



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
OFICIUL TERITORIAL BĂLȚI
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Hotărârea Colegiului Consultativ,
constituit în municipiul Bălți
nr. 6/5 din 25.06.24

**„Cu privire la aprobarea Planului de activitate
al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți
pentru semestrul II, a. 2024”**

În temeiul prevederilor anexei 3¹ la Hotărârea Guvernului nr.845/2009 cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat, Colegiul Consultativ, constituit în mun. Bălți,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Elena Covaliuc, șefă-adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabilă de coordonarea serviciilor publice desconcentrate din mun. Bălți.
2. Se aprobă Planul de activitate al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți pentru semestrul II, a. 2024 (**Planul de activitate se anexează**).
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina dnei Elena Covaliuc, șefă-adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabilă de coordonarea serviciilor publice desconcentrate din mun. Bălți.
4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința șefilor serviciilor publice desconcentrate din mun. Bălți și autorităților publice locale, precum și la cunoștința publică prin publicarea pe pagina web a Primăriei mun. Bălți și, (după caz) în presa locală.

Președintele Colegiului consultativ,/semnatelectronic/Vladimir Rusu
constituit în mun. Bălți
Șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat,
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

**Aprobat prin Hotărârea Colegiului Consultativ ,
constituit în mun. Bălți nr. 6/5 din 25.06.2024**
/semnat electronic/Vladimir Rusu,
**Șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat,
Președintele Colegiului Consultativ
Reprezentantul Guvernului în teritoriu**

PLANUL DE ACTIVITATE

al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți, semestrul II, 2024

Obiectivul nr.1: Asigurarea conlucrării eficiente a SPD, inclusiv în relațiile cu APL, în cadrul Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți

nr. d/o	data ședinței	agenda ședinței	responsabil
1.	23.07.24	<p>1. „Acordarea asistenței sociale în penitenciar pentru îmbunătățirea calității vieții și reintegrării în societate”.</p> <p>2. „Cu privire la serviciile electronice oferite de către CNAS la stabilirea și reexaminarea prestațiilor sociale”.</p> <p>3. „Acțiuni de prevenire a intoxicațiilor acute neprofesionale exogene de etiologie chimică”.</p> <p>4. „Aplicarea mecanismului de control al corectitudinii calcului și plenitudinii virării la buget a plăților pentru poluare în corespundere cu prevederile art.15 alin.(3) al Legii nr.1540/1998 pentru plata pentru poluare. Acțiuni de control realizate conform numărului de agenți economici ce efectuează plata pentru poluare”.</p> <p>5. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.6 din 25.06.24.</p>	<p>Viorel Lungu, director, P nr.11, comisar principal de justiție</p> <p>Iulia Rusu, șefă- interimară, Subdiviziunea Teritorială CTAS Bălți</p> <p>Veaceslav Chișlari, șef Centrul de Sănătate Publică Bălți</p> <p>Ghenadie Ciumaș, șef Inspecția pentru Protecția de Mediu Bălți.</p>

			Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.
2.	20.08.24	<p>1. „Procedurile de minimalizare a cerințelor și facilitarea instrumentelor de plasare pe piață a produselor alimentare, întreprinse de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în perioada a.2022-2024”.</p> <p>2. „Procedura de examinare a cererilor de emiteră a Avizului de mediu la coordonarea actului de selectare a terenului și schimbarea destinației acestuia în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.1170/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri”.</p> <p>3. „Incidentele pe apă, măsuri de prevenire, primul ajutor calificat în caz de înec și metodele de salvare utilizate”.</p> <p>4. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.07 din 23.07.24.</p>	<p>Vera Cenușă, șefă, Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți.</p> <p>Valentina Guțu, șefa Direcției Agenției de Mediu „Nord”.</p> <p>Gheorghe Bivol, șeful Direcției Regionale Căutare-Salvare „Nord” nr.2.</p> <p>Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p>
3.	24.09.24	<p>1. „Cu privire la măsurile întreprinse de poliție, activitățile de prevenire și informare în scopul combaterii cazurilor de excrocherie din partea unei categorii de persoane”.</p> <p>2. „Procedurile de admitere și reglementare a șederii străinilor în unitățile administrativ teritoriale din zona de nord a RM”.</p> <p>3. „Actualizarea de către APL a datelor cadastrale în scopul susținerii sistemului de impozitare a bunurilor imobiliare”.</p>	<p>Ion VOLONTIR, comisar șef al Inspectoratului de Poliție Bălți.</p> <p>Alexei Cazacu, șeful Direcției Regionale „Nord” a IGM.</p> <p>Mariana Roman, șefa Direcției Deservire Fiscală Bălți</p>

		<p>4. „Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ din municipiul Bălți către anul de studii 2024 – 2025”.</p> <p>5. „Tipurile de asistență medicală și spectrul general al serviciilor la care au dreptul persoanele în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”.</p> <p>6. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.08. din 20.08.24</p>	<p>Veaceslav Chișlari, șeful Centrului de Sănătate Publică din Bălți.</p> <p>Nelea Rotaru, directoare, Agenția Teritorială „Nord” a CNAM.</p> <p>Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p>
4.	29.10.24	<p>1. „Prestarea serviciilor publice electronice și noilor tehnologii informaționale beneficiarilor de către Centrele multifuncționale”.</p> <p>2. „Cu privire la îndeplinirea Planului de acțiuni pe 9 luni 2024 de către Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Bălți”.</p> <p>3. „Activitatea CRS Nord pentru sem.I și planul de acțiuni pentru sem. II. Date preventive privitor la RPL 2024”.</p> <p>4. „Conlucrarea și implicarea instituțiilor SPD din mun. Bălți în procesul de punere în executare a pedepsei cu munca neremunerată în folosul comunității și resocializarea subiecților de probațiune și a persoanelor eliberate din locurile de detenție”.</p> <p>5. „Cu privire la situația construcțiilor neautorizate depistate în mun. Bălți în a.2023 din prisma prevederilor art.179 CC, pârghiile legale și constatarea contravențiilor”.</p> <p>6. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.9. din 24.09.24.</p>	<p>Ana Șestacov, șefa Secției Teritoriale nr.3, șefă BIE Bălți.</p> <p>Ilie Chițac, șeful Direcției pentru Ocuparea Forței de Muncă Bălți.</p> <p>Vasile Traistă, șeful Centrului Regional pentru Statistică „Nord”.</p> <p>Adrian Groza, șeful Biroului de Probațiune Bălți</p> <p>Vadim Fotescu, șef Direcție teritorială Supraveghere Tehnică și Control „Nord” a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p>
5.	26.11.24	<p>1. „Modul de gestionare și valorificare a FNDAMR conform formelor de subvenționare aprobate pentru a.2024”.</p>	<p>Corina Simion, șefă- adjunctă, Secția teritorială Bălți a AIPA.</p>

		<p>2. „Acțiunile întreprinse de către CTAS Bălți întru implementarea modificărilor operate în Legea nr.121/2001 în vigoare din 01.01.2024 cu privire la Protecția socială a unor categorii de populație”.</p> <p>3. „Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a incendiilor și cazurilor de intoxicație cu produse ale arderii în fondul locativ, precum și a cazurilor de înec în perioada formării și menținerii podurilor de gheață în perioada rece a a.2024-2025”.</p> <p>4. „Modalitatea de cooperare cu subdiviziunile teritoriale ale MAI și cu reprezentanții APL din UAT deservită privind realizarea misiunilor de menținere și asigurare a ordinii și securității publice pe parcursul desfășurării evenimentelor publice în zona de competență a subdiviziunii”.</p> <p>6. „Cu privire la îndeplinirea Planului de acțiuni pentru I semestru al a. 2024 și procesul executării de casă al bugetelor prin sistemul trezorerial al MF Jn a.2024”.</p> <p>7. „Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.10. din 29.10.24”.</p>	<p>Iulia Rusu, șefă- interimară, Subdiviziunea Teritorială CTAS Bălți</p> <p>Daniel Golovca, șef- adjunct al DSE Bălți</p> <p>Ivan Gorobeț, șeful Serviciului management operational, Direcția regională „Nord”, IGC</p> <p>Vasile Papeta, șeful Trezoreriei Regionale „Nord”.</p> <p>Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p>
6.	17.12.24	<p>1. „Cu privire la munca zilierilor și respectarea de către angajator a prevederilor Legii nr.22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri”.</p> <p>2. „Cu privire la activitatea Centrului Militar Teritorial Bălți în a.2024”.</p>	<p>Tatiana Lachei, șefă a Inspecției Teritoriale de Muncă Bălți</p> <p>Matei Savca, comandantul Centrului Militar Teritorial Bălți.</p> <p>Lucia Dioneac, directoarea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord- Nord- Vest</p>

		<p>3. „Cu privire la acordarea serviciilor/prestațiilor sociale prin intermediul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord- Nord-Vest în I sem. al a.2024”.</p> <p>4. „Desfășurarea activităților de prevenire a abaterilor ce pot fi comise de participanții la trafic ce țin de neutilizarea centurii de siguranță, a căștii de protecție, vestei de protecție-avertizare fluorescent-reflectorizantă, convorbirile radiotelefonice, motive în consecință pentru răspunderea contravențională”.</p> <p>5. „Progresul înregistrat în implementarea prevederilor noului Cod Vamal și elaborarea cadrului normativ secundar”.</p> <p>6. „Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Colegiului Consultativ, constituit în mun. Bălți pentru sem. I, a.2025”.</p> <p>7. Cu privire la executarea hotărârilor CC nr.11. din 26.11.24.</p>	<p>Radu Lachei, șef Secția Patrulare Bălți.</p> <p>Nicolae Mazanca, șeful Biroului Vamal „Nord”.</p> <p>Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p> <p>Elena Covaliuc, șefă – adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p>
--	--	--	--

Ex.: Elena Covaliuc, șefă-adjunctă a Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabilă de coordonarea activității SPD din mun. Bălți, e-mail: elena.covaliuc@gov.md, tel: 0231/63421