



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 337
от 28.08.2024

Об утверждении Положения об организации поведения и обеспечения безопасности взаимодействия представителей средств массовой информации и гражданского общества с сотрудниками примэрии мун. Бэлць и советниками Совета муниципия Бэлць

На основании Закона РМ о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006г., Закона РМ о доступе к общественно значимой информации № 148 от 09.06.2023 г., Закона РМ об электронных коммуникациях № 241 от 15.11.2007 г., Законом РМ о прессе № 243 от 26.10.1994, Законом РМ № 133 от 08.07.2011 о защите персональных данных, в целях регулирования процесса внутреннего взаимодействия представителей структурных подразделений примэрии мун. Бэлць, Совета муниципия Бэлць, муниципальных предприятий со средствами массовой информации, гражданским обществом и другими учреждениями, -

1. Утверждается Положение об организации поведения и обеспечения безопасности взаимодействия представителей средств массовой информации и гражданского общества с сотрудниками примэрии мун. Бэлць и советниками Совета муниципия Бэлць, согласно приложению.
2. Управлению пресс-службы (г-жа Ирина СМИРНОВА) разместить настоящее распоряжение на официальном веб-сайте примэрии муниципия Бэлць www.balti.md и довести настоящее распоряжение до сведения местных СМИ и представителей гражданского общества через размещение на информационных панно в здании примэрии муниципия Бэлць.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Примар мун. Бэлць

Александр ПЕТКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации поведения и обеспечения безопасности взаимодействия представителей средств массовой информации и гражданского общества с сотрудниками примэрии мун. Бэлць и советниками Совета муниципия Бэлць

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации поведения и безопасности взаимодействия представителей средств массовой информации и гражданского общества с сотрудниками примэрии мун. Бэлць и Советом муниципия Бэлць (далее – Положение) регламентирует процесс внутреннего взаимодействия представителей структурных подразделений примэрии мун. Бэлць, Совета муниципия Бэлць, муниципальных предприятий со средствами массовой информации, гражданским обществом и другими учреждениями на заседаниях постоянных комиссий, специализированных комиссий, комиссий по расследованию и рабочих групп, на пресс-конференциях и заседаниях Совета муниципия Бэлць, всех слушаниях, на других публичных мероприятиях, организованных с участием руководства примэрии мун. Бэлць, проходящих в примэрии мун. Бэлць.
- 1.2. Коммуникация с представителями средств массовой информации и гражданским обществом в примэрии мун. Бэлць осуществляется в целях обеспечения прозрачности деятельности данного публичного учреждения:
 - а) путём обеспечения им доступа к публичным мероприятиям, организуемым в примэрии мун. Бэлць, с целью информирования общественности о деятельности Совета муниципия Бэлць;
 - б) путём эффективной организации деятельности представителей средств массовой информации в примэрии мун. Бэлць.
- 1.3. Коммуникация с представителями средств массовой информации в примэрии мун. Бэлць осуществляется Управлением пресс-службы примэрии мун. Бэлць (далее – Управление пресс-службы) по запросу средств массовой информации и гражданского общества, отвечающих условиям настоящего Положения.
- 1.4. Управление пресс-службы в рамках своей компетенции рассылает информацию о проводимых мероприятиях, которые организовываются МПА в мун. Бэлць.
- 1.5. Информирование и коммуникация с представителями СМИ и гражданским обществом осуществляются с учётом соблюдения принципа недискриминации.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова:

- Конституция Республики Молдова;
- Закон № 243/1994 о печати;
- Кодекс № 174/2018 об аудиовизуальных медиауслугах;
- Закон № 148/2023 о доступе к общественно значимой информации;
- Закон № 64/2010 о свободе выражения мнения;
- Закон № 239/2008 о прозрачности процесса принятия решений;
- Закон №133/2011 о защите персональных данных;
- Трудовой кодекс;
- Кодекс о правонарушениях;
- Уголовный кодекс;
- Кодекс этики журналиста;
- другие действующие нормативные акты и внутренние документы, нацеленные на правильное информирование, влияющее на формирование общественного мнения, с соблюдением деонтологических принципов, содержащихся в рекомендациях Парламентской ассамблеи Совета Европы.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

средства массовой информации – все средства и способы публичной передачи информации с использованием технических или печатных средств на территории муниципия Бэлць или за его пределами, аккредитованные на территории Республики Молдова в порядке, установленном действующим законодательством;

гражданское общество – ассоциативные формы аполитичного типа, не являющиеся частью фундаментального института государства или бизнес-сектора;

некоммерческая организация – юридическое лицо, имеющее иную основную цель, нежели получение дохода. Некоммерческая организация это общественное объединение, фонд и частное учреждение;

Управление пресс-службы – структурное подразделение примэрии, осуществляющее взаимодействие/коммуникацию с прессой и и гражданским обществом;

пресс-секретарь – государственный служащий, осуществляющий связь со средствами массовой информации и гражданским обществом, представляющий интересы местной публичной администрации. Он отвечает за мониторинг информации, подготовку PR-кампаний и их реализацию, подготовку пресс-релизов;

персональные данные – любая информация, связанная с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом (субъектом персональных данных). Идентифицируемым лицом является лицо, которое может быть идентифицировано прямо или косвенно, в частности, посредством ссылки на идентификационный номер либо на

один или несколько факторов, специфичных для его физической, физиологической, психической, экономической, культурной или социальной идентичности;

периметр безопасности – территория, представляющая собой проходной барьер, снабжённый средствами физического и/или технического контроля доступа;

2. МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЗДАНИИ ПРИМЭРИИ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ СО СМИ И ГРАЖДАНСКИМ ОБЩЕСТВОМ

2.1. В случае публичных мероприятий доступ в примэрию мун. Бэлць для посещения заседаний Совета муниципия Бэлць, заседаний постоянных комиссий, специализированных комиссий и комиссий по расследованию, рабочих групп, общественных слушаний, пресс-конференций, круглых столов и других массовых мероприятий, проводимых в примэрии мун. Бэлць, разрешается согласно ранее отправленному приглашению или уведомлению (метод выбирает Управление пресс-службы).

2.2. Правила поведения в помещениях примэрии муниципия Бэлць:

- ✓ размещение устройств, согласно требованиям, установленным политикой МПА по взаимодействию со средствами массовой информации и гражданским обществом, осуществляется в специально отведённом месте, то есть доступ в здание примэрии мун. Бэлць предоставляется в специально отведённое для них место, в том числе в зале для пресс-конференций.
- ✓ примэрия мун. Бэлць будет предоставлять видеоизображения с 1 камеры, которая всегда есть в зале заседаний Совета мун. Бэлць. Фотографы и видеооператоры будут иметь доступ в зал заседаний, с фото- и видеоаппаратурой, в отведённые для них места, расположенные на нижнем уровне зала, без права подниматься в зону работы Совета муниципия Бэлць (кроме случаев разрешения), соблюдая указания Управления пресс-службы.
- ✓ журналисты будут иметь доступ в зал заседаний в пределах имеющихся мест в пространстве для посетителей, расположенном справа от президиума, в ложе, зарезервированной для представителей СМИ и гражданского общества, без оборудования для фотосъёмки, видео- и аудиозаписи.
- ✓ операторы будут иметь доступ в зал заседаний Совета мун. Бэлць, в специально отведённое для них место, расположенное на нижнем уровне зала, только с камерой на штативе (без дополнительного освещения и оборудования).

2.3. Представители СМИ и гражданского общества имеют свободный доступ к другим местам в соответствии с маршрутом, установленным Правилами процедуры в отношении доступа, порядка и безопасности в примэрии мун. Бэлць:

- а) зал для заседаний Совета муниципия Бэлць, 1 этаж;

- b) залы заседаний постоянных комиссий, специализированных комиссий и рабочих групп, если заседания являются публичными в соответствии с действующим законодательством;
- c) конференц-зал (в случае публичных мероприятий, организованных примэрией мун. Бэлць);
- d) кабинеты примара, заместителей примара, секретаря Совета муниципия Бэлць для проведения репортажей, комментариев с их предварительного согласия и уведомления Управления пресс-службы;
- e) служебные помещения (санузел) без права интервью, фото- и видеосъёмки.

2.4. Представители СМИ и гражданского общества обязаны уважать достоинство, профессиональную репутацию всех лиц, работающих в примэрии мун. Бэлць, а также их право на неприкосновенность частной жизни.

2.5. Фото- и видеосъемка, аудиозапись запрещены в следующих помещениях:

- a) служебные помещения (санузел);
- b) помещения с оборудованием контроля доступа в здание;
- c) кабинеты с техническим оборудованием;
- d) кабинеты государственных служащих, где хранится информация, содержащая персональные данные.

2.6. Доступ в примэрию мун. Бэлць для представителей средств массовой информации и гражданского общества осуществляется только через центральный вход.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ЗДАНИИ ПРИМЭРИИ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

3.1. Представители СМИ и гражданского общества имеют право:

- a) присутствовать на заседаниях Совета мун. Бэлць только в помещениях, специально предназначенных для прессы, соблюдая положения настоящего Положения и следуя указаниям сотрудников Управления пресс-службы;
- b) присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, специализированных комиссий, комиссий по расследованию и рабочих групп, за исключением случаев, предусмотренных Положением;
- c) обращаться к муниципальным советникам с просьбами об интервью и / или комментариях;
- d) делать записи, снимать на видео и фотографировать в помещениях, предназначенных для прессы;
- e) запрашивать и получать от Управления пресс-службы информацию, аудио, видео или фотографии о деятельности примэрии и заседаний Совета мун. Бэлць для оперативного и правильного отражения деятельности (повестка дня заседания

Совета, проекты решений, подлежащие обсуждению, разъяснения по законодательному процессу и т.д.);

- f) запросить у Управления пресс-службы организовать заявления для прессы, конференции или брифинги с участием примара, заместителей примара и официальных лиц примэрии, в том числе и пресс-секретаря, в зале для пресс-конференций;
- g) вносить в Управление пресс-службы предложения по улучшению взаимодействия с местной публичной администрацией.

3.2. Представители СМИ и гражданского общества обязаны:

- a) знать права и обязанности, возлагаемые на них как на лиц, которые информируют общество о деятельности МПА, в соответствии с настоящим Положением;
- b) включать фото и видеокамеры только после официального объявления руководства и/или уполномоченных лиц о начале мероприятия;
- c) находиться во время заседаний Совета в местах, отведённых для них;
- d) соблюдать правила безопасности в здании примэрии, установленные Государственной службой защиты и охраны;
- e) уважительно относиться к примару, заместителям примара, секретарю Совета, муниципальным советникам, государственным служащим и сотрудникам аппарата примэрии мун. Бэлць;
- f) соблюдать указания Управления пресс-службы относительно участия в мероприятиях, организованных в помещениях примэрии, в том числе в зале заседаний Совета муниципия Бэлць;
- g) вести себя достойно, соблюдать нормы морали и носить приличную одежду во время пребывания в примэрии;
- h) установить беззвучный режим на мобильном телефоне и не использовать его во время участия в публичных мероприятиях, организуемых примэрией, в том числе в зале заседания;
- i) оперировать информацией, содержащей персональные данные, только в соответствии с действующим законодательством;
- j) заранее планировать съёмки. Все комментарии, съёмки, реплики, интервью, эфиры должны быть заранее согласованы с Управлением пресс-службы для установления даты, времени, места;

3.3. Запрещено использование в примэрии скрытых аудио- и видеозаписывающих устройств;

3.4. Запрещено публиковать/распространять любую информацию об МПА, носящую провокационный, дискриминационный характер, необоснованно очерняющий работников МПА, без комментария или ответа представителей этого учреждения

(примара, заместителей примара, секретаря Совета, пресс-секретаря примэрии, представителей структурных подразделений).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Данное Положение является публичным и доводится до сведения средств массовой информации и представителей гражданского общества путём размещения на информационных стендах в примэрии муниципия Бэлць и размещения на официальном сайте.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и публикуется на официальной странице примэрии муниципия Бэлць.