

PROCESUL – VERBAL nr.4
din 20.06.2024

„ședința a IV-a ordinară a Consiliului municipal Bălți”

În total consilieri ai Consiliului municipal Bălți – 35, din ei prezenți – 33 (*lista se anexează*), absenți motivat – 2 (*lista se anexează*).

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a menționat, că:

- în lucrările ședinței participă 33 de consilieri;
- în conformitate cu art. 19 alin. 2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, ședința se consideră deliberativă;
- Comisia Electorală Centrală a recepționat cererea de demisie a consilierului Galagoț Dmitri ales pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” în Consiliul municipal Bălți, precum și documentele necesare atribuirii mandatului de consilier următorului candidat supleant. Conform documentelor electorale, pe care le-a deținut Comisia Electorală Centrală, mandatul de consilier în Consiliul municipal Bălți îi revine candidatului supleant Gorcinschi Virginia de pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”, confirmată prin hotărârea nr. 267 din 20 noiembrie 2023 a Consiliului electoral al circumscripției electorale municipale Bălți nr. 2. În temeiul Codului electoral nr.325/2022, Codului administrativ nr.116/2018, Legii nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu Regulamentul cu privire la procedura de confirmare a legalității alegerilor, validarea și atribuirea mandatelor de primar și consilier, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.1104/2023, Comisia Electorală Centrală prin Hotărârea sa nr.2528 din 19.05.2024 a ridicat mandatul consilierului Galagoț Dmitri ales pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” în Consiliul municipal Bălți și a atribuit mandatul de consilier în Consiliul municipal Bălți candidatului supleant Gorcinschi Virginia de pe lista Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova” (*a fost înmănată legitimația de consilier dnei Gorcinschi Virginia*).
- la lucrările ședinței au participat persoane invitate conform ordinei de zi (*lista se anexează*).

A propus onorarea drapelului de stat al Republicii Moldova, drapelului mun. Bălți, precum și intonarea imnului de Stat al Republicii Moldova și a imnului municipiului Bălți.

(s-au intonat imnurile, toți s-au ridicat)

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți.

A menționat, că în conformitate cu art. 16, alin.7) al Legii privind administrația publică locală, consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe un președinte, care o prezidează, a solicitat propuneri din partea consilierilor.

Gramma Serghei, consilier, președinte al fracțiunii PP „PSRM”, a propus candidatura consilierului Beșliu Iurie.

Pleşca Eduard, consilier, fracțiunea PP „Partidul Nostru”, a menționat, că ar fi bine de respectat tradițiile anterioare, să se respecte angajamentele, președintele ședinței să fie reprezentat de fracțiunile existente în consiliu, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți.

A supus votului propunerea consilierului Gramma Serghei, deoarece alte propuneri nu au parvenit.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Forța de Alternativă și de Salvare a Moldovei” - „За Бельцы”

Pro – 4, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 5, Contra – 0, S-au abținut – 0,

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți.

A solicitat, ca dl Beșliu Iurie să-și ocupe locul său în prezidium.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a menționat, că pentru desfășurarea operativă a ședinței ordinare a Consiliului municipală Bălți, se propune, ca președinții fracțiunilor, consilierii neafiliați să înainteze propuneri, cine din consilieri va asigura numărarea voturilor.

Grițco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a propus candidatura consilierului Balan Petru-Pavel.

Gramma Serghei, consilier, președinte al fracțiunii PP „PSRM”, a propus candidatura consilierii Gorcinschi Virginia.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a propus candidatura consilierii Spataru Svetlana.

A solicitat propunerile fracțiunii „За Бельцы”.

Jucov Veaceslav, consilier, PP „Partidul „RENAȘTERE”, neafiliat politi, a menționat, că vrea să facă o declarație politică.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a propus de a face declarații politice după finisarea procesului de votare.

Consilierul Jucov a insistat de a face o declarație politică, deoarece este legat de subiectul dat.

Jucov Veaceslav, consilier, președintele fracțiunii „Блок Победы – Blocul Victoriei”, a dat citirii declarația politică, procesul-verbal al ședinței privind crearea fracțiunii „Блок Победы – Blocul Victoriei”, a propus candidatura consilierului Jucov Veaceslav.

Craevscaia - Derenova Cristina, consilieră, PP, „Partidul Schimbării”, a menționat, că va asigura numărarea voturilor.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP, „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a propus spre aprobare ordinea de zi constituită din 131 de chestiuni și a întrebat, dacă cineva are careva propuneri?

Șmulșchii Ghenadii, viceprimarul mun. Bălți, primar interimar al mun. Bălți, a propus de a include în ordinea de zi următoarele chestiuni:

1. Cu privire la modificarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului mun. Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021.
2. Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2023 de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”.

A propus de a exclude din ordinea de zi chestiunile:

- nr.7, „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”;
- nr.61, „Cu privire la aprobarea textului tranzacției de împăcare dintre „Sanoexpres” S.R.L., „Glorin Inginering” S.R.L. și Consiliul mun. Bălți”.

Gramma Serghei, consilier, președinte al fracțiunii PP „PSRM”, a propus de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea familiilor din municipiul Bălți, pentru anii 2024-2028”, a menționat, că este perfectat avizul juridic, raportul de specialitate al Direcției sănătate.

Grițco Elena, consilieră, președinta fracțiunii PP „Partidul Nostru”, a menționat, că:

- dl Beșliu nu o singură dată a menționat, că va aduce aportul său la modernizarea municipiului Bălți,
- în cadrul comisiei consultative de specialitate s-a propus de a exclude din proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 14/3 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pentru anul 2024”, construcția drumului nou (cu toate prospecțiunile și intersecția cu calea ferată) în continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str. Kiev și str.1 Mai, din mun.Balți; nominalizând opiniile consilierilor pe subiectul dat, insistența de a exclude din ordinea de zi de către consilierii din partea fracțiunii „PSRM” și fracțiunii „PAS”;
- în cadrul comisiei consultative toți colegii au fost informați, că la 21.06.2024 în cadrul ședinței Guvernului RM se va aproba o hotărâre, prin care se va accelera dezvoltarea mun. Bălți în calitate de pol de dezvoltare, cu alocări de mijloace financiare în vederea susținerii acestui proiect investițional,
- propune de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la inițierea procedurii de contractare a unui împrumut bancar în sumă de 40 mln.lei pentru continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str. Kiev și str.1 Mai, din mun.Balți”
- propune în prima pauză de a organiza ședințele comisiilor consultative de specialitate pentru a perfecta avizurile necesare.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP, „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a menționat, că :

- lucrările deja au început, fără sursa de acoperire,
- în procesul de examinare a subiectului dat, se vor specifica toate detaliile.

Gusan Valentin, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, a propus de a exclude din ordinea de zi chestiunile înregistrate sub numerele:

- 20, „Cu privire la aprobarea cheltuielilor de bază pentru SRL „Glorin Inginering”;
- 21, „Cu privire la delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică”;
- 51, „Cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică pentru care se permite vânzarea dreptului de suprafață și vânzarea dreptului de locațiune, prin licitație publică ”cu strigare”;
- 60, „Cu privire la aprobarea proiectului tranzacției de împăcare cu SRL “Disemplus””.

Serdiuc Irina, secretara Consiliului municipal Bălți, a propus de a include în ordinea de zi chestiunea „Nota informativă privind desemnarea proiectului de decizie „Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea mun. Bălți în proprietatea Statului” examinată în cadrul ședinței din 24.04.2023, pentru a respecta procedura.

Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină, a propus de a include în ordinea de zi „Raportul comisiei ad-hoc pentru stabilirea circumstanțelor instalării și funcționării pe piața V.Aleksandri în perioada 29 noiembrie 2023 – 11 februarie 2024 a utilajului pentru atracțioane pentru copii”.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului ordinea de zi ca bază:

1. Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de cooperare între municipiul Bălți din Republica Moldova și orașul Białystok din Republica Polonă.
Raportor – Moraru Dan, șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
2. Cu privire la participarea Primăriei municipiului Bălți în cadrul Programului Interreg Next VI-B Bazinul Mării Negre.
Raportor – Moraru Dan, șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
3. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 14/3 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2024”.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
4. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal Bălți pentru anul 2024.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
5. Cu privire la inițierea procedurii de contractare a unui împrumut/leasing financiar pentru procurarea autobuzelor.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
6. Cu privire la acordarea persoanelor fizice a scutirii de la plata impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2024.
Raportor – Tcaci Rimma, șefa Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale a primăriei mun. Bălți.
7. Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți.
Raportor – Tcaci Rimma, șefa Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale a primăriei mun. Bălți.
8. Cu privire la confirmarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale la ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.
Raportor – Novicova Svetlana, administratoarea Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.

9. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal nr. 10/5 din 25.10.2023 „Cu privire la aprobarea a comenzii de prestare serviciilor de transport public electric al Î.M. „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți, pe anul 2024”.
Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.
10. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 12/6 din 29.07.2022 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ”Cu privire la aprobarea planului municipal de acțiuni pentru implementarea programului național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
11. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/9 din 26.09.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
12. Cu privire la examinarea chestiunii restituirii valorii bunurilor confiscate în legătură cu represiunile politice.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.
13. Cu privire la aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
14. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea veteranilor din municipiul Bălți, pentru anii 2024 - 2028”.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
15. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobare Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
16. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Cernobîl din Moldova”.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
17. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/49 din 28.03.2024 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Instituției Publice Palatul Municipal de Cultură din mun. Bălți”.
Raportor – Smirnova Stela, șefa Direcției cultură.
18. Cu privire la modernizarea sistemului intern de distribuție a energiei termice în cadrul blocurilor locative unde ÎM „GLC Bălți” exercită calitatea de gestionar al fondului locative.
Raportor – Garbuz Veronica, consiliera Consiliului mun. Bălți.
Coraportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.
Coraportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
19. Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional privind elaborarea „Regulamentului privind termoizolarea fațadelor blocurilor de locuințe” .
Raportor – Gustoi Alexandr, consilier al Consiliului mun. Bălți.
20. Cu privire la aprobarea cheltuielilor de bază pentru SRL „Glorin Inginering”.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală

- Coraportor – Golberg Isaac, director general SRL „Glorin Inginering”.*
- 21.** Cu privire la delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
Coraportor – Golberg Isaac, director general SRL „Glorin Inginering”.
Coraportor – Ungureanu Vitalie, director tehnic al ÎM „Regia Apă Canal Bălți”.
- 22.** Cu privire la aprobarea Programului municipal de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030.
Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.
- 23.** Cu privire la aprobarea Regulamentului privind întreținerea spațiilor verzi pe teritoriul municipiului Bălți.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 24.** Cu privire la tăieri de igienă ale vegetației forestiere.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 25.** Cu privire la tăierea vegetației forestiere, în cadrul efectuării lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor din interiorul cartierelor mun. Bălți.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 26.** Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi crescute în zona de protecție a rețelelor termice SA „CET-NORD”.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 27.** Cu privire la tăieri de igienă a vegetației forestiere amplasate pe teritoriile transmise în gestiunea Direcției Învățământ Tineret și Sport.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 28.** Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.
Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
- 29.** Cu privire la aprobarea cuantumului bursei municipale și a listei nominale a candidaților la bursa municipală pentru anul 2024.
Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
- 30.** Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți 9/24 din 26.04.2018 „Cu privire la aprobarea contractului de locațiune”.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 31.** Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene, ce se află în administrare operativă Centrului militar teritorial Bălți.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
- 32.** Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți” cu drept de gestiune economică.

- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 33.** Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/45 din 28.03.2024 „Cu privire la examinarea adresării Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică înregistrate la primărie cu nr. 03-13/332 din 31.01.2024”.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 34.** Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal nr. 1/29 din 08.02.2024 „Cu privire la transmiterea costurilor investiționale” .
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 35.** Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din incinta Liceului Teoretic „L. Bлага” din str. A. Pușkin, 69.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 36.** Cu privire la completarea cu punctele 16 și 17 a anexei la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/60 din 22.12.2016 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate municipală, supuse privatizării” cu modificările și completările ulterioare.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 37.** Cu privire la primirea costurilor investiționale la obiectul “Modernizarea infrastructurii spațiilor publice și instituțiilor educaționale în zona de revitalizare din mun. Bălți”.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 38.** Cu privire la transmiterea costurilor investiționale.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 39.** Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 40.** Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 41.** Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 42.** Cu privire la permiterea IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de comodat cu Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă a încăperilor în incinta Centrului de Sănătate nr. 1 din str. Decebal, 101V.
- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
- 43.** Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de locațiune cu BC ”Moldindconbank”SA a spațiului în incinta pinacotecii ”A.Cantemir” din str. Independenței, 10.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

44. Cu privire la permiterea ÎM “Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locațiune cu [REDACTED] a încăperii în incinta blocului locativ [REDACTED].

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

45. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 3/4 din 24.04.2024, „Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor nelocative”.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

46. Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/32 din 8.03.2024 „Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii din incinta instituției preșcolare nr. 10 din str. Hotinului, 8”.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

47. Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul [REDACTED].

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

48. Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul [REDACTED].

49. Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă casă.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

50. Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul [REDACTED].

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

51. Cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică pentru care se permite vânzarea dreptului de suprafață și vânzarea dreptului locațiune, prin licitație publică ”cu strigare”.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

52. Cu privire la introducerea unor modificări în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/37 din 11.05.2007 „Cu privire la patrimoniul mun. Bălți” cu modificările și completările ulterioare.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

53. Cu privire la încheierea contractelor de suprafață și locațiune a terenurilor proprietate municipală.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

54. Cu privire la modificarea p. 1.1.5 al anexei la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/57 din 08.02.2024 „Cu privire la inițierea misiunilor de audit intern”.

Raportor – Cojocari Ala, șefa Serviciului audit intern.

55. Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă).

Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.

56. Cu privire la modificarea p. 1 din decizia Consiliului mun. Bălți nr. 11/2 din 28.11.2023 „Cu privire la aprobarea componenței comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți”.

- Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.*
57. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.
Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.
58. Cu privire la aprobarea componenței Comisiei Administrative pe lângă Primăria municipiului Bălți, în redacție nouă.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
59. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
60. Cu privire la aprobarea proiectului tranzacției de împăcare cu SRL “Disemplus”.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
61. Cu privire la aprobarea textului tranzacției de împăcare dintre „Sanoexpres” S.R.L., „Glorin Ingering” S.R.L. și Consiliul mun. Bălți.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
62. Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
63. Cu privire la numirea temporară a dnei Ana Melnic în funcție de director la IP Centrul de Cultură și Tineret mun. Bălți.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
64. Cu privire la aprobarea Codului de governanță corporativă al Î.M. „Gospodăria Locativ – Comunală Bălți”.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
65. Cu privire la aprobarea Codului de governanță corporativă al Î.M. „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”.
Raportor – Bragari Larisa, administratoarea ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”.
66. Cu privire la aprobarea Codului de governanță corporativă al Î.M. „Asociația Piețelor din Bălți”.
Raportor – Vlas Iurie, administratorul ÎM „Asociația piețelor”.
67. Cu privire la aprobarea Codului de governanță corporativă al Î.M. „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.
Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.
68. Cu privire la aprobarea Codului de governanță corporativă al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.
Raportor – Novicova Svetlana, administratoarea Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.
69. Cu privire la satisfacerea cererii prelabile a [REDACTED] nr. de intrare C-1379/23 din 24.04.2024.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
70. Cu privire la examinarea cererii „Paneurolux” S.R.L. cu privire la tăieri ale vegetației forestiere din str. Pușkin, 47, mun. Bălți.
Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.
71. Cu privire la examinarea adresării Curtea de Contur a RM nr. 11-265-24 din 08.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

72. Cu privire la examinarea adresării Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți nr. 01/05 din 02.02.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
73. Cu privire la examinarea adresării Comisiei Electorale Centrale a RM nr. CEC-8/4509 din 11.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
74. Cu privire la examinarea cererii SRL Farmacia „RUSCUȚA”, înregistrate la primărie cu nr. 03-12/2223 din 21.06.2023.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
75. Cu privire la examinarea adresării [REDACTED] înregistrate la primărie cu nr. G-1296/84 din 18.08.2023.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
76. Cu privire la examinarea adresării AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” nr. 24 din 23.05.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
77. Cu privire la examinarea adresării Direcția Învățământ, Tineret și Sport nr 02-10/306 din 26.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
78. Cu privire la examinarea adresării Direcția Învățământ, Tineret și Sport nr 02-10/271 din 12.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
79. Cu privire la examinarea adresării S.C «Stăpînul Mesei» SRL înregistrată cu nr. 03-13/1654 din 15.05.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
80. Cu privire la examinarea adresării Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți nr. 01/28 din 19.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
81. Cu privire la examinarea adresării SRL “NEGA” nr. 21/14 din 16.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
82. Cu privire la examinarea cererii AO ”Uniunea Cernobîl din Moldova nr. 3 din 23.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
83. Cu privire la examinarea cererii AO „Caroma-Nord” nr. 11 din 11.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
84. Cu privire la examinarea cererii Organizației Veteranilor din municipiul Bălți a RM înregistrată cu nr. 03-18/1522 din 03.05.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

- 85.** Cu privire la preluarea datoriilor Direcției Generale Asistența Socială și Protecția Familiei pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea centrelor de plasament temporar pentru persoane refugiate.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.

Răspunsuri pentru aprobare:

- 86.** Cu privire la aprobarea răspunsului la sesizarea Inspectoratului de Poliție Bălți nr. 5404 din 22.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1020 din 22.03.2024.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
Coraportor – Bragari Larisa, administratoarea ÎM „Direcția de construcții capitale comandatar unic mun. Bălți”.
- 87.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea personalului stației de epurare a apelor uzate înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. Col-695/23 din 08.04.2024.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 88.** Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul Asociației Proprietarilor din condominiu nr. 40 din 22.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/1377 din 22.04.2024.
Raportor – Lăteanu Ala, șefa Secției CCVSP, Direcția gospodărie comunală.
- 89.** Cu privire la aprobarea răspunsului la înștiințarea Executorului Judecătoresc Iacob Miron nr. 010-65;67/23 din 04.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1176 din 04.05.2024.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
- 90.** Cu privire la aprobarea răspunsului la notificările Oficiu Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₁-294 din 28.05.2024, nr. 1304/OT₁-295 din 28.05.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-06/1835 din 29.05.2024, nr. 03-06/1836 din 29.05.2024.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
Coraportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
- 91.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea ÎM Regia ”Apă-Canal-Bălți” nr. 199 din 27.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1091 din 29.03.2024.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 92.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea [REDACTED] din 26.05.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/1844 din 29.05.2024 r.
Raportor – Patrașco Mariana, specialistă principală a Direcției gospodărie comunală.
- 93.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Avocatului Poporului pentru drepturile copilului Dlui Vasile COROI nr. 07-4/6-700 din 02.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-15/1118 din 02.04.2024.
Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.
- 94.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Președintelui Asociației Obștești Asociația Internațională Pacifistă de Drept „Pacifism fără frontiere” dlui Anatolie GUȚU nr. CMBI-21/04/06/24 din 04.06.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/2012 din 05.06.2024.
Raportor – Guțu Ghenadie, șef al Direcției evidență militară și serviciul de Alternative.
- 95.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei Diana Grosu Președintele AO ”Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”nr. 47/24 din 22.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/1028 din 25.03.2024.

Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

- 96.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2010 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4085 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 97.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2007 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4082 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 98.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2006 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4081 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 99.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2009 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4084 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 100.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2008 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4083 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 101.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2005 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4080 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 102.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2001 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4076 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 103.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1979 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4031 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 104.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1978 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4030 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 105.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1977 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4029 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 106.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1976 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4028 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 107.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2004 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4079 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 108.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2003 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4078 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 109.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1975 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4027 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 110.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2002 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4077 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 111.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1926 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3924 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.

112. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1923 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3921 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
113. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1920 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3918 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
114. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1925 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3923 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
115. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1922 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3920 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
116. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1921 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3919 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
117. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1919 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3917 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
118. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1918 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3916 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
119. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1970 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4022 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
120. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1914 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3915 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
121. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1972 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4024 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
122. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1973 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4025 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
123. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1974 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4026 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
124. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1924 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3922 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
125. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea [REDACTED] din 12.06.2024.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.

Informații, rapoarte, scrisori:

126. Informația privind rezultatele obținute în anul 2023 în realizarea Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți, 2021-2025.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
127. Informație cu privire la datoriile creditare formate de întreprinderile municipale, parte component a datoriilor bugetului municipal la situația din 31.12.2023.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.

- 128.** Petiție Școlii sportive specializate de fotbal înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/1534 din 03.05.2024.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.
- 129.** Informația privind realizarea Programului municipal de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
- 130.** Scrisorile Casei comerciale „Литан” nr. 132 din 22.04.2024, nr. 136 din 25.04.2024, nr. 155 din 14.05.2024, înregistrate în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-17/1398 din 23.04.2024, nr. 03-17/1453 din 26.04.2024, nr. 03-17/1595 din 14.05.2024.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.
- 131.** Întrebările și interpelările ale consilierilor.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP „PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului interimar de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la modificarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului mun. Bălți, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 3/55 din 06.04.2021”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 8.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 6.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 0, Contra – 0, S-au abținut – 3

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului interimar de a include în ordinea de zi chestiunea „Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2023 de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului interimar de a exclude din ordinea de zi chestiunea nr.7, „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului propunerea primarului interimar de a exclude din ordinea de zi chestiunea nr.61, „Cu privire la aprobarea textului tranzației de împăcare dintre „Sanoexpres” S.R.L., „Glorin Inginering” S.R.L. și Consiliul mun. Bălți”.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului propunerea secretarei Consiliului municipal Bălți, de a include în ordinea de zi chestiunea „Nota informativă privind desemnarea proiectului de decizie „Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit din proprietatea mun. Bălți în proprietatea Statului” examinată în cadrul ședinței din 24.04.2023”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului propunerea dlui Nogali Vitalie de a include în ordinea de zi „Raportul comisiei ad-hoc pentru stabilirea circumstanțelor instalării și funcționării pe piața V.Alecsandri în perioada 29 noiembrie 2023 – 11 februarie 2024 a utilajului pentru atracțioane pentru copii”.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a supus votului ordinea de zi în întregime, după cum urmează:

1. Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de cooperare între municipiul Bălți din Republica Moldova și orașul Białystok din Republica Polonă.
Raportor – Moraru Dan, șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
2. Cu privire la participarea Primăriei municipiului Bălți în cadrul Programului Interreg Next VI-B Bazinul Mării Negre.
Raportor – Moraru Dan, șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
3. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 14/3 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2024”.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
4. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal Bălți pentru anul 2024.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
5. Cu privire la inițierea procedurii de contractare a unui împrumut/leasing financiar pentru procurarea autobuzelor.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
6. Cu privire la acordarea persoanelor fizice a scutirii de la plata impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2024.
Raportor – Tcaci Rimma, șefa Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale a Primăriei mun. Bălți.
7. Cu privire la confirmarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale la ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.
Raportor – Novicova Svetlana, administratoarea Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.
8. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal nr. 10/5 din 25.10.2023 „Cu privire la aprobarea a comenzii de prestare serviciilor de transport public electric al Î.M. „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți, pe anul 2024”.
Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.
9. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 12/6 din 29.07.2022 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ”Cu privire la aprobarea planului municipal de acțiuni pentru implementarea programului național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
10. Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/9 din 26.09.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
11. Cu privire la examinarea chestiunii restituirii valorii bunurilor confiscate în legătură cu represiunile politice.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.
12. Cu privire la aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
13. Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea veteranilor din municipiul Bălți, pentru anii 2024 - 2028”.
Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.
14. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”.

- Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.*
15. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Cernobil din Moldova”.
- Raportor – Morar Tamara, șefa Direcției relații cu publicul.*
16. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/49 din 28.03.2024 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Instituției Publice Palatul Municipal de Cultură din mun. Bălți”.
- Raportor – Smirnova Stela, șefa Direcției cultură.*
17. Cu privire la modernizarea sistemului intern de distribuție a energiei termice în cadrul blocurilor locative unde ÎM „GLC Bălți” exercită calitatea de gestionar al fondului locative.
- Raportor – Garbuz Veronica, consiliera Consiliului mun. Bălți.*
- Coraportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.*
- Coraportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
18. Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional privind elaborarea „Regulamentului privind termoizolarea fațadelor blocurilor de locuințe” .
- Raportor – Gustoi Alexandr, consilier al Consiliului mun. Bălți.*
19. Cu privire la aprobarea Programului municipal de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030.
- Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.*
20. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind întreținerea spațiilor verzi pe teritoriul municipiului Bălți.
- Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
21. Cu privire la tăieri de igienă ale vegetației forestiere.
- Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
22. Cu privire la tăierea vegetației forestiere, în cadrul efectuării lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor din interiorul cartierelor mun. Bălți.
- Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
23. Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi crescute în zona de protecție a rețelelor termice SA „CET-NORD”.
- Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
24. Cu privire la tăieri de igienă a vegetației forestiere amplasate pe teritoriile transmise în gestiunea Direcției Învățământ Tineret și Sport.
- Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

25. Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.
Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
26. Cu privire la aprobarea cuantumului bursei municipale și a listei nominale a candidaților la bursa municipală pentru anul 2024.
Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.
27. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți 9/24 din 26.04.2018 „Cu privire la aprobarea contractului de locațiune”.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
28. Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene, ce se află în administrare operativă Centrului militar teritorial Bălți.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
29. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți” cu drept de gestiune economică.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
30. Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/45 din 28.03.2024 „Cu privire la examinarea adresării Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică înregistrate la primărie cu nr. 03-13/332 din 31.01.2024”.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
31. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal nr. 1/29 din 08.02.2024 „Cu privire la transmiterea costurilor investiționale” .
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
32. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din incinta Liceului Teoretic „L. Blaga” din str. A. Pușkin, 69.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
33. Cu privire la completarea cu punctele 16 și 17 a anexei la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/60 din 22.12.2016 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate municipală, supuse privatizării” cu modificările și completările ulterioare.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
34. Cu privire la primirea costurilor investiționale la obiectul “Modernizarea infrastructurii spațiilor publice și instituțiilor educaționale în zona de revitalizare din mun. Bălți”.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
35. Cu privire la transmiterea costurilor investiționale.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
36. Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
37. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

38. Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
39. Cu privire la permiterea IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de comodat cu Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă a încăperilor în incinta Centrului de Sănătate nr. 1 din str. Decebal, 101V.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
40. Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de locațiune cu BC ”Moldindconbank” SA a spațiului în incinta pinacotecii ”A.Cantemir” din str. Independenței, 10.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
41. Cu privire la permiterea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locațiune cu [REDACTED] a încăperii în incinta blocului locativ nr. 1A din str. Suceava.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
42. Cu privire la abrogarea decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/4 din 24.04.2024 ”Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor nelocative”.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
43. Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/32 din 8.03.2024 „Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii din incinta instituției preșcolare nr. 10 din str. Hotinului, 8”.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
44. raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul [REDACTED].
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
45. Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul cadastral [REDACTED].
46. Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă casă.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
47. Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul cadastral [REDACTED].
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
48. Cu privire la introducerea unor modificări în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/37 din 11.05.2007 „Cu privire la patrimonial mun. Bălți” cu modificările și completările ulterioare.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
49. Cu privire la încheierea contractelor de superfițe și locațiune a terenurilor proprietate municipală.

- Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
50. Cu privire la modificarea p. 1.1.5 al anexei la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/57 din 08.02.2024 „Cu privire la inițierea misiunilor de audit intern”.
Raportor – Cojocari Ala, șefa Serviciului audit intern.
51. Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă).
Raportor – Dovgani Ludmila, șefal Direcției administrație publică.
52. Cu privire la modificarea p. 1 din decizia Consiliului mun. Bălți nr.11/2 din 28.11.2023 „Cu privire la aprobarea componenței comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți”.
Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.
53. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.
Raportor – Dovgani Ludmila, șefa Direcției administrație publică.
54. Cu privire la aprobarea componenței Comisiei Administrative pe lângă Primăria municipiului Bălți, în redacție nouă.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
55. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
56. Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
57. Cu privire la numirea temporară a dnei Ana Melnic în funcție de director la IP Centrul de Cultură și Tineret mun. Bălți.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
58. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al Î.M. „Gospodăria Locativ – Comunală Bălți”.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
59. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al Î.M. „Direcția de Construcții Capitale Comanditar Unic mun. Bălți”.
Raportor – Bragari Larisa, administratoarea ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”.
60. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al Î.M. „Asociația Piețelor din Bălți”.
Raportor – Vlas Iurie, administratorul ÎM „Asociația piețelor”.
61. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al Î.M. „Direcția de Troleibuze din Bălți”.
Raportor – Maximciuc Elena, administratoarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.
62. Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al Î.M. „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.
Raportor – Novicova Svetlana, administratoarea Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.
63. Cu privire la satisfacerea cererii prealabile a [REDACTAT] nr. de intrare C-1379/23 din 24.04.2024.
Raportor – Ciolan Maria, șefa Direcției resurse umane.
64. Cu privire la examinarea cererii „Paneurolux” S.R.L. cu privire la tăieri ale vegetației forestiere din str. Pușkin, 47, mun. Bălți.

- Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
65. Cu privire la examinarea adresării Curtea de Contur a RM nr. 11-265-24 din 08.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
66. Cu privire la examinarea adresării Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți nr. 01/05 din 02.02.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
67. Cu privire la examinarea adresării Comisiei Electorale Centrale a RM nr. CEC-8/4509 din 11.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
68. Cu privire la examinarea cererii SRL Farmacia „RUSCUȚA”, înregistrate la primărie cu nr. 03-12/2223 din 21.06.2023.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
69. Cu privire la examinarea adresării dnei Tatiana Grab înregistrate la primărie cu nr. G-1296/84 din 18.08.2023.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
70. Cu privire la examinarea adresării AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” nr. 24 din 23.05.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
71. Cu privire la examinarea adresării Direcția Învățământ, Tineret și Sport nr 02-10/306 din 26.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
72. Cu privire la examinarea adresării Direcția Învățământ, Tineret și Sport nr 02-10/271 din 12.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
73. Cu privire la examinarea adresării S.C «Stăpînul Mesei» SRL înregistrată cu nr. 03-13/1654 din 15.05.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
74. Cu privire la examinarea adresării Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți nr. 01/28 din 19.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
75. Cu privire la examinarea adresării SRL “NEGA” nr. 21/14 din 16.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
76. Cu privire la examinarea cererii AO ”Uniunea Cernobil din Moldova nr. 3 din 23.04.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
77. Cu privire la examinarea cererii AO „Caroma-Nord” nr. 11 din 11.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.

- 78.** Cu privire la examinarea cererii Organizației Veteranilor din municipiul Bălți a RM înregistrată cu nr. 03-18/1522 din 03.05.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
- 79.** Cu privire la preluarea datoriilor Direcției Generale Asistența Socială și Protecția Familiei pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea centrelor de plasament temporar pentru persoane refugiate.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.

Răspunsuri pentru aprobare:

- 80.** Cu privire la aprobarea răspunsului la sesizarea Inspectoratului de Poliție Bălți nr. 5404 din 22.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1020 din 22.03.2024.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
Coraportor – Bragari Larisa, administratoarea ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”.
- 81.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea personalului stației de epurare a apelor uzate înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. Col-695/23 din 08.04.2024.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 82.** Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul Asociației Proprietarilor din condominiu nr. 40 din 22.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/1377 din 22.04.2024.
Raportor – Lăteanu Ala, șefa Secției CCVSP, Direcția gospodărie comunală.
- 83.** Cu privire la aprobarea răspunsului la înștiințarea Executorului Judecătoresc Iacob Miron nr. 010-65;67/23 din 04.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1176 din 04.05.2024.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
- 84.** Cu privire la aprobarea răspunsului la notificările Oficiu Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT₁-294 din 28.05.2024, nr. 1304/OT₁-295 din 28.05.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-06/1835 din 29.05.2024, nr. 03-06/1836 din 29.05.2024.
Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.
Coraportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
- 85.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea ÎM Regia ”Apă-Canal-Bălți” nr. 199 din 27.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1091 din 29.03.2024.
Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.
- 86.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea [REDACTED] din 26.05.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/1844 din 29.05.2024 r.
Raportor – Patrașco Mariana, specialistă principală a Direcției gospodărie comunală.
- 87.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Avocatului Poporului pentru drepturile copilului Dlui Vasile COROI nr. 07-4/6-700 din 02.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-15/1118 din 02.04.2024.
Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul edirecției.
- 88.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Președintelui Asociației Obștești Asociația Internațională Pacifistă de Drept „Pacifism fără frontiere” dlui Anatolie GUȚU nr. CMBI-21/04/06/24 din 04.06.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/2012 din 05.06.2024.
Raportor – Guțu Ghenadie, șef al Direcției evidență militară și serviciul de Alternative.

- 89.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei Diana Grosu Președintele AO "Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI" nr. 47/24 din 22.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/1028 din 25.03.2024.
Raportor – Bacioi Diana, șefă adjunctă a Direcției proprietate municipală și relații funciare.
- 90.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2010 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4085 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 91.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2007 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4082 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 92.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2006 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4081 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 93.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2009 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4084 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 94.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2008 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4083 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 95.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2005 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4080 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 96.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2001 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4076 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 97.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1979 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4031 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 98.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1978 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4030 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 99.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1977 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4029 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 100.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1976 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4028 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 101.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2004 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4079 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 102.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2003 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4078 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 103.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1975 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4027 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
- 104.** Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2002 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4077 din 22.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.

105. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1926 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3924 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
106. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1923 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3921 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
107. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1920 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3918 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
108. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1925 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3923 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
109. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1922 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3920 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
110. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1921 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3919 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
111. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1919 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3917 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
112. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1918 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3916 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
113. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1970 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4022 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
114. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1914 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3915 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
115. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1972 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4024 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
116. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1973 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4025 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
117. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1974 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4026 din 17.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
118. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1924 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3922 din 09.11.2023.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.
119. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Diaconu Vasile nr. D-1644/23 din 12.06.2024.
Raportor – Chiaburu Tatiana, administratoarea ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.

Informații, rapoarte, scrisori:

120. Informația privind rezultatele obținute în anul 2023 în realizarea Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți, 2021-2025.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.

- 121.** Informație cu privire la datoriile de creditare formate de întreprinderile municipale, parte componentă a datoriilor bugetului municipal la situația din 31.12.2023.
Raportor – Rusu Vera, șefa Direcției generale financiar-economice.
- 122.** Petiție Școlii sportive specializate de fotbal înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/1534 din 03.05.2024.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.
- 123.** Informația privind realizarea Programului municipal de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025.
Raportor – Leanco Viorica, șefa Direcției sănătate.
- 124.** Scrisorile Casei comerciale „Литан” nr. 132 din 22.04.2024, nr. 136 din 25.04.2024, nr. 155 din 14.05.2024, înregistrate în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-17/1398 din 23.04.2024, nr. 03-17/1453 din 26.04.2024, nr. 03-17/1595 din 14.05.2024.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.

Chestiuni suplimentare:

- 125.** Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2023 de către Întreprinderea Municipală Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”.
Raportor – Cabac Aurelia, administratorul ÎM Centrul de Studiere a Limbilor „Limba Noastră”.
- 126.** Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea familiilor din municipiul Bălți, pentru anii 2024-2028”.
Raportor – Gramma Serghei, consilier al Consiliului mun. Bălți.
- 127.** Nota informativă privind desemnarea proiectului de decizie „Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit din proprietatea mun. Bălți în proprietatea Statului” examinată în cadrul ședinței din 24.04.2023”.
Raportor – Serdiuc Irina, secretara Consiliului mun. Bălți.
- 128.** Raportul comisiei ad-hoc pentru stabilirea circumstanțelor instalării și funcționării pe piața V.Aleksandri în perioada 29 noiembrie 2023 – 11 februarie 2024 a utilajului pentru atracționale pentru copii”.
Raportor – Nogali Vitalie, consilier, fracțiunea PP „PSRM”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină
- 129.** Întrebările și interpelările ale consilierilor.

AU VOTAT:

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Nostru”

Pro – 10, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Socialiștilor din Republica Moldova”.

Pro – 8, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea Partidului Politic „Partidul Acțiunea și Solidaritate”

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Fracțiunea „Блок Победы – Blocul Victoriei”,

Pro – 6, Contra – 0, S-au abținut – 0.

Consilieri care nu s-au afiliat altor fracțiuni

Pro – 3, Contra – 0, S-au abținut – 0.

[REDACTED]

Beșliu Iurie, consilier, președinte al fracțiunii PP„PAS”, președinte al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, președintele ședinței, a mulțumit pe cei prezenți pentru participare.

Președinta ședinței a IV-a ordinară
a Consiliului municipal Bălți

Beșliu Iurie

Secretara Consiliului municipal Bălți

Serdiuc Irina

Lista consilierilor prezenți
la ședința a IV-a ordinară a Consiliului municipal Bălți
din 20.06.2024, ora 10.00

1. Balan Petru-Pavel
2. Beșliu Iurie
3. Cebanenco Diana
4. Ciocati Iana
5. Chetrari Marcel
6. Chirnoz Ruslan
7. Craevscaia-Derenova Cristina
8. Garbuz Veronica
9. Ghilețchi Alina
10. Gorcinschi Virginia
11. Gramma Serghei
12. Grigorișin Nicolai
13. Grițco Elena
14. Gusan Valentin
15. Gustoi Alexandr
16. Jucov Veaceslav
17. Mihailevscaia Anna-Maria
18. Moroșan Maxim
19. Negara Marina
20. Negruța Lilia
21. Nogali Vitalie
22. Pascal Zinaida
23. Pleșca Eduard
24. Revenco Valentin
25. Roșca Veaceslav
26. Rusu Victor
27. Smolearciuc Iana
28. Spatari Svetlana
29. Svetlicinîi Anastasia
30. Șcerbacov Ivan
31. Șciupac Andrei
32. Știrbu Ala
33. Voicu Pavel

Lista consilierilor absenți
la ședința a IV-a ordinară a Consiliului municipal Bălți
din 20.06.2024, ora 10.00

1. Bordeniuc Maria
2. Șubernetchi Ivan