



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din Bălți”
pentru anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. l) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, examinând demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din Bălți” nr. 373 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă planul de afaceri al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din Bălți” pentru anul 2024, conform anexei.
2. Administratorul Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din Bălți”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, va prezenta Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a V
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

PLANUL DE AFACERI
Pe anul 2024

ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ

„Asociația piețelor mun. Bălți”

Raport privind indeplinirea programului a ÎM«Asociația piețelor» pentru anul 2023 si programul de producție pentru anul 2024

Întreprinderea Municipală «Asociația piețelor» este o unitate comercială cu drept de persoana juridică, fondată în baza proprietății municipale, care acordă următoarele tipuri de servicii:

1. Servicii privind acordarea locurilor comerciale;
2. Servicii privind securitatea obiectelor comerciale;
3. Servicii privind amplasarea obiectelor comerciale;
4. Servicii privind organizarea comerțului în sectorul de carne (macelarie, transferul și ridicarea);
5. Servicii privind chiria, inventarului și îmbracamintei speciale;
6. Servicii privind securitatea marfii în camera de pastrare a întreprinderii;
7. Alte servicii legate de organizarea activității întreprinderii, cum sunt: eliberarea certificatelor pentru Inspectoratul Fiscal, difuzarea anunțurilor prin difuzorul sonor, instalarea echipamentelor comerciale, servicii de publicitate vizuala.

În subdiviziunea întreprinderii municipale «Asociația piețelor» sunt șase piețe:

1. Centru;
2. Caraciobanu;
3. Gara de Nord;
4. Puskin;
5. Cartierul 8;
6. Anglo.

La elaborarea planului de activitate a întreprinderii, se ia în considerare modificările legate de acordarea serviciilor cu plată, pe baza relațiilor contractuale.

Actiune:

1. Colectarea taxelor din acordarea serviciilor;
2. Transparența taxei pentru servicii.

Condițiile contractuale între IM«Asociația piețelor» și antreprenorii includ modificări la taxa zilnică de piață, conform deciziei consiliului municipiului № 19/66 din 21/12/2015, includerea scutiților sunt stipulate în relațiile contractuale cu antreprenorii care își desfășoară activitatea comercială :

1. Reducerea taxei zilnice de piață constituie:
 - de 10 % pentru toți comercianții de pe piețele asociației;
 - de 20 % pentru persoanele cu dizabilități și pensionari.
 - în afara pavilionului acoperit sunt scutiți de taxa zilnică timp de 4 zile în fiecare luna timp de 3 luni în perioada de iarnă.
2. Acordarea concediului pentru 28 de zile calendaristice, cu ulterioară recalculare a taxei zilnice pentru 26 de zile lucrătoare.
3. La prezentarea documentelor justificative (certificat, concediul medical), suma taxei zilnice va fi recalculată.

Valoarea scutiților oferite în anul 2023 pe Întreprinderea Municipală «Asociația piețelor» sunt de – 3275.2 mii lei, inclusiv:

1. Reducere taxei zilnice 10% și 20%- 2221.0 mii lei;
2. Recalcularea taxei zilnice în legătură cu plecarea în concediu- 339.5mii.lei;
3. Recalcularea taxei zilnice în legătură cu concediul medical – 49.4 mii.lei;

4. Recalcularea taxei zilnice pentru perioada de 12 zile in sezonul rece – 665.3mii.lei.

Pentru perioada de raportare potrivit datelor IM«Asociatia pietelor» , venitul total din vinzarea bunurilor si serviciilor s-a majorat la 26063.3 mii lei fara TVA. In pofida refuzului masiv al locurilor de comerciale din cauza incetarii activitatii comerciale, Intreprinderea Municipala «Asociatia pietelor» a reusit sa mentina volumul veniturilor pentru perioada de raportare in suma 26063.3 mii. lei , care este de 1785.9 mii lei mai mult decât in anul 2022 .

Volumul lucrarilor efectuate s-a mentinut in mare parte datorita serviciului pentru paza obiectelor comerciale, majorarea acestui tarif a dus la cresterea sumei primite din prestarea acestui serviciu cu 992.2 mii. lei.

Vinzarele magazinelor «Zabota» cu o crestere de 1397.3 mii.lei fata sumele aferente anului 2022 si anume a dus sîntreprinderea la pierderi in valoarea de 694.9 mii. lei.

Cheltuelile intreprinderii pentru perioda de raportare au fost de 26643.9 mii. lei, care depaseste cu 1235.0 mii. lei suma cheltuielilor pentru perioada corespunzatoare a anul trecut. Articole principale care au dus la crestere cheltuielilor intreprinderii sunt:

1. Fond de salarizare in valoare 767,8 mii. lei si , in consecinta majorarea cuantumului contributiilor sociale din contul intreprinderii în sumă de 177,1 mii.lei- modificarea salariului minim pe tara de la 3500 lei la 4000 lei, incepind de la 01.01.2023.
2. Majorarea personalului cu 5 unitati (sef magazin, vinzatori).
3. Serviciile SA «Fee – Nord» in valoarea de 115,9 mii. lei.
4. Servicii «Regia -Apa- Canal» si SRL «Gloria Enginering»- in valoarea de 10,8 mii.lei.
5. Alte cheltuieli cu 952,8 mii.lei (costul marfirilor din vinzarile magazinelor «Zabota»).

Din numărul total de cheltuieli generale, cheltuielile administrative constituie 10097,4 mii.lei. Cheltuieli administrative ale perioadei de raportare a scazut cu 401,8 mii.lei fata de aceeasi perioada a anului trecut.

E de mentionat ca, in pofida dificultatii intreprinderii intru incasarea platii pentru serviciile prestate, condiționată de criza economică din tara, creantele încasate pentru anul 2023 constituie 1637,7 mii.lei. Datoria acumulată a crescut cu 58,4 mii.lei sau 3,7% fata de aceeasi perioada a anului trecut si reprezinta creanta pe o perioada mai mica de trei luni.

Creanțele constituie 2208,4 mii.lei., suma carora este cu 322,0 mii.lei mai mica decit in anul trecut. Suma taxei de piata acumulata pentru anul 2023 constitie 5215,7 mii.lei., 6000,7 mii.lei au fost transferate la bugetul local, ceea ce se explica datorita reportata pentru plata taxie de piata pentru perioada anterioara si care a fost rambursata intregal in anul 2023.

Analizind perioada anului 2023, trebuie remarcat rezultatul obtinut – constituie o pierdere în sumă de 813,5 mii lei si se serveste confirmarea instabilitatii financiare si economice a intreprinderii pentru perioada de raportare, cu toate acestea, trebuie precizat ca pentru perioada corespunzatoare a anului trecut pierderea intreprinderii a fost 2289,0 mii.lei.

Rezultatul obtinut al muncii intreprinderii este influentat de factori caracteristici activitatilor legale de riscuri:

- incetarea relațiilor contractuale pentru prestarea serviciilor in legatura cu incetarea activitatii comerciale;
- scaderea solvabilitatii populatiei din cauza crizei economice din tara;
- conditii meteorologice, care micsoreaza iesirea antreprenorilor la locurile comerciale si micsorarea achitarii platilor pentru serviciile in ziua de comert;
- cresterea tarifilor la energie datorita instabilitatii cursului valutar;
- cresterea impozitelor si taxelor locale.

În baza celor expuse mai sus, conducerea intreprinderii considera, ca directia aleasa este corecta si anume necesitatea continuarii lucrarilor care vizeaza reorganizarea activitatii, cresterea ponderii zonelor prevazute pentru utilizare, modernizarea echipamentelor inechite si a spatiilor de vinzare cu amanuntul, cresterea cererii pentru serviciile furnizate si ca urmare, imbunatatirea starii financiare a intreprinderii.

Pentru realizarea acțiunilor planificate, din fondurile proprii s-au investit 471,1 mii lei:

1. Lucrari de reparatii pe santier la piata Angro- 11,3 mii.lei.
2. Documentatie de proiectare pentru amplasarea pavilioanelor pentru vinzari de marfuri mari pe teritoriul pietei Caraciobanu – 150,3 mii.lei.
3. Instalarea unei platform de ridicare a carnii proaspete in compartamentul de carne a pavilionului acoperit-14,8 mii.lei.
4. Pregatirea terenului pentru amplasarea pavilioanelor la piata Caraciobanu- 232,0 mii.lei.
5. Construire magazinelor (sold)- 23,1 mii.lei.
6. Repararea autovehicolului -21,4 mii.lei.
7. Achizitionare programei soft de contabilitate- 18,2 mii.lei.

Programului de productie pentru anul 2024

Pentru a obtine rezultate pozitive in activitatea intreprinderii in anul 2024 administratia IM „Asociatia pietelor» si-a stabilit sarcini planificate, la implementarea carora echipa intreprinderii va lucra pe tot parcursul anului si intentioneaza sa primeasca rezultat pozitiv.

Indicatorii planificati pentru volumul de munca (servicii) intreprinderii pentru anul 2024 au fost elaborati pe baza unei analize a datelor efective pentru anul 2023 in suma de 28016,5 mii.lei.cu o crestere de 1953,2 mii.lei. sau 107%. Baza cresterii volumului de munca (servicii) al intreprinderii pentru anul 2024 este cresterea tarifului pentru serviciul prestate de intreprindere pentru paza obiectelor comerciale. Un motiv semnificativ pentru cresterea tarifului a fost cresterea costului contractului SRL «Bercut» de asigurare protectiei fizice a obiectelor comerciale de pe peitele asociatiei, incetarea masiva a relatiilor contractuale din cauza trecerii la o forma de activitate comerciala.

Din 14 martie 2024 au fost incheiate contracte pentru anul 2024 pentru prestarea de servicii cu 1361 de anteprenori, ceea ce este cu 514 mai putin decit numarul de anteprenori care au incheiat contracte in anul 2023:

Piata	Numarul de chiriiasi In anul 2023	Numarul de chiriiasi In anul 2024 Pe data 14.03.2024	Deviere
Gara de Nord	243	178	-65
Angro	45	38	-7
Caraciobanu	678	513	-165
Centrala	846	592	-254
Cartierul 8	26	14	-12
Puskin	37	26	-11
Total	1875	1361	-514

Suma cheltuielilor întreprinderii pentru anul 2024 se calculează în suma de 28002,8 mii. lei. în baza analizei datelor efective obținute în anul 2023, modificări în cadrul legislației al Republicii Moldova, modificări la tarifele pentru bunurile și serviciile consumate de întreprindere de la organizații terțe.

Principalele elemente care au condus la o creștere a cheltuielilor întreprinderii:

1. Fondul de salarii în suma de 1442,9 mii. lei și în consecință, majorarea cuantumului contribuțiilor sociale din contul întreprinderii, în cuantum de 353,5 mii. lei, la bază fiind modificarea salariului minim în țară de la 4000 la 5000 lei, începând cu data 01 ianuarie a anului 2024.
2. Majorarea sumei contractului SRL «Bercut» pentru prestarea serviciilor de pază fizică a proprietății antreprenorilor și întreprinderilor din piețele întreprinderii, în suma de 276,8 mii. lei.

Întru respectarea obiectivelor stabilite ale planului de acțiuni, stabilitatea tarifelor pentru bunurile de consum necesare funcționării întreprinderii, în baza rezultatelor muncii pentru anul 2024, întreprinderea prognozează îmbunătățirea rezultatului financiar al întreprinderii și retragerea întreprinderii din categoria indicatorilor negativi (-813,5 mii. lei pierdere pentru anul 2023) și să realizeze un profit de 13,7 mii. lei.

Îndeplinirea programului de activitate a ÎM "Asociația piețelor" pentru anul 2023 si programul de activitate pentru anul 2024.

PENTRU ANUL 2024

№	DENUMIREA	Raport 2022	Anul 2023		Deviere raport 2023/ 2022		Plan pe anul 2024	Deviere plan 2024/ raport 2023		
			Plan	Raport	mii.lei	%		mii.lei	mii.lei	%
			mii.lei	mii.lei						
1	Volumul total (mii. lei)	24277,4	27 499,2	26063,3	1 785,9	107,4	28 016,5	1953,2	107,5	
	inclusiv									
1,1	Serviciile pentru furnizarea locurilor comerciale	13604,8	13 580,5	13218,6	-386,2	97,2	13 225,0	6,4	100,0	
1.2.	Serviciile de acordarea si securitatea locurilor comerciale	8104,5	9 300,2	9096,7	992,2	112,2	11 057,8	1961,1	121,6	
1.3.	Serviciile sectiei de carne, predarea in folosinta temporara a inventarului, securitatea marfii in camera de pastrare, cintarirea si stremutarea carcaselor pentru carne si al.	1421,1	1 424,3	1395,4	-25,7	98,2	1 381,5	-13,9	99,0	
1.4.	Magazine Zabota	108,1	1 200,0	1505,4	1 397,3	1 392,6	1 505,0	-0,4	100,0	
1.5.	Alte servicii	1038,9	1 994,2	847,2	-191,7	81,5	847,2	0,0	100,0	
2	Volumul lucrarilor efectuate (mii. lei)	24277,4	27 499,2	26 063,3	1 785,9	107,4	28 016,5	1953,2	107,5	
2.1.	inclusiv: pe cheltuala fondurilor publice	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Ponderea fondurilor publice in volumul total	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Productivitatea muncii (producerea) pe un lucrator (mii. lei)	230,2	238,4	245,3	15,1	106,6	264,3	19,0	107,7	
4	Cheltuieli- total (mii.lei)	25408,9	27 413,5	26 643,9	1 235,0	104,9	28 002,8	1358,9	105,1	
	inclusiv									
4.1.	Serviciile SA „Fee- Nord”	799,9	750,0	915,8	115,9	114,5	915,0	-0,8	99,9	
4.2.	Serviciile «Regia Apa Canal»; SRL „Gloria Inginering”	90,8	90,0	101,6	10,8	111,9	101,5	-0,1	99,9	
4.3.	Serviciile de comunicatie	67,9	65,0	63,8	-4,1	94,0	63,0	-0,8	98,7	
4.4.	Serviciile SRL «DRCD»	438,5	450,0	443,2	4,7	101,1	445,0	1,8	100,4	
4.5.	Serviciile bancare	57,8	60,0	72,7	14,9	125,8	70,0	-2,7	96,3	

4.6.	Remurarea muncii	8251,4	9 468,7	9 019,2	767,8	109,3	10 462,1	1442,9	116,0
4.7.	Fonduri sociale	1980,3	2 272,5	2 157,4	177,1	108,9	2 510,9	353,5	116,4
4.8.	Amortizarea	2361,4	2 300,0	2361,8	0,4	100,0	2 361,8	0,0	100,0
4.9.	Intretinerea mijloacelor fixe	83,2	100,0	50,3	-32,9	60,5	50,0	-0,3	99,4
4.10.	Serviciile SRL "Etalon cleaning"	444,7	495,0	452,8	8,1	101,8	452,8	0,0	100,0
4.11.	Serviciile SRL "BERCUT"	2097,4	2 100,0	2 125,0	27,6	101,3	2 401,8	276,8	113,0
4.12.	Achizitionarea comustibilului	69,4	70,0	62,4	-7,0	89,9	65,0	2,6	104,2
4.13.	Sponsorizare	118,3	0,0	65,8	-52,5	55,6	0,0	-65,8	0,0
4.14.	Impozit pe imobil si teren	83,1	83,1	82,5	-0,6	99,3	82,5	0,0	100,0
4.15.	Taxa pentru folosirea drumurilor	3,1	3,1	3,1	0,0	100,0	3,1	0,0	100,0
4.16.	Taxa pentru poluarea aerului	5,2	7,2	26,7	21,5	513,5	26,7	0,0	100,0
4.17.	Taxa pentru amenajare	10,7	10,7	13,4	2,7	125,2	26,8	13,4	200,0
4.18.	Taxa de piata	5987,9	5 987,9	5215,7	-772,2	87,1	4 958,3	-257,4	95,1
4.19.	Altele cheltuieli	2457,9	3 100,3	3 410,7	952,8	138,8	3 006,5	-404,2	88,1
5	Cheltueli magazine "ZABOTA" (din toate cheltuieli)	413,5	1 800,0	2 200,3	1 786,8	532,1	2 200,3	0,0	100,0
6	Cheltuieli administrative (din toate cheltuieli)	10499,2	10 499,2	10097,4	-401,8	96,2	10 097,4	0,0	100,0
7	Profit (pierderi) pina la impozitare	-2289	85,6	-813,5	1 475,5	35,5	13,7	827,2	-1,7
8	Fondul de salarizare pentru calcularea salariului mediu lunar	8125,3	9 318,7	8798,8	673,5	108,3	10 194,3	1395,5	115,9
9	Numarul salariatilor pentru calcularea salariu mediu:	102	112,0	103	1,0	101,0	103,0	0,0	100,0
	inclusiv:								
9.1.	* angajati	55	62,0	56	1,0	101,8	53,0	-3,0	94,6
9.2.	din care: administratia	20	20,0	19	-1,0	95,0	19,0	0,0	100,0
9.3.	* muncitori	47	50,0	47	0,0	100,0	50,0	3,0	106,4
10	Salariu mediu lunar(lei), total:	6638,3	6 933,6	7118,8	480,5	107,2	8 247,8	1129,0	115,9
	inclusiv:								
10.1.	* angajati	8409,2	8 677,0	8918	508,8	106,1	10 314,3	1396,3	115,7

10.2.	din care: administratia	10297,1	10 797,0	11506	1 208,9	111,7	12 554,4	1048,4	109,1
10.3.	* muncitori	4566	4 772,0	4975	409,0	109,0	6 057,3	1082,3	121,8
11	Restante salariale la sfirsitul perioadei de raportare, mii.lei/ani, luni.	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Creante	1579,3	1 579,3	1 637,7	58,4	103,7	1 637,7	0,0	100,0
13	Datorii	2530,4	2 530,4	2 208,4	-322,0	87,3	2 208,4	0,0	100,0
13.1.	inclusiv bugetele de diferite niveluri	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Volumul investitiilor in dezvoltarea intreprinderii	715,9	0,0	471,1	-244,8	65,8	0,0	-471,1	0,0
15	Impozitele locale, mii.lei, total (transferate)	6008,5	6 092,4	6108,8	100,3	101,7	5 103,9	-1004,9	83,5
	inclusiv. «Taxa de piata» (transferata)	5902,9	5 987,9	6000,7	97,8	101,7	4 958,3	-1042,4	82,6
16	Buget Republican, mii.lei, total	3304,2	3 312,1	3471,5	167,3	105,1	3 731,7	260,2	107,5
	inclusiv:								
16.1.	TVA	3281,9	3 281,9	3465,4	183,5	105,6	3 725,1	259,7	107,5

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți

Cu privire la aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din Bălți” pentru anul 2024.

Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, în baza demersului Întreprinderii Municipale „Asociația piețelor din Bălți” nr. 373 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024,

Cadrul legal ce reglementează elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.14, alin 3 prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1):

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii
de stat și a întreprinderii municipal

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv.

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipal.

Ținând cont de cele relevate supra, precum și de existența cadrului legal necesar întru examinarea demersului ÎM „Asociația piețelor din Bălți”, consider oportun ca proiectul de decizie respectiv poate fi supus examinării și adoptării de către Consiliul municipal Bălți.

Administratorul Î.M. „Asociația piețelor din Bălți”



Iurie VLAS

1) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

Constatări/obiecții:

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe publice, economie) Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică

Oleg Leahu

18.07.2024

ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ

„ASOCIAȚIA PIEȚELOR
DIN BĂLȚI”

MD 3100, Republica Moldova,
mun.Bălți, str.Libertății, 2,
tel.: 2-71-50, fax 2-71-50, c/d 225171101125,
c/f 1003602007261 la BCA “Moldova-
Agroindbanc” mun.Bălți, BIC AGRNMP2X750



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ОБЪЕДИНЕНИЕ РЫНКОВ
БЭЛЦЬ»

MD 3100, Республика Молдова,
г.Бэлць, ул.Свободы, 2,
тел.: 2-23-68, факс 2-71-50 c/d 225171101125,
ф/к 1003602007261 в АКБ “Молдова-
Агроиндбанк” мун.Бэлць, BIC AGRNMP2X750

12.06.2024 Nr. 373
La _____ de la _____

Dna I. Serdiuc
pe includere in ofa 03/136
Iu. Vlas
12.06.24

Secretarul Consiliului Municipal Bălți
Dnei Irina Serdiuc
piața Independenței, 1, m.Bălți

Prin prezenta, ÎM „Asociația piețelor din Bălți” la scris.Dvs.nr.03-03/136 din 14.02.2024 întreprinderea anterior v-a prezentat o parte din informația solicitată conform scrisorii nr.245 din 14.03.2024. Astfel la cele expuse mai sus vă prezintăm cealaltă parte a informației solicitate cu privire la:

- Raportul privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2023 și situațiile financiare pe anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri a întreprinderii pe anul 2024.
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al ÎM „Asociația piețelor din Bălți” nr.6 din 11.06.2024.

Anexă: pe 38 file.

Administrator
ÎM “Asociația piețelor din Bălți”

Iu.Vlas

Exec.contabil-șef L.Rusu, tel.023127150
Jurist- A.Zubrii tel.023128065

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI		
DIRECȚIA SECRETARIAT		
Nr. de intrare	03-03/136	
12	06	2024

Republica Moldova
PRIMĂRIA m.BĂLȚI

Piața Independenței, 1
MD-3100, m.Bălți,
Republica Moldova
tel.: +373 231 23181, fax: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md



Республика Молдова
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ

Пл. Индепенденцей, 1
МД-3100, м.Бэлць,
Республика Молдова
тел.: +373 231 23181, факс: +373 231 22348
E-mail: primaria@balti.md
www.balti.md

14.02.2024 Nr. 03-03/136
La nr. _____ din _____ 2024

Administratorilor întreprinderilor municipale

În conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 2 din Hotărârea Guvernului RM „Cu privire la aprobarea Codului-model de guvernare corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public” nr. 820 din 27.10.2023 „autoritățile administrației publice centrale și locale care exercită funcția de fondator în întreprinderile de stat/întreprinderile municipale vor aproba coduri de guvernare corporativă ale întreprinderilor”.

Luând în considerare faptul, că în baza dispoziției primarului nr. 36 din 01.02.2024 „Cu privire la pregătirea materialelor pentru ședințele ordinare a Consiliului municipal Bălți în anul 2024”, în luna martie se preconizează ședința ordinară a Consiliului mun. Bălți, precum și în baza interpelării consilierului dlui Vitalie Nogali, parvenite la ședința I extraordinară a Consiliului mun. Bălți din 08.02.2024, solicităm prezentarea Codului de guvernare corporativă al întreprinderii municipale, conform anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului RM nr. 820 din 27.10.2023 pentru includerea acestuia în ordinea de zi a ședinței respective.

Suplimentar, în conformitate cu art. 14 alin. (3) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 7 alin. (2) lit. k), art. 9 alin. (1) lit. l), art. 10 alin. (12) din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, solicităm prezentarea rapoartelor anuale:

- Raportul privind activitatea economico-financiară a întreprinderii pentru anul 2023;
- Darea de seamă cu privire la activitatea consiliului de administrație pentru anul 2023;
- Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- Planul de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Pentru buna organizare a ședinței menționate, este necesar a fi prezentate din timp toate rapoartele și Codul atât pe suport de hârtie în limba română și rusă, cât și în varianta electronică (e-mail: dap.primaria@mail.ru), secretarului Consiliului mun. Bălți dnei Irina Serdiuc, bir. 329 din incinta primăriei. Rapoartele prezentate vor fi publicate pe pagina web oficială a primăriei mun. Bălți, conform art. 18 din Legea RM cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (întreprinderea municipală este obligată să plaseze pe pagina web oficială a fondatorului raportul anual al întreprinderii).

Termenul limita de prezentare este până la 14.03.2024 inclusiv.

Anexa - Hotărârea Guvernului RM nr. 820 din 27.10.2023 „Cu privire la aprobarea Codului-model de guvernare corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public”.

Secretarul Consiliului mun. Bălți

 Irina SERDIUC

Executor: Marina Gumenaru
Specialist principal al Direcției administrație publică
Tel. (0231) 54-608

14 02 24

PROCES – VERBAL
al ședinței Consiliului de Administrație al Î.M. „Asociația piețelor mun. Bălți”
nr. 6 din 11.06.2024

Au fost prezenți:

Ghenadie Șmulșchii – președinte CA
Tatiana Dubițkaia – membru CA
Vera Rusu – membru CA
Galer Ala – membru CA
Zubrii Alina – secretarul CA

Invitați:

Iurie Vlas – administratorul întreprinderii
Lilia Rusu – contabil-șef a întreprinderii

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea demersului contabilului - șef a ÎM “Asociația piețelor din Bălți” cu privire la raportul activității economico-financiar a întreprinderii pentru anul 2023.
2. Examinarea demersului contabilului - șef a ÎM “Asociația piețelor din Bălți” cu privire la rezultatele economico-financiare a întreprinderii pentru perioada trimestrului I, anul 2024.
3. Cu privire la aprobarea Codului de governanță corporativă a ÎM “Asociația piețelor din Bălți”.

Asupra pct. 1 Examinarea demersului contabilului - șef a ÎM “Asociația piețelor din Bălți” cu privire la raportul activității economico-financiar a întreprinderii pentru anul 2023.

A luat cuvântul: *Lilia Rusu* – contabil-șef a Î.M. „Asociația piețelor mun. Bălți” - a dat citire raportului situației financiare a întreprinderii pe perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

Astfel, Consiliul de Administrație a hotărât:


A lua act de cunoștință darea de seamă a activității economico-financiară a Î.M. „Asociația piețelor din Bălți pentru anul 2023.

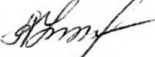
cu votul **Pentru** 4 membri, **Contra** - membri, **S-au abținut** - membri.

Semnăturile membrii Consiliului de Administrație:

Șmulșchii G. 

Dubițkaia T. - *absent*

Rusu V. 

Zubrii A. 

Galer A. 

Asupra pct. 2 Examinarea demersului contabilului - șef a ÎM "Asociația piețelor din Bălți" cu privire la rezultatele economico-financiare a întreprinderii pentru perioada trimestrului I, anul 2024.

A luat cuvântul: *Lilia Rusu* – contabil-șef a Î.M. „Asociația piețelor mun. Bălți”- a dat citire situației financiare a întreprinderii pe perioada 01.01.2024 – 31.03.2024.

Astfel, Consiliul de Administrație a hotărât:

A lua act de cunoștință rezultatele activității economico-financiară a Î.M. „Asociația piețelor din Bălți pentru perioada trimestrului I, anul 2024.

cu votul **Pentru** 4 membri, **Contra** - membri, **S-au abținut** - membri.

Semnăturile membrii Consiliului de Administrație:

Șmulschii G.

Dubițkaia T. - absent

Rusu V.

Zubrii A.

Galer A.

Asupra pct. 3 Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă a ÎM "Asociația piețelor din Bălți".

A luat cuvântul: *Alina Zubrii* – juristul Î.M. „Asociația piețelor mun. Bălți”- întru executarea Hotărârii Guvernului RM nr. 820 din 27.10.2023 ” Cu privire la aprobarea Codului-model de guvernare corporativă al întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale și al societăților pe acțiuni/societăților cu răspundere limitată cu capital integral/capital majoritar public”, ÎM "Asociația piețelor din Bălți" a elaborat Codul de guvernare corporativă a ÎM "Asociația piețelor din Bălți" și se solicită aprobarea acestuia.

Astfel, Consiliul de Administrație a hotărât:

A înainta demers conform competenței Consiliului municipal Bălți pentru aprobarea Codului de guvernare corporativă al întreprinderii municipale „Asociația piețelor din Bălți ”.

cu votul **Pentru** 4 membri, **Contra** - membri, **S-au abținut** - membri.

Semnăturile membrii Consiliului de Administrație:

Șmulschii G.

Dubițkaia T. - absent

Rusu V.

Zubrii A.

Galer A.

