



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 323
15.08.2024

Cu privire la aprobarea planului de acțiuni
ce ține de pregătirea gospodăriei comunale
către perioada de toamnă-iarnă 2024-2025

În conformitate cu art. 29 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28. 12. 2006, în scopul asigurării vitalității municipiului în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025, -

1. Se aprobă planul de acțiuni ce ține de pregătirea gospodăriei comunale către perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 (anexa nr. 1).

2. Se aprobă componența comisiei pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 (anexa nr. 2). În cazul eliberării membrilor comisiei din funcțiile exercitate, atribuțiile lor în cadrul acestei comisii vor fi preluate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără emiterea altei dispoziții.

3. Să fie asigurată sub responsabilitatea personală a administratorilor întreprinderilor municipale „GLC Bălți” (doamna T. Chiaburu), „DRșiCD Bălți” (doamna C. Sochirca), „Direcția Troleibuze” (doamna E. Maximciuc), „ATșiSV Bălți” (doamna S. Novicova), Regia „Apă-canal-Bălți” (domnul I. Mamaliga), administratorilor întreprinderilor complexului energetic „CET-Nord” S. A. (domnul M. Brînza), filialei „Bălți-Gaz” a S.R.L. „Bălți-Gaz” (domnul I. Mintuș), oficiului municipal Bălți „Red-Nord” S. A. (domnul G. Popovici) și șefilor Direcției învățământ, tineret și sport (domnul A. Roșca), Direcției cultură (doamna S. Smirnov), Direcției sănătate (doamna V. Leanco), pregătirea calitativă și la timp a obiectelor subordonate către activitatea în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025, în conformitate cu planul de acțiuni aprobat.

În scopul monitorizării planului de acțiuni, se pune în sarcină administratorilor menționați. prezentarea la datele de 1 și 15 a fiecărei luni (în perioada de pregătire) către Direcția Gospodăria Comunală a primăriei (E-mail: dgc.primariabalti@mail.ru) a informației ce ține de gradul de îndeplinire la obiectele subordonate a planului de acțiuni aprobat, conform anexei nr. 1 a prezentei dispoziții.

4. “Cet-Nord” S. A. (domnul M. Brînza) în baza contractelor încheiate, va acorda gestionarilor fondului locativ, indeferent de forma de proprietate, sprijinul

vizînd efectuarea lucrărilor de pregătire a rețelelor interioare către perioada de încălzire următoare.

5. Gestionarii fondului de locuințe, indiferent de forma de proprietate, se obligă ca pînă la începutul sezonului de încălzire:

- să efectueze spălarea și încercările la presiune hidraulică a conductelor sistemelor interne de alimentare cu energie termică în blocurile locative, cu perfectarea actelor respective la îndeplinirea lucrărilor, coordonate cu furnizorul energiei termice;

- să asigure efectuarea în mod integral a lucrărilor de deservire tehnică a rețelelor ingineresti interne din blocurile locative;

- să asigure prezentarea la timp furnizorilor de energie termică a fișei de pregătire pentru conectarea blocurilor locative la rețelele de alimentare cu agentul termic;

- să asigure respectarea prevederilor *Regulamentului cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 281 din 17.04.2024 (în vigoare 30.06.2024).

6. Deținătorii rețelelor injinerești (“CET-Nord” S. A., Î.M. Regia „Apă-canal-Bălți”, filiala „Bălți-Gaz”, oficiul municipal Bălți „Red-Nord” S. A., „Glorin Inginering” SRL):

- să asigure, în termen pînă la 15.08.2024, incheierea contractelor pentru restabilirea locurilor, unde vor fi planificate lucrările de terasament;

- să asigure, în termen pînă la 01.10.2024, restabilirea locurilor, unde au fost efectuate lucrările de terasament.

7. Se admite evacuarea apei din sistemele de termoficare, în cazurile efectuării lucrărilor de reparație a rețelelor respective, doar în sistemele de canalizare pluvială, prin coordonarea acestor lucrări cu Î.M. „DRșiCD Bălți”.

8. Administratorii întreprinderilor complexului energetic, întreprinderilor comunale, instituțiilor bugetare să asigure completarea obiectelor gestionate cu rezerve necesare de utilaje, materiale și combustibil de rezervă pentru situații excepționale.

9. Administratorii întreprinderilor, prestatoare de servicii comunale să conlucreze cu populația municipiului și alți agenți economici, în scopul achitării de către aceștea a datoriilor existente pentru serviciile comunale prestate.

10. Comisia pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025:

- să exercite controlul operativ asupra îndeplinirii planului de acțiuni aprobat (anexa nr. 1);

- să ea în dezbatere în cadrul ședințelor sale rapoartele administratorilor întreprinderilor complexului energetic, întreprinderilor municipale, și instituțiilor bugetare vizînd desfășurarea activității de pregătire a obiectelor subordonate către perioada rece.

11. În cadrul ședințelor săptămânale cu conducătorii întreprinderilor complexului energetic, întreprinderilor municipale și instituțiilor bugetare să se examineze chestiunea ce ține de desfășurarea lucrărilor de pregătire a obiectelor subordonate către perioada de toamnă-iarnă, luând măsuri operative spre soluționarea problemelor iscate.

12. Direcția managementul documentelor și relații cu publicul, să asigure informarea populației municipiului Bălți prin plasarea pe pagina web a Primăriei mun. Bălți și la mas-media, difuzate pe teritoriul municipiului Bălți despre executarea acțiunilor ce țin de pregătirea gospodăriei comunale către perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.

13. Termenul pentru finalizarea lucrărilor de pregătire a gospodăriei comunale către perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 se stabilește pînă la 15 octombrie 2024.

14. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al municipiului Bălți

Alexandr PETKOV

PLANUL DE ACȚIUNI

ce ține de pregătirea gospodăriei comunale mun. Bălți
căt-re perioada de toamnă-iarnă 2024-2025

Nr./o	Denumirea acțiunilor planificate	Termen de executare	Executorul responsabil
1	2	3	4
I. MĂSURI DE ORDIN ORGANIZATORIC			
1.1.	Chestiunile ce țin de pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada rece se vor examina în cadrul ședințelor comisiei pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.	În fiecare lună	Președintele comisiei - primarul mun. Bălți dl A. PETKOV Vicepreședintele comisiei – viceprimarul mun. Bălți dl. G. ȘMULSCHI
1.2.	A examina mersul îndeplinirii planului de acțiuni ce ține de pregătirea gospodăriei comunale mun. Bălți către perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 în cadrul ședințelor săptămânale cu administratorii complexului energetic, întreprinderilor municipale și instituțiilor bugetare	Permanent în decursul perioadei de pregătire	Președintele comisiei - primarul mun. Bălți dl A. PETKOV Șeful D G C dl V.ZINCOVSCHII
1.3.	A aduce la cunoștința Consiliului mun. Bălți informația ce ține de gradul de pregătire a gospodăriei comunale către funcționare în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025	Până la 30 octombrie 2024	Președintele comisiei - primarul mun. Bălți dl A. PETKOV Șeful D G C dl V. ZINCOVSCHII
II. VOLUMUL LUCRĂRILOR PLANIFICATE DE ÎNTREPRINDERI ȘI INSTITUȚII			
2.1.	Stația „Cet-Nord” S. A.		
2.1.1.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului de bază conform plan - graficului.	29.11.2024	M. Brînza
2.1.2.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului auxiliar conform plan – graficului.	29.11.2024	---« »---
2.1.3.	Executarea lucrărilor de reparație capitală a conductelor și utilajului rețelelor termice conform plan – graficului.	30.09.2024	---« »---
2.1.4.	Executarea lucrărilor de schimb a conductelor magistrale, de distribuție și intercartier – 550 m/l.	30.09.2024	---« »---
2.1.5.	Executarea testărilor la presiune a rețelelor termice până la, și după reparația capitală	30.09.2024	---« »---
2.1.6.	Executarea lucrărilor de reparație a izolației termice a conductelor rețelelor termice – 4500 m ² .	11.11.2024	---« »---

1	2	3	4
2.1.7.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului SP-1, 2, 3, rețelelor termice și a punctelor de retenție - secționare.	09.09.2024	---« »---
2.1.8.	Executarea lucrărilor de reparație a utilajului gospodăriei de aprovizionare cu gaze.	30.09.2024	---« »---
2.1.9.	Executarea lucrărilor de reparație a pompelor de rețea 5 buc.	30.09.2024	---« »---
2.1.10.	Restabilirea suprafețelor asfaltate, deteriorate în urma efectuării lucrărilor de reparație a conductelor termice – 2750 m ² .	30.09.2024	---« »---
2.2.	Oficiului municipal Bălți „Red-Nord” S. A.		
2.2.1.	Întocmirea și coordonarea cu organele administrației publice locale a listelor consumatorilor de importanță vitală și graficelor de limitare a consumului de energie electrică în cazuri excepționale.	01.09.2024	G. Popovici
2.2.2.	Examinarea schemelor de alimentare cu energie electrică a consumatorilor de categorie și înaintarea, după necesitate, prescripțiilor la îmbunătățirea schemelor.	01.07.2024	---« »---
2.2.3.	Măsurări și încercări al utilajului PT-10/0,4 kV – 80 unități: - Încercări la linia de cablu 10 kV – 75 unități; - Supavegherea LEA-10 kV - 94,4 km; - Supavegherea LEA-0,4 kV - 374,1 km; - Supavegherea LES-10 kV - 296,0 km; - Supavegherea LES-0,4 kV - 215,0 km; - Supavegherea PT-10/0,4 kV - 397 unități; - Supavegherea blocuri locative – 765 unități.	15.10.2024	---« »---
2.2.4.	Pregătirea autovehicolelor pentru transportarea personalului și echipelor de producere – 19 unități.	15.10.2024	---« »---
2.2.5.	Verificarea rețelelor: - de asigurare cu energie electrică; - de canalizare; - de alimentare cu apă; - de alimentare cu căldură; - iluminare a încăperilor, spațiilor de muncă și teritoriilor	01.10.2024	---« »---
2.3.	Filiala Bălți a S.R.L. „Bălți-Gaz”		
2.3.1.	Deservirea tehnică PRG – 3 buc.	15.10.2024	G. Gînga
2.3.2.	Deservirea tehnică DRG – 98 buc.	15.10.2024	---« »---
2.3.3.	Reparația curentă PRG – 7 buc.	15.10.2024	---« »---
2.3.4.	Reparația curentă DRG – 292 buc.	15.10.2024	---« »---
2.3.5.	Verificarea conductelor subterane cu ajutorul dispozitivului de control – 15,6 km.	15.10.2024	---« »---
2.3.6.	Repararea stratului de izolare a gazoductelor subterane – 30 m ²	15.10.2024	---« »---
2.3.7.	Vopsirea gazoductelor supraterane – 23,85 km.	15.10.2024	---« »---
2.3.8.	Modernizarea DRG – 10 unități	15.10.2024	---« »---
2.3.9.	Informarea populației prin mas-media (o singură dată) despre măsurile adăugătoare privind	01.10.2023	---« »---

1	2	3	4
	exploatarea sistemului de gaze în perioada toamnă-iarnă.		
2.4.	Întreprinderea municipală „GLC Bălți”		
2.4.1.	Reparația acoperișurilor spațiilor de uz comun – 2800 m ²	15.10.2024	T. Chiaburu
2.4.2.	Etanșarea joncțiunilor planșeilor de beton armat - 2500 m/lin.	15.10.2024	---« »---
2.4.3.	Schimbarea și reparația elementelor rețelelor de canalizare – 4100 m/lin.	15.10.2024	---« »---
2.4.4.	Executarea lucrărilor de reparație și schimbare a ferestrelor și ușilor în locurile de uz comun pe cele din material PVC – 54 m ² .	15.10.2024	---« »---
2.4.5.	Executarea lucrărilor de reparație a fașadului (întrările în blocuri locative) – 2300 m ² .	15.10.2024	---« »---
2.4.6.	Executarea lucrărilor de reparație și înlocuire a armaturii de închidere -reglare la rețelele interioare de alimentare cu energie termică –790 unități	15.10.2024	---« »---
2.4.7.	Executarea lucrărilor de verificare hidraulică și spălare a rețelelor interioare de alimentare cu energie termică – 408 blocuri/case locative	15.10.2024	---« »---
2.4.8.	Executarea lucrărilor de schimbare parțială a țevilor rețelilor interioare de alimentare cu energie termică – 840 m/lin.	15.10.2024	---« »---
2.4.9.	Executarea lucrărilor de reparație a izolației termice a țevilor rețelelor interioare de alimentare cu energie termică - 610 m/lin.	15.10.2024	---« »---
2.5	Întreprinderea municipală „DRCD Bălți”		
2.5.1.	A întocmi și aproba lista lucrătorilor întreprinderii, care vor asigura serviciul în perioada lichidării înzăpezirilor și prevenirii poleiului.	20.08.2024	C. Sochirca
2.5.2.	Contractarea procurării reactivelor pentru necesitățile în perioada toamnă-iarnă 2024-2025.	01.10.2024	---« »---
2.5.3.	Contractarea cu organizațiile terțe prestarea mijloacelor tehnice pentru folosirea acestora în perioada de toamnă-iarnă în cazuri de insuficiență a transportului propriu.	01.10.2024	---« »---
2.5.4.	Efectuarea revizuirii cazanelor cu gaze a clădirii administrative, atelierelor de reparații auto și serviciilor de dispecerat.	01.10.2024	---« »---
2.5.5.	Efectuarea revizuirii cazanului cu combustibil solid în vestiarul pentru lucrători	01.09.2024	---« »---
2.5.6.	Efectuarea revizuirii și după necesitate reparația sobelor pe teritoriul UBA, în încăperile din str.Decebal nr. 126, str. Gagarin și str. M. Costin.	01.09.2024	---« »---

1	2	3	4
2.5.7.	Repararea și testarea tehnică a autotransportului, care va fi folosit la lucrările de prevenire a ghețușului și a înzepezirii străzilor municipiului: <ul style="list-style-type: none"> • autogreider – 2 un.; • autoîncărcător – 2 un.; • tractor cu lopată – 4 un.; • mini încărcător cu freză rutieră – 1 un.; • excavator – 2 un.; • mașină de samblat Camaz – 3 un.; • mașină de samblat ZIL – 2 un.; încărcător de zăpadă -1 un.	15.10.2024	---« »---
2.5.8.	Efectuarea instructajului la tehnica securității muncii pentru personalul implicat în lucrările de prevenire în cazuri de înzepezire și ghețuș.	01.10.2024	---« »---
2.5.9.	Efectuarea lucrărilor de reparație a sistemului de încălzire cu gaz.	15.10.2024	---« »---
2.6	Cazangeria Depoului de locomotive st. Bălți		
2.6.1.	Efectuarea lucrărilor de reparație preventivă a cazanelor de abur nr.1 și 2, robinetelor pentru închiderea conductelor din rețea a acestora și echipamentului auxiliar, ventilatoarelor și aspiratoarelor de fum.	20.08.2024	A. Iasinski
2.6.2.	Executarea lucrărilor de curățire a încălzitoarelor de apă-abur și reparație robinetelor pentru închiderea conductelor din rețea a acestora.	20.08.2024	---« »---
2.6.3.	Executarea procedurilor de revizuire a echipamentului de pompare	20.08.2024	---« »---
2.6.4.	Executarea procedurilor de revizuire a robinetelor pentru închiderea conductelor din rețea a cazangeriei.	20.08.2024	---« »---
2.6.5.	Executarea lucrărilor de curățire a canalelor de gaze ale cazanelor și coșurilor de fum.	20.08.2024	---« »---
2.6.6.	Executarea lucrărilor de revizuire a echipamentului de tratare chimică a apei și echipamentului de preparare a soluției de sare.	01.09.2024	---« »---
2.6.7.	Executarea lucrărilor de revizuire a utilajului electric.	01.09.2024	---« »---
2.6.8.	Executarea lucrărilor de curățire a canalelor de scurgere și groapelor de drenaj.	01.09.2024	---« »---
2.6.9.	Executarea lucrărilor de revizuire a elevatoarelor și ajustarea acestora.	01.10.2024	---« »---
2.6.10.	Executarea procedurilor de revizie și verificare metrologică a echipamentului de măsură și control	01.10.2024	---« »---
2.6.11.	Executarea deservirei tehnice a instalațiilor de gaz.	01.10.2024	---« »---
2.6.12.	Executarea lucrărilor de spălare și testare sub presiune a rețelelor termice exterioare.	15.10.2024	---« »---

1	2	3	4
2.6.13.	Executarea lucrărilor de reparație a izolației termice deteriorată a rețelelor termice exterioare.	15.10.2024	---« »---
2.6.14.	Executarea lucrărilor de zugrăvire în interiorul cazangeriei.	15.10.2024	---« »---
2.7.	Întreprinderea municipală „Direcția troleibuze Bălți”		
2.7.1.	Reglarea de sezon a rețelelor de contact	01.10.2024	E. Macsimciuc
2.7.2.	Revizuirea de sezon a întrerupătoarelor cu ulei	01.07.2024	---« »---
2.7.3.	Revizuirea de sezon a transformatoarelor de putere	01.07.2024	---« »---
2.7.4.	Revizuirea pilonilor liniilor de troleibuze și vopsirea celor din metal, revizuirea rețelelor de contact cu utilajul respectiv, schimbând porțiunile de conductoare uzate.	01.10.2024	---« »---
2.7.5.	Revizuirea cablurilor de echilibrare și a cutiilor de derivație de cablu, măsurare rezistenței izolației de cablu.	01.10.2024	---« »---
2.7.6.	Achiziționarea uleiului de transformator pentru utilizare de sezon (200 l.)	15.10.2024	---« »---
2.7.7.	Revizuirea dispozitivelor de încălzire a troleibuzelor, și după caz, completarea cu ele a unităților de transport	01.09.2024	---« »---
2.7.8.	Efectuarea lucrărilor de ermetizare a ușilor și geamurilor saloanelor, cabinei șoferului, podelelor și gurilor de vizitare a tuturor unităților de troleibuze.	15.10.2024	---« »---
2.7.9.	Revizuirea bateriilor de acumulator cu schimbarea electrolitului.	01.10.2024	---« »---
2.7.10.	La reparațiile curente de efectuat revizuirea și repararea sistemului de ventilare a salonului troleibuzelor.	01.10.2024	---« »---
2.7.11.	Revizuirea sistemului de alimentare cu energie termică a obiectelor întreprinderii și după necesitate, efectuarea lucrărilor de reparație a conductelor a sistemului de termificare.	01.10.2024	---« »---
2.7.12.	Revizuirea spălătoriei mecanice și efectuarea lucrărilor de curățire a colectoarelor de glod.	15.10.2024	---« »---
2.7.13.	Revizuirea robinetelor pentru închiderea conductelor din rețea și repararea punctelor de termificare nr. 1 și nr. 2	01.10.2024	---« »---
2.7.14.	Revizuirea șanțurilor de inspecție pentru repararea troleibuzelor și asigurarea acestora cu iluminare	01.10.2024	---« »---
2.7.15.	Asigurarea ermeticității ușilor încăperilor profilactorului și de reparații planificate	01.10.2024	---« »---
2.7.16.	A întocmi grafice de trafic optime a troleibuzelor în condițiile de toamnă-iarnă.	15.10.2024	---« »---

1	2	3	4
2.7.17.	Completarea cu îmbrăcăminte specială personalului serviciului de reparare și SMȘ	15.10.2024	---« »---
2.8.	Întreprinderea municipală „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”		
2.8.1.	Revizuirea și curățirea cazanelor de încălzire și a sobelor în încăperile de producție a întreprinderii.	15.10.2024	S. Novicova
2.8.2.	Pregătirea lemnului de foc pentru necesitățile gospodăriei de seră și încăperile bazei de producție a întreprinderii.	15.10.2024	---« »---
2.8.3.	Pregătirea tehnicii autotractoroanelor și echipamentului suspendat pentru funcționare în perioada de iarnă.	15.10.2024	---« »---
2.8.4.	Procurarea suplimentară a inventarului și îmbrăcăminte speciale de iarnă pentru lucrătorii întreprinderii.	15.10.2024	---« »---
2.8.5.	Curățirea de frunze și gunoi a jgheburilor de acoperiș la clădirile administrative și încăperile de producție a întreprinderii.	15.10.2024	---« »---
2.8.6.	Reparația complexului de sere și răsadnițe și reparația sistemului de încălzire	15.10.2024	---« »---
2.8.7	Revizuirea, reparația și vopsirea containerilor pentru materiale antiderapante.	15.10.2024	---« »---
2.8.8.	Pregătirea materialelor anti-derapante pentru presurarea pistelor în parcuri, trotuarelor magistralelor municipale, în preajma opririlor transportului public.	15.10.2024	---« »---
2.8.9.	Conservarea complexului de distracții pentru perioada rece.	15.10.2024	---« »---
2.9.	Întreprinderea municipală Hotelul „Bălți”		
2.9.1.	Efectuarea verificărilor metrologice a dispozitivului de evidență a consumului de energie termică.	01.10.2024	S. Panciuc
2.9.2.	Încercarea hidraulică a sistemului de încălzire.	30.08.2024	---« »---
2.9.3.	Revizuirea și repararea robinetelor pentru închiderea conductelor a sistemului de încălzire, de alimentare cu apă potabilă și apă caldă.	20.08.2024	---« »---
2.9.4.	Completarea și prezentarea fișei de pregătire pentru începerea noului sezon de încălzire.	01.10.2024	---« »---
2.9.5.	Efectuarea lucrărilor de reparare parțială a camerelor de hotel.	15.10.2024	---« »---
2.9.6.	Efectuarea lucrărilor de curățire a rețelei de canalizare din exteriorul clădirii.	20.08.2024	---« »---
2.10.	Întreprinderea municipală Regia „Apă-canal-Bălți”		
2.10.1.	Reparația vanelor D=50 – 300 mm.	01.10.2024	V. Ungureanu
2.10.2.	Reparația căminelor de vizitare – 10 unit.	15.09.2024	---« »---

1	2	3	4
2.10.3.	Reparația sondelor arteziene – 4 unit.	15.09.2024	---« »---
2.10.4.	Reparația stațiilor de pompare – 4 unit.	01.10.2024	---« »---
2.10.5.	Spălarea și curățarea rezervoarelor de apă potabilă – 7 unit.	01.10.2024	---« »---
2.10.6.	Procurarea combustibilului pentru încălzirea încăperilor: cărbune – 40,0 t.	15.10.2024	---« »---
2.11.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport		
2.10.1.	Efectuarea încercărilor hidraulice a sistemelor de încălzire interioare.	20.08.2024	L. Olaru
2.10.2.	Efectuarea verificărilor metrologice a dispozitivelor de evidență a consumului energiei termice și electrice.	01.10.2024	---« »---
2.10.3.	Executarea lucrărilor de spălare a sistemului de încălzire.	01.09.2024	---« »---
2.10.4.	Executarea lucrărilor de elaborare a DPD pentru reparația blocului alimentară în IET 35, 36.	01.12.2024	---« »---
2.10.5.	Executarea lucrărilor de verificare a supapelor de închidere a elevatoarelor de distribuție a energiei termice în instituțiile subordonate.	01.09.2024	---« »---
2.10.6.	Executarea lucrărilor de elaborare a DPD pentru termoizolarea pereților și înlocuirea tâmplăriei în incinta L.T V. Alecsandri	01.12.2024	---« »---
2.10.7.	Executarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului blocului A1 în L.T. G. Coșbuc	15.12.2024	---« »---
2.10.8.	Executarea lucrărilor de elaborare a DPD pentru reparația capitală a sistemului de canalizare și amenajarea teritoriului a Gimnaziului nr. 6.	01.11.2024	---« »---
2.10.9.	Executarea lucrărilor ”Termoizolarea fațadei” și executarea lucrărilor de termoizolare a fațadei blocurilor 4, 5, 6 în școala primară nr. 21 S. Vangheli	15.12.2024	---« »---
2.10.10	Finisarea lucrărilor de reparație a încăperilor blocului A a Gimnaziului nr. 6.	15.12.2024	---« »---
2.10.11.	Întocmirea fișei de pregătire pentru deschiderea noului sezon de încălzire și plombarea nodurilor elevatorice.	01.10.2024	---« »---
2.12.	Direcția Cultură		
2.12.1.	Executarea lucrărilor de izolare termică a golurilor geamurilor și ușilor în instituțiile subordonate.	15.10.2024	S. Smirnov
2.12.2.	Executarea lucrărilor de deservire tehnică a elevatoarelor, aflate la balanța instituțiilor.	15.09.2024	---« »---
2.12.3.	Executarea verificărilor metrologice ale aparatelor de evidență a consumului de energie termică și apei, care se află la balanța instituțiilor subordonate.	15.09.2024	---« »---
2.12.4.	Executarea lucrărilor de reparație a izolației termice pe sectoarele deteriorate a rețelelor termice a obiectelor aflate la balanța instituțiilor subordonate.	01.10.2024	---« »---

1	2	3	4
2.12.5.	Spălarea și încercările hidraulice la presiune a sistemelor de alimentare cu energie termică a obiectelor aflate la balanța instituțiilor subordonate.	01.10.2024	---« »---
2.12.6.	Executarea, după necesitate, a lucrărilor de sticluire a geamurilor obiectelor aflate la balanța instituțiilor subordonate.	10.10.2024	---« »---
2.13.	Direcția sănătate		
IMSP "Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți"			
2.13.1.	Revizia și pregătirea sistemelor de încălzire în Centrele de Sănătate	01.10.2024	P. Florea V. Leanco
2.13.2.	Verificarea și pregătirea sistemelor de energie termică, electrică, apă potabilă, gaze naturale și canalizare a Centrelor de Sănătate	01.10.2024	---« »---
2.13.3.	Testarea contoarelor de apă și contoarelor de căldură metrologică	01.10.2024	---« »---
2.13.4.	Revizia și reînnoirea contractelor cu întreprinderi, pentru a asigura CS cu resurse termice, energiei electrice, apă, canalizare, gaz și alte utilități.	01.10.2024	---« »---
2.13.5.	Pregătirea pentru sezonul rece a automobilelor CMF	01.10.2024	---« »---
2.13.6.	Asigurarea CS cu materiale și echipamente pentru curățarea zăpezii	01.10.2024	---« »---
2.13.7.	Verificarea detectoarelor de gaz în CS N6 OMF Elizaveta și OMF Sadovoe	01.10.2024	---« »---
IMSP "Centrul Stomatologic mun. Bălți"			
2.13.8.	Verificarea metrologică a contorului de măsurare a consumului de energie electrică	01.10.2024	V. Simionica V. Leanco
2.13.9.	Repararea și îmbucșurarea ventilelor	15.09.2024	---« »---
2.13.10.	Executarea lucrărilor de profilaxie, spălare, reparație și încercări hidraulice ale sistemelor interne de încălzire	01.10.2024	---« »---
2.13.11.	Pregătirea transportului auto sanitar pentru activitatea în condițiile de iarnă cu completare cu anvelope de iarnă, lopeți și materiale antiderapant	01.10.2024	---« »---
IMSP "Spitalul Clinic Bălți"			
2.13.12.	Executarea reparațiilor necesare la acoperișuri, ferestre și uși	01.10.2024	---« »---
2.13.13.	Îmbunătățirea izolației termice a țevilor și ferestrelor, dacă este necesar	01.10.2024	---« »---
2.13.14.	Repararea și întreținerea sistemelor de încălzire și a celor de distribuție a apei calde	01.10.2024	---« »---
2.13.15.	Stabilirea contractelor de furnizare	15.09.2024	---« »---
2.13.16.	Verificarea și întreținerea generatoarelor de rezervă și a altor echipamente critice	Permanent în perioada rece	---« »---
2.13.17.	Asigurarea unui stoc suficient de carburanți/lubrifianți, lanterne și alte echipamente esențiale pentru situații de urgență	25.09.2024	---« »---

1	2	3	4
2.13.18.	Revezuirea sistemelor de încălzire centralizată pentru a asigura funcționarea optimă și eficiența energetică	01.10.2024	---« »---
2.13.19.	Verificarea și curățarea caloriferilor și radiatoarelor pentru a preveni blocajele și a îmbunătăți distribuția căldurii	01.09.2024	---« »---
2.13.20.	Inspecția conductelor de apă caldă și repararea eventualelor scurgeri pentru a asigura o distribuție eficientă a căldurii	01.09.2024	---« »---
2.13.21.	Izolarea termică a conductelor expuse pentru a reduce pierderile de căldură și a economisi energie	01.09.2024	---« »---
2.13.22.	Asigurarea cu echipamente pentru dezăpezire în cadrul instituției (lopeți, nisip, sare)	10.10.2024	---« »---

COMPONENȚA COMISIEI

pentru pregătirea și funcționarea gospodăriei comunale în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025

Președintele comisiei: dl A. PETKOV, primar al mun. Bălți.

Vicepreședinții comisiei: dl G. Șmulschi, viceprimarul mun. Bălți;
dna T. Dubițkaia, viceprimarul mun. Bălți.

Secretarul comisiei: dl I. Scurtu, specialist principal al Direcției gospodăriei comunale.

Membrii comisiei: dl V. Gusan, consilier al Consiliului mun. Bălți;
dl V. Zincovschi, șef al Direcției gospodăriei comunale al primăriei mun. Bălți;
dl V. Balan, șef al Direcției juridice al primăriei mun. Bălți;
dna T. Chiaburu, administrator Î.M. „GLC Bălți”;
dl I. Volontir, comisar șef, șef al Inspectoratului de poliție mun. Bălți;
dl V. Chișlari, director al Centrului sănătate publică Bălți;
dl G. Ciumaș, șef al Agenției Ecologice Bălți;
dl M. Brînza, director interimar jeneral al “Cet-Nord” S. A.;
dl D. Guțu, inspector superior al Direcției teritoriale supraveghere tehnică și control Nord

Notă:

La ședințele comisiei de a invita preliminar reprezentantul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, prin intermediul e-mail: secretariat@inst.gov.md, tel: 022-24-25-84.

С О С Т А В

комиссии по подготовке и функционированию коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

- Председатель комиссии:** г-н Петков А.С., примар мун. Бэлць.
- Заместители председателя
комиссии:** г-н Шмульский Г.Л., зам. примара мун. Бэлць;
г-жа Дубицкая Т.А., зам. примара мун. Бэлць;
- Секретарь комиссии:** г-н Скурту И. В., главный специалист Управления
коммунального хозяйства примэрии мун. Бэлць;
- Члены комиссии:** г-н Гусан В., советник Совета муниципия Бэлць;
г-н Зинковский В. И., начальник Управления
коммунального хозяйства примэрии мун. Бэлць;
г-н Балан В. М., начальник юридического
Управления примэрии мун. Бэлць;
г-жа Кябуру Т.И., администратор М.П. «ЖКХ Бэлць»;
г-н Волонтир И., шеф Бельцкого инспектората
полиции;
г-н Кишларь В., директор Центра общественного
Здоровья Бэлць;
г-н Чумаш Г. И., начальник Экологического Агентства
Бэлць;
г-н Брынза М. Ф., и.о. генерального директора А. О.
«Чет-Норд»;
г-н Гуцу Д., старший инспектор территориального
Управления технического надзора и контроля Север

Примечание:

В работе комиссии необходимо привлечение представителя Национальной инспекции по
техническому надзору, о чём предварительно оповещается по e-mail: secretariat@inst.gov.md,
tel: 022-24-25-84.