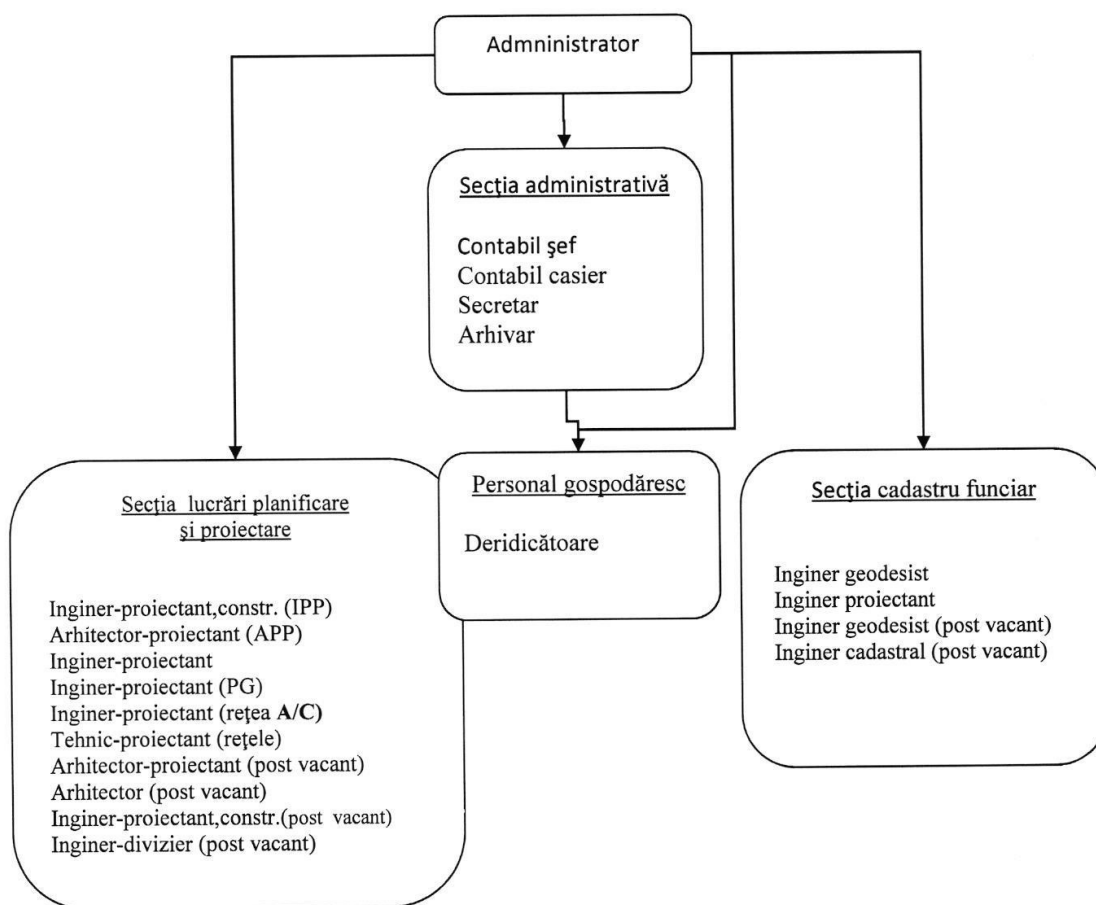




Numărul total al colaboratorilor a anului 2023 conform ștatelor la ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemalizări” este de 20 persoane , inclusiv:

- personal administrativ - 5 persoane
- secția de proiectare și planificare – 6 persoane
- secția cadastru funciar – 2 persoane
- personal gospodăresc – 1 persoane
- posturi vacante – 6 persoane



Obiectul principal de activitate înregistrat de către Departamentul înregistrare și licențiere a unității de drept a Agenției Servicii Publice:

- Activități de arhitectură;
- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- Servicii și lucrări cadastrale.

În conformitate cu principalele genuri de activitate, pe parcursul anului 2023 ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemalizări” a efectuat următoarele:

I. Activitatea financiară.

În anul 2023 activitatea economic-financiară este caracterizată prin creșterea volumului solicitărilor care au fost realizate.

S-a contibuit la buget de diferite niveluri:

- Contribuții de asigurări sociale – **179 033 lei;**
- Asigurări medicale - **69 948 lei;**
- TVA – **236 254 lei;**
- Impozit pe venit din salariu – **52 598 lei;**
- Alte impozite (transport, bunuri imobile, amenajare) – **1 695 lei.**

- **Total – 539 528 lei.**

Planul pentru anul 2023 a fost îndeplinit cu **-7,1 %**

Planul Întreprinderii Municipale este de **- 1 395 000 lei.**

De facto prestarea serviciilor în mărime de **- 1 296 507 lei.**

Salariul mediu lunar pe întreprindere pentru anul 2023 este **- 10 627 lei.**

Salariul mediu a administratorului pentru anul 2023 este **- 8 507 lei.**

Au fost îndeplinite servicii și lucrări pe parcursul anului 2023 comparativ cu anul 2022, care caracterizează activitatea prin creșterea serviciilor prestate :

1 296 507 – 1 013 919 = 282 588 lei, creștere cu 27,9 %

Inclusiv:

- lucrări geodezice
– **58 965 lei (130 682 lei în 2022) scădere cu 54,9 %**
- lucrări topo-geodezice
– **272 559 lei (215 388 lei în 2022) creștere cu 26,5 %**
- lucrări de proiectare
– **964 023 lei (594 573 lei în 2022) creștere cu 62,1 %**
- lucrări de autentificare a dreptului deținătorului de teren, lucrări cadastrale
– **0,00 lei (71 797 lei în 2022) lipsesc în legătură cu delimitația**
- verificarea și recepția lucrărilor cadastrale

– **960 lei (1479 lei în 2022)** scădere cu **35,1 %**

Total contracte încheiate de prestari servicii în domeniul de activitate a Întreprinderii Municipale pentru anul 2023 – 419 unități (în 2022 contracte încheiate 424 unități).

Pentru funcționalitatea și activitatea Întreprinderii Municipale pe perioada anului 2023 au fost suportate cheltuieli total :**1 195 369 lei**

- Materiale consumabile – **13 742 lei;**
- Servicii cu subcontractanții (acordarea servicii de proiectare) – **105 889 lei;**
- Servicii organizațiilor terțe (Accesul la baza de date e-cadastru al Agenției Servicii Publice; Furnizarea aparatului GNSS Moldpos; Asigurarea automobilului, Deservirea tehnică a computatoarelor; Deservirea MCC; GSM, Telefonie fixă, Internet) –**18 446 lei;**
- Remunerații personal – **703 915 lei;**
- Contribuții sociale – **168 940 lei;**
- Arenda încăperilor de activitate inclusive servicii comunale – **157 664 lei;**
- Amortizarea, uzura mijloacelor fixe – **3 887 lei;**
- Alte impozite – **1 595 lei;**
- Servicii bancare, poștale – **6 482 lei**
- Apă potabilă (culer) – **1 100 lei**
- Reparația mijloacelor fixe – **3 155 lei**
- Cheltuieli gospodărești – **199 lei**
- Altele – **10 355 lei.**

Pe parcursul anului 2023 Întreprinderea Municipală “Biroul Arhitectură și Sistematizare” nu a dispus de asistență financiară inclusiv garanții oferite de Guvern/ autoritățile administrației publice locale, angajamente financiare și obligații asumate.

Controale efectuate de către organele de control asupra întreprinderii au fost executate în anul 2023.

RAPORT

Cu privire la activitatea Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale «Biroul Arhitectură și Sistemalizare» pentru anul 2023

Președintele Consiliului de Administrație (N.P.)	Memrii Consiliului de Administrație (N.P)	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație, nr. Întrebărilor pe ordinea de zi	Principalele întrebări examinate
Samatughina Iaroslavna	Coroliuc Dmiri Romanciuc Vasilii	Sedințe 2 Întrebări 11	<ul style="list-style-type: none">• Examinarea raportului –situației financiare pentru 9 luni a anului 2022.• Despre trecerea Administratorului Companiei Natalia la 4 ore pe zi.• Aprobarea mărimii limitei de salarizare pentru anul 2023 cu justificarea calculelor conform cerințelor articolelor 20 și 21 din Legea salarizării nr.847• Aprobarea statelor de personal și fondului de salarizare pentru anul 2023 al întreprinderii.• Aprobarea organigramii întreprinderii.• Analiza comparativă a modificărilor din proiectul statelor de personal pentru anul 2023 față de cel aprobat pentru perioada anului 2022 . Justificarea modificării din punct de vedere a capacităților financiare ale întreprinderii cu informațiile prevăzute în formularul nr.3.• Aprobarea devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023.• Indicatorii planificați de criteria de evaluare a eficienței manageriale, stabiliți în anexa la Contractul de Muncă al Administratorului întreprinderii.• Examinarea raportului –situației financiare pentru 9 luni a anului 2023.• Examinarea proiectului statelor de personal si fondului e salarizare a întreprinderii pentru anul 2024• Alte decizii

Administrator interimar Î.M. Biroul Arhitectură și Sistemalizare



Natalia Companieț

PASIV	ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"		Devieri, mii lei	Ritmul de creștere, %
	2022	2023		
I. CAPITAL PROPRIU				
1. Capital social	39,5	39,5	0,0	100
2. Capital nevărsat				
3. Capital neînregistrat				
4. Capital retras				
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate				
Total capital social și neînregistrat (rd.440+rd.450+rd.460+rd.470+rd.480)	39,5	39,5	0,0	100
II. Prime de capital				
III. Rezerve				
1. Capital de rezervă	20,1	20,1	0,0	100
2. Rezerve statutare				
3. Alte rezerve				
Total rezerve (rd.510+rd.520+rd.530)	20,1	20,1	0,0	100
IV. Profit (pierdere)				
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți			0,0	
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	-408,3	-408,3	0,0	100
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune		104,2		
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune				
Total profit (pierdere) (rd.550+rd.560+rd.570+rd.580)	-408,3	-30,4	377,9	7
V. Rezerve de reevaluare				
VI. Alte elemente de capital propriu	0,3	0,3	0,0	100
TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490+rd.500+rd.540+rd.590+rd.600+rd.610)	-348,4	-244,1	104,3	70
DATORII PE TERMEN LUNG				
1. Credite bancare pe termen lung				
2. Împrumuturi pe termen lung				
din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni				
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile				
2.2. alte împrumuturi pe termen lung				
3. Datoriile comerciale pe termen lung				
4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung				
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare				
5. Avansuri primite pe termen lung				
6. Venituri anticipate pe termen lung				
7. Alte datorii pe termen lung	45,2	42,1	-3,1	93
TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630+rd.640+rd.650+rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)	45,2	42,1	-3,1	93
DATORII CURENTE				
1. Credite bancare pe termen scurt				
2. Împrumuturi pe termen scurt, total				
din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni				
inclusiv împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile				
2.2. alte împrumuturi pe termen scurt				
3. Datorii comerciale curente	105,9	144,2	38,3	136
4. Datorii față de părți afiliate curente				
inclusiv datorii aferente intereselor de participare				
5. Avansuri primite curente	36,6	55,2	18,6	151
6. Datorii față de personal	205,2		-205,2	0
7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	37,3	22,6	-14,7	61
8. Datorii față de buget	26,8	54,6	27,8	204
9. Datorii față de proprietari				
10. Venituri anticipate curente				
11. Alte datorii curente	0,5	0,0	-0,5	0
TOTAL DATORII CURENTE (rd.710+rd.720+rd.730+rd.740+rd.750+rd.760+rd.770+rd.780+rd.790+rd.800+rd.810)	412,1	276,6	-135,5	67
PROVIZIOANE				
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților				
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor / clienților		62,4		
3. Provizioane pentru impozite				
4. Alte provizioane	0,1	0,1		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830+rd.840+rd.850+rd.860)	0,1	0,1		
TOTAL PASIV (rd.620+rd.700+rd.820+rd.870)	109,0	137,0	28,0	100

Structura datoriilor pe termen lung în anul 2023 similar și în anul 2022 a fost formată din (100%) alte datorii pe termen lung.

În comparație cu anul 2022, suma totală a datoriilor curente a întreprinderii municipale a scăzut cu 13,5,5 mii lei (32,9 la sută), și a fost determinată de:

- Datorii comerciale curente -144,2 mii lei;
- Datorii față de personal – 0 mii lei;
- Datorii privind asigurările sociale și medicale -22,6 mii lei;
- Datorii față de buget -54,6 mii lei;
- Avansuri primite curente cu – 55,2 mii lei.

Datoriile față de buget reprezintă impozitele calculate în decembrie 2023 și achitate în ianuarie 2024.

Analiza duratei de rotație a datoriilor (în baza venitului din vânzări) a întreprinderii municipale pe perioada anilor 2022-2023

Denumirea indicatorilor	Total		
	2022	2023	Devieri
Venitul din vânzări, mii lei	1 017 581	1 299 560	211 979
Valoarea medie a datoriilor curente, mii lei	457 352	318 761	138 591
Numărul de rotații ale datoriilor curente	2,2	4,0	1,8
Durata de rotație a datoriilor curente, zile	163,6	90	73,6

Este necesară accelerarea rotațiilor datoriilor curente, pentru a diminua riscul de apariție a unor dificultăți de plată.

IV Analiza veniturilor, cheltuelilor și rezultatelor financiare a întreprinderii municipale.

ANALIZA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR

În anul 2023, întreprinderea municipală a înregistrat venituri totale în mărime de 1 299,6 mii lei sau în creștere cu 282,0 mii lei (27,7 la sută) față de anul precedent.

Denumirea întreprinderii municipale	Veniturile totale, mii lei		Devieri, mii lei	Ritmul de creștere, %
	2022	2023		
ÎM "Biroul arhitectură și sistem atizare"	1 017,6	1 299,6	282,0	127,7

Factorii de influență asupra dinamicii veniturilor totale a întreprinderii municipale pe anii 2022-2023 sunt redați în tabelul ce urmează:

Denumirea întreprinderii municipale	Veniturile totale	Factorii de influență asupra dinamicii veniturilor totale pe anii 2022-2023 (abaterea
-------------------------------------	-------------------	---

		absolută, mii lei)			
		Venituri din vânzări	Alte venituri din activitatea operațională	Venituri financiare	Venituri cu active imobilizate și excepționale
ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"	281,9	282,6	0,0	0,0	0,0

În structura veniturilor totale pe perioada anului 2023, ponderea majoritară o dețin veniturile din vânzări, care constituie 99,7% din totalul veniturilor.

Denumirea indicatorilor	ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"			
	2022		2023	
	Suma, lei	Cota, %	Suma, lei	Cota, %
Venituri din vânzări, total	1 017,6	100,0	1 299,6	100,0
Costul vânzărilor, total	622,3	61,2	760,5	58,5
Profit brut (pierdere brută) (rd.010-rd.020)	395,2	38,8	539,0	41,5
Alte venituri din activitatea operațională	0,0	0,0	0,0	0,0
Cheltuieli de distribuire	0,0	0,0	0,0	0,0
Cheltuieli administrative	634,7	62,4	432,7	33,3
Alte cheltuieli din activitatea operațională	2,8	0,0	2,1	0,0
Rezultat din activitatea operațională profit (pierdere) (rd.030+rd.040-rd.050-rd.060-rd.070)	-242,3	-23,8	104,2	8,0
Venituri financiare, total	2,0	0,0	0,0	0,0
Cheltuieli financiare, total	3,0	0,0	0,0	0,0
Rezultatul profit(pierdere) financiară (rd.090-rd.100)	0,0	0,0	0,0	0,0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	0,0	0,0	0,0	0,0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	0,0	0,0	0,0	0,0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale profit (pierdere) (rd.120-rd.130)	0,0	0,0	0,0	0,0
Rezultatul din alte activități profit(pierdere) (rd.110+rd.140)	-0,9	0,0	0,0	0,0
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080+rd.150)	-243,3	-23,9	104,2	8,0
Cheltuieli (economii) privind impozitul pe venit	0,0	0,0	0,0	0,0
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160-rd.170)	-243,3	-23,9	104,2	8,0

La situația din 31.12.2023, întreprinderea municipală a înregistrat costuri aferente vânzărilor în sumă totală de 760,5 mii lei sau în majorare cu 138,2 mii lei (22,2 la sută) față de anul 2022.

Este de menționat că, cota parte a costului din vânzări pe anul 2023 este 58,5 la sută redată în tabelul de mai sus.

Dinamica profitului brut (pierdere brută) a întreprinderii municipale pe anii 2022-2023 este în majorare cu 143,8 mii lei (36,4 la sută)

Factorii care au influențat profitul brut înregistrat de întreprinderea municipală sunt:

1. Majorarea venitului din vânzări.
2. Cheltuieli administrative au fost diminuate.
3. Precum și cota costului din vânzări sa micșorat cu 2,7 la sută.

Analiza structurii și dinamicii profitului (pierderii) până la impozitare a întreprinderii municipale pe perioada anilor 2022-2023

Denumirea indicatorilor	Total pe întreprinderile municipale					
	2022		2023		Devieri	
	Suma, lei	Ponderea, %	Suma, lei	Ponderea, %	Suma, lei	Ponderea, %
Rezultat din activitatea operațională profit (pierdere)	-242,3	99	104,2	100	346,5	-43
Rezultatul profit(pierdere) financiară	-0,98	1	0	1	-0,9	0
Profit (pierdere) până la impozitare	-243,3	100,0	104,2	100,0	-139,1	x

**V Indicatorii economico-financiar al
ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"**

No	Indicatorii	Formula de calcul (bilant cod.rind)	Soldurile		Rezultatul
1	Rata activelor imobilizate	050/430	0	137 025	0,00
2	Rata activelor circulante	420/430	94 848	137 025	0,69
3	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	370/430	22 014	137 025	0,16
4	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	370/420	22 014	94 848	0,23
5	Rata stabilității financiare	(620+700)/880	-201 983	137 025	-1,47
6	Rata datorilor curente	700/(700+820)	42 177	318 761	0,13
7	Rata datorilor totale sau rata de îndatorare totală	(700+820)/880	318 761	137 025	2,33
8	Rata solvabilității generale	880/(700+820)	137 025	318 761	0,43
9	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	(030*100%)/012	539 059	1 296 507	41,58
10	Rata generală de acoperire a capitalului propriu	880/620	137 025	-244 160	-0,56
11	Coefficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	(820+700)/620	318 761	-244 160	-1,31
12	Rata autonomiei globale	620/880	-244 160	137 025	-1,78
13	Numărul de rotații ale creanțelor curente	012/(370+370)/2	1 296 507	36 963	35,08
14	Fondul de rulment net lei	420-820	94 848	276 584	-181736,00
15	Lichiditatea curentă	420/820	94 848	276 584	0,34
16	Rentabilitatea activelor (economică)	180*100%/(430+430)/2	104 191	123 021	84,7%
17	Durata de colectare a creanțelor curente	((370+370)/2)*360zile/012	13 306 500	1 296 507	10,26
18	Numărul de rotații ale activelor	012/(430+430)/2	1 296 507	123 021	10,54
19	Numărul de rotații ale datorilor curente	012/(820+820)/2	1 296 507	344 353	3,77
20	Periuda de achitare a datorilor curente	360/3,46	360	4	95,62
21	Rata de acoperire a datorilor cu numerar	080/(820+700)	64 431	318 761	0,20
22	Rentabilitatea capitalului propriu	180/(620+620)/2%	339	-296 256	-0,1%
23	Rata de autentificare a capitalului permanent	620/620+700	-244 160	-201 983	1,21

În urma analizei veniturilor și cheltuielilor și rezultatului financiar al întreprinderii municipale pe anul 2023 concluzionăm, că întreprinderea municipale a generat venituri insuficiente, dar în același timp, au suportat costuri și cheltuieli ridicate, care au dus la diminuarea mărimii profitului. Rezultatul din activitatea operațională, ce reprezintă activitatea de bază a întreprinderii municipală determinată de statutul acestora, este negativ. Așa cum analiza profitului prezintă un interes primordial pentru fondatori, atenționăm Consiliul Municipal Bălți

despre lipsa unei strategii de dezvoltare și organizare a activității curente a întreprinderii municipale ca consecință a calității joase a managementului. În acest context, subiect de prioritate rămâne îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderilor municipale.

VI Inventarierea

Inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de mică valoare și scurtă durată s-a efectuat conform Dispoziției primarului nr 322 din 27.10.2023 inventarierea act nr 1 și ordinul Administratorului ÎM 54 din 15.11.2024.

Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică. Materialele consummate la prestarea serviciilor sunt incluse în costul serviciilor. Soldurile stocurilor la data raportării sunt evaluate prin metoda costului mediu ponderat.

În componența obiectelor de mică valoare și scurtă durată sunt incluse bunurile, valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, valoarea unitară a cărora nu depășește 1/6 din plafonul stabilit de legislație, sunt decontate la costurile /cheltuielile curente în momentul transmiterii în exploatare.

VII Remunerarea Muncii

Numărul mediu de personal în perioada de gestiune a fost 4,4 persoane, inclusive pe categorii:

- persoane administrative -1,2 persoane;
- persoane încadrate în activitatea de prestarea serviciilor-3,2 persoane

Remunerarea totală a constituit suma 653,6 mii lei;

- persoane administrative -122,5 mii lei;
- persoane încadrate în activitatea de prestarea serviciilor-438,6 mii lei.

Ponderea fondului de salarizare în volumul total al venitului din vânzări a constituit-50,4%

Numărul mediu de personal pentru calcularea salariului mediu constituie -10 persoane.

Salariul mediu pe întreprindere a fost stabilit în mărime de – 10 626,8 lei.

VIII Sponsorizări și alte cheltuieli

În anul de gestiune întreprinderea data nu a suportat cheltuieli la capitolul dat și anume nu a efectuat cheltuieli de sponsorizare.

IX Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

În anul 2023 întreprinderea municipală nu a efectuat cheltuieli la capitolul dat.

X Controlul, audit și managementul riscurilor.

Întreprinderea municipală în anul de gestiune nu a fost supusă controlului.

Este de remarcat faptul că întreprinderea efectuează controale interne de gestiune cu scopurile de bază urmărite: - contribuirea la consolidarea bunelor practici de evidență și de raportare financiară în întreprindere municipală, precum și la promovarea continuă a reformelor necesare, inclusiv în aspectul îmbunătățirii raportării financiare.

XI Defalcări în buget

Sinteza privind plățile acumulate și transferate către bugetul conform unui extras din contul fiscal curent :

ÎM "Biroul arhitectură și sistematizare"								
111110	Impozitul pe venit reținut din salariu	657,07		51 971,88	52 628,95			
111220	Impozitul pe venit obținut din activitatea de întreprinzător		0,04			0,04	0,04	0,0
113230	Impozit pe bunurile imobiliare achitat de pers. juridice di valoarea			364,43	364,43			
114110	TVA la mărfuri și produse prestat pe teritoriul RM	21 035,41		215 884,92	236 920,33		116,88	116,88 8,8
114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	2,04		1 331,88	1 333,92			
114535	Plata pentru poluarea mediului		16,98				16,98	16,98 1,3
114633	Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în RM		0,06				0,06	0,06 0,0
121100	Contribuții de asigurari sociale virate de angajator	25 818,33		153 098,58	179 032,52		115,63	115,63 8,7
121410	Penalitate la neachitarea în termen a contribuții de asigurari sociale virate de angajator	844,28		583,29	1 404,78	22,79		-22,79 -1,7
122100	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de angajator	1 461,11		68 550,52	70 014,63		3,00	3,00 0,2
1	Total, inclusiv	49 818,24	17,08	491 785,50	541 699,58	22,79	135,71	112,92 100,0
2	Plata de bază	48 689,39	17,08	490 720,05	539 528,07		135,71	135,71 120,2
3	Majorare de înfrziere	1 128,85		1 065,45	2 171,51	22,79		-22,79 -20,2
4	Amendă							

XII Concluzii și recomandări Comisiei de cenzori

În urma analizei veniturilor și cheltuielilor și rezultatului financiar al întreprinderilor municipale pe anul 2023 concluzionăm, că întreprinderea municipale au generat venituri, dar în același timp, au suportat costuri și cheltuieli ridicate, care au dus la diminuarea mărimii profitului.

Pentru creșterea nivelului rentabilității veniturilor din vânzări, calculate în baza profitului brut, e necesară identificarea rezervelor interne de majorare a profitului brut pe seama extinderii volumului vânzărilor și lucrărilor executate și reducerii costului vânzărilor prin optimizarea lor. În acest context, subiect de prioritate rămâne îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderilor municipale.

Recomandări Comisiei de cenzori Administratorului Î.M.

- Recomandăm întreprinderii să îmbunătățească procesele de control intern pentru a minimiza riscurile și a asigura conformitatea cu standardele și reglementările relevante. Aceasta ar putea implica revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale, precum și implementarea unui sistem mai robust de monitorizare a cheltuielilor și a proceselor financiare.
- În general, întreprinderea dispune de resurse umane, financiare și materiale pentru a crește productivitatea în acest domeniu de activitate, dar trebuie să îmbunătățească disciplina de performanță, să economisească resursele materiale și să depună eforturi pentru a ridica partea venitului și anume serviciilor furnizate.
- Încurajăm întreprinderea să își continue eforturile de a promova transparența și participarea publică în procesul decizional, în special în ceea ce privește proiectele de dezvoltare.
- Este important ca Î.M. să își îmbunătățească capacitățile de planificare pentru a gestiona mai eficient resursele și proiectele. Aceasta ar putea implica implementarea unor

ÎNTOCMIT:

Administrator Interimar Î.M. «Biroul Arhitectură și Sistematzare»

(semnatură)

din „ 02 ” ianuarie an.2024

Natalia COMPANIEȚ

(nume,prenume)

**APROBA**

Președintele Consiliului de Administrație m.Bălți

(semnatură)

(nume,prenume)

Iaroclavna SAMOTUGHII

Proces verbal al Consiliului de Administrație

Nr. 1 din „ 02 ” ianuarie an.2024

PLANUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2024

Î.M. «Biroul Arhitectură și Sistematzare»

Indicii planificați	Plan 2024 (lei)
VENITURI	1450000
1.Venituri din lucrări și servicii	
CHELTUIELI	
2. Retribuirea muncii, mii lei	933500
dintre care: interpreți	553500
din care: SA, HP	300000
din care: plată de concediu, plată de concediu	80000
3. Fondul de asigurări sociale 24%	224040
din care: Fondul Social frica.24% dintre interpreți	132840
acestea: Fondul de asigurări sociale. 24% SA, HP	72000
din care: Fondul Social frică. 24% plată concediu, concediu	19200
Total: salarii + impozite	1157540
4.Materiale (inclusiv hârtie A4, toner, rezerve de cartușe, articole de papetărie etc.)	18000
5.Amortizarea HA ,OC	4000
6. Reparatia OC ;МБП	4000
7.Cheltuieli curente pentru perioade viitoare (publicații periodice, verificarea instrumentelor geodezice)	15000
8. Inchiriere spatii de birouri	91000
9. Servicii comunale	65000
10. Servicii de comunicare	10000
11.Servicii bancare și poștale	7000
12. Deplasări	1000
13. Deservicia tehnică, calculatoare, printer, aparat CCM	6000
14. Apă potabilă (culer)	1600
15. Cheltuieli casnice	1000
16. Pentru acces la baza de date „Cadastru”.	2000
17. Verificarea planurilor geometrice	4000
18.Pregătirea specialiștilor, cursuri	3000
19. Alte cheltuieli	20000
TOTAL CHELTUIELI	1411140
PROFIT	38860

Contabil șef

Liuba Barbuța