



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”
pentru anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația public locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal nr. 246 din 23.11.2017, examinând demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” nr. 78 din 15.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă planul de afaceri al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” pentru anul 2024, conform anexei.
2. Administratorul Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, va prezenta Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului; pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică.

Președintele ședinței a V
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

PLAN DE AFACERI
pentru 2024
ÎM „APROVIZIONARE”

2024

Indicatorii acestui
plan de afaceri sunt
conditionat din cauza
modificarilor de preț pentru
alimente, energie și
finanțare bugetară
intempestivă.

1. Tipul de activitate

Organizarea de servicii de masă și catering în instituțiile de învățământ ale mun. Bălți, precum și satele Sadovoe și Elizaveta.

2. Concurența

Punctele forte ale companiei noastre sunt:

- mulți ani de experiență în furnizarea acestor servicii (mai mult de 20 de ani).
- personal cu experiența cu calificări corespunzătoare în domeniul preparării produselor culinare și de cofetarie.
- o gamă variată și de înaltă calitate de bucate oferite, preparate cu respectarea standardelor sanitare și tehnologice.
- răspuns prompt la comentariile și dorințele elevilor și administrației instituțiilor de învățământ.
- control strict asupra respectării standardelor sanitare și veterinare.
- desfășurarea, împreună cu primăria, de conferințe de consum și tehnologice pentru verificarea calității serviciilor oferite.

Punctele slabe ale companiei noastre sunt:

- dependența de finanțarea de la buget.
- dependența de modificările prețurilor la materiile prime.
- lipsa investițiilor pentru achiziția de mijloace fixe.
- lipsa bazei proprii de producție.
- oportunitatea pentru noi competitori de a intra pe piață.

3. Plan de marketing

Una dintre sarcinile bune îndepliniri a obligațiilor noastre este selectarea furnizorilor de materii prime și produse finite de înaltă calitate și formarea de

relații stabile cu aceștia. La încheierea contractelor de furnizare este necesar să se țină seama de toate cazurile posibile de eșec de aprovizionare sau de implementare necorespunzătoare, precum și de răspunderea părților.

Se preconizează comandarea produselor de la producătorii de produse, ocolind bazele și magazinele, reducând astfel costul acestora și asigurând o bună calitate și o durată scurtă de valabilitate. Furnizorii livrează bunuri direct la cantine, ceea ce economisește costurile de transport.

Compania stabilește prețurile pentru produsele manufacturate pe baza prețurilor de achiziție pentru materiile prime, folosind un adaos comercial de 30 până la 40%. Cuantumul indemnizației comerciale se aprobă prin ordin al conducătorului întreprinderii în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 569 din 16 iulie 2014.

Pentru îmbunătățirea activităților financiare și economice a M.P. „Aprovizionare” a participat la o licitație pentru organizarea de mese pentru elevii școlii profesionale nr. 3. Drept urmare, au fost negociate contracte de masă pentru elevi de a oferi venituri suplimentare.

4. Plan financiar

În 2024, este planificat ca societatea să asigure zilnic micul dejun a 6.146 de copii (costul unui mic dejun este de 16,50 lei), 751 de copii cu prânzul (costul unui prânz este de 18,00 lei). Numărul total de mese va ajunge la 6897 pe zi, în baza contractelor nr. 308 din 27 decembrie 2023 cu DÎTS mun. Bălți, Nr 31 din 27.12.2023 cu T.L. Ior. N. Gogol și contractul nr.35 din 27 decembrie 2023 cu T.L. Ior. M. Eminescu.

În plus, în condițiile contractului nr. 1A din 17 ianuarie 2024. cu ȘP. Nr.3, vom asigura prânzul altor 8.300 de studenți în fiecare zi (costul unei porții este de 17,30 lei).

Tabelul № 1

№	Numele instituției	Unitate de măsură	Dejunuri	Suma	Prânzuri	Suma
1	Gimnaziul № 2	Porții	13220	218100,00	1855	33400,00
2	Gimnaziul № 3	Porții	6696	110500,00	1855	33400,00
4	Gimnaziul № 6	Porții	13049	215300,00	1855	33400,00
5	Gimnaziul № 7	Porții	9615	158700,50	3555	64100,00
6	Gimnaziul № 9	Porții	11332	187000,00	1855	33400,00
7	Gimnaziul № 10	Porții	10130	167100,00	1855	33400,00
8	Gimnaziul № 14	Porții	19058	314500,00	4328	77900,00
10	Gimnaziul № 19	Porții	13564	223800,00		
11	Gimnaziul A.L. Cuza	Porții	34511	569431,50	3555	63990,00
12	L.T. «M. Eminescu»	Porții	129976	2144600,00	14569	262300,00
13	L.T. «D. Cantemir»	Porții	60610	1000100,00	8000	144000,00
14	L.T. «B.P. Hajdeu»	Porții			11040	198800,00
15	L.T. «L. Blaga»	Porții	92374	1524200,00	4000	72000,00
16	L.T. «M. Gorki»	Porții	33138	546800,00	5474	98000,00
17	L.T. «G. Coșbuc »	Porții	109372	1804700,00	11040	198800,00
18	L.T. «V. Maiakovski»	Porții	34855	575100,00	6080	109500,00

19	L.T.«Ștefan cel Mare»	Porții	29189	481600,00	6240	112400,00
20	L.T. «A. Pușkin»	Porții	61296	1011400,00	6880	123900,00
21	L.T. «V. Alexandri»	Porții	128603	2121500,00	11040	198800,00
22	Școala primară № 16	Porții	6524	107700,00		
23	Școala primară S. Vangheli № 21	Porții	125684	2073800,00		
24	L.T. «N.V. Gogol»	Porții	69195	1141700,00	7680	138400,00
25	L.T. «M. Lomonosov»	Porții	43268	713900,00	6720	121000,00
26	ȘP № 3	Porții			8300	143590,00
	TOTAL					19705990,0

Pe lângă mic dejun și prânz, în cantinele școlare sunt realizate prin bufete produse producție proprie - a căror listă a fost aprobate cu Centrul de Medicină Preventivă. Suma din vânzarea acestor produse este planificată a fi de 6.700.000,00 lei.

Venit estimat - 26490090,00 lei.

Valoarea contabilă a produselor vândute este de 16784892,00 lei.

Costuri de vânzare -7744816,00 lei.

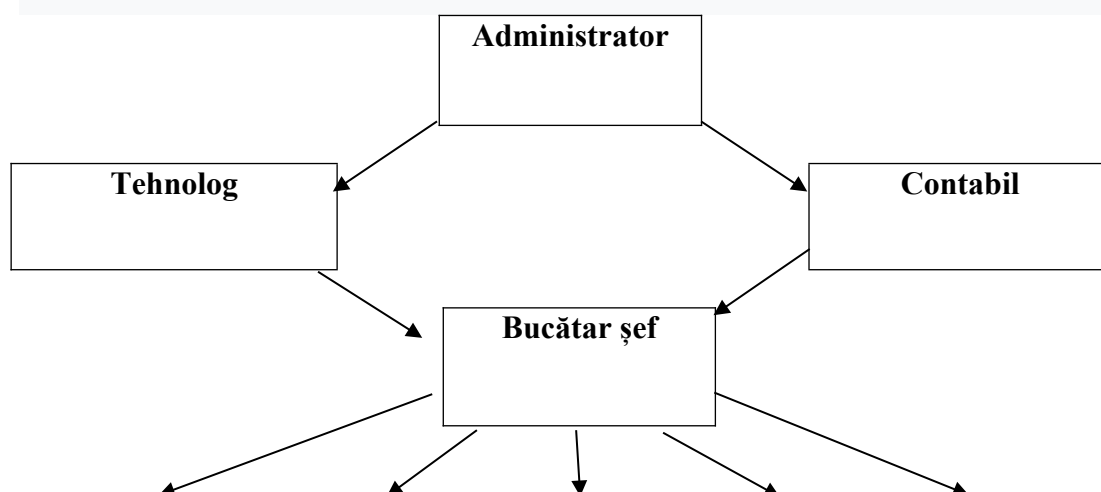
Cheltuieli administrative – 1727059,00 lei.

Alte cheltuieli de exploatare – 1800,00 lei.

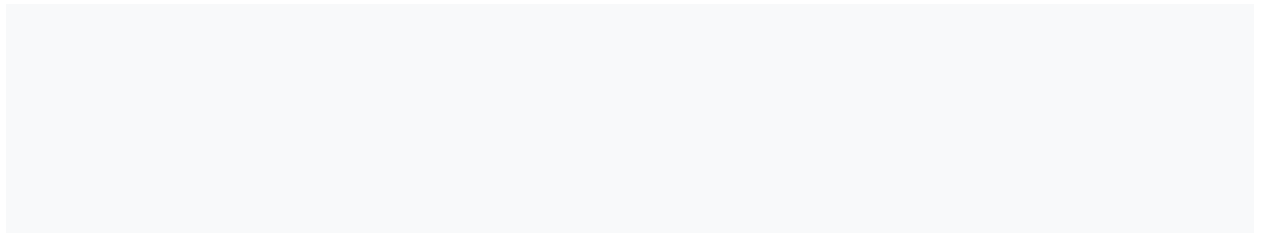
Astfel, venitul planificat va fi de 211523,00 lei.

Fondul de salarii planificat pentru anul 2024 este de 7631600,00 lei.

5. Planul organizatoric.



Bucătar	Brutar	Vînzător	Ajutor la bucătar	Spălător de vase
----------------	---------------	-----------------	------------------------------	-----------------------------



PROGRAMUL PERSONALULUI

Funcția	Număr de persoane
Administrator	1
Contabil șef	1
Contabil	3
Tehnolog	2
Specialist resurse umane	0,5
Specialist securitatea muncii	0,5
Casier	1
Electrician	1
Programator	0,5
Hamal	1
Bucătar șef	21
Bucătar cu răspundere materială	1
Bucătar	31

Brutar	14
Vânzător	12
Spălător de vase	29
Ajutor de bucătar	9
Femeie de serviciu	0,5

5. Riscuri

Factorii de risc pentru starea financiară generală a întreprinderii sunt:

- Hotărârea grupului de lucru al Consiliului Municipal nu este în favoarea Î.M. „Aprovizionare” în cadrul licitației pentru prestarea serviciilor pentru alimentatia copiilor în școlile mun. Bălți
- Creșterea prețurilor la energie și apă.
- Creșterea salariului minim.
- Creșterea prețurilor la materiile prime.
- Creșterea ratei dobânzii de impozitare în republică.

Pentru continuarea lucrărilor de înaltă calitate a întreprinderii, este necesar investiții bănești pentru achiziționarea de noi echipamente tehnologice de economisire a energiei și mecanizarea procesului de lucru pentru eliminarea unei cantități mari de muncă manuală.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți

*„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”
pentru anul 2024”*

Proiectul de decizie sus-menționat a fost elaborat de ÎM „Aprovizionare” în temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. l) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017 pentru aprobarea planului de afaceri a întreprinderii pentru anul 2024.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru educație, activități social-culturale și sănătate publică cu prezentarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Administratoare interimară
a Î.M. „Aprovizionare”



Lucia SLABARI

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”
pentru anul 2024”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Î.M. „Aprovizionare”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” pentru anul 2024.
2. Demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” nr. 78 din 15.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Aprovizionare” pentru anul 2024.
2. Punerea în sarcina administratorului Întreprinderii Municipale „Aprovizionare”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, să prezinte Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții: ...

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

Constatări/obiecții:

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe publice, economie), Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică

Oleg Leahu

16.07.2024

Î.M. «Aprovizionare»
m.Balti str. Libertatii 16
c.f.1004602000096
tel. 2-20-04; 2-43-84

BC «Moldindconbank» S.A.
Fil. Balti
MOLDMD2X321
Cont. 2251721385
IBAN MD10ML000000002251721385

Secretarului Consiliului m. Bălți

d-nei Irina Serdiuc



La solicitarea D-ră cu numărul 03-03/1076 din 10.07.2024 vă prezentăm următoarele rapoarte anuale:

- Raport privind activitatea ecobomică- financiară a întreprinderii pentru anul 2023;
- Darea de seamă cu privire la activitatea consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

În conformitate cu Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Statutul Î.M. «Aprovizionare», planul de afaceri al întreprinderii a fost aprobat de către Consiliul de administrare.

Cu respect,

Administrator interimar

Î.M. «Aprovizionare»



Lucia Slabari

Dne D. Ceremus

ptn incheierea sa o/zi

15.07.24.

