднесписочная численность работников, в том числе для исчисления сред. зарплаты, всего: | 240 | 207 | -33,0 | 86 |
| | * служащие | 40 | 40 | 0,0 | 100 |
| | из них: * АУП | 18 | 18 | 0,0 | 100 |
| | * производственный персонал | 200 | 167 | -33,0 | 84 |
| 20. | Среднемесячная заработная плата (леев), всего: | 6 670 | 9 302 | 2 632,0 | 139,5 |
| | * служащие | 9 078 | 10 930 | 1 852,0 | 120,4 |
| | из них: *АУП | 10 274 | 12 284 | 2 010,0 | 119,6 |
| | *производственный персонал | 6 188 | 8 912 | 2 724,0 | 144,0 |
| 21. | Дебиторская задолженность | 5 754,9 | 13 633,2 | 7 878,3 | 236,9 |
| 22. | Кредиторская задолженность | 3 241,0 | 9 837,9 | 6 596,9 | 303,5 |
| | в том числе в бюджеты разных уровней | 1 660,8 | 9 112,5 | 7 451,7 | 548,7 |
| 23. | Расходы: | 2 720,4 | 2 872,0 | 151,6 | 105,6 |
| | *по электроэнергии | 372,1 | 440,8 | 68,7 | 118,5 |
| | *по теплэнергии | 33,8 | 46,9 | 13,1 | 138,8 |
| | *по ГСМ | 2 314,5 | 2 384,3 | 69,8 | 103,0 |

Управляющий МП "БиО Бэлць"

Главный бухгалтер

Специалист-координатор ПЭО



S. Novikova Новикова С.В.

L. Burlacu Бурлаку Л.П.

J. Sprinchan Спринчан Ж.Л.

Экспресс-анализ показателей оплаты труда за 12 месяцев 2023 года

МП "Благоустройство и Озеленение Бэлць"

| Наименование показателей | 12 месяцев 2022 год | 12 месяцев 2023 год | Отклонение | |
|--|---------------------|---------------------|------------|------|
| | | | абсолютное | %% |
| 1. Доходы от продаж (стр. 0100 Ф № 5-С) (тыс. леев) | 34 340,50 | 41 058,80 | 6 718,30 | 67,2 |
| 2. Оплата труда (стр.0800 Ф № 5-С) (тыс. леев) | 19 240,50 | 23 189,38 | 3948,9 | 39,5 |
| в том числе по договорам | 32,20 | 83,50 | 51,3 | 0,5 |
| 3. Оплата труда для исчисления среднемесячной заработной платы, всего | 19 208,3 | 23 105,9 | 3897,6 | 39,0 |
| *служащие | 4 357,3 | 5 246,5 | 889,2 | 8,9 |
| из них: АУП | 2 219,2 | 2 653,4 | 434,2 | 4,3 |
| *рабочие | 14 851,0 | 17 859,4 | 3008,4 | 30,1 |
| 3. Удельный вес заработной платы в общем объеме доходов, в % (п. 3/п.1*100) | 56,03 | 56,48 | 0,45 | 0,0 |
| в том числе: | | | | |
| *служащие | 12,69 | 12,78 | 0,09 | 0,0 |
| из них: АУП | 6,46 | 6,46 | 0,00 | 0,0 |
| *рабочие | 43,25 | 43,50 | 0,25 | 0,0 |
| 4. Среднесписочная численность работников - всего, чел. | 251 | 217 ✓ | -34 | -0,3 |
| 5. Среднесписочная численность работников, применяемая для исчисления средней заработной платы | 240 | 207 ✓ | -33 | -0,3 |
| в том числе: | | | | |
| *служащие | 40 | 40 ✓ | 0 | 0,0 |
| из них: АУП | 18 | 18 ✓ | 0 | 0,0 |
| *рабочие | 200 | 167 ✓ | -33 | -0,3 |
| 6. Среднемесячная заработная плата по предприятию, (леев) | 6 670 | 9 302 ✓ | 2 632 | 26,3 |
| в том числе: | | | | |
| *служащие | 9 078 | 10 930 ✓ | 1 853 | 18,5 |
| из них: АУП | 10 274 | 12 284 ✓ | 2 010 | 20,1 |
| *рабочие | 6 188 | 8 912 ✓ | 2 724 | 27,2 |
| 7. Темп роста средней з/п к предыдущему году, в (%) | 99,4 | 139,5 | 40,1 | 0,4 |
| в том числе: | | | | |
| *служащие | 103,5 | 120,4 | 16,9 | 0,2 |
| из них: АУП | 106,2 | 119,6 | 13,4 | 0,1 |
| *рабочие | 98,4 | 144,0 | 45,6 | 0,5 |
| 8. Соотношение среднемесячной заработной платы служащих к рабочим | 1,5 | 1,2 | -0,2 | 0,0 |
| 9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате по предприятию | 4,1 | 3,0 | -1,1 | 0,0 |
| 10. Производительность труда (выработка) на одного работающего, в (тыс. леев) | 143,1 | 189,2 | 46,1 | 0,5 |
| 11. Темп роста производительности труда к предыдущему году, в (%) | 109,7 | 132,2 | 22,5 | 0,2 |
| 12. Сумма просроченной задол. по заработной плате на конец отчетного периода, (тыс. леев) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Администратор МП "Б и О Бэлць"

Новикова С.В.

Главный бухгалтер

Бурлаку Л.П.

Начальник ПЭО

Спринчан Ж.Л.



ОТЧЕТ

о деятельности Административного Совета Муниципального Предприятия «Благоустройство и Озеленение Бэлць» за 2023 год

| Председатель Административного Совета (Ф.И.) | Члены Административного Совета(Ф.И.) | Номер и дата документа о назначении в совет представителя государства/ административ но- территориальн ой единицы | Количество о заседаний и вопросов | Главные рассмотренные вопросы |
|---|--|--|--|--|
| Шмультский Геннадий | 1. Мирон Иван 2. Романенко Наталья 3. Мельниченко Мариана 4. Салманова Виктория | Решение Муниципально го Совета 6/43 от 30.06.2023 г. | 12 56 | ➤ утверждение годового плана деятельности предприятия; ➤ утверждение годовой сметы расходов/доходов; ➤ утверждение штатного расписания предприятия и фонд заработной платы; ➤ ежеквартальное рассмотрение динамики основных финансовых экономических показателей и показателей оплаты труда; ➤ ежеквартальное заслушивание отчета управляющего предприятия о финансово-экономической деятельности предприятия и отчет предприятия по итогам года; ➤ выбор аудиторского общества для проведения обязательного аудита годовой финансовой отчетности; ➤ утверждение внутренних положений; калькуляции, касающихся деятельности предприятия; ➤ утверждение плана закупок товаров и услуг, предназначенных как для покрытия производственных |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ рассмотрение и утверждение вопросов о выделении материальной помощи работникам предприятия;➤ рассмотрение и утверждение вопросов о выделении материальной помощи по обращениям жителей, социально уязвимых слоёв населения;➤ рассмотрение и утверждение вопросов о поощрении работников предприятия;➤ принятие решений по вопросам приёма-передачи основных средств;➤ принятие решений по списанию основных средств;➤ принятие решений по приобретению основных средств;➤ распределение прибыли предприятия за 2022 год; |
|--|--|--|--|---|

Председатель Административного Совета



Шмультский Геннадий

МП «Благоустройство и Озеленение м. Бэлць»
ОТЧЁТ
Ревизионной комиссии по проверке финансово-экономической
деятельности за 2023 г.

« 04 » 06 2024г.

м.Бэлць

Ревизионная комиссия МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць»
(в дальнейшем - *Предприятие*) утверждена решением Муниципального Совета
№ 3/14 от 03.05.2023 года в составе:

Председателя комиссии: **1. Чирков Алла** – *гл. специалист УКХ Примэрии м.Бэлць*
Членов комиссии: **2. Гуляк Дмитрий** – *офис-менеджер МП «ДРСУ»*
3. Максимчук Елена – *управляющий МП «ТУ»*

Деятельность *Предприятия* осуществляется на основании Закона № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, Решения Совета муниципия Бэлць №8/36 от 30.06.2021 г., Устава Предприятия, Положения о ревизионной комиссии и положений, предусмотренных Законом № 287 от 15.12.2017г. о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

В соответствии с вышеуказанными законами провела проверку финансово - экономической деятельности предприятия за 2023 год. Цель проверки основывалась на оценку финансового положения и эффективности капиталовложений, дебиторской задолженности, обязательств, анализе основных экономических показателей в развитие финансовой стабильности предприятия.

Ревизионной комиссии были представлены все необходимые документы для осуществления проверки финансовых отчетов за 2023 года.

Нормативно - законодательная база:

1. Устав предприятия.
2. Учетная политика предприятия.
3. Регламент об организации и деятельности Ревизионной комиссии.
4. Закон Республики Молдова "О бухгалтерском учете" № 287 от 15.12.2017 года.
5. Национальные Стандарты Финансовой Отчетности.

Цель проверки:

1. Правильность оценки и признание активов, собственного капитала и обязательств в соответствии с договором о передачи в управление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения предприятию.

Проверка соответствия оценки активов и пассивов нормативным и законодательным актам.

3. Правильность отражения в учете предприятия движения по счетам активов.
4. Соответствие данных, отраженных в финансовых отчетах, данным бухгалтерского учета.
5. Проверка проведения инвентаризации активов, обязательств.
6. Рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Предоставленные для проверки документы за 2023 год:

1. Финансовые отчеты.
2. Первичные бухгалтерские документы.
3. Протоколы о результатах годовой инвентаризации материальных ценностей.
4. Остатки по счетам бухгалтерского учета предприятия по состоянию на 31.12.2023 года.

Общее представление Предприятия.

МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць» создано на основании решения Совета Муниципия Бэлць № 6/34 от 05.05.2011 г.

Юридический адрес: 3100, Республика Молдова, мун.Бэлць ул. Московская 19.

Учредитель Предприятия - Муниципальный Совет Бэлць, (в дальнейшем - *Учредитель*).

Руководящими органами предприятия являются:

- Административный Совет;
- Управляющий предприятием - как исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия.

Производственная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с Уставом предприятия по следующим основным видам деятельности:

- содержание и текущий ремонт объектов благоустройства и озеленения муниципия;
- выращивание цветочной рассады;
- содержание скверов, бульваров, парков отдыха и аттракционов;
- содержание памятников культурного достояния;
- содержание зон отдыха;
- содержание спасательных станций;
- санитарная уборка и очистка территорий общего пользования.

Коллегиальным органом управления предприятием является Административный Совет. Он утверждает главные направления и годовые планы развития предприятия, обеспечивает целостность и эффективное использование имущества предприятия, согласовывает штатное расписание и утверждает по предложению директора порядок распределения чистой прибыли и др.

Цель данного отчета состоит в проверке наличия недостатков в учетных записях, бухгалтерском учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в финансовой отчетности.

Методика проверки: на выборочной основе проверялись первичные и сводные документы; данные, содержащиеся в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, с соблюдением предприятием применяемого Законодательства и нормативных актов РМ при совершении финансово-хозяйственных операциях.

В первую очередь были проанализированы: учетная политика, действующая организационная структура бухгалтерского учета, система внутреннего контроля над отражением хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, использованием активов, отражением задолженности и обязательств, уровень и возможности программного обеспечения.

С данной позицией были проанализированы разделы бухгалтерского учета предприятия.

1. Долгосрочные активы.

По состоянию на 31.12.2023 года общая сумма долгосрочных активов составляет 238 417,5 тыс. лей:

| | 2022 | 2023 |
|---|------------------|------------------|
| земельные участки | 177 797,5 | 177 797,5 |
| основные средства | 61 970,5 | 58 590,2 |
| нематериальные активы | 9,0 | 14,9 |
| основные средства до ввода в эксплуатацию | 339,9 | 339,9 |
| биологические активы | 1 094,8 | 1 675,0 |
| Итого: | 241 211,7 | 238 417,5 |

Срок полезного функционирования основного средства определён для каждого инвентарного объекта в соответствии с «Каталогом основных средств утверждённым Постановлением Правительства РМ № 941 от 22 декабря 2020 года. Износ начисляется по прямолинейному способу с учётом предполагаемой остаточной стоимости, которая определена для каждой группы инвентарных объектов.

2. Оборотные активы.

Общая сумма оборотных активов на конец отчётного периода увеличилась в сравнении с тем же периодом 2022 года на 7661.2 тыс. леев и составила 14533,7 тыс леев.

материалы:

- отражаются по наименьшей сумме из себестоимости
- оценка осуществляется по методу средневзвешенной стоимости.

малоценные и быстроизнашивающиеся предметы:

- стоимостью до 12000 леев списаны на затраты и расходы по мере их отпуска в эксплуатацию в размере их первоначальной стоимости;
- стоимостью более 12000 леев списываются на затраты, по мере их отпуска в эксплуатацию в размере их первоначальной стоимости за минусом предполагаемой остаточной стоимости.

На конец отчётного периода МБП составили 838.1 тыс./леев и уменьшились в сравнении с таким же периодом 2022 г. на 216,2 тыс. леев. Уменьшение произведено в связи с экономией.

| | 2022 | 2023 |
|--|----------------|-----------------|
| <i>МБП</i> | 1 054,3 | 838,1 |
| <i>дебиторская задолженность</i> | 388,8 | 259,2 |
| <i>денежные средства в кассе и на текущих счетах</i> | 30,2 | 55,3 |
| <i>задолженность Примэрии за выполненные работы</i> | 5 237,0 | 13 313,6 |
| <i>прочие оборотные активы</i> | 129,1 | 60,4 |
| <i>материальные активы</i> | 33,1 | 7,1 |
| Итого: | 6 872,5 | 14 533,7 |

3. Собственный капитал.

Общая сумма собственного капитала на конец отчётного периода составила 3899,3 тыс. леев в том числе:

| | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| <i>Уставный капитал</i> | 5,4 | 5,4 |
| <i>Резервный капитал</i> | 1,0 | 2,0 |
| <i>Прибыль и убытки текущего года</i> | 0,0 | 1 312,8 |
| <i>Прибыль и убытки прошлых лет</i> | 1 737,8 | 2 579,1 |
| Итого: | 1 744,2 | 3 899,3 |

4. Долгосрочная кредиторская задолженность.

Долгосрочная кредиторская задолженность на конец отчётного периода составила 239 214,2 тыс. леев:

| | 2022 | 2023 |
|--|------------------|------------------|
| <i>Долгосрочные доходы будущих периодов</i> | 842,4 | 0,0 |
| <i>Долгосрочные обязательства по имуществу, полученному в хоз. ведение</i> | 242 256,7 | 239 214,2 |
| Итого: | 243 099,1 | 239 214,2 |

5. Текущая кредиторская задолженность.

Текущая кредиторская задолженность на конец отчётного периода составила 9837,9 тыс. леев:

| | 2022 | 2023 |
|--|----------------|----------------|
| <i>текущая кредиторская задолженность</i> | 102,9 | 710,6 |
| <i>задолженность по заработной плате</i> | 1 408,0 | 3 756,5 |
| <i>задолженность по соц. и мед. страху</i> | 1 027,0 | 2 606,0 |
| <i>задолженность бюджету</i> | 633,8 | 2 750,0 |
| <i>резервы по отпускным</i> | 69,3 | 14,8 |
| Итого: | 3 241,0 | 9 837,9 |

6. Инвентаризация и контроль.

Инвентаризация на МП «БиО Бэлць» проводится один раз в год, на конец отчетного года. В ходе инвентаризации недостатков и излишков не выявлено.

Проверок контроля, аудита, ГНС в этот период не проводилось.

7. Спонсорская помощь и другие расходы.

Расходов на спонсорскую помощь в 2023 г. не было. На момент проверки у предприятия какие-либо кредиты отсутствуют.

8. Оплата труда.

Оплата труда производится в соответствии с Постановлением Правительства РМ № 743 от 11.06.2002 г. "Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий", Трудового кодекса РМ ст.128, Законом №847 от 14.02.2002 «Об оплате труда, Постановлением Правительства №169 от 16.02.2008г. «Об утверждении положения о порядке исчисления надбавки за выслугу лет работникам предприятий ЖКХ», Коллективным договором предприятия на 2023-2025 гг.

| № п/п | Наименование показателей | 2022 год | 2023 год | отклонение | |
|-------|---|----------|----------|------------|--------|
| | | | | чел / леев | %% |
| 1. | Среднесписочная численность работников, в том числе для исчисления сред. зарплаты, всего: | 240 | 207 | -33,00 | 86% |
| | * служащие | 40 | 40 | 0 | 100% |
| | из них: * АУП | 18 | 18 | 0 | 100% |
| | * производственный персонал | 200 | 167 | -33,00 | 84% |
| 2. | Среднемесячная заработная плата (леев), всего: | 6670 | 9302 | 2632 | 139,5% |
| | * служащие | 9078 | 10930 | 1852 | 120,4% |
| | из них: *АУП | 10274 | 12284 | 2010 | 119,6% |
| | *производственный персонал | 6188 | 8912 | 2724 | 144% |

9. Отчисления в бюджет.

| Отчисления в бюджет | 2022 г. | 2023 г. | тыс.леев | |
|------------------------------|---------|---------|---------------|--|
| | | | Отклонение | |
| Национальный, местный бюджет | 8 224.0 | 9 364,5 | 1140,5/113,8% | |
| НДС | 6 834.3 | 7 570,4 | 736,1/110,7% | |
| Подоходный налог с юр.лиц | 10.3 | 204,5 | 194,2/198,5% | |
| Другие налоги | 1 379.4 | 1 589,6 | 210,2/115,2% | |
| Взносы соц.страх. | 4 582,3 | 5 539,4 | 957,1/119,9% | |
| Отчисление мед.страх. | 1 730,4 | 1 869,9 | 139,5/108,1% | |

Учитывая рост продаж, соответственно возросли налоги и прочие сборы, внесённые в бюджеты разных уровней.

10. Результат финансово-экономической деятельности.

Доходы, полученные в результате деятельности предприятия за 2023 г. составили, 42003,1 тыс. леев, расходы за аналогичный период составили 40485,8 леев. Результатом финансово-экономической деятельности предприятия (до налогообложения) является прибыль 1517,3 тыс. леев.

| № п/п | Наименование показателей | 2022 год | 2023 год | отклонение | |
|-------|--|---------------|----------------|------------|--------|
| | | | | тыс. леев | %% |
| 1. | Объём чистых продаж, всего: | 34340.5 | 41058.8 | 6718,3 | 119,6 |
| | в том числе: за счёт публичных средств | 31689.1 | 38487.9 | 6798,8 | 121,5 |
| | Доля публичных средств в общем объёме | 0,92 | 0,94 | 0,0 | 101,6 |
| 2. | Объём чистых продаж на одного работающего | 143.1 | 198,4 | 55,3 | 138,6 |
| 3. | Себестоимость продаж (леев) | 30983.9 | 36269,8 | 5285,9 | 117,1 |
| 4. | Валовая прибыль (убыток) | 3356.6 | 4789.0 | 1432,4 | 142,7 |
| | Доля прибыли за счёт публичных средств | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Другие операционные доходы | 398.3 | 944,3 | 546,0 | 0 |
| 6. | Коммерческие расходы | 31.2 | 0 | -31,2 | 0,0 |
| 7. | Общие и административные расходы | 3586.5 | 4074,6 | 488,1 | 113,6 |
| 8. | Другие операционные расходы | 99.6 | 141,4 | 41,8 | 142,0 |
| 9. | Результат операционной деятельности | 37.6 | 1517,3 | 1479,7 | 403,6 |
| 10. | Результат инвестиционной деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. | Результат финансовой деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Результат хозяйственно-финансовой деятельности | 37.6 | 1517,3 | 1479,7 | - |
| 13. | Прибыль (убытки) отчётного периода до налогообложения | 37.6 | 1517,3 | 1479,7 | - |
| 14. | Рентабельность продаж, % (норма 20 %) | 0.1 | 11.7 | 11,6 | 11,6 |
| 15. | Экономическая рентабельность, % (норма 20-25 %) | 0.0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16. | Коэффициент общей ликвидности (норма 2,0-2,5) | 2.17 | 6.8 | 0,00 | 4,6 |
| 17. | Коэффициент абсолютной ликвидности (оптимально 0,2-0,25) | 0.01 | 1,7 | 0,0 | 1,7 |
| 18. | Дебиторская задолженность | 5754,9 | 13633,2 | 13115,9 | 2635,5 |
| 19. | Кредиторская задолженность | 3241,0 | 9837,9 | 6596,9 | 303,5 |
| | в том числе в бюджеты разных уровней | 1660.8 | 5355,9 | 3695,1 | 322,5 |
| 20. | Расходы: | 2720.4 | 2872.0 | 151.6 | 105.6 |
| | *по электроэнергии | 372.1 | 440.8 | 68.7 | 118.5 |
| | *по теплэнергии | 33.8 | 46.9 | 13.1 | 138.8 |
| | *по ГСМ | 2314.5 | 2384.3 | 69.8 | 103.0 |

11. Выводы.

Данное предприятие осуществляет деятельность на основе имущества муниципальной собственности, переданного ему в ведение администрации мун.Бэлць.

Ревизионная комиссия, проанализировав финансово-экономическую деятельность предприятия, пришла к выводу, что за отчетный период финансовое положение предприятия изменилось, по сравнению с предыдущим годом. Доход от продаж за 2023 г. составили 42003,1 тыс.леев по сравнению с 2022 увеличились на 7264,3 тыс. леев, в свою очередь расходы составили 40485,8 тыс.леев по сравнению с 2022г., увеличились на сумму 5784,6 тыс.леев. По итогу предприятия вышло на положительный результат в сумме 1517,3 тыс.лей. Финансовое состояние МП «БиО Бэлць» можно охарактеризовать как стабильное.

12. Рекомендации Ревизионной комиссии

1. Рекомендуем производить постоянный контроль всех видов деятельности предприятия.
2. Всесторонне экономить материальные ресурсы предприятия, бороться за повышение качества выполняемых работ и предоставляемых услуг.
3. Предприятию контролировать изменения ценовой политики и своевременно регулировать расчеты и предоставлять их на утверждение.

Председатель ревизионной комиссии:

Председателя комиссий: 1. Чирков Алла

Членов комиссии: 2. Гуляк Дмитрий

3. Максимчук Елена

