



Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. 115
din " 15 " septembrie 2021

CONTRACT nr. 73
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: Servicii din domeniul cadastrului

COD CPV: 71354300-7

„ 10 ” mai 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”, reprezentată de către dl Radu CHILARU, în calitate de Director interimar, care acționează în baza Ordinului Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, nr. 199-p din 21.12.2023, denumită în continuare „Prestator”, IDNO: 1023601000142, pe de o parte și,	Primăria mun. Bălți, reprezentată de către dl Alexandr Petkov, în calitate de Primar al municipiului Bălți, care acționează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, denumită în continuare „Beneficiar”, IDNO: 1007601003161, pe de altă parte,

Ambii (*denumiți în continuare Părți*), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor din domeniul cadastrului, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip valoare mică nr. _____ - _____ din _____ - _____, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din " _____ " _____ 202 _____.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul contractului;
- Specificația serviciilor (*Anexa nr. 1*).

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă, prin prezenta, să presteze pentru Beneficiar servicii și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul contractului în termenele și modalitatea stabilită de contract.

1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul, își asumă obligația de a presta serviciile, în limita sumei totale a Contractului și conform Specificației din Anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să recepționeze și achite Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele actelor normative în vigoare.

2. Termenii și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenii stabiliți conform

Nomenclatorul serviciilor și tarifelor acestora, aprobat pentru Prestator și Anexei nr. 1 la Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor (*după caz*).

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

2.4. Termenul limită de depunere a cererilor de prestare a serviciilor din domeniul cadastrului va fi pînă la **01 decembrie 2024**.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Tariful Serviciilor, conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația din Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

3.2. Suma totală limită a prezentului Contract, constituie: **49 990,00 lei (Patruzeci și nouă mii nouă sute nouăzeci lei, 00 bani)** și nu include TVA.

3.3. Achitarea tarifului pentru Serviciile se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului, indicat în prezentul Contract, în termen de 10 (*zece*) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor.

3.5. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica, în mod unilateral, tarifele la Servicii, în cazul modificării acestora în conformitate cu actele normative.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă părțile au semnat actul de transmitere-primire, iar calitatea corespunde cerințelor actelor normative în vigoare.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze, la solicitare, Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să respecte termenele de prestare a serviciilor solicitate prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să prezinte Prestatorului documentele necesare pentru prestarea serviciilor solicitate;
- b) să achite plata pentru serviciile prestate conform tarifelor indicate în anexa nr. 1 în modul stabilit la pct. 3.4 al prezentului contract;
- c) să prezinte Prestatorului listele bunurilor imobile în privința cărora urmează a fi prestate

serviciile cu indicarea tipurilor serviciilor solicitate pentru acestea;

d) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (*războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților*).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (*dar nu mai târziu de 10 zile*) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate pot fi înaintate Prestatorului în termen de până la 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. Recuperarea Serviciilor lipsă se efectuează de către Prestator în decurs de 5 zile de la data primirii și recunoașterii pretențiilor, prin prestarea suplimentară a Serviciilor lipsă.

9.5. Pretențiile referitoare la calitate se lichidează prin înlăturarea necondiționată a neajunsurilor depistate în Serviciile prestate, în decurs de 5 zile de la data recunoașterii pretențiilor.

9.6. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv de viciile ascunse.

9.7. În cazul devierii de la calitate, confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru înlăturarea neajunsurilor le suportă partea vinovată.

9.8. În cazul neexecutării sau a executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

9.9. În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor pct. 6.2. lit. a) și/sau lit. c), Prestatorul nu va primi cererea privind efectuarea serviciilor indicate la pct. 1.1. al prezentului contract și va suspenda prestarea acestora până la înlăturarea de către Beneficiar a încălcărilor constatate, perioada de suspendare nefiind considerată ca întârzierea în prestarea/predarea Serviciilor.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,0% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,0% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,0% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,0% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,0% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Niciuna dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, având aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și Trezoreria teritorială a Ministerului Finanțelor.

12.5. Prezentul contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării lui de către Trezoreria Teritorială respectivă a Ministerului Finanțelor în cazul în care prevederile actelor normative în vigoare statuează înregistrarea obligatorie a acestuia, în alte cazuri Contractul intră în vigoare la momentul semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților:

Prestatorul	Beneficiarul
Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” IDNO: 1023601000142 Adresa: MD-2005, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 47 IBAN: MD52TRPCCC518430A02085AA MF-TR Chișinău - bugetul de stat (TREZMD2X) Tel. 022 20 76 00	Primăria mun. Bălți IDNO: 1007601003161 Adresa: MD-3100, mun. Bălți, str. Independenței, 1 IBAN: MD61TRPDAA222999A10549AC MF-TR Nord-Bălți Tel. 0231 2-45-21
Semnăturile Părților:	
Prestatorul Director interimar Radu CHILARU	Beneficiarul Primar al mun. Bălți Alexandru Petkov

*In baza procurii din nr. 01-0024
N 01-33/953/2024*

Contabil șef _____ L. Bădărău
Coordonat:
Șef DJ _____ V. Balan
Șef int. DPM și RF _____ D. Bacioi

Specificația serviciilor

Nr. d/o	Cod serviciu	Denumirea serviciului	Cantitatea	Tarif (fără TVA) (lei)	Suma totală (fără TVA) (lei)	Termen de prestare (zile lucrătoare)
1.	5.1.1.	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate: 1) teren	3	240,00	720,00	10 zile lucrătoare
2.	5.1.1.	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate: 2) teren cu/sau construcție cu destinație locativă	2	280,00	560,00	10 zile lucrătoare
3.	5.1.1.	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate: 3) încăpere izolată	3	260,00	780,00	10 zile lucrătoare
4.	5.1.1.	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate: 4) teren cu/sau construcție cu destinație nelocativă, bloc locativ	2	500,00	1000,00	10 zile lucrătoare
5.	5.1.1.	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate: 5) drept de proprietate comună asupra bunului imobil privatizat în contul cotelor valorice din patrimoniul întreprinderilor agricole	2	200,00	400,00	10 zile lucrătoare
6.	5.1.4.	Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate	3	260,00	780,00	10 zile lucrătoare
7.	5.1.5.	Înregistrarea bunului imobil nou format prin comasare	3	300,00	900,00	10 zile lucrătoare
8.	5.1.6.	Înregistrarea drepturilor reale limitate și a altor drepturi supuse înregistrării	3	220,00	660,00	10 zile lucrătoare
9.	5.1.7.	Notarea în registrul bunurilor imobile: 2) notare la cerere	2	200,00	400,00	10 zile lucrătoare
10.	5.1.8.	Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile: 1) modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice, corectarea erorilor în registrul bunurilor imobile (produse nu din vina organului cadastral)	13	100,00	1300,00	10 zile lucrătoare
11.	5.2.1.	Elaborarea primară a planului geometric în hotare generale pentru suprafața: 1) mai mică de 0,3 ha	1	1800,00	1800,00	20 zile lucrătoare
12.	5.2.1.	Elaborarea primară a planului geometric în hotare generale pentru suprafața: 2) mai mare de 0,3 ha și mai mică sau egală cu 0,1 ha	1	2030,00	2030,00	2 zile lucrătoare
13.	5.2.1.	Elaborarea primară a planului geometric în hotare generale pentru suprafața: 3) mai mare de 1,0 ha și mai mică sau egală cu 5,0 ha	1	3540,00	3540,00	20 zile lucrătoare

14.	5.2.3.	Actualizarea planului cadastral al bunului imobil în hotare generale, pentru suprafața: 1) mai mică sau egală cu 0,3 ha	1	1890,00	1890,00	20 zile lucrătoare
15.	5.2.3.	Actualizarea planului cadastral al bunului imobil în hotare generale, pentru suprafața: 2) mai mare de 0,3 ha sau și mai mică sau egală cu 1,0	1	2120,00	2120,00	20 zile lucrătoare
16.	5.2.3.	Actualizarea planului cadastral al bunului imobil în hotare generale, pentru suprafața: 3) mai mare de 1.0 ha și mai mică sau egală cu 0,5 ha	1	3510,00	3510,00	20 zile lucrătoare
17.	5.2.3.	Actualizarea planului cadastral al bunului imobil în hotare generale, pentru suprafața: 4) mai mare de 5,0 ha	1	5700,00	5700,00	20 zile lucrătoare
18.	5.2.6.	Restabilirea/transpunerea punctelor de hotar: 1) până la 10 puncte de hotar	1	1070,00	1070,00	10 zile lucrătoare
19.	5.2.6.	Restabilirea/transpunerea punctelor de hotar: 2) de la 11 până la 20 puncte de hotar	1	1370,00	1370,00	10 zile lucrătoare
20.	5.2.7.	Întocmirea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	1	210,00	210,00	3 zile lucrătoare
21.	5.2.10.	Lucrări cadastrale în scopul radierii bunului imobil din Registrul bunurilor Imobile	1	850,00	850,00	7 zile lucrătoare
22.	5.2.15.	Întocmirea raportului de constatare a specialistului	1	3380,00	3380,00	30 zile lucrătoare
23.	5.2.18.	Formarea bunurilor imobile la nivel de teren: 1) prin metoda comasării	1	1590,00	1590,00	20 zile lucrătoare
24.	5.2.18.	Formarea bunurilor imobile la nivel de teren: 2) prin metoda senarării, divizării, combinării	1	1820,00	1820,00	20 zile lucrătoare
25.	5.2.19.	Recepția lucrărilor cadastrale: 1) recepția lucrării cadastrale pentru un bun imobil	10	320,00	3200,00	5 zile lucrătoare
26.	5.2.20.	Actualizarea bazei de date grafice în baza schemei de amplasare a bunului imobil în scopul înregistrării primare provizorii	2	230,00	460,00	7 zile lucrătoare
27.	5.4.1.	Eliberarea extrasului din Registrul bunurilor imobile	13	130,00	1690,00	3 zile lucrătoare
28.	5.4.3.	Eliberarea certificatului privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile	6	130,00	780,00	3 zile lucrătoare
29.	5.4.5.	Eliberarea planului cadastral: 1) pentru primul sector cadastral	4	110,00	440,00	7 zile lucrătoare
30.	5.4.5.	Eliberarea planului cadastral: 2) pentru fiecare sector ulterior	5	50,00	250,00	7 zile lucrătoare
31.	5.4.7.	Eliberarea informației din arhiva cadastrală despre: 1) încăpere izolată, locativă, casa de locuit	1	500,00	500,00	7 zile lucrătoare
32.	5.4.7.	Eliberarea informației din arhiva cadastrală despre: 2) bun imobil cu destinație nelocativă, bloc locativ cu multe niveluri	1	1000,00	1000,00	7 zile lucrătoare
33.	5.4.7.	Eliberarea informației din arhiva cadastrală despre: 3) teren fără construcții, plantație perenă	2	200,00	400,00	7 zile lucrătoare
34.	5.4.8.	Eliberarea altei informații nesistematizate din cadastru	7	130,00	910,00	3 zile lucrătoare
35.	5.4.9.	Eliberarea copiilor de pe documentele din	7	140,00	980,00	3 zile

		dosarul unui bun imobil, pentru un dosar				lucrătoare
36.	5.6.1.	Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului (pentru un km parcurs)	20	50,00	1000,00	
TOTAL:					<u>49 990,00</u> (nu include TVA)	

Nota: Serviciile vor fi prestate de către subdiviziunile teritoriale ale Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, tarifele și termenul de executare solicitate, fiind stabilite în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor și tarifele acestora, în limita sumei alocate și prestabilite în contract și în cantitatea solicitată de Beneficiar.

Semnăturile Părților:

Prestatorul

Beneficiarul

Director interimar

Radu CHILARU

*În baza procedurii nr. 18.01/2024
N 01-33/953/2024*



Primar al mun. Bălți

Alexandru Petkoy



Coordonat:

Șef int. DPM și RF

[Signature] D. Bacioi