



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 326
din 19.08.2024

Cu privire la convocarea ședinței a V - a
extraordinară a Consiliului municipal Bălți

În conformitate cu art. 16, alin. (1), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”, -

1. Se convoacă ședința a V - a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 23 august 2024, orele 10.00 în sala de ședințe a Primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Direcția administrație publică:
 - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate;
 - b) să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei www.balti.md;
 - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.
4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarei Consiliului municipal Bălți dnei Serdiuc I.

Primar al mun. Bălți

Alexandr PETKOV

Ordinea de zi a ședinței a V extraordinare
a Consiliului municipal Bălți
din 23.08.2024

1. **Cu privire la corelarea bugetului municipal Bălți pe anul 2024, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 14/3 din 21.12.2023, cu Legea bugetului de stat pentru anul 2024, nr. 418/2023**

Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice

2. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal Bălți pentru anul 2024**

Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice

3. **Cu privire la crearea Unității consolidate de dezvoltare urbană în cadrul Primăriei municipiului Bălți**

Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice

4. **Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de Colaborare între Primăria municipiului Bălți, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș și Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova**

Raportor – Moraru Dan, șeful Direcției relații externe și atragerea investițiilor

5. **Cu privire la organizarea și desfășurarea recrutării și examinării medicale a tinerilor a.n. 2009 și a celor care anterior nu au fost luați în evidență militară, care locuiesc pe teritoriul municipiului Bălți**

Raportor – Guțu Ghenadie, șeful Direcției evidență militară și serviciul de alternativă

6. **Cu privire la efectuarea controlului medical și încorporarea în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) a recruților cu anul nașterii 1997-2006 din mun. Bălți în octombrie 2024 – ianuarie 2025**

Raportor – Guțu Ghenadie, șeful Direcției evidență militară și serviciul de alternativă

7. **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității oficiului „Ghișeul unic”**

Raportor – Tutunaru Natalia, șefa Direcției secretariat

8. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind sănătatea mintală pentru anii 2024-2027”**

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate

9. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 1/15 din 08.02.2024 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” și IMSP „Centrul Stomatologic municipal Bălți”**

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate

- 10. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/49 din 28.03.2024 ”Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Instituției Publice Palatul Municipal de Cultură din mun. Bălți”**
Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură
- 11. Cu privire la aprobarea componenței personale a Consiliului de administrație al Instituției Publice „Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți”**
Raportor – Smirnov Stela, șefa Direcției cultură
- 12. Cu privire la numirea temporară a dnei Maria CIOBANU în funcție de director interimar la IP Căminul de cultură ”Meșterul Popular”**
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane
- 13. Cu privire la completarea anexei la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/57 din 08.02.2024 „Cu privire la inițierea misiunilor de audit intern”**
Raportor – Cojocari Ala, șefa Serviciului audit intern
- 14. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier contra cost de persoane în trafic municipal și local în transportul electric**
Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM ”Direcția de Troleibuze din Bălți”
- 15. Cu privire la tăieri de igienă și regenerarea spațiilor verzi**
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală
- 16. Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi crescute în zona de protecție a rețelelor termice SA „CET-NORD”**
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală
- 17. Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2023 de către ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”**
Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți”
- 18. Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2023 de către ÎM „Hotelul Bălți”**
Raportor – Panciuc Svetlana, administratoarea ÎM „Hotelul Bălți”
- 19. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”**
Raportor – Companieț Natalia, administratoarea interimară a ÎM „Biroul Arhitectură și Sistemizare”
- 20. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al ÎM „Hotelul Bălți”**
Raportor – Panciuc Svetlana, administratoarea ÎM „Hotelul Bălți”
- 21. Cu privire la inițierea consultărilor publice la proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți ”Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 12/13 din 29.07.2022 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a raporturilor juridice de suprafață și locațiune, ale căror obiecte constituie terenurile proprietate municipală”**

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

22. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

23. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrare operativă a Direcției învățământ, tineret și sport a primăriei din mun. Bălți

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

24. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți” cu drept de gestiune economică

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

25. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției Învățământ, Tineret și Sport a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

26. Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene ce se află în administrare operativă a IP Liceului teoretic „M. Eminescu”

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

27. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare ÎM «Asociația pieților din mun. Bălți» cu drept de gestiune economică

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

28. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Centrului militar teritorial Bălți

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

29. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 4/35 din 20.06.2024 „Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți”

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

30. Cu privire la transmiterea patrimoniului în administrare operativă Centrului militar teritorial Bălți

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

31. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” cu drept de gestiune economică la bilanțul primăriei mun. Bălți

Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare

- 32. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 7/48 din 20.07.2017 „Cu privire la examinarea adresării Secției cultură a primăriei nr. 03-02/205 din 04.07.2017”**
- Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 33. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor neutilizate din incinta Hotelului „Bălți” din str. M. Sadoveanu, 1**
- Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 34. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 4/65 din 20.06.2024 „Cu privire la examinarea adresării Direcției Învățământ, Tineret și Sport nr. 02-10/271 din 12.04.2024”**
- Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 35. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare**
- Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică*
- 36. Cu privire la examinarea cererii „Paneurolux” SRL cu privire la tăieri ale vegetației forestiere din str. Pușkin, 47, mun. Bălți**
- Raportor – Grati Vasili, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*
- 37. Cu privire la examinarea cererii „Paneurolux” SRL cu privire la tăieri ale vegetației forestiere din str. Pușkin, 47, mun. Bălți**
- Raportor – Grati Vasili, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală*
- 38. Cu privire la examinarea adresării Centrului militar teritorial Bălți nr. SF-18 din 24.04.2024**
- Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 39. Cu privire la satisfacerea cererii prealabile a _____ înregistrată la primăria mun. Bălți cu _____.**
- Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane*
- 40. Cu privire la examinarea adresărilor ÎM „Asociația pietelor din mun. Bălți” nr. 340 din 25.04.2024 și nr. 342 din 25.04.2024**
- Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*
- 41. Cu privire la acordul de participare a primăriei mun. Bălți în proiect „Proiect de execuție (Construcția LEC 0,4 kV cu modernizarea sistemului de evidență a energiei electrice la PT408RT2F1-F4, mun. Bălți)”.**
- Raportor – Fusu Veaceslav, șeful Direcției proprietate municipală și relații funciare*

Răspunsuri pentru aprobare

42. Cu privire la aprobarea răspunsului la notificarea ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți” nr. 04-02/769 E din 20.06.2024, înregistrate la primăria mun. Bălți sub nr. 03-11/2273 din 20.06.2024

Raportor – Balan Vitalie, șeful Direcției juridice

43. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. _____ (referitor la petiția _____.)

Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate

Informații, rapoarte, scrisori:

44. Solicitarea ÎM „Hotelul Bălți” nr. 95 din 18.07.2024 înregistrată în primăria cu nr. 03-11/2687 din 19.07.2024, răspunsul Direcției Generale Financiar-Economice nr. 01/5-1/2-24 din 14.08.2024, răspunsul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al RM nr. 21/4287 din 14.08.2024.

45. Întrebări și interpelări ale consilierilor.