



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2024

Proiect

Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții
Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”
pentru anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, hotărârii Consiliului de Administrație al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” din 10.04.2024, examinând demersul administratorului Întreprinderii Municipale „DCC CU” nr.06-14/183 din 16.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă planul de afaceri al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024, conform anexei.
2. Administratorul Întreprinderii Municipale „DCC CU”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, va prezenta Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a V
ordinare a Consiliului
municipal Bălți

Contrasemnează:
Secretara Consiliului
municipal Bălți

Irina Serdiuc

***PLANUL DE AFACERI
pentru a. 2024***

***ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ
«DIRECȚIA DE CONSTRUCȚII CAPITALE
COMANDITAR UNIC OR.BĂLȚI»***

m. BĂLȚI 2024

REZUMAT

Scopul de activitate al ÎM "DCC CU or.Bălți»:

Respectarea sistemului de calitate în construcții, care va asigura construcția și exploatarea edificiilor de calitate corespunzătoare în vederea protejării vieții oamenilor, a proprietății acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Obiectul activității: îndeplinirea atribuțiilor Investitorului pe toată perioada de realizare a investițiilor și/sau intervenție în clădiri/structuri existente - de la colectarea datelor inițiale pentru proiectare până la punerea în exploatarea obiectului.

Sarcini: gestionarea proiectelor de investiții și construcții la etapa de pregătire a acestora (etapa pre-investițională) și realizare (etapa investițională), precum și punerea în exploatarea obiectului cu aplicarea documentelor normative în construcții.

Descrierea serviciilor prestate

Servicii de inginerie și consultanță (inclusiv supraveghere tehnică) pentru managementul proceselor de investiții și construcție la realizarea investițiilor și/sau intervențiilor în construcții existente, prestate în conformitate cu Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții, Legea nr.163/2010, Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996 „Cu privire la asigurarea calității în construcții”, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, document normativ în construcții CP A.05.01:2015 „Regulament privind funcțiile beneficiarului în construcții” și alte acte normative în construcții:

- colectarea datelor inițiale pentru proiectare – avizelor de racordare la rețelele ingineresti, obținerea rapoartelor geotehnice,
- stabilirea etapelor de proiectare împreună cu proiectanții,
- elaborarea și aprobarea caietului de sarcini pentru proiectare,
- elaborarea prospecțiunilor necesare pentru proiectare,
- elaborarea documentației de proiect,
- asigurarea efectuării expertizei
- monitorizarea aplicării dispozițiilor documentației de proiect în procesul executării lucrărilor de construcție,
- respectarea prevederilor legislației privind documentația de urbanism, certificatului de urbanism, autorizației de construire și standardelor tehnice de construcție pe toată perioada de realizare a investițiilor,
- obținerea certificatului de urbanism, autorizației de construire,
- depunerea la Inspekția Națională de Supraveghere Tehnică a declarației privind demararea lucrărilor de construcție,
- asigurarea verificării documentației de proiect de către verificatori atestați și eliminarea neajunsurilor depistate,
- efectuarea la necesitate a expertizei documentației de proiect ,
- asigurarea verificării corectitudinii executării lucrărilor de construcție prin intermediul responsabililor tehnici,
- notificarea Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică cu privire la data programată de recepție a lucrărilor la etapele definitive,
- luarea măsurilor pentru eliminarea necorespunderii, neajunsurilor și defectelor care apar în timpul executării lucrărilor, precum și pentru eliminarea deficiențelor în documentația de proiectare,
- întocmirea, completarea și transmiterea Pașaportului tehnic al construcției,

- asigurarea efectuării expertizei tehnice a construcțiilor de către experții tehnici atestați, în cazuri când lucrările pot afecta construcția portantă a clădirilor,
- prezentarea în administrare a organizației antreprenore a documentației necesare, locului de executare a lucrărilor,
- transmiterea axelor principale, marcajelor de cotă și marcajelor de control ale limitelor terenului pus la dispoziția organizației antreprenore,
- verificarea și determinarea volumului lucrărilor ascunse,
- se asigură că numai construcțiile și lucrările de construcție care îndeplinesc cerințele de bază pentru construcțiile prevăzute în documentația de proiecte sunt admise la recepție, și numai construcțiile pentru care a primit de la beneficiar documentația specificată în capitolul B din pașaportul tehnic al construcției;
- controlează îndeplinirea tuturor măsurilor prescrise de comisia de recepționare a construcțiilor;
- participă la activitatea comisiei de recepție a construcțiilor și întocmește procesele-verbale de recepție a construcțiilor, lucrărilor de construcție;
- asigură transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor către structurile organelor de administrație publică locală, în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- Înainte de recepția construcției pune în ordine toată documentația aferentă execuției și recepției construcției, (materiale scrise, grafice, calcule, instrucțiuni de șantier etc.) și închide situațiile financiare pentru lucrări pentru determinarea volumului final al investiției;
- Completează Pașaportul tehnic al construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât acestea să reflecte simultan starea actuală a structurii și istoricul construcției acesteia;
- Transmite Investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției și Pașaportul tehnic al construcției.

-

Planul de cheltuieli pentru a. 2024

Planul de cheltuieli este îndeplinit reieșind din calculul activității angajaților 169 de ore de lucru pe lună. Creșterea planului de cheltuieli față de anul 2023 se datorează orelor de funcționare reduse ale întreprinderii în anul trecut.

1. Salariul responsabililor tehnici cu asigurări sociale	- 535,0 mii lei.
2. Cheltuieli administrative	
- salariu și asigurări sociale	- 998,5 mii lei
- servicii comunale	- 90,0 mii lei
- combustibil	- 10,1 mii lei
- Servicii poștale (corespondență, abonament)	- 15,0 mii lei
- internet, telefon	- 5,2 mii lei
- deservirea programului 1C	- 6,0 mii lei
- deservirea tehnicii computer	- 8,0 mii lei
- amortizarea MF	- 863,0 mii lei
- cheltuieli de uz gospodăresc	- 5,0 mii lei
- Instruirea specialiștilor	- 5,0 mii lei
- cheltuieli pentru deplasări	- 7,0 mii lei
- materiale (hârtie, toner, cartridge...)	- 10,0 mii lei
- reparația MF	- 7,2 mii lei
- alte cheltuieli operaționale	- 20,0 mii lei
- cheltuieli financiare	- 4,0 mii lei
- cheltuieli legate de active pe termen lung	- 1881,1 mii lei
TOTAL cheltuieli	4470,1 mii lei

Planul de venituri pentru a. 2024

La formarea planului de lucru al întreprinderii pentru a. 2024 au fost luate ca bază rezultatele anului precedent 2023, bugetul municipal aprobat pentru a. 2024 în partea cheltuielilor capitale și iluminatului stradal. Totodată, volume de lucrări sunt determinate în limitele veniturilor conform Anexei C „Limite de cheltuieli pentru întreținerea serviciului Beneficiarului, inclusiv supravegherea tehnică” la documentul normativ aprobat CP L.01.01-2012.

În a.2024 întreprinderea va menține prioritatea activității sale în partea respectării sistemului calității în construcții, care va asigura construcția și exploatarea structurilor de calitate corespunzătoare în vederea protejării vieții oamenilor, a proprietății acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Planul de venituri ÎM DCC CU or.Bălți pentru a. 2024

No d/o	Articole de venituri	Sumă (mii lei) (prealabil)
	Servicii de inginerie și consultanță (inclusiv supraveghere tehnică)	
1	Obiectele de învățământ și aport	775,7
2	Obiectele gospodăriei locativ-comunale și a infrastructurii	711,3
3	Instituțiile publice autofinanțate	50,0
4	Alte investitori	40,0
	Alte venituri	10,0
5	Finanțarea din buget:	
	Chetuieli pe grupul 7505 «Iluminat stradal», subvenții pentru întreținere curentă	2893,1
	<i>TOTAL venituri planificate</i>	<i>4480,1</i>

Activitatea de producție

ÎM DCC CU va continua să implementeze domenii prioritare pentru respectarea sistemului calității în construcții pentru a asigura un nivel acceptabil de calitate a obiectelor construite/reparate în conformitate cu documentația de proiect a obiectelor. Pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite, întreprinderea dispune de specialiști autorizați corespunzători.

Pentru desfășurarea tipului de activitate la întreprindere sunt create sectoarele de producție:

- secția tehnică de producție;
- grupul de planificare financiar-economică și achiziții publice;

Investitori principali în domeniul reparațiilor capitale a obiectelor sociale și culturale este administrația publică locală (DÎTS, primărie).

Pentru îndeplinirea serviciilor consultative la etapele de pregătire (etapa pre-investițională) și de realizare (etapa investițională), precum și supraveghere tehnică, Direcția Învățământ, Tineret și Sport a primăriei m.Bălți au trimis lista obiectelor noi pasibile reparației în a. 2024. Ținând cont de documentația de proiect și deviz elaborată în a. 2023 și planificată pentru anul curent, se presupune efectuarea reparațiilor capitale la următoarele obiecte:

No d/o	Denumirea	Mijloace alocate (mii lei)	Serviciile consultative ale Beneficiarului și supraveghere tehnică mii lei
-----------	-----------	----------------------------------	---

I	Direcția Învățământ Tineret și Sport		
1	Lucrări de schimbarea geamurilor IET nr.4, 17, 24, 30, 35, 36 ,48, 49	240,0	Elaborarea devizul de cheltueli
	Lucrări de schimbarea geamurilor de aluminiu cu termomost și ușilor LT „V.Alecsandri” str.I.Konev,16/A	20,0	- examinarea obiectelor -întocmirea actului de defecțiune
	Repărația capitală a subsolului (pentru a faca 3 Sali de clasa, laborator de ed.tehnologică, viceu, coridor) L.T.B. Hasdeu	20,0	- pregătirea sarcinii pentru elaborarea devizului și schiței -verificarea devizului-ofertă și a schiței
2	Reparația capitală a blocului alimentar la grădinițele de copii la instituția preșcolară IET nr.35 , nr.36, nr.49	240,0	Elaborarea DPD - examinarea obiectelor
	Lucrări de amenajare a teritoriului, pavaj in fața liceului,„V.Alecsandri”	120,0	- întocmirea actului de defecțiune
	Reparația capitală a termoizolarea pereților exterior LT „V.Alecsandri” str.I.Konev,16/A	245,0	- pregătirea sarcinii pentru elaborarea devizului și schiței
	Reparația capitală a 5 blocuri sanitar la LT „V.Alecsandri”	120,0	-verificarea devizelor-oferte pentru elaborarea DPD
	Repărația capitală a rețelelor electrice L.T.B. Hasdeu	220,0	- comanda și obținerea certificatului de iurbanism
Instalarea rețelei electrice in instituție și instalarea sistemii de ventilare modern, terenului sportiv la LT L.Blaga	350,0	-asistența în perfectarea contractului -lucru cu proiectant de coordonare a DPD - depunerea documentației de proiect la expertizarea proiectului - lucru cu expertiza în privința obiecțiilor la DPD - obținerea raportului de expertiză a proiectului	
3	Reparația capitală a blocului alimentar la grădinițele de copii la instituția preșcolară IET nr.35 , nr.36, nr.49 mun.Bălți”	6177,0	-pregătirea caietului de sarcini pentru lucrări -pregătirea cererii și volumului de lucrări pentru grupul de lucru
	Termoizolarea fațadelor școlii primare „S.Vangheli” nr.21 pe str. T.Vladimirescu, 18.	3000,1	- asistența la intocmirea contractului de munca cu
	Lucrări de schimbarea geamurilor IET nr.4, 17, 24,	1920,0	

	30, 35, 36 ,48, 49		
	Lucrări de schimbarea geamurilor de aluminiu cu termomost și ușilor LT „V.Alecsandri” str.I.Konev,16/A	930,0	
	Lucrări de amenajare a teritoriului, pavaj in fața liceului,,V.Alecsandri	1030,0	
	Reparația capitală a 5 blocuri sanitar la LT „V.Alecsandri”	974,9	
	Repărația capitală a subsolului (pentru a face 3 Sali de clasa, laborator de ed.tehlogică, viceu, coridor) L.T.B. Hasdeu	680,0	
	Instalarea rețelei electrice in instituție și instalarea sistemii de ventilare modern la LT L.Bloga	1710,0	ofertantul câștigător -transmiterea șantierului către antreprenor
	Reconstrucția terenului sportiv în Liceul Teoretic “George Coșbuc” pe teren cu nr.cad. 0300206.093,bd. Larisa, nr. 3 mun. Bălți”	3700,0	- supravegherea asupra construcției - coordonarea comună a soluțiilor de proiectare apărute
	Reparația capitală acoperișului a LT „G.Cojbuc” din bl.Larisa,3	2159,5	- acceptarea actelor de lucrări executate și transmiterea acestora către investitor
IV	Conform acordului de delegare a serviciilor nr. 1 din 29 iunie 2017, ÎM DCC CU intenționează să primească venituri din prestarea serviciilor de consultanță la etapele de pregătire (etapa pre-investițională) și realizare (etapa investițională) pentru construcția drumurilor, podurilor, apeductelor, canalizare si altele in sumă de 711, 3 mii lei.		
1	Reparația capitală a părții carosabilă str. Sportiva (de la str.Stamati pînă la str.Gluhovschi)”	9714,0	- actualizarea coordonărilor de proiect - pregătirea caietului de sarcini pentru lucrări
2	«Reparația capitală a părții carosabile din str.Independenței (de la str.Pușkin până la str.Stamati) Etapa II (PC 2+26 – PC 5+52)	10400,0	-pregătirea cererii și volumelor de lucru pentru grupul de lucru - asistența în perfectarea contractului de muncă cu ofertantul câștigător
3	Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.I.Franco (de la intersecția cu str.Decebal pînă la trecerea peste calea ferată,)	5700,0	-transmiterea șantierului către antreprenor supravegherea asupra construcției
4	Reparația capitală a trotuarului pietonal din str.Konev (tronsonul de la intersecția cu str.Al.cel.Bun pînă la intersecția cu str.I.Franco)	2564,6	- coordonarea comună a soluțiilor de proiectare apărute

5	Reparația capitală a podului din str.Babinschi din mun.Bălți”	3697,0	- acceptarea actelor de lucrări executate și transmiterea acestora către investitor pentru achitare - pregătirea procesului-verbal la recepție finală
6	Reparatia carosabilului din str.Hajdeu (de la str.Decebal pînă la str.M.Costin)	1126,3	- sesizarea comisiei
		30878,6	

Datorită tipului specializat de activitate, componența întreprinderii conform listei, cu 99% este compusă din specialiști ingineri și tehnici de înaltă calificare cu studii superioare și medii de specialitate - 11 din 12 persoane conform statului de personal.

Statul de personal al ÎM DCC CU are structura următoare:

- angajați – 11 persoane, inclusiv: administrator -1 pers., ingineri supraveghere tehnică – 4 pers., inginer pentru pregătire DPD și supraveghere tehnică – 1 pers., inginer pentru iluminat stradal– 1 pers. contabil – 1 pers., economist – 1 pers., inginer-mecanic- 1 pers., secretar - 1 pers.

- muncitori - dereticătoare – 1 pers.

În baza Hotărîrii Guvernului RM nr. 985 din 06.12.2023 «Privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2024» și Hotărîrii Guvernului RM nr. 743 din 11.06.2002 «u privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară» calculul pentru statul de personal pentru a. 2024 s-a făcut la nivelul anului trecut, cu excepția salariului dereticătoarei. Calculul prezentat a fost efectuat reieșind din :

- salariul minim stabilit pentru dereticătoare 5000,0 lei
- interval de stabilire a tarifelor/salariilor
- vechime în muncă .

Salariile oficiale ale angajaților nu au fost recalulate și au rămas la nivelul anului precedent. Salariul lunar pentru administrator a fost stabilit prin acordul adițional nr. 8/20-1 din 01.03.2021 la CIM nr. 08/20 din 23.12.2020 aprobat de Consiliul Municipal Bălți nr.1/18 din 23.02.2021 în sumă de 19077,0 lei. Coeficientul de raport dintre salariul mediu lunar al conducătorului și salariul mediu lunar al întreprinderii este de 2,12.

Pentru anul 2024, salariul mediu lunar planificat pe întreprindere este de 9441,7 lei.

Pentru funcționarea întreprinderii în condiții care îndeplinesc normele de ocrotire a sănătății și muncii, se planifică achiziționarea bunurilor și serviciilor pentru întreprindere (servicii comunale, servicii telefonice, întreținere computer, internet, întreținere IC, cheltuieli poștale, abonamente la periodice, cheltuieli pentru benzină, gaz, petrol, cheltuieli de gospodărie, piese de schimb pentru automobil, cheltuieli de deplasare, cheltuieli pentru ridicarea calificării a angajaților etc.) Suma planificată este de 282,1 mii lei.

Pentru funcționarea neîntreruptă a iluminatului stradal pe timp de noapte și în baza Legii nr.131 din 03.07.2015 „Cu privire la achizițiile publice”, ÎM DCC CU întocmește o propunere tehnică și efectuează achiziție publică în sumă de 2590,9 mii lei pentru întreținerea tehnică a iluminatului stradal în mun. Bălți pentru anul 2024 prin anunțarea licitațiilor deschise pe platforma electronică e-licitatie.md, cu perfectarea ulterioară a contractului de lucrări.

Lista riscurilor și garanțiilor

Riscurile întreprinderii includ următorii factori:

- reducerea cheltuielilor capitale/investițiilor pentru potențialii investitori;
- resurse financiare proprii limitate și dependență de capacitățile financiare ale potențialilor investitori;
- consolidarea concurenței pe piață pentru responsabili tehnici.

O garanție a îmbunătățirii situației financiar-economice, precum și creșterii veniturilor întreprinderii, poate servi o creștere a volumului atât a serviciilor de inginerie și consultanță, cât și a serviciilor de supraveghere tehnică, precum și prestarea serviciilor suplimentare prin participarea la diferite licitații și concursuri, ridicarea calificării și extinderea activității în diverse domenii de construcții inclusiv a responsabililor tehnici.

ARGUMENTARE

La proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți
privind aprobarea planului de afaceri pentru anul 2024
al ÎM "DCC Comanditar Unic"

Prezentul proiect de decizie este pregătit în conformitate cu art. 2 alin.(2) și art. 9 alin.(1) p. 1 al Legii nr.246 din 23.11.2017 «Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală», prin decizia Consiliului de administrație al ÎM "Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic m.Bălți" din 10.04.2024, și cu scopul asigurării transparenței.

În baza celor expuse, considerăm posibil de a prezenta acest proiect de decizie spre examinare de către Consiliul municipal Bălți.

Administrator interimar

ÎM DCC CU

Digitally signed by Barîșpoli Marina
Date: 2024.07.16 15:04:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Barîșpoli M.A.

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea planului de afaceri
al Întreprinderii Municipale „DCC CU”
pentru anul 2024”**

Inițiator proiect – Primarul mun. Bălți
Autor proiect – Î.M. „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun.
Bălți”

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024.
2. Demersul administratorului Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” nr. 06-14/183 din 16.07.2024 cu privire la aprobarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie:

1. Aprobarea planului de afaceri al Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți” pentru anul 2024.
2. Punerea în sarcina administratorului Întreprinderii Municipale „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”, pe parcursul I trimestru al anului următor perioadei de gestiune, să prezinte Consiliului municipal Bălți un raport cu privire la executarea planului de afaceri al întreprinderii pentru anul 2024.

Cadrul normativ relevant pentru elaborarea proiectului de decizie:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (3) prevede următoarele:

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ...

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”.

Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, care la art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. 1) prevede următoarele:

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale ...

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – și de Comitetul executiv. ...

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții: ...

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;”.

Constatări/obiecții:

Având în vedere complexitatea planului de afaceri și ținând cont de domeniile de reglementare (finanțe publice, economie) Direcția juridică consideră că proiectul prezentat spre examinare consiliului local urmează a fi însoțit de avizul Direcției generale financiar-economice.

Având în vedere existența cadrului legislativ-normativ necesar pentru examinarea chestiunii în cauză, prezentul proiect de decizie **este recomandat** pentru examinare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Bălți, ținând cont de constatările și obiecțiile din prezentul aviz.

Șef adjunct Direcție juridică



Oleg Leahu

18.07.2024

REPUBLICA MOLDOVA

ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ
„DIRECȚIA
DE CONSTRUCȚII CAPITALE
COMANDITAR UNIC mun.BĂLȚI”
str.Păcii, 38, et.3 MD-3100, m. Bălți,
Tel/fax: 373 231 26431
Cod fiscal 1002602005237
Cod TVA 1200153
"ОТР BANK "S.A. MFO MOBBMD22
IBAN MD93MO225103385697100001
e-mail: uks_ez@mail.ru

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
„УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА мун. БЭЛЦЬ”
ул.Мира, 38, 3-й этаж, MD-3100, м. Бэлць,
тел/ факс: 373 231 26431
ф/к 1002602005237
код НДС 1200153
"ОТР BANK "S.A. МФО МОBBMD22
IBAN MD93MO225103385697100001
e-mail: uks_ez@mail.ru

№ 06-14/183
din 16.07.2024

Dna D. Levenus
Administratoarea executivă, înlocuitoare
în funcție a solistei. M.A.

**Primarului mun.Bălți
d-lui Petkov A.S.**

În baza art. 9 alin.(1) p.1 al Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017, deciziei Consiliului de administrație ÎM "Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic m.Bălți" din 10.04.2024 și cu scopul asigurării transparenței

ÎM "DCC Comanditar Unic" solicită

Includerea în ordinea de zi a ședinței următoare a Consiliului m.Bălți următoarele întrebări:

1. Aprobarea de către Fondator al întreprinderii municipale a Planului de afaceri pentru a. 2024
2. De a lua spre informare rapoartele ÎM "DCC CU" pentru a. 2023:
 - Raportul anual de activitate financiar-economică pentru a. 2023
 - Raportului Consiliului de administrație ÎM DCC CU pentru a. 2023
 - Raportul comisiei de cenzori ÎM DCC CU pentru a. 2023

Anexă:

- Planul de afaceri pentru a. 2024 – 9 foi
- Raportul anual pentru a. 2023 – 19 foi
- Raportului Consiliului de administrație pentru a. 2023 – 3 foi
- Raportul Comisiei de cenzori pentru a. 2023 – 22 foi
- Procesul-verbal al Consiliului de administrație din 10.04.2024 – 5 foi

Administrator interimar ÎM DCC CU

Digitally signed by Barișpoli Marina
Date: 2024.07.16 15:05:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Barișpoli M.A.



ПРОТОКОЛ
заседания Административного Совета
МШ УКС единого заказчика мун. Бэлць

от 10 апреля 2024 г.

м. Бэлць

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Админсовета: Маковски И.И.
Довгань Л.С.
Барышполь М.А.

Приглашенные: Бутенко З.Н. нач.ФЭП и МТО
Сидорова Т.И. гл.бук МПУКСЕЗ
Брагарь Л.И – администратор

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание уполномоченного для ведения данного заседания Админсовета.
2. Рассмотрение годового отчета об экономической и финансовой деятельности предприятия за 2023 год.
3. Рассмотрение бизнес-плана предприятия на 2024 год.
4. Рассмотрение отчета ревизионной комиссии о деятельности предприятия за 2023 год.

По первому вопросу

Слушали: Маковски И.И. предложил кандидатуру Барышполь М.А.

Решили: Уполномочить Барышполь М.А. вести протокол настоящего заседания
Административного Совета.

Проголосовали: «за» - единогласно

По второму вопросу

Слушали: Брагарь Л.И. - отчет о результатах хозяйственно-финансовой деятельности предприятия за 2023 год:

По результатам работы за 2023 год по предприятию сложились убытки в сумме 545 299 леев, которые образовались в результате:

1) расходов в сумме 144,5 тыс.лей по содержанию производственной базы, которая не участвовала в производственном процессе предприятия: зарплата с обязательными отчислениями работникам (3 чел) в сумме 137,2 тыс.лей, корм для собак на сумму 6,8 тыс.лей, топливо для погрузки металлолома 0,5 тыс.лей;

2) сокращения размера оплаты за оказание инжиниринговых и консалтинговых услуг, в том числе технадзор, на сумму 101,8 тыс.лей (2,8%) относительно утвержденного МСБ в размере 3,5% от стоимости СМР. При этом Предприятие оказывало полный комплект услуг - от сбора исходных данных до ввода объектов, в том числе подготовка технических заданий для проведения процедур закупок на проектирование, строительно-монтажные работы, верификацию и другие обязательства инвестора согласно Закону № 721/1996 «О качестве в строительстве»;

3) фактических расходов Предприятия в сумме 52,55 тыс.лей по эффективной эксплуатации, содержанию, техническому обслуживанию для поддержания в рабочем состоянии Уличного освещения. Это подготовка технического задания для проведения публичных торгов, оценка ofert, заключение договора, использование офисной техники и материалов, затраты на топливо для мониторинга работ по обслуживанию, ведение учета заявок и жалоб, составление отчетов и прочих, в которых участвуют 4 специалиста МП УКС ЕЗ (кроме инженера по освещению, оплата труда которого возмещается из бюджета);

4) отнесения на расходы предприятия себестоимости списанного «оборудования к установке» на сумму 210 213 леев (операционные расходы).

5) увеличение стоимости отопления офисных помещений на сумму 26 214 лей;

6) отрицательные курсовые валютные разницы - 10 152 леев.

Выступили: Маковски И.И. – из отчета видно, что финансово-экономическая деятельность предприятия прямо пропорционально зависит от объема капитальных расходов и инвестиций как в бюджете муниципия, так и у других инвесторов.

Сидорова Т.И. - В отчетном периоде на основании решения МСБ № 7/21 от 22.08.2023 убыток 2022 года был перекрыт за счет резервов по переоценке долгосрочных материальных активов и итогом работы предприятия за 2022 является положительный результат в сумме 12 490 лей. Существует перспектива перекрытия убытков аналогичным путем за счет возврата производственной базы и оборудования учредителю.

Довгань Л.С. – для выполнения операции по погашению убытков за счет резервов необходимо разрешение Учредителя – Совета мун.Бэлць. Также из приведенных в отчете данных следует, что зависимость предприятия от финансовых возможностей потенциальных инвесторов является слабой стороной предприятия. При этом на предприятии имеются высококвалифицированные специалисты, которые могли бы принести дополнительный доход предприятию.

Решили:

1. Принять к сведению отчет МП УКС ЕЗ об экономической и финансовой деятельности предприятия за 2023 год с убытками в сумме 545 299 лей.
2. Направить отчет Учредителю для рассмотрения согласно действующему законодательству.

Проголосовали: «за» - единогласно

По третьему вопросу

Слушали: Бутенко З.Н. – бизнес-план предприятия на 2024 год разрабатывался на основании сметы доходов и расходов, утвержденной на заседании административного совета от 25.01.2024 года.

При формировании плана работы предприятия на 2024 год за основу приняты результаты предыдущего 2023 года, утвержденный бюджет муниципия на 2024 год в части капитальных расходов и уличного освещения. При этом объемы работ определены в пределах доходов по приложению С «Лимиты расходов на содержание службы заказчика, включая технический надзор» к утвержденному нормативному документу СР L.01.01-2012.

План расходов выполнен из расчета загрузки работников 169 рабочих часов в месяц. Увеличение плана расходов относительно факта 2023 года обусловлено сокращенным режимом работы предприятия в истекшем году.

Бизнес-планом на 2024 год планируется прибыль в сумме 10,0 тыс.лей.

Для достижения прибыли должностные оклады служащих не пересчитывались и остались на уровне прошлого года. Ежемесячный должностной оклад администратора установлен дополнительным соглашением № 8/20-1 от 01.03.2021 года к ИТД № 08/20 от 23.12.2020 утвержденный Муниципальным Советом мун.Бэлць № 1/18 от 23.02.2021 в сумме 19077,0 лей. Коэффициент соотношения среднемесячной зарплаты руководителя к среднемесячной зарплате по предприятию составляет 2,12. На 2024 год планируются среднемесячная зарплата по предприятию составляет 9441,7 лей.

Выступили: Довгань Л.С. – предприятию необходимо обеспечить приемлемый уровень качества построенных/отремонтированных согласно проектной документации объектов, для чего постоянно повышать квалификацию специалистов.

Маковски И.И. - В 2024 году предприятие должно сохранить приоритет деятельности в части соблюдения системы качества в строительстве, которая обеспечивает защиту жизни людей, их имущества, общества и окружающей среды в период строительства и эксплуатации сооружений.

Решили: 1. Принять к сведению бизнес-план МП УКС ЕЗ на 2024 год с планируемой прибылью в сумме 10 000 лей.

2. Направить бизнес-план Учредителю для рассмотрения согласно действующему законодательству.

Проголосовали: «за» - единогласно

По четвертому вопросу

Слушали: Сидорова Т.И. - Проверка членами ревизионной комиссии проводилась в период с 26.02.2024 года до 26.03.2024 года. Задача контроля состояла в проверке финансово-экономических результатов за 2023 год: имущества, капиталовложений, дебиторской задолженности, обязательств, анализе основных экономических показателей в целях оценки финансового положения, эффективности Предприятия, финансовой стабильности Предприятия на основе следующих документов:

- Финансового отчёта предприятия за 2023 год (Приложение № 1, 3, 5, и 6);
- Экспресс-анализа показателей оплаты труда за 2023 год;
- Выписки из лицевого счёта налогоплательщика Налоговой службы РМ на 31.12.2023 года;
- Данных о движении основных и оборотных средств;
- Информации о дебиторской и кредиторской задолженности на 31.12.2023 года по срокам погашения;
- Финансово-экономических показателей.

Ревизионная комиссия отметила следующее:

- 1) ДМА до настоящего времени используются неэффективно, так как их основная масса не используется в производственной деятельности. При этом существует положительный момент – не используемая в производственном процессе производственная база была передана учредителю, выручка от сдачи металлолома пополнила муниципальный

бюджет на сумму 29 858 лей и государственный бюджет на сумму 5972 лея в качестве НДС.

- 2) Незавершенные строительством ДМА на сумму 22 203 087 леев на балансовых счетах 121.1 и 121.2 потеряли свою актуальность с учётом отсутствия консервации и длительного хранения - более 30 лет.
- 3) Гаражи (боксы) требуют капитального ремонта.
- 4) В группе активы числятся 1307 светильников уличного освещения на общую сумму 9 443 781 лей и средней стоимостью 7225,54 леев за штуку. При этом они уже потеряли качество своих технических и светотехнических характеристик и, согласно пункта 2) статьи 26¹ Налогового Кодекса, товарно-материальные ценности стоимостью до 12 000 леев являются малоценными и быстроизнашивающимися предметами.
- 5) Амортизация переданной учредителю производственной базы, списанного и сданного в металлолом оборудования легли на расходы предприятия и пропорционально отражались на его убытках. При этом на предприятии по состоянию на 31.12.2023 имеется резерв по переоценке 1996 года на ранее выведенные основные средства.
- 6) Своевременно не переданы затраты на разработку проектно-сметной документации по построенному объекту "Construcția sistemului de canalizare menajer-fecoloidă din cartierul locativ Slobodzia, mărginit de străzile Aerodromului, Sorocii, Caraciobanu» на сумму 209 458,35 лей, сформированных за счет средств муниципального бюджета в 2015 году.
- 7) Необходимо списать энергоёмкие ртутные лампы в связи с утратой характеристик и передачей учредителю производственной базы.
- 8) Финансово-экономическая деятельность предприятия прямо пропорционально зависит от объема капитальных расходов как в бюджете муниципия, так и у других инвесторов.
- 9) Предприятию необходимо увеличить объем услуг за счет участия в различных тендерах и конкурсах.

По завершении проверки ревизионной комиссией были даны следующие рекомендации:

1. С учётом порядка, утверждённого ПП РМ № 500 от 12.05.1998 года «об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся в основным средствам» и с учётом изменений и дополнений к нему, по имеющимся ДМА продолжить начатые меры к их списанию.

2. Привести в соответствие с пунктом 2) статьи 26¹ Налогового Кодекса порядок учета оставшихся 1307 штук светильников уличного освещения – перевести в МБП, для чего уже получено одобрение Административного Совета.

3. Повторно обратиться в примэрию мун.Бэлць с ходатайством о возврате затрат на разработку проектно-сметной документации (в том числе согласования и проверку проекта) в общей сумме 209 458,35 лей с целью корректного отражения стоимости построенного объекта «Construcția sistemului de canalizare menajer-fecoloidă din cartierul locativ Slobodzia, mărginit de străzile Aerodromului, Sorocii, Caraciobanu» в бухгалтерском учете примэрии.

4. Предпринять меры по приведению в соответствие резерва по переоценке основных средств с существующими на 31.12.2023 основными средствами.

5. Продолжить приведение в соответствие с Налоговым Кодексом порядок учета оставшихся светильников уличного освещения.

6. Списать газоразрядные лампы в количестве 8771 штуку как пришедшие негодность.

7. Принять меры по ликвидации коммерческой дебиторской задолженности сумме 96 742 лея (Primaria mun. Balti).

8. Передать примэрии мун.Бэлць производственную базу, которая была передан документально в июле 2023 года, с целью сокращения расходов.

9. До конца текущего 2024 года, необходимо обратиться в Административный Совет, затем в Муниципальный Совет для принятия решения по погашению убытков возникших из-за списания и дальнейшей сдачи в металл части незавершённых долгосрочных активов, оставшихся с периода СССР, и производственной базы. Данный убыток возможно погасить согласно разъяснениям Министерства Финансов (письмо № 16/1 08/221 от 14.07.2023) за счет резерва, образовавшегося по результатам переоценки основных средств, сформированного 1996 году по Постановлению Правительства № 30 от 16.01.1996 года, т.е. до 30.09.1997 года.

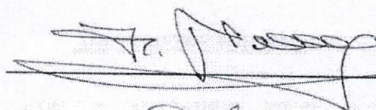
Выступили: Маковски И.И. – обратить внимание на выводы ревизионной комиссии и принять их к сведению в дальнейшей работе.

Довгань Л.С. - принять меры по исполнению выданных рекомендаций и принять к сведению отчет ревизионной комиссии за 2023 год.

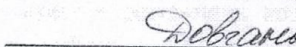
Решили: Принять к сведению отчет ревизионной комиссии о контроле финансово-экономической деятельности МП УКС ЕЗ на 2023 год и направить его Учредителю для рассмотрения согласно действующему законодательству.

Проголосовали: «за» - единогласно

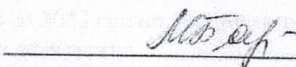
Председатель



Маковски И.И.



Довгань Л.С.



Барышполь М.А.