



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении бизнес-плана  
муниципального предприятия «Управление капитального  
строительства единого заказчика мун. Бэлць»  
на 2024 год

На основании ст. 14 часть (3) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 2 часть (2) и ст. 9 часть (1) п. 1) Закона о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 г., решения Административного Совета МП «Управление капитального строительства единого заказчика мун. Бэлць» от 10.04.2024 г., рассмотрев обращение управляющего муниципальным предприятием „УКС ЕЗ” № 06-14/183 от 16.07.2024 г. об утверждении бизнес-плана предприятия на 2024 год,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить бизнес-план муниципального предприятия «Управление капитального строительства единого заказчика мун. Бэлць» на 2024 год согласно приложению.
2. Управляющему муниципальным предприятием „УКС ЕЗ” в течение I квартала года, следующего за отчётным периодом, представить Совету муниципия Бэлць отчёт о выполнении бизнес-плана предприятия на 2024 год.
3. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на V  
очередном заседании Совета  
муниципия Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина Сердюк

***БИЗНЕС-ПЛАН***  
***на 2024 год***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ***  
***«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА***  
***ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА г.БЭЛЦЬ»***

## **РЕЗЮМЕ**

*Цель деятельности* МП «УКС ЕЗ г.Бэлць»:

Соблюдение системы качества в строительстве, которая обеспечит строительство и эксплуатацию сооружений соответствующего качества с целью защиты жизни людей, их имущества, общества и окружающей среды.

*Предмет деятельности:* исполнение обязанностей Инвестора в течение всего периода реализации инвестиций и/или вмешательстве в существующие здания/сооружения – от сбора исходных данных для проектирования до ввода объекта в эксплуатацию.

*Задачи:* управление инвестиционно-строительными проектами на стадии их подготовки (прединвестиционный этап) и реализации (инвестиционный этап), а также ввод в эксплуатацию объекта с применением нормативных документов в строительстве.

### ***Описание предоставляемых услуг***

Инжиниринговые и консультативные услуги (в том числе технический надзор) по управлению инвестиционно-строительными процессами при осуществлении инвестиций и/или вмешательстве в существующие сооружения, предоставляемые в соответствии с Законом № 721/1996 «О качестве в строительстве», Законом № 163/2010, Постановлением Правительства № 361 от 25.06.1996 «Об обеспечении качества в строительстве», Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107/2002, Градостроительным и Строительным кодексом № 434/2023, нормативным документом в строительстве СР А.05.01:2015 «Положение о заказчике строительства» и другими нормативными актами в строительстве:

- сбор исходных данных для проектирования – разрешений на подключение к инженерным сетям, получение геотехнических заключений,
- установление совместно с проектировщиками этапов проектирования,
- разработка и утверждение технического задания на проектирование,
- разработку изысканий, необходимых для проектирования,
- разработку проектной документации,
- обеспечение проведения экспертизы
- мониторинг применения положений проектной документации в процессе выполнения строительных работ,
- соблюдение положений законодательства градостроительной документации, градостроительного сертификата, разрешения на строительство и строительных технических норм в течение всего срока реализации инвестиций,
- получение градостроительного сертификата, разрешения на строительство,
- подача В Национальную инспекцию по техническому надзору декларации о начале строительных работ,
- обеспечение проверки проектной документации аттестованными проверяющими проектов и устранение выявленных недостатков,
- проведение при необходимости экспертизы проектной документации,
- обеспечение проверки правильности выполнения строительных работ при помощи аттестованных ответственных за технический надзор,
- уведомление Национальной инспекции по техническому надзору о намеченной дате приемки работ на определяющих этапах,

- принятие мер по устранению несоответствию, недостатков и дефектов, возникающих в процессе выполнения работ, а также по устранению недостатков проектной документации,
- составление, заполнение и передача Технического паспорта сооружения,
- обеспечение проведения технической экспертизы сооружений аттестованными техническими экспертами в случаях когда работы могут повлиять на несущую конструкцию сооружений,
- предоставление в распоряжения подрядной организации всей необходимой документации, места проведения работ,
- передача основных осей, высотных отметок и контрольных отметок границ земельного участка, предоставленного в распоряжение подрядной организации,
- проверка и определение объема скрытых работ,
- следит за тем, чтобы к приемке допускались только сооружения, строительные работы, отвечающие основным требованиям, предъявляемым к сооружениям, предусмотренным в проектной документации, и только сооружения, на которые им получена от застройщика документация, указанная в главе В Технического паспорта сооружения;
- контролирует выполнение всех мер, предписанных комиссией по приемке сооружений;
- участвует в деятельности комиссии по приемке сооружений и составляет протоколы приемки сооружений, строительных работ;
- обеспечивает передачу протоколов приемки сооружений специализированным структурам органов местного публичного управления согласно положениям настоящего кодекса;
- перед приемкой сооружения приводит в порядок всю относящуюся к выполнению и приемке сооружения документацию (письменные, графические материалы, расчеты, распоряжения по строительной площадке и т. д.) и закрывает финансовую отчетность по работам для определения окончательного объема инвестиции;
- заполняет Технический паспорт сооружения со всеми документами, предусмотренными настоящим кодексом, таким образом, чтобы они одновременно отражали текущее состояние сооружения и историю его строительства;
- передает инвестору или собственнику всю техническую и экономическую документацию по сооружению вместе с Техническим паспортом сооружения.

### ***План расходов и затрат на 2024 год***

Планом расходов выполнен из расчета загрузки работников 169 рабочих часов в месяц. Увеличение плана расходов относительно факта 2023 года обусловлено сокращенным режимом работы предприятия в истекшем году.

1. Зарплата ответственных за технический надзор с соцстрахованием - 535,0 тыс.лей

2. Административные расходы

- зарплата и соцстрах	- 998,5 тыс.лей
- коммунальные услуги	- 90,0 тыс.лей
- ГСМ	- 10,1 тыс.лей
- услуги связи (почта, подписка)	- 15,0 тыс.лей
- интернет, телефон	- 5,2 тыс.лей
- обслуживание программы 1С	- 6,0 тыс.лей
- обслуживание компьютерной техники	- 8,0 тыс.лей
- износ ОС	- 863,0 тыс.лей

- хозрасходы	- 5,0 тыс.лей
- обучение специалистов	- 5,0 тыс.лей
- командировочные расходы	- 7,0 тыс.лей
- материалы (бумага, тонер, картриджи...)	- 10,0 тыс.лей
- ремонт ОС	- 7,2 тыс.лей
- прочие операционные расходы	- 20,0 тыс.лей
3. Финансовые расходы	- 4,0 тыс.лей
4. Расходы, связанные с долгосрочными активами	-1881,1тыс.лей
<b>ИТОГО расходов</b>	<b>4470,1 тыс.лей</b>

### **План доходов на 2024 год**

При формировании плана работы предприятия на 2024 год за основу приняты результаты предыдущего 2023 года, утвержденный бюджет муниципия на 2024 год в части капитальных расходов и уличного освещения. При этом объемы работ определены в пределах доходов по приложению С «Лимиты расходов на содержание службы заказчика, включая технический надзор» к утвержденному нормативному документу СР L.01.01-2012.

В 2024 году предприятие сохранит приоритет деятельности в части соблюдения системы качества в строительстве, которая обеспечит строительство и эксплуатацию сооружений соответствующего качества с целью защиты жизни людей, их имущества, общества и окружающей среды.

### **План доходов МП «УКС ЕЗ г.Бэлць» на 2024 год**

№ п/п	Статьи доходов	Сумма, тыс. леев (предварительно)
	Инжиниринговые и консультативные услуги (в том числе технический надзор)	
1	Объектов образования и спорта	775,7
2	Объекты коммунального хозяйства и инфраструктуры	711,3
3	Публичных учреждений на самофинансировании	50,0
4	Прочие инвесторы	40,0
	Прочие доходы	10,0
5	Бюджетное финансирование:	
	Расходы по группе 7505 «Уличное освещение», гранты на текущее содержание	2893,1
	<b>ВСЕГО плановых доходов</b>	<b>4480,1</b>

### **Производственная деятельность**

МП УКС ЕЗ продолжит реализацию приоритетных направлений по соблюдению системы качества в строительстве для обеспечения приемлемого уровня качества построенных/отремонтированных согласно проектной документации объектов. Для выполнения поставленных задач предприятие располагает соответствующими сертифицированными специалистами.

Для выполнения вида деятельности на предприятии созданы производственные участки:

- производственно-технический отдел;
- группа финансово-экономического планирования и государственных закупок;

Основными инвесторами в области капитального ремонта объектов социально-культурной сферы является местная публичная администрация (УОМС, примэрия).

Управление образования Молодежи и Спорта примэрии мун.Бэлць направили в адрес МП УКС ЕЗ перечень новых объектов подлежащих капитальному ремонту в 2024 году с целью оказания консалтинговых услуг на стадиях подготовки (прединвестиционный этап) и реализации (инвестиционный этап), в том числе технический надзор. С учетом разработанной в 2023 году и запланированной на это год проектно-сметной документации предполагается выполнить капитальный ремонт в следующих объектах:

№ п/п	Наименование	Выделено средств тыс.лей	Консалтинговые услуги Заказчика и технический надзор тыс.лей
<b>I</b>	<b>Direcția Învățământ Tineret și Sport</b>		
1	Lucrări de schimbarea geamurilor IET nr.4, 17, 24, 30, 35, 36 ,48, 49	240,0	Elaborarea devizul de cheltueli - обследование объектов
	Lucrări de schimbarea geamurilor de aluminiu cu termomost și ușilor LT „V.Alecsandri” str.I.Konev,16/A	20,0	-составление дефектного акта -подготовка задания на разработку сметы и эскиза
	Repărația capitală a subsolului (pentru a face 3 Sali de clasa, laborator de ed.tehnică, viceu, coridor) L.T.B. Hasdeu	20,0	-проверка сметы-оферты и эскиза
2	Reparația capitală a blocului alimentar la grădinițele de copii la instituția preșcolară IET nr.35 , nr.36, nr.49	240,0	Разработка ПСД - обследование объектов
	Lucrări de amenajare a teritoriului, pavaj in fața liceului,„V.Alecsandri”	120,0	-составление дефектного акта -подготовка задания на разработку ПСД
	Reparația capitală a termoizolarea perețiilor exterior LT „V.Alecsandri” str.I.Konev,16/A	245,0	-проверка смет-оферт на разработку ПСД -заказ и получение градсертификата
	Reparația capitală a 5 blocuri sanitar la LT „V.Alecsandri”	120,0	-помощь в оформлении договора -работа с проектантом по согласованию ПСД
	Repărația capitală a rețelelor electrice L.T.B. Hasdeu	220,0	-подача проектной документации на экспертизу проекта -работа с экспертизой по замечаниям к ПСД
	Instalarea rețelei electrice in instituție și instalarea sistemii de ventilare modern, terenului sportiv la LT L.Blaga	350,0	-получение отчета экспертизы проекта
3	Reparația capitală a blocului alimentar la grădinițele de copii la instituția preșcolară IET nr.35 , nr.36, nr.49 mun.Bălți”	6177,0	-подготовка технического задания на работы -подготовка заявки и объемов работ на рабочую группу
	Termoizolarea fațadelor școlii primare „S.Vangheli” nr.21 pe str. T.Vladimirescu, 18.	3000,1	- помощь в оформлении договора на работы с выигравшим офертантом
	Lucrări de schimbarea geamurilor IET nr.4, 17, 24, 30, 35, 36 ,48, 49	1920,0	-передача площадки подрядчику
	Lucrări de schimbarea geamurilor de aluminiu cu termomost și ușilor LT „V.Alecsandri”	930,0	- ведение надзора за строительством

	str.I.Konev,16/A		
	Lucrări de amenajare a teritoriului, pavaj în fața liceului,,V.Alecsandri	1030,0	
	Reparația capitală a 5 blocuri sanitar la LT „V.Alecsandri”	974,9	
	Reparația capitală a subsolului (pentru a face 3 Sali de clasa, laborator de ed.tehlogică, viceu, coridor) L.T.B. Hasdeu	680,0	
	Instalarea rețelei electrice în instituție și instalarea sistemului de ventilare modern la LT L.Blaga	1710,0	- совместное согласование возникших проектных решений
	Reconstrucția terenului sportiv în Liceul Teoretic “George Coșbuc” pe teren cu nr.cad. 0300206.093,bd. Larisa, nr. 3 mun. Bălți”	3700,0	- принятие актов выполненных работ и передача их инвестору для оплаты
	Reparația capitală acoperișului a LT „G.Cojbuc” din bl.Larisa,3	2159,5	-подготовка акта окончательной приемки работ
			-уведомление назначенной комиссии по окончательной приемке объекта
			-передача акта окончательной
<b>IV</b>	<b>Согласно договору делегирования услуг № 1 от 29.06.2017 года, МП УКС ЕЗ планирует получить доход от оказания колсантинговых услуг на стадиях подготовки (прединвестиционный этап) и реализации (инвестиционный этап) за строительством дорог, мостов, водопроводов, канализации и других в сумме 711,3 тыс.лей.</b>		
1	Reparația capitală a părții carosabilă str. Sportiva (de la str.Stamati pînă la str.Gluhovschi)”	9714,0	- обновление согласований проекта --подготовка технического задания на работы
2	«Reparația capitală a părții carosabile din str.Independenței (de la str.Pușkin până la str.Stamati) Etapa II (PC 2+26 – PC 5+52)	10400,0	-подготовка заявки и объемов работ на рабочую группу - помощь в оформлении договора на работы с выигравшим офертантом
3	Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.I.Franco (de la intersecția cu str.Decebal pînă la trecerea peste calea ferată,)	5700,0	- передача площадки подрядчику - ведение надзора за строительством
4	Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.Konev (tronsonul de la intersecția cu str.Al.cel.Bun pînă la intersecția cu str.I.Franco )	2564,6	- совместное согласование возникших проектных решений - принятие актов выполненных работ и передача их инвестору для оплаты
5	Reparația capitală a podului din str.Babinschi din mun.Bălți”	3697,0	-подготовка акта окончательной приемки работ -уведомление назначенной комиссии по окончательной приемке объекта
6	Reparatia carosabilului din str.Hajdeu (de la str.Decebal pînă la str.M.Costin)	1126,3	-передача акта окончательной приемки и технического паспорта инвестору

		30878,6	
--	--	---------	--

В связи со специализированным видом деятельности списочный состав предприятия на 99% состоит из высококвалифицированных инженерно-технических специалистов с высшим и средним специальным образованием - 11 человек из 12 согласно проекта штатного расписания.

Штатное расписание МП «УКС ЕЗ» имеет следующую структуру:

- служащие – 11 человек, в том числе: администратор -1 чел, инженеры по технадзору – 4 чел., инженер по подготовке ПСД и технадзору – 1 чел., инженер по освещению – 1 чел. бухгалтер – 1 чел, экономист – 1 чел., инженер-механик- 1 чел., секретарь 1 чел.
- рабочие - уборщица помещений – 1 чел.

На основании Постановления Правительства РМ № 985 от 06.12.2023 г «Об установлении размера минимальном заработной платы по стране на 2024 год» и Постановления Правительства РМ № 743 от 11.06.2002 года «Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий» расчет к штатному расписанию на 2024 год произведен на уровне прошлого года, за исключением оклада уборщицы. Представленный расчет произведен исходя из:

- установленной минимальной заработной платы уборщице 5000,0 лей
- интервала для установления должностных тарифов/окладов
- выслуги лет.

Должностные оклады служащих не пересчитывались и остались на уровне прошлого года. Ежемесячный должностной оклад администратора установлен дополнительным соглашением № 8/20-1 от 01.03.2021 года к ИТД № 08/20 от 23.12.2020 утвержденный Муниципальным Советом мун.Бэлць № 1/18 от 23.02.2021 в сумме 19077,0 лей. Коэффициент соотношения среднемесячной зарплаты руководителя к среднемесячной зарплате по предприятию составляет 2,12.

На 2024 год планируемая среднемесячная зарплата по предприятию составляет 9441,7 лей.

Для функционирования предприятия в условиях, отвечающих нормам охраны здоровья и труда, планируется закупить товары и услуги для предприятия (коммунальные услуги, телефонные услуги, обслуживание компьютеров, интернет, обслуживание 1С, почтовые расходы, подписки на периодические издания, расходы на бензин, газ, масло, хозяйственные расходы, запчасти на автомашину, командировочные расходы, расходы на повышение квалификации работников и др.) Планируемая сумма составляет 282,1 тыс.лей.

С целью обеспечения бесперебойной работы уличного освещения в ночное время суток и на основании Закона № 131 от 03.07.2015 «О государственных закупках» МП УКС ЕЗ готовит техническое предложение и проводит государственную закупку в сумму 2590,9 тыс.лей по техническому обслуживанию уличного освещения в мун.Бэлць на 2024 год путем объявления открытых торгов на электронной платформе [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md), с последующим оформлением договора на работы.

### ***Перечень рисков и гарантий***



К **рискам** предприятия следует отнести следующие факторы:

- снижение капитальных расходов/инвестиций у потенциальных инвесторов;
- ограниченность собственных финансовых ресурсов и зависимость от финансовых возможностей потенциальных инвесторов.
- усиление конкурентной борьбы на рынке ответственных за технический надзор.

**Гарантией** улучшения финансово-экономического положения, а также увеличения доходов предприятия может служить увеличение объема как инжиниринговых и консультационных услуг, так и услуг технического надзора, а также предоставление дополнительных услуг за счет участия в различных тендерах и конкурсах, повышения квалификации и расширения деятельности в различных областях строительства, в том числе ответственных за технический надзор.



## ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Совета муниципия Бэлць  
об утверждении Бизнес-плана на 2024 год  
МП «УКС Единого Заказчика»

Данный проект решения подготовлен в соответствии ст.2 часть (2) и ст.9 часть (1) п.1 Закона № 246 от 23.11.2017г «О государственном и муниципальном предприятиях», решением Административного Совета МП «Управление капитального строительства единого заказчика мун. Бэлць» от 10.04.2024, и с целью обеспечения прозрачности.

На основании изложенного, считаем возможным вынести данный проект решения на рассмотрение Совета муниципия Бэлць.

И.о.Администратора  
МП УКСЕЗ

Digitally signed by Barîspoli Marina  
Date: 2024.07.16 15:04:19 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Барышполь М.А.

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea planului de afaceri  
al Întreprinderii Municipale „DCC CU”  
pentru anul 2024”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți  
Autor proiect – Î.M. „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun.  
Bălți”

***Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:***

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024.
2. Demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” nr. 06-14/183 din 16.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

***Principalele prevederi ale proiectului de decizie:***

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024.
2. Punerea în sarcina administratorului Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, să prezinte Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

***Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:***

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții: ...

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

**Constatări/obiecții:**

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe publice, economie) Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

18.07.2024

REPUBLICA MOLDOVA

ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ  
„DIRECȚIA  
DE CONSTRUCȚII CAPITALE  
COMANDITAR UNIC mun.BĂLȚI”  
str.Păcii, 38, et.3 MD-3100, m. Bălți,  
Tel/fax: 373 231 26431  
Cod fiscal 1002602005237  
Cod TVA 1200153  
"OTP BANK "S.A. MFO MOBBMD22  
IBAN MD93MO225103385697100001  
e-mail: [uks\\_ez@mail.ru](mailto:uks_ez@mail.ru)

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
„УПРАВЛЕНИЕ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА мун. БЭЛЦЬ”  
ул.Мира, 38, 3-й этаж, MD-3100, м. Бэлць,  
тел/ факс: 373 231 26431  
ф/к 1002602005237  
код НДС 1200153  
"ОТР BANK "S.A. МФО МОBBMD22  
IBAN MD93MO225103385697100001  
e-mail: [uks\\_ez@mail.ru](mailto:uks_ez@mail.ru)

№ 06-14/183  
din 16.07.2024

*Dna D. Levenus*  
*Arhitect executiv, inlocuitor*  
*in ofi a scolarilor. M.A.*

Primarului mun.Bălți  
d-lui Petkov A.S.

În baza art. 9 alin.(1) p.1 al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, deciziei Consiliului de administrație ÎM "Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic m.Bălți" din 10.04.2024 și cu scopul asigurării transparenței

**ÎM "DCC Comanditar Unic" solicită**

Includerea în ordinea de zi a ședinței următoare a Consiliului m.Bălți următoarele întrebări:

1. Aprobarea de către Fondator al întreprinderii municipale a Planului de afaceri pentru a. 2024
2. De a lua spre informare rapoartele ÎM "DCC CU" pentru a. 2023:
  - Raportul anual de activitate financiar-economică pentru a. 2023
  - Raportului Consiliului de admnistrație ÎM DCC CU pentru a. 2023
  - Raportul comisiei de cenzori ÎM DCC CU pentru a. 2023

Anexă:

- Planul de afaceri pentru a. 2024 – 9 foi
- Raportul anual pentru a. 2023 – 19 foi
- Raportului Consiliului de administrație pentru a. 2023 – 3 foi
- Raportul Comisiei de cenzori pentru a. 2023 – 22 foi
- Procesul-verbal al Consiliului de administrație din 10.04.2024 – 5 foi

Administrator interimar ÎM DCC CU

Digitally signed by Barișpoli Marina  
Date: 2024.07.16 15:05:36 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Barișpoli M.A.



**ПРОТОКОЛ**  
заседания Административного Совета  
МШ УКС единого заказчика мун. Бэлць

от 10 апреля 2024 г.

м. Бэлць

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены Админсовета:** Маковски И.И.  
Довгань Л.С.  
Барышполь М.А.

Приглашенные: Бутенко З.Н. нач.ФЭП и МТО  
Сидорова Т.И. гл.бух МПУКСЕЗ  
Брагарь Л.И – администратор

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Избрание уполномоченного для ведения данного заседания Админсовета.
2. Рассмотрение годового отчета об экономической и финансовой деятельности предприятия за 2023 год.
3. Рассмотрение бизнес-плана предприятия на 2024 год.
4. Рассмотрение отчета ревизионной комиссии о деятельности предприятия за 2023 год.

**По первому вопросу**

**Слушали:** Маковски И.И. предложил кандидатуру Барышполь М.А.

**Решили:** Уполномочить Барышполь М.А. вести протокол настоящего заседания  
Административного Совета.

**Проголосовали:** «за» - единогласно

**По второму вопросу**

**Слушали:** Брагарь Л.И. - отчет о результатах хозяйственно-финансовой деятельности предприятия за 2023 год:

По результатам работы за 2023 год по предприятию сложились убытки в сумме 545 299 леев, которые образовались в результате:

1) расходов в сумме 144,5 тыс.лей по содержанию производственной базы, которая не участвовала в производственном процессе предприятия: зарплата с обязательными отчислениями работникам (3 чел) в сумме 137,2 тыс.лей, корм для собак на сумму 6,8 тыс.лей, топливо для погрузки металлолома 0,5 тыс.лей;

2) сокращения размера оплаты за оказание инжиниринговых и консалтинговых услуг, в том числе технадзор, на сумму 101,8 тыс.лей (2,8%) относительно утвержденного МСБ в размере 3,5% от стоимости СМР. При этом Предприятие оказывало полный комплект услуг - от сбора исходных данных до ввода объектов, в том числе подготовка технических заданий для проведения процедур закупок на проектирование, строительно-монтажные работы, верификацию и другие обязательства инвестора согласно Закону № 721/1996 «О качестве в строительстве»;

3) фактических расходов Предприятия в сумме 52,55 тыс.лей по эффективной эксплуатации, содержанию, техническому обслуживанию для поддержания в рабочем состоянии Уличного освещения. Это подготовка технического задания для проведения публичных торгов, оценка ofert, заключение договора, использование офисной техники и материалов, затраты на топливо для мониторинга работ по обслуживанию, ведение учета заявок и жалоб, составление отчетов и прочих, в которых участвуют 4 специалиста МП УКС ЕЗ (кроме инженера по освещению, оплата труда которого возмещается из бюджета);

4) отнесения на расходы предприятия себестоимости списанного «оборудования к установке» на сумму 210 213 леев (операционные расходы).

5) увеличение стоимости отопления офисных помещений на сумму 26 214 лей;

6) отрицательные курсовые валютные разницы - 10 152 леев.

**Выступили:** Маковски И.И. – из отчета видно, что финансово-экономическая деятельность предприятия прямо пропорционально зависит от объема капитальных расходов и инвестиций как в бюджете муниципия, так и у других инвесторов.

Сидорова Т.И. - В отчетном периоде на основании решения МСБ № 7/21 от 22.08.2023 убыток 2022 года был перекрыт за счет резервов по переоценке долгосрочных материальных активов и итогом работы предприятия за 2022 является положительный результат в сумме 12 490 лей. Существует перспектива перекрытия убытков аналогичным путем за счет возврата производственной базы и оборудования учредителю.

Довгань Л.С. – для выполнения операции по погашению убытков за счет резервов необходимо разрешение Учредителя – Совета мун.Бэлць. Также из приведенных в отчете данных следует, что зависимость предприятия от финансовых возможностей потенциальных инвесторов является слабой стороной предприятия. При этом на предприятии имеются высококвалифицированные специалисты, которые могли бы принести дополнительный доход предприятию.

**Решили:**

1. Принять к сведению отчет МП УКС ЕЗ об экономической и финансовой деятельности предприятия за 2023 год с убытками в сумме 545 299 лей.
2. Направить отчет Учредителю для рассмотрения согласно действующему законодательству.

**Проголосовали:** «за» - единогласно

**По третьему вопросу**

**Слушали:** Бутенко З.Н. – бизнес-план предприятия на 2024 год разрабатывался на основании сметы доходов и расходов, утвержденной на заседании административного совета от 25.01.2024 года.

При формировании плана работы предприятия на 2024 год за основу приняты результаты предыдущего 2023 года, утвержденный бюджет муниципия на 2024 год в части капитальных расходов и уличного освещения. При этом объемы работ определены в пределах доходов по приложению С «Лимиты расходов на содержание службы заказчика, включая технический надзор» к утвержденному нормативному документу СР L.01.01-2012.



План расходов выполнен из расчета загрузки работников 169 рабочих часов в месяц. Увеличение плана расходов относительно факта 2023 года обусловлено сокращенным режимом работы предприятия в истекшем году.

Бизнес-планом на 2024 год планируется прибыль в сумме 10,0 тыс.лей.

Для достижения прибыли должностные оклады служащих не пересчитывались и остались на уровне прошлого года. Ежемесячный должностной оклад администратора установлен дополнительным соглашением № 8/20-1 от 01.03.2021 года к ИТД № 08/20 от 23.12.2020 утвержденный Муниципальным Советом мун.Бэлць № 1/18 от 23.02.2021 в сумме 19077,0 лей. Коэффициент соотношения среднемесячной зарплаты руководителя к среднемесячной зарплате по предприятию составляет 2,12. На 2024 год планируемая среднемесячная зарплата по предприятию составляет 9441,7 лей.

**Выступили:** Довгань Л.С. – предприятию необходимо обеспечить приемлемый уровень качества построенных/отремонтированных согласно проектной документации объектов, для чего постоянно повышать квалификацию специалистов.

Маковски И.И. - В 2024 году предприятие должно сохранить приоритет деятельности в части соблюдения системы качества в строительстве, которая обеспечивает защиту жизни людей, их имущества, общества и окружающей среды в период строительства и эксплуатации сооружений.

**Решили:** 1. Принять к сведению бизнес-план МП УКС ЕЗ на 2024 год с планируемой прибылью в сумме 10 000 лей.

2. Направить бизнес-план Учредителю для рассмотрения согласно действующему законодательству.

**Проголосовали:** «за» - единогласно

#### По четвертому вопросу

**Слушали:** Сидорова Т.И. - Проверка членами ревизионной комиссии проводилась в период с 26.02.2024 года до 26.03.2024 года. Задача контроля состояла в проверке финансово-экономических результатов за 2023 год: имущества, капиталовложений, дебиторской задолженности, обязательств, анализе основных экономических показателей в целях оценки финансового положения, эффективности Предприятия, финансовой стабильности Предприятия на основе следующих документов:

- Финансового отчёта предприятия за 2023 год (Приложение № 1, 3, 5, и 6);
- Экспресс-анализа показателей оплаты труда за 2023 год;
- Выписки из лицевого счёта налогоплательщика Налоговой службы РМ на 31.12.2023 года;
- Данных о движении основных и оборотных средств;
- Информации о дебиторской и кредиторской задолженности на 31.12.2023 года по срокам погашения;
- Финансово-экономических показателях.

Ревизионная комиссия отметила следующее:

- 1) ДМА до настоящего времени используются неэффективно, так как их основная масса не используется в производственной деятельности. При этом существует положительный момент – не используемая в производственном процессе производственная база была передана учредителю, выручка от сдачи металлолома пополнила муниципальный

бюджет на сумму 29 858 лей и государственный бюджет на сумму 5972 лея в качестве НДС.

- 2) Незавершенные строительством ДМА на сумму 22 203 087 леев на балансовых счетах 121.1 и 121.2 потеряли свою актуальность с учётом отсутствия консервации и длительного хранения - более 30 лет.
- 3) Гаражи (боксы) требуют капитального ремонта.
- 4) В группе активы числятся 1307 светильников уличного освещения на общую сумму 9 443 781 лей и средней стоимостью 7225,54 леев за штуку. При этом они уже потеряли качество своих технических и светотехнических характеристик и, согласно пункта 2) статьи 26<sup>1</sup> Налогового Кодекса, товарно-материальные ценности стоимостью до 12 000 леев являются малоценными и быстроизнашивающимися предметами.
- 5) Амортизация переданной учредителю производственной базы, списанного и сданного в металлолом оборудования легли на расходы предприятия и пропорционально отражались на его убытках. При этом на предприятии по состоянию на 31.12.2023 имеется резерв по переоценке 1996 года на ранее выведенные основные средства.
- 6) Своевременно не переданы затраты на разработку проектно-сметной документации по построенному объекту "Construcția sistemului de canalizare menajer-fecoloidă din cartierul locativ Slobodzia, mărginit de străzile Aerodromului, Sorocii, Caraciobanu» на сумму 209 458,35 лей, сформированных за счет средств муниципального бюджета в 2015 году.
- 7) Необходимо списать энергоёмкие ртутные лампы в связи с утратой характеристик и передачей учредителю производственной базы.
- 8) Финансово-экономическая деятельность предприятия прямо пропорционально зависит от объема капитальных расходов как в бюджете муниципия, так и у других инвесторов.
- 9) Предприятию необходимо увеличить объем услуг за счет участия в различных тендерах и конкурсах.

По завершении проверки ревизионной комиссией были даны следующие рекомендации:

1. С учётом порядка, утверждённого ПП РМ № 500 от 12.05.1998 года «об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся в основным средствам» и с учётом изменений и дополнений к нему, по имеющимся ДМА продолжить начатые меры к их списанию.

2. Привести в соответствие с пунктом 2) статьи 26<sup>1</sup> Налогового Кодекса порядок учета оставшихся 1307 штук светильников уличного освещения – перевести в МБП, для чего уже получено одобрение Административного Совета.

3. Повторно обратиться в примэрию мун.Бэлць с ходатайством о возврате затрат на разработку проектно-сметной документации (в том числе согласования и проверку проекта) в общей сумме 209 458,35 лей с целью корректного отражения стоимости построенного объекта «Construcția sistemului de canalizare menajer-fecoloidă din cartierul locativ Slobodzia, mărginit de străzile Aerodromului, Sorocii, Caraciobanu» в бухгалтерском учете примэрии.

4. Предпринять меры по приведению в соответствие резерва по переоценке основных средств с существующими на 31.12.2023 основными средствами.

5. Продолжить приведение в соответствие с Налоговым Кодексом порядок учета оставшихся светильников уличного освещения.

6. Списать газоразрядные лампы в количестве 8771 штуку как пришедшие негодность.

7. Принять меры по ликвидации коммерческой дебиторской задолженности сумме 96 742 лея (Primaria mun. Balti).

8. Передать примэрии мун.Бэлць производственную базу, которая была передан документально в июле 2023 года, с целью сокращения расходов.

9. До конца текущего 2024 года, необходимо обратиться в Административный Совет, затем в Муниципальный Совет для принятия решения по погашению убытков возникших из-за списания и дальнейшей сдачи в металл части незавершённых долгосрочных активов, оставшихся с периода СССР, и производственной базы. Данный убыток возможно погасить согласно разъяснениям Министерства Финансов (письмо № 16/1 08/221 от 14.07.2023) за счет резерва, образовавшегося по результатам переоценки основных средств, сформированного 1996 году по Постановлению Правительства № 30 от 16.01.1996 года, т.е. до 30.09.1997 года.

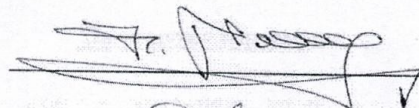
**Выступили:** Маковски И.И. – обратить внимание на выводы ревизионной комиссии и принять их к сведению в дальнейшей работе.

Довгань Л.С. - принять меры по исполнению выданных рекомендаций и принять к сведению отчет ревизионной комиссии за 2023 год.

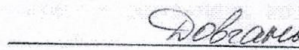
**Решили:** Принять к сведению отчет ревизионной комиссии о контроле финансово-экономической деятельности МП УКС ЕЗ на 2023 год и направить его Учредителю для рассмотрения согласно действующему законодательству.

**Проголосовали:** «за» - единогласно


Председатель



Маковски И.И.



Довгань Л.С.



Барышполь М.А.