

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. 115
din „15” septembrie 2021

Contract Nr. 34
privind achiziția de valoare mică

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: servicii poștale
Cod CPV: 64110000-0



„15” ianuarie 2024

mun. Chișinău
(localitatea)

Prestator	Beneficiar
Î.S. „Poșta Moldovei”, reprezentată prin administratorul interimar, dna Violeta COJOCARU , care acționează în baza ordinului nr. 14P din 06.07.2023 al Agenției Proprietății Publice, denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	Primaria mun. Bălți , reprezentată prin Primarul, dl Alexandr PETKOV , care acționează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor poștale de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, în conformitate cu tarifele în vigoare, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip valoare mică, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică (Anexa nr. 1, Anexa nr. 3, Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6);
- Specificația de preț (Anexa nr. 2 și Anexa nr. 4);

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare.

1.2. Livrarea trimerilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului, în conformitate cu tarifele în vigoare.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2024 la necesitatea Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de predare-primire a serviciilor.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația de preț (Anexa nr. 2) a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

95 040,00 (nouăzeci și cinci mii patruzeci, 00) lei.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Achitarea pentru servicii se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare din data prezentării documentației de însoțire din punctul 2.2 de către Prestator, și în lipsa obiecțiilor din partea Beneficiarului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice și de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică (Anexa nr. 1).

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 (cinci) zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este _____, în cuantum de _0_% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _0_% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de _0_% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _0_% din suma totală a prezentului Contract.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de _0_% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _0_% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare.

2. Livrarea trimerilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului, în conformitate cu tarifele în vigoare.

3. „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

4. **Prestatorul se obligă :**

a) Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa: **mun. Bălți, MD-3106, str. Independenței, nr. 1**, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și predarea trimerilor poștale, de la/la persoana responsabilă **Natalia Tutunaru**, numărul de contact al acesteia **(0231) 231 81**, în intervalul de ore de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. În cazul în care persoana responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență nu va fi loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimerile poștale vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a Beneficiarului la numărul de contact **023167278**, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.

b) Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.

c) Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (Anexa nr. 6).

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuie sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

d) Să prezinte Beneficiarului factura, lunar, în termen de 10 zile lucrătoare ale următoarei luni de gestiune.

5. Beneficiarul se obligă:

a) Să desemneze o persoană responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență.

b) În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul Prestatorului trimerile poștale și să transmită acestuia trimerile de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul Prestatorului în vederea ridicării trimerilor de corespondență și/sau predării trimerilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul Beneficiarului.

c) Să ambaleze trimerile de corespondență prezentate spre expediere, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri poștale și cauzarea prejudiciilor „Prestatorului”. „Beneficiarul” își asumă răspunderea integrală pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nerespectării acestei obligații.

d) Să indice pe trimerile de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimiteri de corespondență.

e) În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

f) Să perfecteze Actul de predare-primire a corespondenței (recomandate/simple) pentru francare și distribuire (Anexa 3), în conformitate cu cerințele tehnologice ale Prestatorului, în două exemplare, unul dintre care se va elibera Beneficiarului după contrasemnarea de către Prestator.

g) Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimerile poștale înregistrate cu Registrul F8 (Anexa nr. 5), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimiteri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent Beneficiarul va preda Prestatorului trimerile de corespondență pentru francare și distribuire, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimerilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul Prestatorului (0231) 61912, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat md3118@posta.md).

h) La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte Prestatorului, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care Beneficiarul nu prezintă Prestatorului procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

i) Să informeze Prestatorul cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului), pentru recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență.

j) În cazul neprezentării reprezentantului Prestatorului în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimerilor de corespondență și transmiterea trimerilor poștale, să formuleze obiecții în scris prestatorului, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade Beneficiarul din dreptul de a le mai înainta.

k) La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte Prestatorului, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care Beneficiarul nu prezintă Prestatorului procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

6. Beneficiarul este responsabil de conținutul trimerilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență, în modul stabilit.

7. Prestatorul poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimerilor de corespondență a Beneficiarului din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.

8. Prestatorul nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care Beneficiarul nu a respectat prevederile punctului 5 și 6.2 „Beneficiarul se obligă”.

9. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu vor dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul
Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei”
 bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134
 MD-2012, mun. Chișinău, RM
 e-mail: tatiana.daud@posta.md
 Telefon: (022) 271 516; fax: (022) 224 290
 Cod fiscal: 1002600023242
 TVA: 0200523
 Banca: B.C. „Moldindconbank” S.A.
 Sucursala Ștefan cel Mare și Sfânt
 Cod: MOLDMD2X
 IBAN: MD36ML000000000225183434

Beneficiarul
Primăria Municipiului Bălți
 str. Independenței, nr. 1
 MD-3106, mun. Bălți, RM
 e-mail: dec.primaria.balti@mail.ru
 Telefon: (0231) 24 521
 Cod fiscal: 1007601003161
 Banca: MF-TR Nord-Bălți
 Cod: TREZMD2X
 IBAN: MD07TRPDAA222980A10549AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestator
Administrator interimar
Violeta COJOCARU
 „_____” 2024
 L.Ș.



Beneficiar
Primar
Alexandr PETKOV
 „_____” 2024
 L.Ș.



Coordonat:
Șef interimar DS N. Tutunaru

Șef

Anexa nr.1
la contractul nr. 37
din "25" ianuarie 2024

SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul achiziției: servicii poștale _____					
Denumirea serviciilor	Denumirea serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
Servicii					
Servicii poștale	Servicii poștale (servicii de recepționare de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimitărilor de corespondență de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, precum și livrarea trimitărilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului)	Republica Moldova		Prestatorul va asigura prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa: mun. Bălți, MD-3106, str. Independenței, nr. 1 , pentru recepționarea trimitărilor de corespondență și predarea trimitărilor poștale, de la/la persoana responsabilă Natalia Tutunaru , numărul de contact al acesteia (0231 231 81 , în intervalul de ore de la 08 ⁰⁰ până la 17 ⁰⁰).	

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Prestator

Administrator interimar

Violeta COJOCARU



2024

Beneficiar

Primar

Alexandr PETKOV



2024

Șef interimar DS

Coordonator:

N. Tutunaru

Anexa nr.2
la contractul nr. 37
din " 25 " ianuarie 2024

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Obiectul achiziției: servicii poștale

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA), lei	Suma fără TVA, lei
1	2	3	4	5	6
64110000-0	Servicii poștale				
	Scrisori naționale – trimiteri poștale simple – până la 20g	buc.	2000	3,30	6 600,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale recomandate – până la 20g	buc.	2000	10,30	20 600,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale recomandate cu confirmare poștală simplă – până la 20g	buc.	800	13,60	10 880,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale recomandate cu confirmare poștală recomandată – până la 20g	buc.	800	20,60	16 480,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale simple – între 21g – 50g	buc.	600	3,40	2 040,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale recomandate – între 21g – 50g	buc.	600	10,40	6 240,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale recomandate cu confirmare poștală simplă – între 21g – 50g	buc.	500	13,70	6 850,00
	Scrisori naționale – trimiteri poștale recomandate cu confirmare poștală recomandată – între 21g – 50g	buc.	500	20,70	10 350,00
	Servicii de recepționare/livrare a trimiterilor de corespondență de la/la sediul Beneficiarului	vizite	300	50,00	15 000,00
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestator

Administrator interimar

Violeta COJOCARU

" " 2024

L.Ș.



Beneficiar

Primar

Alexandr PETKOV

" " 2024

E.Ș.



Seepol

Coordonat:
Șef interimar DS *N. Tutmaru*

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Anexa nr. 3
la contractul 37
din 15.01. 2024

**ACT de predare-primire
a corespondenței (recomandate/simple) pentru francare și distribuire**

Expeditoarea _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

A) Trimiteri recomandate

Nr. d/o	Adresa destinatarului: Localitatea, numele	Greutatea (g)	Taxa de expediere (lei)	Numărul trimiterii (cod bară)
Total :		x	x	

(cantitatea predată) (suma, lei)

B) Scrisori simple

x	până la 20 g	x		
x	până la 50 g	x		
x	până la 100 g	x		
x		x		
x	TOTAL	x		

Data de recepționare: _____
ziua luna anul

Predat _____
L.Ș. *agent economic* *funcția* *semnătura*

Primit _____
L.Ș. *lucrător poștal* *numele* *semnătura*

I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE

Greutatea trimiterii poștale	Tarif, fără TVA, lei			
	SIMPLE	RECOMANDATE	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ
- pînă la 20 g	3,30	10,30	13,60	20,60
- între 21 g – 50 g	3,40	10,40	13,70	20,70
- între 51 g – 100 g	3,50	10,50	13,80	20,80
- între 101 g – 250 g	3,60	10,60	13,90	20,90
- între 251 g – 500 g	4,60	11,60	14,90	21,90
- între 501 g – 1000 g	6,00	13,00	16,30	23,30
- între 1001 g – 2000 g	12,00	19,00	22,30	29,30

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

Greutatea trimiterii poștale	Tarif, fără TVA, lei			
	Zona A *		Zona B**	
	Prioritare	Prioritare recomandate	Prioritare	Prioritare recomandate
- pînă la 20 g	10,00	55,00	12,00	57,00
- 21 - 50 g	17,00	62,00	23,00	68,00
- 51 - 100 g	29,00	74,00	40,00	85,00
- 101 g - 200 g	55,00	100,00	80,00	125,00
- 201 g - 300 g	80,00	125,00	115,00	160,00
- 301 g - 500 g	120,00	165,00	170,00	215,00
- 501 g - 750 g	200,00	245,00	290,00	335,00
- 751 g - 1000 g	235,00	280,00	350,00	395,00
- 1001 g - 1250 g	300,00	345,00	445,00	490,00

- 1251 g - 1500 g	370,00	415,00	555,00	600,00
- 1501 g - 1750 g	420,00	465,00	625,00	670,00
- 1751 g - 2000 g	490,00	535,00	735,00	780,00

III. TARIFE SUPLIMENTARE PENTRU TRIMITERILE POȘTALE

3.1.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNE (scutit de TVA)		
3.1.1.	Valoare declarată	<p>Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei de scrisori și colete.</p> <p>Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată".</p> <p>Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.</p>	1,5%
3.1.2.	Predare atestată	<p>Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate al trimiterilor poștei de scrisori.</p> <p>Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.</p>	6,00 lei
3.1.3	Predare în mână proprie	<p>Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile cu indicația "Recomandată", "Valoare declarată" și "Colete poștale" pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.</p>	6,00 lei
3.1.4	Confirmare de primire electronică	<p>Tarif per trimitere aplicat suplimentar per tariful de greutate la trimiterile cu indicația "Recomandată", "Predare atestată", "Colete poștale", "Valoare declarată" pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.</p> <p>Dovadă a înmânării trimiterii recomandată, cu predare atestată, a coletelor poștale și a trimiterilor cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului la adresa electronică a acestuia.</p>	2,50 lei

3.2.		SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimerile poștale INTERNAȚIONALE		
Tipul serviciului	Trepte de greutate	Zona A *	Zona B**	
		Prioritar	Prioritar	
		Tarif, (scutit de TVA)		
3.2.1	Valoare declarată <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile poștale de scrisori și colete. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștale de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	1,5% din valoarea declarată a trimerii	
3.2.2	Urmărită <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Tarif per trimitere din categoria poștale de scrisori, aplicat suplimentar la tariful de greutate.	25,00 lei	
3.2.3	Confirmare de primire - "A.R." simplă <i>(valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)</i>	Serviciu suplimentar valabil doar pentru trimerile recomandate și cu valoare declarată	15,00 lei	20,00 lei

*** ȚĂRILE din zona A:**

Albania	Danemarca	Italia	Munte negru	Suedia
Andorra	Elveția	Kazahstan	Norvegia	Tadjikistan
Armenia	Estonia	Kîrgîzstan	Țările de Jos (Netherlands)	Turcia
Austria	Finlanda	Letonia	Polonia	Turkmenistan
Azerbaidjan	Franța	Liechtenstein	Portugalia	Ucraina
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ungaria
Bosnia și Herțegovina	Germania	Luxemburg	San Marino	Uzbekistan
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia de Nord	Serbia	Vatican
Cehia	Grecia	Malta	Slovacia	
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovenia	
Croația	Israel	Monaco	Spania	

** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.

III. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI



Trepte de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
până la 5 kg	30
de la 5,01 la 15 kg	40
de la 15,01 la 30 kg	50

IV. RECEPȚIONAREA/LIVRAREA TRIMITERILOR DE LA/LA SEDIUL BENEFICIARULUI

	Tarif pentru o vizită per adresă, fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

- Pentru o vizită suplimentară în intervalul de timp stabilit de către Prestator	100 lei
- Pentru o vizită la oră fixată de către Beneficiar	450 lei
- Timpul de așteptare al Beneficiarului peste limitele prevăzute în pct. 2.1.2. al contractului, pentru fiecare minut	1 leu

Prestator	Beneficiar
<p>Administrator interimar Violeta COJOCARU _____ "_____" 2024 L.Ș.</p> 	<p>Primar Alexandr PETKOV _____ "_____" 2024 L.Ș.</p> 

Coordonat:
Șef interimar DS _____ *N. Futunaru*

Ștefan

Anexa nr. 5
la contractul nr. 37
din 25.01. 2024

Registrul F-8**Destinatar**

Data:

Nr.	Nr. trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Total livrate _____ trimiteri recomandate.

Nr.	Nr. trimiterii recomandate
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	

CN 07 simple _____

CN 07 recomandate _____

A predat:

Persoana responsabilă a Prestatorului

(numele, prenumele, semnătura)

A primit:

Persoana responsabilă a Beneficiarului

(semnătura, stampila)

ALR

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

ACT totalizator de servicii prestate

pentru luna _____

Beneficiar _____

denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Servicii de recepționare / livrare a trimerilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
	din care:			
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
2.2.	Numărul de vizite suplimentare în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		100 lei	
2.3.	Numărul de vizite la oră fixată de către Beneficiar		450 lei	
2.4.	Timpul de așteptare suplimentar (minute)		1 leu	
	Total:			

„Prestator”

„Beneficiar”

L. Ș

L. Ș

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.