



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____
от _____ 2024 г.

Проект
Перевод

Об утверждении бизнес-плана
муниципального предприятия „Aprovizionare”
на 2024 год

На основании ст. 14 часть (3) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 2 часть (2) и ст. 9 часть (1) п. 1) Закона о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 г., рассмотрев обращение управляющего муниципальным предприятием „Aprovizionare” № 78 от 15.07.2024 г. об утверждении бизнес-плана предприятия на 2024 год,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить бизнес-план муниципального предприятия „Aprovizionare” на 2024 год согласно приложению.
2. Управляющему муниципальным предприятием „Aprovizionare” в течение I квартала года, следующего за отчётным периодом, представить Совету муниципия Бэлць отчёт о выполнении бизнес-плана предприятия на 2024 год.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социально-культурной деятельности и здравоохранению.

Председательствующий на V
очередном заседании Совета
муниципия Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

БИЗНЕС-ПЛАН
на 2024 год
МП «Aprovizionare»

2024

Показатели данного бизнес плана являются условными по причине изменений цен на продукты питания, энергоносители и несвоевременного бюджетного финансирования.

1. Вид деятельности

Организация питания и кейтеринговых услуг в учебных заведениях мун. Бэлць, а также сел Садовое и Елизавета.

2. Конкуренция

Сильными сторонами нашего предприятия являются:

- многолетний опыт по оказанию данных услуг (более 20 лет).
- опытный персонал, имеющий соответствующую квалификацию в области приготовления кулинарной и кондитерской продукции.
- разнообразный и качественный ассортимент предлагаемых блюд, изготавливаемых с соблюдением санитарных и технологических норм.
- оперативное реагирование на замечания и пожелания учеников и администрации учебных заведений.
- строгий контроль за соблюдением санитарно-ветеринарных норм.
- проведение совместно с примэрией, потребительских и технологических конференции для проверки качества предлагаемых услуг.

Слабыми сторонами нашего предприятия являются:

- зависимость от финансирования из бюджета.
- зависимость от изменения цен на сырьё.
- отсутствии инвестиций на приобретения основных средств.
- отсутствие собственной производственной базы.
- возможность вхождение в рынок новых конкурентов.

3. План маркетинга

Одной из задач хорошего выполнения взятых нами обязательств является отбор поставщиков высококачественного сырья и готовой продукции, и формирование устойчивых связей с ними. При заключении договоров поставки необходимо учитывать все возможные случаи сбоя поставок или осуществление их ненадлежащим образом, а также ответственность сторон.

Планируется продукцию заказывать у производителей товаров, минуя базы и магазины тем самым удешевляя её себестоимость и обеспечивая хорошее качество и короткие сроки хранения. Поставщики осуществляют поставки товара непосредственно в столовые, что даёт экономию затрат на транспортные расходы.

Предприятие формирует цены на изготовленную продукцию на основе закупочных цен на сырьё с применением торговой надбавки от 30 до 40%. Размер торговой надбавки

утверждается приказом руководителя предприятия согласно постановления Правительства № 569 от 16.07.2014г.

Для улучшения финансово-хозяйственной деятельности М. П. «Апровизионаре» принимало участие в тендере по организации питания учащихся профессиональной школы №3. В результате были заключены контракты на питание учащихся, что обеспечит дополнительный доход.

4. Финансовый план

В 2024 году запланировано, что предприятие будет ежедневно обеспечивать 6146 детей - завтраками (стоимость одного завтрака -16,50 лей), 751 детей - обедами (стоимость одного обеда – 18,00 лей). Общее количество питающихся достигнет 6897 в день, на основании контрактов № 308 от 27.12.2023 с УОМС мун. Бэлць, № 31 от 27.12.2023 с Т.Л. им. Н. Гоголя и контракт № 35 от 27.12.2023 с Т.Л. им. М. Еминеску.

Дополнительно по условиям контракта № 1А от 17.01.2024 г. с П.Ш. № 3 мы будем обеспечивать ежедневно обедами ещё 8300 учащихся (стоимость 1 порции – 17,30 лей).

Таблица № 1

№	Наименование учреждения	Единица измерения	Завтраки	Сумма	Обеды	Сумма
1	Гимназия № 2	порции	13220	218100,00	1855	33400,00
2	Гимназия № 3	порции	6696	110500,00	1855	33400,00
4	Гимназия № 6	порции	13049	215300,00	1855	33400,00
5	Гимназия № 7	порции	9615	158700,50	3555	64100,00
6	Гимназия № 9	порции	11332	187000,00	1855	33400,00
7	Гимназия № 10	порции	10130	167100,00	1855	33400,00
8	Гимназия № 14	порции	19058	314500,00	4328	77900,00
10	Гимназия № 19	порции	13564	223800,00		
11	Гимназия им. А.И.Куза	порции	34511	569431,50	3555	63990,00
12	Лицей им. «М.Еминеску»	порции	129976	2144600,00	14569	262300,00
13	Лицей «Д.Кантемир»	порции	60610	1000100,00	8000	144000,00
14	Лицей «Б.П.Хаждэу»	порции			11040	198800,00
15	Лицей «Л.Блага»	порции	92374	1524200,00	4000	72000,00
16	Лицей «М.Горький»	порции	33138	546800,00	5474	98000,00
17	Лицей «Ж.Кожбук »	порции	109372	1804700,00	11040	198800,00
18	Лицей «В.Маяковский»	порции	34855	575100,00	6080	109500,00
19	Лицей «Штефан чел Маре»	порции	29189	481600,00	6240	112400,00
20	Лицей «А. Пушкин»	порции	61296	1011400,00	6880	123900,00
21	Лицей «В. Александри»	порции	128603	2121500,00	11040	198800,00
22	Начальная школа № 16	порции	6524	107700,00		
23	Начальная школа № 21	порции	125684	2073800,00		
24	Лицей «Н.В. Гоголь»	порции	69195	1141700,00	7680	138400,00
25	Лицей «М.Ломоносов»	порции	43268	713900,00	6720	121000,00
26	П.Ш. № 3	порции			8300	143590,00
	Итого					19705990,0

Кроме завтраков и обедов, в школьных буфетах реализуется продукция собственного приготовления – перечень которых согласован с Центром Превентивной Медицины. Сумма от реализации данной продукции планируется_ 6700000,00 лей.

Предполагаемые доходы - 26490090,00 лей.

Балансовая стоимость реализованной продукции - 16784892,00 лей.

Расходы на реализацию -7744816,00 лей.

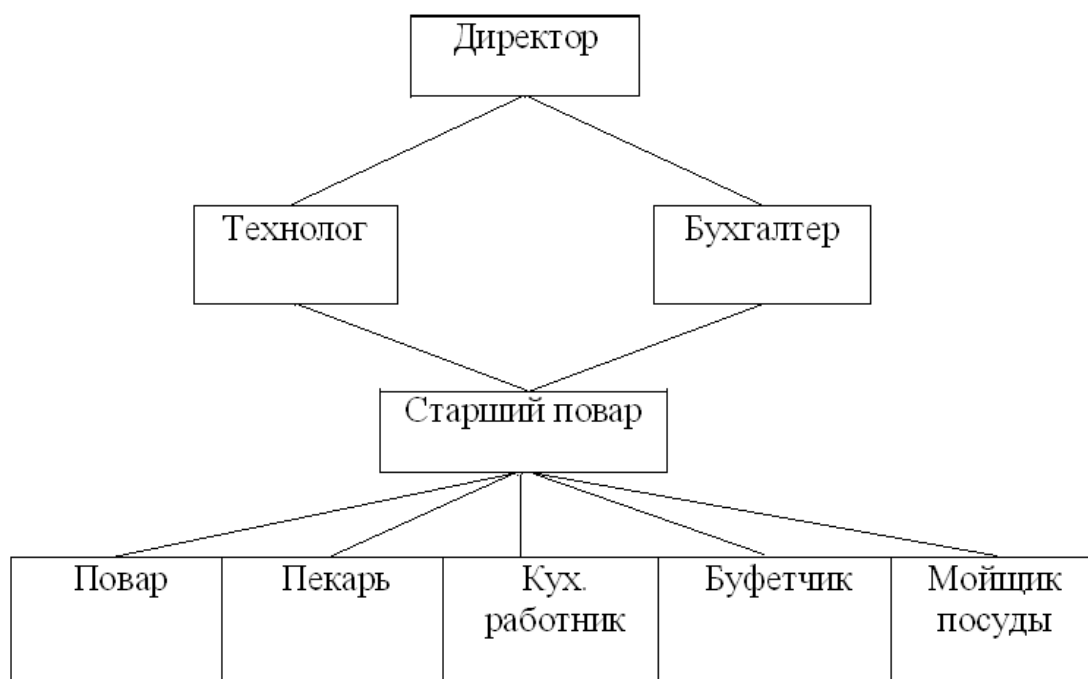
Административные расходы – 1727059,00 лей.

Другие операционные расходы – 1800,00 лей.

Таким образом, планируемые доходы составят – 211523,00 лей.

Запланированный фонда оплаты труда на 2024 год – 7631600,00 лей.

5. Организационный план.



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Должность	Численность
Директор	1
Гл. бухгалтер	1
Бухгалтер	3
Технолог	2
Техник по труду	0,5
Специалист по технике безопасности	0,5
Кассир	1
Электрик	1
Программист	0,5
Грузчик	1
Старший повар	21
Повар с мат. ответ.	1
Повар	31
Пекарь	14
Буфетчик	12
Мойщик посуды	29
Кух. Работник	9
Уборщица	0,5

Факторами риска общего финансового состояния предприятия являются;

- Решение рабочей группы Муниципального Совета не в пользу М.П. «Апровизионаре» при проведении тендера на предоставление услуг по питанию детей в школах мун. Бэлць
- Повышение цен на энергоносители и воду.
- Повышение ставки минимальной заработной платы.
- Повышение цен на сырье.
- Повышение процентной ставки налогообложения по республике.

Для дальнейшей качественной работы предприятия необходимы денежные инвестиции для закупки нового энергосберегающего технологического оборудования и механизации рабочего процесса для устранения большого объема ручного труда.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

*„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”
pentru anul 2024”*

Proiectul de decizie sus-menționat a fost elaborat de ÎM „Aprovizionare” în temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. l) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017 pentru aprobarea planului de afaceri a întreprinderii pentru anul 2024.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică cu prezentarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Administratoare interimară
a Î.M. „Aprovizionare”



Lucia SLABARI

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”
pentru anul 2024”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Î.M. „Aprovizionare”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” pentru anul 2024.
2. Demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” nr. 78 din 15.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” pentru anul 2024.
2. Punerea în sarcina administratorului Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, să prezinte Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții: ...

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

Constatări/obiecții:

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe publice, economie), Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

16.07.2024

Î.M. «Aprovizionare»
m.Balti str. Libertatii 16
c.f.1004602000096
tel. 2-20-04; 2-43-84

BC «Moldindconbank» S.A.
Fil. Balti
MOLDMD2X321
Cont. 2251721385
IBAN MD10ML000000002251721385

Secretarului Consiliului m. Bălți

d-nei Irina Serdiuc



La solicitarea D-ră cu numărul 03-03/1076 din 10.07.2024 vă prezentăm următoarele rapoarte anuale:

- Raport privind activitatea ecobomică- financiară a întreprinderii pentru anul 2023;
- Darea de seamă cu privire la activitatea consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

În conformitate cu Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Statutul Î.M. «Aprovizionare», planul de afaceri al întreprinderii a fost aprobat de către Consiliul de administrare.

Cu respect,

Administrator interimar

Î.M. «Aprovizionare»



Lucia Slabari

Dne D. Ceremus

ptn incheierea sa o/zi

15.07.24.

