



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 246  
din 14.06.2024

Cu privire la convocarea ședinței a IV-a  
ordinară a Consiliului municipal Bălți

În conformitate cu art. 16 alin. (1), (3), (5) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, -

Se convoacă ședința a IV-a ordinară a Consiliului municipal Bălți la 20 iunie 2024, orele 10.00 în sala de ședințe a Primăriei (piața Independenței, 1) cu ordinea de zi, conform anexei.

1. Direcția administrație publică:

- a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
- b) să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md).
- c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.

3. Direcția cultură să asigure sonorizarea ședinței Consiliului municipiului Bălți.

4. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți dnei Serdiuc I.

Primar al mun. Bălți

Digitally signed by Petkov Alexandr  
Date: 2024.06.14 14:13:48 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Alexandr PETKOV

Ordinea de zi a ședinței a IV ordinare  
a Consiliului municipal Bălți  
din 20.06.2024

1. **Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de cooperare între municipiul Bălți din Republica Moldova și orașul Białystok din Republica Polonă.**  
*Raportor – Moraru Dan, șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.*
2. **Cu privire la participarea Primăriei municipiului Bălți în cadrul Programului Interreg Next VI-B Bazinul Mării Negre.**  
*Raportor – Moraru Dan, șef al Direcției relații externe și atragerea investițiilor.*
3. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 14/3 din 21.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2024”.**  
*Raportor – Rusu Vera, șeful Direcției generale financiar-economice.*
4. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal Bălți pentru anul 2024.**  
*Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.*
5. **Cu privire la inițierea procedurii de contractare a unui împrumut/leasing financiar pentru procurarea autobuzelor.**  
*Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.*
6. **Cu privire la acordarea persoanelor fizice a scutirii de la plata impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2024.**  
*Raportor – Tcaci Rimma, șef Direcție de colectare a impozitelor și taxelor locale a primăriei mun. Bălți.*
7. **Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate în mun. Bălți.**  
*Raportor – Tcaci Rimma, șef Direcție de colectare a impozitelor și taxelor locale a primăriei mun. Bălți.*
8. **Cu privire la confirmarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale la ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”.**  
*Raportor – Novicova Svetlana, administrator al Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.*
9. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal nr. 10/5 din 25.10.2023 „Cu privire la aprobarea a comenzii de prestare serviciilor de transport public electric al Î.M. „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți, pe anul 2024”.**  
*Raportor – Maximciuc Elena, administrator al ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.*
10. **Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 12/6 din 29.07.2022 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ”Cu privire la aprobarea planului municipal de acțiuni pentru implementarea programului național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026”.**  
*Raportor – Leanco Viorica, șef al Direcției sănătate.*
11. **Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/9 din 26.09.2023 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a ajutorului bănesc pentru perioada rece a anului 2023-2024 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”.**  
*Raportor – Leanco Viorica, șef al Direcției sănătate.*
12. **Cu privire la examinarea chestiunii restituirii valorii bunurilor confiscate în legătură cu presiunile politice.**  
*Raportor – Serdiuc Irina, secretarul Consiliului mun. Bălți.*



13. **Cu privire la aprobarea listei proiectelor câștigătoare în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în municipiul Bălți, ediția 2024.**  
*Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.*
14. **Cu privire la inițierea procedurii de consultare publică cu societatea civilă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind susținerea veteranilor din municipiul Bălți, pentru anii 2024 - 2028”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.*
15. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/33 din 28.03.2023 „Cu privire la aprobare Planului local anticorupție pentru anii 2023-2027”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.*
16. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială municipiul Bălți, reprezentată de Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească „Uniunea Cernobîl din Moldova”.**  
*Raportor – Morar Tamara, șeful Direcției relații cu publicul.*
17. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/49 din 28.03.2024 „Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Instituției Publice Palatul Municipal de Cultură din mun. Bălți”.**  
*Raportor – Smirnova Stela, șeful Direcției cultură.*
18. **Cu privire la modernizarea sistemului intern de distribuție a energiei termice în cadrul blocurilor locative unde ÎM „GLC Bălți” exercită calitatea de gestionar al fondului locative.**  
*Raportor – Garbuz Veronica, consilierul mun. Bălți.*  
*Coraportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.*  
*Coraportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
19. **Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional privind elaborarea „Regulamentului privind termoizolarea fațadelor blocurilor de locuințe” .**  
*Raportor – Gustoi Alexandr, consilierul mun. Bălți.*
20. **Cu privire la aprobarea cheltuielilor de bază pentru SRL „Glorin Inginering”.**  
*Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală*  
*Coraportor – Golberg Isaac, director general SRL „Glorin Inginering”.*
21. **Cu privire la delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.**  
*Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.*  
*Coraportor – Golberg Isaac, director general SRL „Glorin Inginering”.*  
*Coraportor – Ungureanu Vitalie, director tehnic al ÎM „Regia Apă Canal Bălți”.*  
*Coraportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.*
22. **Cu privire la aprobarea Programului municipal de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030.**  
*Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.*
23. **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind întreținerea spațiilor verzi pe teritoriul municipiului Bălți.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
24. **Cu privire la tăieri de igienă ale vegetației forestiere.**



*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 25. Cu privire la tăierea vegetației forestiere, în cadrul efectuării lucrărilor de reparație și întreținere a drumurilor din interiorul cartierelor mun. Bălți.**

*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 26. Cu privire la tăieri de igienă a spațiilor verzi crescute în zona de protecție a rețelelor termice SA „CET-NORD”.**

*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 27. Cu privire la tăieri de igienă a vegetației forestiere amplasate pe teritoriile transmise în gestiunea Direcției Învățământ Tineret și Sport.**

*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

- 28. Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.**

*Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.*

- 29. Cu privire la aprobarea cuantumului bursei municipale și a listei nominale a candidaților la bursa municipală pentru anul 2024.**

*Raportor – Roșca Alexandru, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport.*

- 30. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți 9/24 din 26.04.2018 „Cu privire la aprobarea contractului de locațiune”.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

- 31. Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene, ce se află în administrare operativă Centrului militar teritorial Bălți.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 32. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare ÎM «Gospodăria locativ-comunală Bălți» cu drept de gestiune economică.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 33. Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/45 din 28.03.2024 „Cu privire la examinarea adresării Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică înregistrate la primărie cu nr. 03-13/332 din 31.01.2024”.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 34. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal nr. 1/29 din 08.02.2024 „Cu privire la transmiterea costurilor investiționale”.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 35. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor din incinta Liceului Teoretic „L. Blaga” din str. A. Pușkin, 69.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

- 36. Cu privire la completarea cu punctele 16 și 17 a anexei la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/60 din 22.12.2016 „Cu privire la aprobarea listei bunurilor proprietate municipală, supuse privatizării” cu modificările și completările ulterioare.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*



37. **Cu privire la primirea costurilor investiționale la obiectul “Modernizarea infrastructurii spațiilor publice și instituțiilor educaționale în zona de revitalizare din mun. Bălți”.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
38. **Cu privire la transmiterea costurilor investiționale.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
39. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal în administrarea ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
40. **Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află în administrare operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
41. **Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției cultură a primăriei mun. Bălți la bilanțul primăriei mun. Bălți, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a Instituției Publice Casa de Cultură Polivalentă din mun. Bălți.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
42. **Cu privire la permiterea IMSP „Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de comodat cu Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă a încăperilor în incinta Centrului de Sănătate nr. 1 din str. Decebal, 101V.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
43. **Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de locațiune cu BC ”Moldindconbank”SA a spațiului în incinta pinacotecii ”A.Cantemir” din str. Independenței, 10.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
44. **Cu privire la permiterea ÎM “Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locațiune cu [REDACTAT] a încăperii în incinta blocului locativ nr. [REDACTAT].**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
45. **Cu privire la abrogarea decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/4 din 24.04.2024 ”Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor nelocative”.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
46. **Cu privire la operarea modificărilor în decizia Consiliului municipal Bălți nr. 2/32 din 8.03.2024 „Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii din incinta instituției preșcolare nr. 10 din str. Hotinului, 8”.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
47. **Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul cadastral [REDACTAT] amplasat pe str. [REDACTAT].**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
48. **Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul cadastral [REDACTAT] amplasat pe str. [REDACTAT].**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
49. **Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă casă.**



*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

50. **Cu privire la aprobarea raportului lucrării de actualizare a planului cadastral al terenului cu numărul cadastral [REDACTAT] amplasat pe str. [REDACTAT].**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

51. **Cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică pentru care se permite vânzarea dreptului de suprafață și vânzarea dreptului de locațiune, prin licitație publică ”cu strigare”.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

52. **Cu privire la introducerea unor modificări în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 5/37 din 11.05.2007 „Cu privire la patrimonial mun. Bălți” cu modificările și completările ulterioare.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

53. **Cu privire la încheierea contractelor de suprafață și locațiune a terenurilor proprietate municipală.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

54. **Cu privire la modificarea p. 1.1.5 al anexei la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/57 din 08.02.2024 „Cu privire la inițierea misiunilor de audit intern”.**

*Raportor – Cojocari Ala, șef al Serviciului audit intern.*

55. **Cu privire la aprobarea Regulamentului „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în redacție nouă).**

*Raportor – Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică.*

56. **Cu privire la modificarea p. 1 din decizia Consiliului mun. Bălți nr.11/2 din 28.11.2023 „Cu privire la aprobarea componenței comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți”.**

*Raportor – Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică.*

57. **Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.**

*Raportor – Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică.*

58. **Cu privire la aprobarea componenței Comisiei Administrative pe lângă Primăria municipiului Bălți, în redacție nouă.**

*Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.*

59. **Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.**

*Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.*

60. **Cu privire la aprobarea proiectului tranzacției de împăcare cu SRL “Disemplus”.**

*Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.*

61. **Cu privire la aprobarea textului tranzacției de împăcare dintre „Sanoexpres” S.R.L., „Glorin Inginering” S.R.L. și Consiliul mun. Bălți.**

*Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.*

62. **Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți.**

*Raportor – Ciolan Maria, șefă a Direcției resurse umane.*

63. **Cu privire la numirea temporară a [REDACTAT] în funcție de [REDACTAT].**

*Raportor – Ciolan Maria, șefă a Direcției resurse umane.*

64. **Cu privire la aprobarea Codului de guvernare corporativă al Î.M. „GOSPODĂRIA LOCATIV – COMUNALĂ BĂLȚI”.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*



65. **Cu privire la aprobarea Codului de guvernanză corporativă al Î.M. „DIRECȚIA DE CONSTRUCȚII CAPITALE COMANDITAR UNIC mun. BĂLȚI”.**  
*Raportor – Bragari Larisa, administrator al ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”.*
66. **Cu privire la aprobarea Codului de guvernanză corporativă al Î.M. „ ASOCIAȚIA PIETELOR DIN BĂLȚI”.**  
*Raportor – Vlas Iurie, administratorul ÎM „Asociația piețelor”.*
67. **Cu privire la aprobarea Codului de guvernanză corporativă al Î.M. „DIRECȚIA DE TROLEIBUZE DIN BĂLȚI”.**  
*Raportor – Maximciuc Elena, administrator al ÎM „Direcția de Troleibuze din mun. Bălți”.*
68. **Cu privire la aprobarea Codului de guvernanză corporativă al Î.M. „AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI SPAȚII VERZI BĂLȚI”.**  
*Raportor – Novicova Svetlana, administrator al Î.M. „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți”.*
69. **Cu privire la satisfacerea cererii prelabile a [REDACTAT] nr. de intrare [REDACTAT]**  
*Raportor – Ciolan Maria, șef al Direcției resurse umane.*
70. **Cu privire la examinarea cererii „Paneurolux” S.R.L. cu privire la tăieri ale vegetației forestiere din str. Pușkin, 47, mun. Bălți.**  
*Raportor – Grati Vasile, specialist principal al Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
71. **Cu privire la examinarea adresării Curtea de Contur a RM nr. 11-265-24 din 08.04.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
72. **Cu privire la examinarea adresării Centrului Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți nr. 01/05 din 02.02.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
73. **Cu privire la examinarea adresării Comisiei Electorale Centrale a RM nr. CEC-8/4509 din 11.03.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
74. **Cu privire la examinarea cererii SRL Farmacia „RUSCUȚA”, înregistrate la primărie cu nr. 03-12/2223 din 21.06.2023.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
75. **Cu privire la examinarea adresării [REDACTAT] înregistrate la primărie cu nr. [REDACTAT]**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
76. **Cu privire la examinarea adresării AO „Uniunea pentru Echitate și Sănătate” nr. 24 din 23.05.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
77. **Cu privire la examinarea adresării Direcția Învățământ, Tineret și Sport nr 02-10/306 din 26.04.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
78. **Cu privire la examinarea adresării Direcția Învățământ, Tineret și Sport nr 02-10/271 din 12.04.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*



79. **Cu privire la examinarea adresării S.C «Stăpînul Mesei» SRL înregistrată cu nr. 03-13/1654 din 15.05.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
80. **Cu privire la examinarea adresării Centrul Comunitar de Sănătate Mintală mun. Bălți nr. 01/28 din 19.03.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
81. **Cu privire la examinarea adresării SRL “NEGA” nr. 21/14 din 16.04.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
82. **Cu privire la examinarea cererii AO ”Uniunea Cernobîl din Moldova nr. 3 din 23.04.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
83. **Cu privire la examinarea cererii AO „Caroma-Nord” nr. 11 din 11.03.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
84. **Cu privire la examinarea cererii Organizației Veteranilor din municipiul Bălți a RM înregistrată cu nr. 03-18/1522 din 03.05.2024.**  
*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
85. **Cu privire la preluarea datoriilor Direcției Generale Asistența Socială și Protecția Familiei pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea centrelor de plasament temporar pentru persoane refugiate.**  
*Raportor – Serdiuc Irina, secretarul Consiliului mun. Bălți.*

**Răspunsuri pentru aprobare:**

86. **Cu privire la aprobarea răspunsului la sesizarea Inspectoratului de Poliție Bălți nr. 5404 din 22.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1020 din 22.03.2024.**  
*Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.*  
*Coraportor – Bragari Larisa, administrator al ÎM „Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”.*
87. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea personalului stației de epurare a apelor uzate înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. Col-695/23 din 08.04.2024.**  
*Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.*
88. **Cu privire la aprobarea răspunsului la demersul Asociației Proprietarilor din condominiu nr. 40 din 22.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/1377 din 22.04.2024.**  
*Raportor – Lăteanu Ala, șef al Secției CCVSPP, Direcția gospodărie comunală.*
89. **Cu privire la aprobarea răspunsului la înștiințarea Executorului Judecătoresc Iacob Miron nr. 010-65;67/23 din 04.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1176 din 04.05.2024.**  
*Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.*
90. **Cu privire la aprobarea răspunsului la notificările Oficiu Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>1</sub>-294 din 28.05.2024, nr. 1304/OT<sub>1</sub>-295 din 28.05.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-06/1835 din 29.05.2024, nr. 03-06/1836 din 29.05.2024.**  
*Raportor – Balan Vitalie, șef al Direcției juridice.*  
*Coraportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.*
91. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea ÎM Regia ”Apă-Canal-Bălți” nr. 199 din 27.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-19/1091 din 29.03.2024.**



*Raportor – Paiu Octavian, specialist principal al Secției de control a calității și volumului serviciilor publice prestate în cadrul Direcției gospodărie comunală.*

92. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea [redacted] nr. [redacted], înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. [redacted]**

*Raportor – Patrașco Mariana, specialist principal al Direcției gospodărie comunală.*

93. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Avocatului Poporului pentru drepturile copilului Dlui Vasile COROI nr. 07-4/6-700 din 02.04.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-15/1118 din 02.04.2024.**

*Raportor – Miron Ivan, șef-adjunct al Direcției gospodărie comunală, șef Serviciului de control a calității și volumului serviciilor de amenajare și salubritate a municipiului în cadrul direcției.*

94. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Președintelui Asociației Obștești Asociația Internațională Pacifistă de Drept „Pacifism fără frontiere” dlui Anatolie GUȚU nr. CMBI-21/04/06/24 din 04.06.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/2012 din 05.06.2024.**

*Raportor – Guțu Ghenadie, șef al Direcției evidență militară și serviciul de Alternative.*

95. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei Diana Grosu Președintele AO ”Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”nr. 47/24 din 22.03.2024, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/1028 din 25.03.2024.**

*Raportor – Bacioi Diana, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

96. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2010 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4085 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

97. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2007 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4082 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

98. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2006 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4081 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

99. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2009 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4084 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

100. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2008 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4083 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

101. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2005 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4080 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

102. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2001 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4076 din 22.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

103. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1979 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4031 din 17.11.2023.**

*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*



104. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1978 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4030 din 17.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
105. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1977 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4029 din 17.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
106. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1976 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4028 din 17.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
107. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2004 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4079 din 22.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
108. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2003 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4078 din 22.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
109. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1975 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4027 din 17.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
110. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/2002 din 20.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4077 din 22.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
111. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1926 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3924 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
112. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1923 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3921 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
113. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1920 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3918 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
114. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1925 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3923 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
115. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1922 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3920 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
116. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1921 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3919 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
117. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1919 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3917 din 09.11.2023.**  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*



Bălți”.

118. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1918 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3916 din 09.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
119. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1970 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4022 din 17.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
120. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1914 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3915 din 09.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
121. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1972 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4024 din 17.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
122. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1973 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4025 din 17.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
123. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1974 din 14.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/4026 din 17.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
124. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea SA „CET-Nord” nr. 120-08/1924 din 03.11.2023, înregistrată în primăria mun. Bălți cu nr. 03-13/3922 din 09.11.2023.  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*
125. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea [REDACTAT]  
[REDACTAT]  
*Raportor – Chiaburu Tatiana, administrator al ÎM „Gospodăria locativ-comunală Bălți”.*

**Informații, rapoarte, scrisori:**

126. Informația privind rezultatele obținute în anul 2023 în realizarea Strategiei de dezvoltare social-economică a municipiului Bălți, 2021-2025.  
*Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.*
127. Informație cu privire la datoriile creditare formate de întreprinderile municipale, parte component a datoriilor bugetului municipal la situația din 31.12.2023.  
*Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.*
128. Petiție Școlii sportive specializate de fotbal înregistrată în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-15/1534 din 03.05.2024.  
*Raportor – Serdiuc Irina, secretarul Consiliului mun. Bălți.*
129. Informația privind realizarea Programului municipal de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022-2025.  
*Raportor – Leanco Viorica, șef al Direcției sănătate.*
130. Scrisorile Casei comerciale „Литан” nr. 132 din 22.04.2024, nr. 136 din 25.04.2024, nr. 155 din 14.05.2024, înregistrate în primăria municipiului Bălți cu nr. 03-17/1398 din 23.04.2024, nr. 03-17/1453 din 26.04.2024, nr. 03-17/1595 din 14.05.2024.  
*Raportor – Serdiuc Irina, secretarul Consiliului mun. Bălți.*
131. Întrebări și interpelări ale consilierilor.