



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură
și Sistemizare” pentru anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. l) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, examinând demersul administratorului interimar al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare” nr. 25 din 11.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024,

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă planul de afaceri al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare” pentru anul 2024, conform anexei.
2. Administratorul Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, va prezenta Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare; pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a V
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

**PLANUL
DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2024
Î.M. «Biroul Arhitectură și Sistemizare»**

Indicii planificați	Plan 2024 (lei)
VENITURI	1450000
1.Venituri din lucrări și servicii	
CHELTUIELI	
2.Retribuirea muncii, mii lei	933500
inclusiv: interpreți	553500
inclusiv: SA, HP	300000
inclusiv: plată de concediu, plată de concediu	80000
3.Fondul de asigurări sociale 24%	224040
inclusiv: Fondul de asigurari sociale.24% dintre interpreti	132840
inclusiv: Fondul de asigurări sociale. 24% SA, HP	72000
inclusiv: Fondul de asigurari sociale. 24% din concedii	19200
Total: salarii + impozite	1157540
4.Materiale (inclusiv hârtie A4, toner, rezerve de cartușe, articole de papetărie etc.)	18000
5.Amortizarea HA ,OC	4000
6.Reparatia OC ;МБП	4000
7.Cheltuieli curente pentru perioade viitoare (publicații periodice, verificarea instrumentelor geodezice)	15000
8.Inchiriere spatii de birouri	91000
9.Servicii comunale	65000
10.Servicii de comunicare	10000
11.Servicii bancare și poștale	7000
12.Deplasări	1000
13.Deservicia tehnică, calculatoare, printer, aparat CCM	6000
14.Apă potabilă (culer)	1600
15.Cheltuieli casnice	1000
16.Pentru acces la baza de date „Cadastru”.	2000
17.Verificarea planurilor geometrice	4000
18.Pregătirea specialiștilor, cursuri	3000
19.Alte cheltuieli	20000
TOTAL CHELTUIELI	1411140
PROFIT	38860

RAPORTUL DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți
"Cu privire la aprobarea planului de afaceri al
Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemalizare”
pentru anul 2024”

Proiectul de decizie sus-menționat a fost elaborat de Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemalizare” în temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. l) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017 pentru aprobarea planului de afaceri a întreprinderii pentru anul 2024.

Se propune discutarea proiectului la ședința comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului cu prezentarea ulterioară spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Administrator interimară a
Î.M. „Biroul Arhitectură și Sistemalizare”



Natalia COMPANIEȚ

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură
și Sistemizare” pentru anul 2024”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Î.M. „Biroul Arhitectură și Sistemizare”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare” pentru anul 2024.
2. Demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare” nr. 25 din 11.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare” pentru anul 2024.
2. Punerea în sarcina administratorului Întreprinderii Municipale „Biroul Arhitectură și Sistemizare”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, să prezinte Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. l) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...
(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții: ...

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

Constatări/obiecții:

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe publice) Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

23.07.2024

PRIMĂRIA m. BĂLȚI
Întreprinderea Municipală
„BIROUL ARHITECTURĂ ȘI
SISTEMATIZARE”
MD-3100, m. Bălți
Piața Independenței, 1
tel.(0231) 23295,29478
E-mail:birarhsis@gmail.com



ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ
Муниципальное Предприятие
«АРХИТЕКТУРНО-
ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО»
МД-3100, м. Бэлць,
Площадь Индепенденцей, 1
тел. (0231) 23295,29478
E-mail: birarhsis@gmail.com

11.07.2024 Nr. 25

la Nr. 03-03/1076 din 10.07.2024

Doa D. Comanet
fiu inclusă în ofi
11.08.24

Secretarului Consiliului mun. Bălți
Irina SERDIUC

Cu referire la scrisoarea nr. 03-03/1076 din 10.07.2024, în conformitate cu art.14 alin.(3) din Legea RM privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, art.7 alin.(2) lit.k), art.9 alin.(1) lit.1), art.10 alin.(12) din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246/2017, luând în considerație scrisoarea nr.03-03/136 din 14.02.2024 privind prezentarea rapoartelor anuale:

- Raportul privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2023;
- Darea de seamă cu privire la activitatea consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024;

Administrator interimar
ÎM „Biroul de arhitectură și sistematizare”



Natalia Comaniet — Natalia Comaniet



Republica Moldova
PRIMĂRIA m.BĂLȚI

Piața Independenței, 1
MD-3100, m.Bălți,
Republica Moldova
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ

Пл. Индепенденцей, 1
МД-3100, м.Бэлць,
Республика Молдова
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

10. 07. 2024 Nr. 03-03/1046
La nr. _____ din _____ 2024

Торж.
10.07.2024
10.07.2024

Administratorilor întreprinderilor municipale

În conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 7 alin. (2) lit. k), art. 9 alin. (1) lit. l), art. 10 alin. (12) din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, luând în considerație scrisoarea nr. 03-03/136 din 14.02.2024 privind prezentarea rapoartelor anuale:

- Raportul privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2023;
- Darea de seamă cu privire la activitatea consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024 (ca anexa la proiectul de decizie);

din cauza furnizării necorespunzătoare sau incomplete a informațiilor solicitate ori, în anumite cazuri, a lipsei de coordonare cu subdiviziunile relevante ale primăriei (Direcția financiar-economică, Direcția juridică) și viceprimari din domeniu, - chestiunile sus-menționate nu au fost incluse în ordinea de zi la ședința Consiliului.

Luând în considerare cele menționate mai sus și faptul, că în luna iulie se preconizează ședința extraordinară a Consiliului mun. Bălți, **vă rugăm, în termenul nu mai mult de o săptămână, să prezentați secretarului Consiliului mun. Bălți dnei Irina Serdiuc, bir. 329, rapoartele semnate, coordonate și proiectul de decizie în limba de stat și rusă privind aprobarea planului de afaceri al întreprinderii Dvs pentru anul 2024 atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică (e-mail: dap.primaria@balti.md)**

Rapoartele prezentate vor fi publicate pe pagina web oficială a primăriei mun. Bălți, conform art. 18 din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (*întreprinderea municipală este obligată să plaseze pe pagina web oficială a fondatorului raportul anual al întreprinderii*).

Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina SERDIUC

Executor: Anna Hovhannisyan,
Specialist principal al Direcției administrație publică
Tel: (0231) 54-608