



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

Nr. _____
« ____ » _____ 2024

Proiect

Cu privire la examinarea cererii
AO "Uniunea Cernobil din Moldova"
nr. 3 din 23.04.2024

În conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, art. 1234-1241 din Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărârea Guvernului RM „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, în baza cererii AO "Uniunea Cernobil din Moldova" nr. 3 din 23.04.2024, și documentelor prezentate, și recomandările comisiei privind transmiterea în locațiune a bunurilor municipale (Proces-verbal nr. 4 din 11.06.2024),-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se satisface cererea AO "Uniunea Cernobil din Moldova" nr. 3 din 23.04.2024.
2. Se permite Primarul mun. Bălți să încheie cu AO "Uniunea Cernobil din Moldova" contract de comodat, din str. Mitropolit Dosoftei, 49, cu suprafața totală de 297,7 m², pentru activitatea organizației, pe durata valabilității statutului de utilitatea publică al asociației (până la 01.06.2027).
3. AO "Uniunea Cernobil din Moldova", în termen de o lună să semneze cu primăria municipiului Bălți a contractului de comodat anterior încheiat, și să achite serviciile comunale, conform facturilor prezentate.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței _____
a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului municipal Bălți

Irina Serdiuc

Coordonat:

Primarul mun. Bălți

Viceprimar mun. Bălți

Șef direcției Juridice

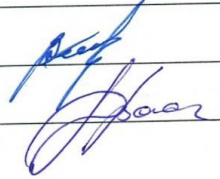
Șef adjunct DPM și RF

A. Petkov

G. Șmulschi

V. Balan

D. Bacioi

Handwritten signatures in blue ink are present over the signature lines. The first signature is for A. Petkov, the second for G. Șmulschi, the third for V. Balan, and the fourth for D. Bacioi. The signatures are written in a cursive style.

AVIZ

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

**Cu privire la examinarea cererii
AO "Uniunea Cernobîl din Moldova
nr. 3 din 23.04.2024**

Proiectul de decizie în cauză a fost elaborat în conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, art. 1234-1241 din Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărârea Guvernului RM „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, în baza cererii AO "Uniunea Cernobîl din Moldova" nr. 3 din 23.04.2024 și documentelor prezentate.

Luînd în considerație cele expuse mai sus și decizia comisiei primăriei de transmitere în locațiune a proprietății municipale din 11.06.2024, considerăm posibil de a examina proiectul de decizie dat la ședința Consiliului municipal Bălți.

***Șef adjunct direcției Proprietate
Municipală și Relații Funciare***



Diana BACIOI

Executor:
Specialist principal, al DPM și RF
Marina Tabanscaia

Примэрия муn. Бэлиць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la examinarea cererii AO „Uniunea Cernobîl din Moldova
nr. 3 din 23.04.2024”

Examinând proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la examinarea cererii AO „Uniunea Cernobîl din Moldova nr. 3 din 23.04.2024”, care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți:

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b), c) alin. (2), alin. (3) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, art. 9 alin. (1), lit. h) alin. (2), art. 17 al Legii RM privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Legea RM cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, art. 1234-1241 din Codul Civil al RM nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărârea Guvernului RM „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” nr. 483 din 29.03.2008, cu modificările și completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale” cu modificările și completările ulterioare, în baza cererii AO „Uniunea Cernobîl din Moldova” nr. 3 din 23.04.2024, și documentelor prezentate, și recomandările comisiei privind transmiterea în locațiune a bunurilor municipale (Proces-verbal nr. 4 din 11.06.2024), proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice
13.06.2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vitalie BALAN'.

Vitalie BALAN

ПРОТОКОЛ № 4
Заседания комиссии по сдаче муниципального
имущества внаём

от «11» июня 2024 года

мун. Бэлць

Состав комиссии:

- Петков А.С. - Председатель комиссии: Примар муниципия Бэлць,
Шмульский Г.Л. - Заместитель председателя комиссии: заместитель примара муниципия Бэлць по вопросам муниципальной собственности, земельных отношений, архитектуры и строительства, муниципального хозяйства;
Табанская М.Н. - Секретарь комиссии: Главный специалист Управления муниципальной собственности и земельных отношений (по вопросам найма муниципального имущества)

Члены комиссии:

- Густой А.И. - Член специализированной консультативной комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды;
- Член специализированной консультативной комиссии по Финансово-экономической деятельности;
Сердюк И.М. - Секретарь Совета муниципия Бэлць;
- Начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии;
Бачой Д.В. - Зам. Начальника Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии;
Балан В.М. - Начальник Юридического управления примэрии;
Бэдэрэу Л.В. - Начальник Управления бухгалтерского учёта примэрии;
Смирнов С.В. - Начальник Управления культуры примэрии;
Юрченко О.П. - Заместитель начальника Управления образования, молодёжи и спорта примэрии;
Русу В.А. - Начальник Главного финансово-экономического управления примэрии;
Кябуру Т.И. - Управляющий МП «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Приглашенные:

- Панчук С.В. - Директор МП Гостиница «Бэлць»

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявлений (Приложение № 1).

4	<p>Раух Виктор Регистрация обращения № R- 1114/23 от 18.04.2024 года.</p> <p>Заключение МП ЖКХ № 11/374-08 от 28.05.2024 года.</p>	<p>Простит продлить Договор найма № 4/4 от 14.05.2012 года, на помещение по ул. Сучава, 1/А, общей площадью 16,5 кв. м., для услуг населению под мастерскую по ремонту обуви, сроком на 1 год.</p> <p>Не возражает продлить Договор найма № 4/4 от 14.05.2012 года, сроком на 1 год.</p>	<p>К4-1,0 Ежемесячная плата – 751,42 лей в т.ч. НДС 20%(1502,84 лей) Годовая плата – 9017,04 лей в т.ч. НДС 20%(1502,84 лей)</p>	К4-1,0	<p><i>Идрисметверимъ</i> <i>Брескелес Кса</i> <i>11008.</i> <i>84-70.</i></p>
5	<p>Повторное заявление "Poșta Moldovei" Centrul de Poșta Băiți Регистрация обращения № 03-13/1407 от 23.04.2024 года.</p>	<p>Простят снизить рыночный коэффициент К(4) с 1,5 на 0,5 по адресу: - ул. Тираспольская, 9А, общей площадью 62,5 кв. м.</p> <p>К сведению членов комиссии: ранее Решение Совета № 1/34 от 08.02.2024 года, продлили Договор найма по ул. Тираспольская, 9А, пл. 62,5 кв. м., сроком на 3 года, с применением К(4) – 1,5.</p>	<p>К4-1,5 Ежемесячная плата – 5209,72 лей</p>	К4-1,5	<p><i>Стислесемъ.</i></p>
6	<p>АО "Unirea pentru Echitate și Sănătate" Регистрация обращения № 03- 13/1395 от 23.04.2024 года.</p>	<p>Простят продлить Договор безвозмездного пользования № 2 от 01.01.2023 года по ул. Индепенденței, 29, общей площадью 1 кв. м., под вендинговый автомат, предназначенный для группы с высоким риском заражения ВИЧ, сроком до 31.12.2025 года.</p>			<p><i>Идрисметверимъ</i> <i>Брескелес Кса</i> <i>31.12.2025.</i></p>
7	<p>ОА «Союз Чернобыль Молдовы» Регистрация обращения № 03- 13/1430 от 24.04.2024 года.</p>	<p>Простят рассмотреть вопрос об утверждении соглашения о сотрудничестве между административной-территориальной единицей мун. Бэлць, а также простят рассмотреть вопрос о предоставлении помещения по адресу ул. Митрополит Дософтей, 49. В свою очередь обязуемся произвести текущий ремонт в помещении, где будет находиться офис ОА «Союз Чернобыль Молдова».</p>			<p><i>Идрисметверимъ.</i></p>

12	<p>Повторное заявление SA "Сгісова-Vip" Регистрация обращения № 03-13/1709 от 20.05.2024 года.</p> <p>Заключение МП ЖКХ № 11/118-08 от 28.02.2024 года.</p>	<p>Просят снизить рыночный коэффициент К(4) на 3-5, в связи с тем что, нет парковочных мест возле магазина, снижен доход покупок и снижение численности покупателей - пл. Индепенденцей, 12, об. площадью 83,2 кв. м. Договор найма № 1/2009 от 04 июля 2019 года</p> <p><u>Срок действия договора найма до 03 июня 2024 года.</u></p> <p>Просят отклонить данное заявление касаясь снижения рыночного коэффициента К4 с 8,0 на 3,0, сумма задолженности 287 411,12 лей.</p>	<p>К4- 8,0</p> <p>Ежемесячная плата – 53 045,70 лей в т.ч. НДС 20%(8 840,95 лей)</p> <p>Годовая плата – 636 548,30 лей в т.ч. НДС 20%(106 091,39 лей)</p>	<p>К4- 8,0</p>	<p><i>Отсутствие; отчисления в ДАМ до 01.07.2024г.</i></p>
13	<p>SA "Moldindconbank" Регистрация обращения № 03-13/1784 от 24.05.2024 года.</p>	<p>Просят продлить Договор найма № 22/2016 от 08.07.2016 года, по адресу: пл. Индепенденцей, 10 в здании Пинакотеки «А. Кантемир», общей площадью 1 кв. м., сроком на 2 года.</p>	<p>К4-6,0</p> <p>Ежемесячная плата – 626,18 лей</p> <p>Годовая плата – 7514,20 лей</p>	<p>К4-6,0</p>	<p><i>Срочно вернуть, вернуть на 2 недели - 14-6.0.</i></p>
14	<p>Заклучение Управления Культуры № 01-11/142 от 03.06.2024 года</p> <p>Управления Образования, Молодежи и Спорта № 02-10/351 от 28.05.2024 года.</p> <p>Регистрация обращения № Р-03-15/974 от 28.05.2024 года.</p>	<p>Дает свое согласие на продление срока действия Договора найма № 22/2016 от 08.07.2016 года, под банкомат в здании Пинакотеки «А. Кантемир» по ул. Индепенденцей, 10А, сроком на 2 года.</p> <p>УОМС на обращение Общественного Центра Пенхического Здоровья и ходайтайства ОЦПЗ мун. Бэлць направленные в адрес УОМС о предоставлении помещений в ДДУ № 30 по адресу: бул. Еминеску, 5, дает свое согласие на заключение Договора безвозмездного пользования, общей площадью 112,85 кв.м., с 01.03.2024 года, сроком на 3 года.</p>			<p><i>Срочно вернуть, вернуть на 3 года.</i></p>
15	<p>Служебная записка от Секретаря Совета мун. Бэлць № P03-03/1022 от 11.06.2024 года.</p>	<p>Прошу Вас выделить помещения Советникам фракций: «Partidul Nostru», «Partidul Socialiștilor din RM», «Partidul Acțiune și Solidaritate», «За Бельцы», а также:</p> <p>- помещение № 107 для ОА «Ветераны мун. Бэлць РМ»;</p> <p>- помещения № 104, № 108 для работы «Центральной избирательной комиссии РМ»;</p> <p>- помещения № 105, № 106, № 109 для работы фракций.</p>			<p><i>Срочно вернуть, вернуть на 3 года.</i></p>

Председатель комиссии
Примар муниципии Бэлць

/Петков А.С./

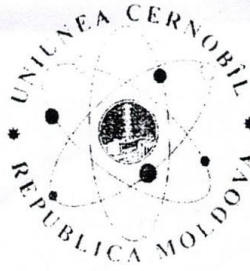
Вела Протокол на 4 листах: секретарь комиссии

Табанская М.Н./

ORGANIZATIA INTERNATIONALA
«UNIUNEA CERNOBIL»

ASOCIATIA OBSTEASCA
«UNIUNEA CERNOBIL din MOLDOVA»

ASOCIATIA OBSTEASCA
«UNIUNEA CERNOBIL din MOLDOVA»
mun. Balti
3100 mun. Balti, str M. Dosoftei, 49
tel. (0695) 71113



МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ»

ОБЩЕСТВЕННАЯ АССОЦИАЦИЯ
«СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ МОЛDOVA»

ОБЩЕСТВЕННАЯ АССОЦИАЦИЯ
«СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ МОЛDOVA»
мун. Бельцы
3100, мун. Бельцы, ул. М. Дософтей, 49
тел. (0695) 71113

«23» 04 2024г. № 3

Dna Tabanasaia N.
Proscu
29.04.24

Dna P. Beeldi.
Dna Maria T.
Asprafici I. I. I. I. I.
Сирефти И. И. И. И. И.
Муниципальному Совету
Муниципии Бельцы
24.06.24.

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об утверждении соглашения о сотрудничестве между административной-территориальной единицей муниципии Бельцы, представленным Советом муниципии Бельцы и Общественной Ассоциацией «Союз Чернобыль Молдова» территориальная муниципии Бельцы.

А так же прошу рассмотреть вопрос о предоставлении помещения для функционирования Общественной Ассоциации «Союз Чернобыль Молдова» территориальной муниципии Бельцы по адресу улица Митрополит Дософтеи 49.

В свою очередь обязуемся произвести текущий ремонт в помещении где будет находится офис ОА «Союз Чернобыль Молдова» территориальная муниципии Бельцы.

Председатель:



Шамрай С.В.





Comisia de Certificare pe lângă Agenția Servicii Publice

DECIZIE

privind atribuirea statutului de utilitate publică

01 iunie 2022

dosar Nr. 1013620012967

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 21.03.2022, Asociația Obștească "Uniunea Cernobil din Moldova" a solicitat atribuirea statutului de utilitate publică.

Examinând actele prezentate, constatând că solicitantul desfășoară activități de utilitate publică și întrunește cumulativ condițiile pentru atribuirea statutului de utilitate publică prevăzute la art. 21 alin. (1) și art. 22 alin. (1) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale,

în temeiul prevederilor art. 22 alin. (2), art. 24 alin. (1), (12), (13) lit. a), art. 25 alin. (1), (2), (3) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale; pct. 3 lit. b), pct. 8 lit. d), pct. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 266/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Certificare, Comisia de certificare pe lângă Agenția Servicii Publice,

DECIDE:

1. Se admite cererea privind atribuirea statutului de utilitate publică.
2. Se atribuie statutul de utilitate publică Asociației Obștești "Uniunea Cernobil din Moldova", înregistrată cu IDNO: 1013620012967 din data de 30.04.1998, pe un termen de 5 ani, până la 01.06.2027.
3. Se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele despre atribuirea statutului de utilitate publică Asociației Obștești "Uniunea Cernobil din Moldova".
4. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare. Un exemplar al Deciziei se transmite solicitantului, în termen de 3 zile de la adoptare.
5. Prezenta Decizie se publică pe pagina web oficială a I.P. „Agenția Servicii Publice” și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Prezenta Decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, pe adresa: mun. Chișinău, str. Kiev, 3 în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Președinte



Ruslan BERZOI

Date cu caracter personal

Договор

Договор между Примарией муниципии Бельцы и Общественной Ассоциацией «Союз Чернобыль Молдова» территориальная муниципии Бельцы о взаимодействии и реализации совместных программ и проектов.

Примария муниципии Бельцы, в лице Примара муниципии Бельцы, Петков Александр, действующего на основании Устава муниципии Бельцы, с одной стороны, и Общественная Ассоциация «Союз Чернобыль Молдова» территориальная муниципии Бельцы, объединяющая граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие техногенных аварий и катастроф, именуемая в дальнейшем ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы, в лице Председателя, Шамрай Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Республики Молдова от 30 января 1992 года № 909-XII «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы», предоставляющей право органам исполнительной власти Республики Молдова и органам местного самоуправления, принимать в пределах своих полномочий дополнительные меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, а также в соответствии с Законом Республики Молдова от 11 июня 2020 года № 86 «О некоммерческих организациях», другими действующими нормативными и правовыми актами законодательства Республики Молдова, учитывая необходимость взаимодействия и наличие общих задач по защите прав граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, других техногенных аварий и членов их семей, проживающих в муниципии Бельцы заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является взаимодействие Примарии муниципии Бельцы и ОА «Союз Чернобыль Молдова» муниципии Бельцы.

Основной целью настоящего Договора является формирование и реализация совместных программ и проектов по вопросам социальной, медицинской, жилищной, общественной, организационной, экономической и правовой защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие техногенных аварий и катастроф и членов их семей, проживающих в муниципии Бельцы (далее: ГПВЧК – граждане пострадавшие вследствие чернобыльской катастрофы).

Стороны считают, что настоящий Договор является основанием для взаимодействия примарии муниципии Бельцы с ОА «Союз Чернобыль Молдова» муниципии Бельцы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились о согласованных действиях по следующим направлениям.

2.1 В области социальной защиты ГПВЧК примария муниципии Бельцы: Реализует государственную политику в области социальной защиты ГПВЧК, совершенствование её правовых и организационных основ, обеспечивающих социальную поддержку ГПВЧК, в рамках которой осуществляет:

выполнение мероприятий по дополнительной социальной защите ГПВЧК в рамках ежегодно принимаемых Комплексных программ мер социальной защиты жителей муниципии Бельцы, в том числе:

а) в отопительный сезон компенсационных выплат инвалидам из числа ГПВЧК в размерах и порядке, устанавливаемых муниципальным советом муниципии Бельцы;

б) оказание единовременной материальной помощи инвалидам из числа участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, на оплату сложных операций и дорогостоящих лекарств;

в) оказание адресной продуктовой помощи остро нуждающимся инвалидам из числа ГПВЧК, а также членам семей погибших (умерших);

г) организацию оздоровительного отдыха, обеспечение билетами на новогодние, праздничные и другие мероприятия детей из семей ГПВЧК;

д) вручение к 26 апреля - Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф - продовольственных наборов для ГПВЧК, а также членам семей погибших (умерших);

е) рассмотрение предложений ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы по представлению дополнительных социальных гарантий ГПВЧК при формировании ежегодных Комплексных программ социальной защиты жителей мун. Бельцы с учётом финансовых возможностей бюджета мун. Бельцы;

ж) оказание ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы необходимой организационной помощи и информационной поддержки.

ОА «СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ МОЛДОВА» мун. Бельцы:

2.2 Разрабатывает и вносит в установленном порядке в примарию муниципии Бельцы предложения по совершенствованию системы социальных гарантий, компенсационных выплат, льгот социальных и реабилитационных услуг, введению новых форм обслуживания и других мер социальной поддержки ГПВЧК при формировании Комплексных программ социальной защиты жителей мун. Бельцы.

Оказывает содействие ГПВЧК в реализации мер социальной поддержки примарии муниципии Бельцы перечисленных в п. 2. настоящего Договора.

Осуществляет мониторинг и предоставит информацию примарии муниципии Бельцы об актуальных проблемах социальной защиты, в том числе по категориям инвалидов ГПВЧК и членов семей умерших ликвидаторов.

Осуществляет общественный контроль за реализацией п. 2. настоящего Договора.

3. В области жилищной политики Примария Муниципии Бельцы:

3.1 Обеспечит возможность для ГПВЧК и признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий по месту жительства в мун. Бельцы, решения их жилищных вопросов в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова № 836 от 13.09.2010 года.

ОА «СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ МОЛДОВА» мун. Бельцы:

3.2 Представит Примарии мун. Бельцы на рассмотрение предложения по обеспечению ГПВЧК и членов их семей благоустроенным жильём при обсуждении предложений по совершенствованию муниципальных социальных жилищных программ мун. Бельцы.

Осуществит общественный контроль за реализацией п. 3. настоящего Договора.

4. В области мемориальной работы и гражданско-патриотического воспитания молодёжи

Примария Муниципии Бельцы:

4.1. Окажет ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы поддержку в организации мемориальной работы по увековечиванию памяти о героизме и

мужестве Бельчан - участников ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы, других радиационных аварий и испытаний атомного оружия:

окажет содействие в информационном освещении мероприятий, проводимых в связи с трагическими событиями и рассказывающих о подвиге народа и об уроках Чернобыля на муниципальных теле- и радиоканалах;

поддержит проведение творческих конкурсов на лучшие произведения в области литературы, телевидения, кино и изобразительного искусства, посвященных подвигу народа и героям-ликвидаторам;

Рассмотрит возможность использования социальной рекламы на телерадио каналах по квоте города и предоставления мест городской наружной рекламы накануне памятной даты 26 апреля (ежегодно).

Окажет ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы поддержку в проведении цикла ежегодных мероприятий, посвященных Дню Памяти Погибших в радиационных авариях и катастрофах (26 апреля).

Окажет содействие школам и другим учебным заведениям по организации информационных стендов и экспозиций о героизме и мужестве ликвидаторов последствий радиационных аварий и техногенных катастроф.

ОА «СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ МОЛДОВА» мун. Бельцы:

4.2. Представит на рассмотрение Примарии муниципии Бельцы предложения по увековечиванию памяти о героизме и мужестве Бельчан - участников ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы, других радиационных аварий и испытаний атомного оружия.

Представит на рассмотрение Примарии муниципии Бельцы предложения по использованию площадей городской наружной рекламы для размещения социальной рекламы и социально значимой городской рекламы накануне ежегодной памятной даты: 26 апреля.

Проведёт при поддержке Примарии муниципии Бельцы цикл ежегодных мероприятий, посвященных Дню Памяти Погибших в радиационных авариях и катастрофах (26 апреля).

Окажет помощь и информационную поддержку государственным образовательным учреждениям муниципии Бельцы по организации и созданию экспозиций и оформлению информационных стендов о героизме и мужестве ликвидаторов последствий радиационных аварий и техногенных катастроф.

5. В области управления и организации общественной деятельности ГПВЧК

ПРИМАРИЯ муниципии Бельцы:

5.1 Рассмотрит предложения ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы по мерам организационной поддержки уставной деятельности организации в установленном законодательстве порядке.

Окажет содействие ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы в установленном порядке в выделении нежилого помещения для размещения исполнительных органов, по адресу улица Дософтей 49.

Продолжит работу по рассмотрению ходатайств ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы о награждении ГПВЧК государственными наградами Республики Молдова.

Окажет ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы организационную и другую необходимую помощь в проведении ежегодных городских мероприятий 26 апреля.

Обеспечит участие представителей ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы в работе общественных Советов.

Рассмотрит предложения ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы о комплексе мероприятий по подготовке и проведению 38-й годовщины Чернобыльской катастрофы (26.04.2024 года).

ОА «СОЮЗ ЧЕРНОБЫЛЬ МОЛДОВА» мун. Бельцы:

5.2. Обеспечит координацию деятельности и представление интересов ГПВЧК при реализации настоящего Договора.

Гарантирует целевое использование нежилых помещений, предоставленных Примарией муниципии Бельцы для размещения исполнительных органов ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы.

Представит в Примарию муниципии Бельцы ходатайства о награждении ГПВЧК государственными наградами Республики Молдова в установленном законодательством порядке.

Иницирует проведение и обеспечит организацию ежегодных городских мероприятий 26 апреля и предоставит на рассмотрение Примарии муниципии Бельцы предложения по их финансированию.

Иницирует вопрос и даст предложения об увековечивании памяти Бельчан - ликвидаторов последствий Чернобыльской катастрофы, других радиационных аварий и испытаний атомного оружия, в том числе путём установки произведения монументально-декоративного искусства.

Направит представителей ОА «Союз Чернобыль Молдова» мун. Бельцы для участия в работе общественных Советов.

Иницирует вопрос и обеспечит организацию комплекса мероприятий по подготовке и проведению 38-й годовщины Чернобыльской катастрофы (26.04.2024 года).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания .

Стороны, не позднее, чем за один год до истечения срока действия Договора, рассмотрят вопрос о продлении действия Договора (соответствующих разделов Договора) или заключении иного договора.

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон имеющих одинаковую силу.

Контроль исполнения Договора осуществляется Сторонами в соответствии с их полномочиями.

ПОДПИСИ СТОРОН

Примар мун. Бельцы

Петков А.

М. П.

Председатель ОА «Союз Чернобыль

Молдова» мун. Бельцы

Шамрай С. В.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 06 iulie 2022

Denumirea completă: **Asociația Obștească "Uniunea Cernobil din Moldova"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **30 aprilie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chisinau, str. Vasile Lupu, nr. 18, ap. 102**

IDNO: **1013620012967**

Administrator (Președinte) : **FIODOR CAPAȚINA (în funcție până la data de 27 mai 2027)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.


VERONICA IGNAT

**Registrator în domeniu înregistrării de stat
șef Secția înregistrări organizații necomerciale**



EB 0074528

Extras din Procesul verbal nr. 1 al

Congresului extraordinar al Asociației Obștești „Uniunea Cernobîl din Moldova”
27 mai 2022

mun. Chișinău

La Congres au fost prezenți 71 delegați din 88 delegați aleși din partea a 41 de organizații teritoriale a Asociației. Congresul este considerat deliberativ.
S-a examinat chestiunea privind alegerea președintelui și secretarului Congresului.
Președinte al Congresului este ales domnul Tudor Căpățină.
În calitate de secretar al Congresului este ales dl Alexei Șendrea.

Ordinea de zi:

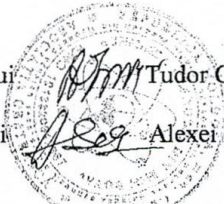
6. Cu privire la crearea Sucursalelor Asociației și numirea Administratorilor (Președinților Sucursalelor). Raportor: Andrei Vicolăș
7. Cu privire la aprobarea Regulamentului Sucursalei.

S-A HOTĂRÎT:

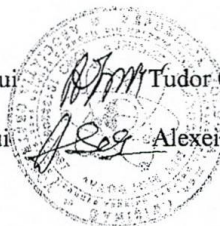
1. Se aprobă crearea Sucursalelor Asociației și numirea Administratorilor (Președinților Sucursalelor) după cum urmează:

NR.	Sucursala	Numele și Prenumele Administratorului	Locul de trai a Administratorului
1	Bălți	Șamrai Serghei	Bălți

2. Se aprobă Regulamentul Sucursalei al A.O. „Uniunea Cernobîl din Moldova”

Președintele Congresului:  Tudor Căpățină

Secretarul Congresului:  Alexei Șendrea



Persoana juridică este „**ÎNREGISTRATĂ**”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 103620012967

din 30 _____ 2022

Registrator



STATUTUL
Asociației Obștești
„UNIUNEA CERNOBÎL DIN MOLDOVA”
(în redacție nouă)

Chișinău 2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația obștească „Uniunea Cernobil din Moldova”** în continuare – «Asociația» este o asociație necomercială, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită. Asociația a fost fondată și constituită la 30 mai 1990.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească „Uniunea Cernobil din Moldova”**. ” și poartă abreviatul de **AO UCM**.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5. Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6. Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8. Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9. În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.12. În fiecare an calendaristic, la 30 mai se sărbătorește ziua Uniunii Cernobil din Moldova.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.

- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să-și exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1.Scopurile Asociației:

- a) Acordarea ajutorului necesar persoanelor ce au pătimit în rezultatul catastrofei de la Cernobil și altor accidente la alte obiecte atomice, precum și contribuirea la lichidarea consecințelor acestora.
- b) Contribuirea la organizarea tratamentului specializat și reabilitarea persoanelor ce au avut de pătimit în rezultatul iradierii ionizate.
- c) Contribuirea la stabilirea unui echilibru ecologic, însănătoșirea mediului înconjurător, propagarea unui mod sănătos de viață prin activități ce protejează omenirea de acțiuni ce aduc la apariția unui pericol ecologic, radioactiv pe teritoriul Republicii Moldova
- d) Contribuirea la informarea populației despre catastrofele nucleare, incidentele la obiectele atomice și consecințele lor precum și informarea populației despre măsurile întreprinse pentru protecția mediului înconjurător și protecția populației de consecințele menționate mai sus.

3.2.Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) Participarea la crearea unei rețele de centre medicale și diagnostica curativă și de reabilitare la nivel național și internațional precum și crearea altor instituții de reabilitare, la fel și a centrelor științifico-informative, consultative, ce vor viza problemele protecției de radiație, protecția medicală și socială a persoanelor ce au pătimit în rezultatul catastrofelor și accidentelor nucleare.
- b) Participarea la elaborarea propunerilor legislative ce determină ocrotirea juridică a persoanelor ce au pătimit în urma accidentelor la obiective și instalații atomice.
- c) Contribuirea la elaborarea și aplicarea tehnologiei ce ține de economia energiei electrice, altor măsuri ce contribuie la îmbunătățirea stării ecologice, schimbului și realizării metodelor contemporane de ocrotire a mediului înconjurător, participă la mișcările naționale și internaționale pentru dezarmarea nucleară totală, pentru supraviețuirea omenirii și ocrotirea mediului în care viețuiește.
- d) Activitatea de informare în masă cu privire la consecințele accidentelor nucleare.
- e) Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cetățenilor care au avut de suferit în urma catastrofelor nucleare și consecințelor acestora.
- f) Apărarea drepturilor și intereselor civile, sociale, etnice a membrilor Asociației, precum și persoanelor care au avut de suferit în urma catastrofelor nucleare, precum și consecințelor acestor accidente.
- g) Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- h) Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- i) Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- j) Contribuirea la unirea eforturilor cetățenilor RM pentru participarea lor în comun la sprijinirea, la stabilirea relațiilor de prietenie, înțelegere și încredere reciprocă între popoarele RM;
- k) Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru publicul larg cu privire la problemele legate de consecințele catastrofelor și accidentelor nucleare.
- l) Acordarea de asistență, inclusiv ajutorului material membrilor Asociației;

m) Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al RM și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să-și ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4.ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. Asociația este constituită conform principiului teritorial în corespundere cu structura administrativ-teritorială a Republicii Moldova. Asociația include organizații teritoriale (Sucursalele) raionale, municipale, UTA Găgăuzia, care își desfășoară activitatea în limitele teritoriilor administrative de amplasare. La Asociație pot adera și alte asociații obștești în calitate de membru afiliat, care susțin scopurile și obiectivele Asociației, nu contravin și recunosc prezentul Statut.

4.2. În structura organizatorică de administrare a Asociației sunt stabilite următoarele organe de conducere și de control: **Adunarea Generală (Congresul Asociației); Consiliul Asociației; Biroul Executiv; Administrator(Președintele Asociației); Comisia de Cenzori;Consiliul de Supraveghere.**

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este **Adunarea Generală (Congresul)** membrilor Asociației sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar. Normele de reprezentare a organizațiilor raionale, municipale și UTA Găgăuzia la Congres, data și locul desfășurării ședinței Congresului se stabilesc de Consiliul Asociației și se aduc la cunoștința membrilor organizațiilor cu cel târziu cu o lună până la desfășurarea Congresului Asociației. Congresul Asociației se consideră valabil dacă la el participă cel puțin 50%+1 delegați aleși. Deciziile se aprobă prin majoritatea simplă de voturi. Membrii Consiliului Asociației și președintele Comisiei de Cenzori sunt delegați ai Congresului conform funcțiilor ocupate. Ședințele ordinare ale Congresului (de raportare și alegere) se convoacă o dată în cinci ani.

Ședințele extraordinare ale Congresului pot fi convocate la decizia Consiliului Asociației sau la cerința majorității Organizațiilor raionale, municipale, UTA Găgăuzia.

4.4. Adunarea Generală (Congresul) Asociației are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) aprobă strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației;
- c) alege pentru o perioadă de cinci ani și revocă administratorul (Președintele), membrii Consiliului Asociației, Comisia de cenzori, Consiliul de Supraveghere;
- d) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor asociației și aprobarea regulamentelor lor;
- e) la propunerea Președintelui alege Vicepreședinții Asociației;
- f) numește pentru o perioadă de cinci ani și revocă după necesitate Administratorul sucursalelor;
- g) aprobă dările de seamă ale Consiliului Asociației,
- h) aprobă dările de seamă ale Comisiei de cenzori și Consiliul de Supraveghere;
- i) decide asupra reorganizării sau lichidării Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- j) acordă titlul onorific «Președinte de Onoare al Asociației»;
- k) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

Unele atribuții ale Congresului Asociației, care nu sunt de competența Consiliului pot fi temporar transmise Consiliului Asociației în baza hotărârii respective a Congresului.

4.5. Congresul extraordinar se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către Consiliul Asociației sau la cerința majorității Asociațiilor și Organizațiilor raionale, municipale, UTA Găgăuzia. În cazul în care Consiliul Asociației refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Congresului, subiecții împutemiciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului Asociației în modul stabilit pentru acesta.

4.6. Dacă Congresul nu este considerat deliberativ, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă dacă la ea vor participa 50+1 delegații aleși. Congresul poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Congresul poate adopta hotărâri numai în cazul când la el participă 2/3+1 delegați aleși. Desfășurarea Congresului se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

4.7. Consiliul Asociației este organul permanent de conducere al Asociației între Congrese și se subordonează Congresului. Este ales pentru o perioadă de 5 ani. În componența Consiliului Asociației sunt incluși până la 45 persoane fizice, fiind membri ai Asociației, inclusiv administratorii (președinții

Asociațiilor raionale, municipale, UTA Găgăuzia), altor asociații obștești afiliate Asociației conform funcției.

4.8. Consiliul Asociației are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Congresului;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Congresului și prezintă rapoarte Congresului privind activitatea Asociației;
- c) aprobă bugetul anual raportul financiar anual al Asociației;
- d) elaborează raportul privind activitatea Asociației prezentându-le Congresului pentru aprobare;
- e) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- f) stabilește structura ei organizatorică și aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- g) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- h) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- i) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- j) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- k) stabilește mărimea cotizațiilor pentru membrii Asociației;
- l) stabilește mărimea defalcărilor (în procente) pentru Asociațiile și Sucursalele teritoriale în casa AO UCM;
- m) asigură respectarea de către membrii Asociației a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- n) primirea și excluderea membrilor afiliați ai Asociației;
- o) adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- p) adoptarea deciziilor privind acordarea ajutorului material unor membri ai Asociației;
- q) conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- r) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- s) alege Președintele și Secretarul Consiliului;
- t) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

Unele atribuții ale Consiliului Asociației, care nu sunt de competența Biroului Executiv sau Administratorului (Președintelui Asociației) pot fi temporar transmise Biroului Executiv sau Administratorului Asociației în baza hotărârii respective a Consiliului.

4.9. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală (Congresul) pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în an și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea Președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul total de membri ai Consiliului Asociației Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul, în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Asociației, membrii Consiliului convoacă ședința Consiliului Asociației.

4.10. Președintele Consiliului Asociației, este ales la ședința consiliului pentru un termen de 5 ani din cadrul membrilor Consiliului la inițiativa Administratorului Asociației sau a unui membru din consiliu, președintele Consiliului convoacă și prezidează ședințele Consiliului, aprobă decizii și hotărâri contra semnăturii personale și de către Secretarul consiliului în scopul expedierii spre organizare și executare. În lipsa Președintelui Consiliului funcțiile și obligațiunile se îndeplinesc de către unul din membrii Consiliului Asociației prin decizia Consiliului.

4.11. Calitatea de Președinte al Consiliului sau membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de excludere din Consiliul sau pierderea calității de membru al Asociației, cu ulterioara aprobare a deciziilor de către Congresul Asociației (Adunarea Generală).

4.12. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.11, locul din Consiliul Asociației rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.13. Drepturile, funcțiile și obligațiunile Președintelui Consiliului:

- a) organizează și prezidează ședințele Consiliului în scopul planificării activității de perspectivă și realizarea sarcinilor trasate de către organele de conducere și de control al Asociației;
- b) este membru al organului de conducere, se subordonează Congresului, Consiliului și conlucrează cu Administratorului (Președintele Asociației) și Biroul executiv al Asociației;
- c) elaborează strategii de dezvoltare și trasează direcțiile principale de activitate al Consiliului Federației;
- d) coordonează activitatea organizațiilor raionale, municipale, UTA Găgăuzia și altor asociații obștești afiliate;
- e) asigură supravegherea efectuării cerințelor Statutului și îndeplinirea deciziilor și hotărârilor Congresului, Consiliului și Biroului executiv al Asociației;
- f) participă la elaborarea proiectelor de legi și deciziilor Congresului, organelor de stat și autorităților administrației publice locale, ce se referă la interesele membrilor, veteranilor și pensionarilor, pledează pentru adoptarea și realizarea lor;
- g) participă la elaborarea recomandărilor practico-științifice și înaintează propuneri ce țin de interesele membrilor Asociației;
- h) organizează convocarea Consiliului și propune norma reprezentanților și modul alegerii delegaților Congresului;
- i) examinează, organizează și hotărăște alte probleme, ce nu țin de competența exclusivă a Administratorului, Consiliului și Congresului Federației.

4.14. Secretarul Consiliului are următoarea competență:

- a) ține lucrările de secretariat;
- b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- c) întocmește procesele-verbale ale Congresului și ale ședințelor Consiliului Asociației;
- d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.15. Organul executiv al Consiliului Asociației este Biroul Executiv al Asociației, care este organul permanent de conducere și administrare al Asociației, care este constituit din - 7 persoane fiind fondatori și membri al asociației și se subordonează Adunării Generale (Congresului), Consiliului Asociației și are următoarele competențe:

- a) în perioada dintre ședințele Consiliului Asociației, Biroul Executiv organizează administrarea și conducerea Asociației, iar membrii acestuia se aleg din fondatori și membri al Asociației, ședințele se prezidează de către Administrator, iar în lipsa acestuia funcțiile și obligațiunile se îndeplinesc de către unul din Vicepreședinții Asociației;
- b) desfășoară ședințe, pe măsura posibilității, nu mai rar decât o dată în 6 luni, hotărârile se adoptă prin vot deschis a majorității membrilor Biroului executiv;
- c) elaborează bugetul anual și raportul financiar anual al Asociației;
- d) emite indicații, instrucțiuni, dispoziții, ce țin de interesele de perspectivă și dezvoltare al asociației;
- e) întocmește rapoarte privind activitatea asociației și le prezintă Adunării Generale, Consiliului republican;
- f) exercită alte împuterniciri delegate de către Adunarea Generală, Consiliul Asociației;

- g) organizează activitatea proprie al asociației și acordă asistență organelor de conducere și control, inclusiv comisiilor de profil;
- h) transpune în viață și organizează realizarea hotărârilor Adunării Generale, Consiliului Asociației și celor proprii decizii;
- i) examinează, propune și reprezintă strategiile și planurile de dezvoltare ale asociației spre aprobare, Consiliului republican și Adunării Generale;
- j) organizează și hotărăște alte probleme, ce nu țin de competența exclusivă a Consiliului Asociației și Adunării Generale al Asociației.

4.16. Administratorul (Președintele Asociației) gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului Asociației și nu poate fi membru al Consiliului Asociației.

Administratorul (Președintele Asociației) are următoarea competență:

- a) adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- b) reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- c) administrează operativ mijloacele Asociației, aprobă hotărâri privind utilizarea mijloacelor financiare în limitele devizului de cheltuieli aprobat de Consiliu și înstrăinarea bunurilor;
- d) încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Congesul și Consiliul Asociației;
- f) este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- g) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- h) poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- i) oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- j) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- k) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniuului Asociației;
- l) semnează actele oficiale, Statutul în redacție nouă și actele adiționale ale Asociației;
- m) poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile sociale, morale, materiale, imobile și circulante ale ei.
- n) Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației dar participă la ședințele Consiliului Asociației.

4.17. Administratorul (Președintele) poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.18. Vicepreședinții Asociației sunt aleși pe o perioadă de 5 ani la propunerea Administratorului Asociației și au următoarele atribuții și obligațiuni:

- a) sunt membrii permanenți ai Biroului executiv și Consiliului Asociației, iar în lipsa Administratorului (Președintelui) Asociației unul din ei îndeplinește funcțiile și atribuțiile acestuia;
- b) permanent îndeplinește obligațiunile și funcțiile de examinarea problemelor juridice, de utilitate publică, economice și logistice ale Asociației;
- c) participă la adunările Asociațiilor și Sucursalelor raionale, municipale din teritoriu și altor asociații obștești afiliate Asociației;

- d) examinează petițiile, informațiile și propunerile organizatorice ale membrilor și informează conducerea Asociației despre măsurile întreprinse;
- e) organizează și înaintează propuneri privind planificarea activității Asociației;
- f) face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- g) reprezintă interesele Asociației pentru coordonarea și soluționarea problemelor cu autoritățile publice locale și altor autorități de stat;
- h) coordonează activitatea curentă a Sucursalelor și efectuează controlul asigură îndeplinirii deciziilor, adoptate de către Congresul și Consiliul Asociației;
- i) vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură.
- j) îndeplinește și alte indicații delegate de către Congres, Consiliul Asociației, Biroul executiv și Administratorul Asociației.

4.19. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de cenzori, aleasă de Congres pe un termen de 5 ani. Din componența Comisiei de cenzori nu pot face parte membrii Consiliului Asociației. Comisia de cenzori îl alege din propria sa componență președintele și secretarul comisiei. Ședințele Comisiei de cenzori se desfășoară cel puțin o dată în an. Președintele Comisiei participă la ședințele Consiliului Asociației. Raportul cu privire la activitatea financiară a Asociației se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare. Accesul la informație este accesibil fiecărui membru al Asociației.

4.20. Comisia de cenzori controlează:

- a) executarea deciziilor Congresului, Consiliului Asociației, Biroului executiv, Administratorul Asociației și prezintă concluzii pe marginea acestora Congresului și Consiliului Asociației;
- b) oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.21. Comisia de cenzori are dreptul să ceară Consiliului date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

4.22. Comisia de cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației, inclusiv a organizațiilor teritoriale (Sucursalele) raionale, municipale, UTA Găgăuzia.

4.23. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului Asociației și Congresului.

4.24. Consiliul de Supraveghere este un organ colegial, în cadrul Asociației, alcătuit în număr de 3 persoane, care nu sunt afiliate (rude sau afini până la gradul III inclusiv) și care respectă regulile de evitare a conflictului de interese.

4.25. Membrii Consiliului de Supraveghere și președintele lui se aleg la Congres pe termen de 5 ani din numărul persoanelor cu autoritate deosebită și care se bucură de considerație în societate. Membrii Consiliului de Supraveghere nu trebuie să fie concomitent și membri ai organului executiv al aceleiași asociații.

4.26. Consiliul de Supraveghere se convoacă pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată pe an. Ședințele Consiliului de Supraveghere sunt deliberative, dacă sunt prezenți toți membrii. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

4.27. Consiliul de Supraveghere este organul de Supraveghere a activității Asociației și are următoarea competență:

- a) supraveghează elaborarea strategiei de dezvoltare și de trasare a direcțiilor principale ale activității Asociației;
- b) supraveghează elaborarea și administrarea bugetului, raportului financiar anual și raportului privind activitatea acesteia și a organizațiilor teritoriale (Sucursalele) raionale, municipale, UTA Găgăuzia;
- c) supraveghează modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;

- d) analizează respectarea statutului Asociației și supraveghează îndeplinirea deciziilor Adunării Generale (**Congresul Asociației**);
 - e) propune spre examinare adunării generale chestiuni privind planificarea activității și prioritatea direcțiilor de activitate, precum și alte propuneri orientate spre sporirea eficienței realizării scopurilor și sarcinilor statutare.
- 4.28.** Președintele Consiliului de Supraveghere este ales din rândul membrilor Consiliului, el convoacă și prezidează ședințele.
- 4.29.** Calitate de membru al Consiliului de Supraveghere încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - c) în caz de excludere prin decizia Consiliului.
- 4.30.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.29, locul din Consiliul de Supraveghere rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

5. SUCURSALE ASOCIAȚIEI

- 5.1.** Asociația este constituită conform principiului teritorial în corespundere cu structura administrativ-teritorială a Republicii Moldova și include organizații teritoriale raionale, municipale, UTA Găgăuzia (în continuare „Sucursala”) care este o subdiviziune structurală a Asociației ce își îndeplinește activitatea în conformitate cu prezentul Statut și regulamentele aprobate prin hotărârea Adunării Generale (**Congresul Asociației**). Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală în baza procesului verbal al Adunării Generale a organizației raionale, municipale, UTA Găgăuzia.
- 5.2.** Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală (**Congresul Asociației**), ales în baza hotărârii Adunării Generale a membrilor Sucursalei.
- 5.3.** Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă anuală despre activitatea sucursalei Consiliului Asociației.
- 5.4.** Sucursalele raionale și municipale se organizează nu mai puțin de 3 membri.
- 5.5.** Organele de conducere ale Sucursalei sunt:
- a) Adunarea Generală;
 - b) Comitet al Sucursalei;
 - c) Administratorul (Președintele) Sucursalei;
 - d) Cenzor.
- 5.6.** Organul suprem de conducere al Sucursalei este Adunarea Generală. Data și locul desfășurării se stabilesc de Consiliul Sucursalei și se aduc la cunoștința membrilor organizației cel târziu cu două săptămâni până la data petrecerii ședinței adunarea generală.
- 5.7.** Adunarea Generală se convoacă o dată pe an și este valabilă cu participarea a cel puțin 50%+1 din numărul total de membri. În cazul lipsei cvorumului necesar, ședința se convoacă repetat și se consideră valabilă, dacă la ea sunt prezenți cel puțin 30% din numărul total de membri. Ședințele extraordinare se convoacă la inițiativa Administratorul (Președintelui) Sucursalei, Consiliului Sucursalei, Președintelui Asociației sau la cererea majorității membrilor organizației.
- 5.8.** Adunarea Generală al Sucursalei:
- a) Examinează rapoartele privind activitatea Comitetului, Cenzorului pentru perioada respectivă;
 - b) Determină direcțiile principale de activitate ale Sucursalei;
 - c) Organizează și implementează prevederile Regulamentului Sucursalei hotărârile Congresul și Consiliului Asociației;
 - d) Alege pentru o perioadă de cinci ani Președintele și Vicepreședintele Sucursalei și membrii Consiliului și secretarul Consiliului după caz;
 - e) Alege pentru o perioadă de cinci ani Comisia de cenzori;

- f) Alege delegații la Congresul Asociației.
- 5.9.** Comitetul Sucursalei este organul permanent de conducere al Sucursalei între Adunările Generale și se subordonează Adunării Generale. Este ales pentru o perioadă de 5 ani. În componența Comitetul Sucursalei sunt incluși până la 5 persoane fizice, fiind membri ai Sucursalei.
- 5.10.** Comitetul se întrunește în ședințe cel puțin de două ori pe an. Ședințele extraordinare se întrunesc la cererea Președintelui Sucursalei sau a cel puțin 1/3 din numărul de membri ai Consiliului. Ședințele se consideră valabile dacă sunt prezenți cel puțin 50%+1 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.
- 5.11.** Comitetul Sucursalei:
- Alege pentru o perioadă de cinci ani Președintele și Secretarul Comitetului după caz;
 - Organizează și realizează activitățile privind executarea deciziilor organelor de conducere a Asociației și a propriilor sale decizii;
 - Organizează și desfășoară Adunarea Generală;
 - Aprobă documente de reglementare ale Sucursalei;
 - Elaborează și aprobă planurile de activitate, devizul de cheltuieli și verifică executarea lor;
 - Aprobă decizii privind utilizarea mijloacelor financiare conform devizelor de cheltuieli;
 - Primește în Sucursală noi membri sau îi exclude din ea;
 - Asigură controlul asupra colectării și plenitudinii primirii cotizațiilor de membru.
- 5.12.** Administratorul (Președintele) Sucursalei gestionează nemijlocit Sucursala în perioada dintre ședințele Comitetul Sucursalei și nu poate fi membru al Comitetul Sucursalei.
- Administratorul (Președintele) Sucursalei :
- Asigură conducerea activităților curente în Sucursală;
 - Reprezintă Sucursala fără procură în Asociație, în organele de administrare publică locală și în organizații obștești;
 - Poate delega funcțiile de reprezentare Vicepreședintelui;
 - În absența președintelui funcțiile sale sunt îndeplinite de către vicepreședinte Sucursalei;
 - administrează operativ mijloacele Sucursalei, aprobă hotărâri privind utilizarea mijloacelor financiare în limitele devizului de cheltuieli aprobat de Comitetul;
 - Asigură colectarea și virarea cotizațiilor de membru în casa Sucursalei precum și defalcările la timp în casa Asociației în mărime 50% din suma cotizațiilor acumulate;
- 5.13.** Cenzorul controlează:
- activitatea organelor de conducere ale Sucursalei, privind îndeplinirea prevederilor Regulamentului, executarea deciziilor organelor de conducere ale Asociației,
 - corectitudinea utilizării mijloacelor financiare și a valorilor materiale, corectitudinea organizării evidenței și rapoartelor cel puțin o dată în an.
- 5.14.** Cenzorul este ales din rândul persoanelor ce nu sunt incluse în componența Consiliului și este subordonat doar Adunării Generale. Cenzorul prezintă Adunării Generale și Consiliului rapoarte anuale cu privire la rezultatele activității sale;
- 5.15.** Raportul cu privire la activitatea Sucursalei este întocmit conform cerințelor legislației în vigoare. Accesul la această informație este liber pentru fiecare membru al Sucursalei.

6. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

6.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membrii ai Asociației pot fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care a participat la lucrările de lichidare a consecințelor catastrofei de la CAE din Cernobil, persoanele ce au pătimit în rezultatul catastrofei de la Cernobil, de la alte avarii la obiecte nucleare, de la testarea dispozitivelor nucleare, și membrii de familie a acestor persoane ce au atins vârsta de 18 ani, alte persoane fizice și juridice (Asociațiile Obștești), cointerestate în realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației, ce susțin statutul Asociației și achită cotizațiile de membru. Aceste persoane fizice devin membri ai Asociației după îndeplinirea chestionarelor individuale și înregistrarea lor în

subdiviziunile structurale ale Asociației conform cererilor prezentate. Persoane juridice (Asociațiile Obștești) devin membri afiliați ai Asociației după prezentarea deciziei al organului suprem de conducere al Asociației Obștești. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

6.2. Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului Asociației afiliate sau Comitetul Sucursalei, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Consiliului Asociației. Candidatura viitorului membru afiliat al Asociației este discutată la ședința Consiliului Asociației în prezența obligatorie a Președintelui Organizației obștești respective. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Congresului.

6.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în cuantum de 150 lei, iar fiecare membru afiliat al Asociației achită anual cotizația de membru în cuantum de 1000 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului Asociației.

6.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a se retrage din Asociație, prezentând sau nu motivele respective;

b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

6.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul Asociației, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Congresului. Membrul Asociației ce își exprimă dorința de a ieși din Asociație va prezenta o cerere în formă scrisă organizației teritoriale în care el este luat la evidență, în această cerere urmează a fi expuse cauzele ieșirii din Asociație.

7. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

7.1. În proprietatea Asociației se pot afla clădiri, construcții, utilaj, inventar, avere, edituri, întreprinderi de producere, instituții de caritate (spitaluri, întreprinderi ale alimentației publice), mijloace bănești bunuri de valoare, acțiuni, hârtii de valoare și altă avere necesară pentru activitatea Asociației și pentru atingerea scopurilor și obiectivelor Asociației.

7.2. Patrimoniul Asociației se formează din:

- a) cotizațiile de membru anuale;
- b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c) subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- d) venituri realizate din activitatea economică proprie;
- e) veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- f) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- g) alte surse neinterzise de lege.

7.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

7.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

7.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

No. 5/21
"21" 10 2004

Cu privire la inventarierea clădirilor –
proprietate publică.

În conformitate cu art.18 (3), art.84 al.1 al Legii RM „Privind administrația publică locală” nr.123-XV din 18.03.2003, întru îndeplinirea Legii RM „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale” nr.523-XIV din 16.07.1999, p.2 a Hotărârii Guvernului RM nr.162 din 19.02.2004 „Cu privire la măsurile pentru inventarierea obiectelor bunurilor imobile care se află în proprietatea unităților administrativ-teritoriale și a Statului”, -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă actul de inventariere a listei clădirilor, care aparțin cu drept de proprietate primăriei municipiului Bălți, care urmează să fie înregistrate în Registrul bunurilor imobile, conform anexei nr.1.
2. Se coordonează lista clădirilor, aflate pe teritoriul municipiului, care aparțin cu drept de proprietate Statului, conform anexei nr.2.
3. Se îndreaptă copia prezentei decizii în adresa Guvernului Republicii Moldova și a Oficiului teritorial cadastral mun.Bălți.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru problemele gospodăriei municipale și administrarea bunurilor (dl O.Ceban).

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI A V
A CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI

I.BANARI

Contrasemnează:
SECRETARUL CONSILIULUI
MUNICIPAL BĂLȚI

I.SERDIUC

Pus la curent:
PRIMARUL MUNICIPIULUI BĂLȚI

V.PANCIUC



Указ № 5/21 от 21.10.2004.

DECIZIE
РЕШЕНИЕ

№ 3/14
« 21 » 05 2010

О внесении дополнения в некоторые решения
Совета муниципия Бэлць «Об инвентаризации
зданий публичной собственности»

Перевод

В соответствии со ст. 14 ч. (3) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 г., во исполнение п. 2 Постановления Правительства РМ № 162 от 19.03.2004 г. «О некоторых мерах по инвентаризации объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью административно-территориальных единиц и государства» и на основании разъяснения Агентства Земельных Отношений и Кадастра РМ (письмо № 36/01-03/2323 от 14.11.2008 г.),-

СОВЕТ МУНИЦИПА БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Внести следующие дополнения в некоторые решения Совета муниципия Бэлць «Об инвентаризации зданий публичной собственности»:
 - 1.1. графу 2 приложения № 1 к решению Совета мун. Бэлць № 4/19 от 16.07.2004 г., дополнить словосочетаниями: п. 1: «подвал – 1431,6 кв.м.»; п. 2: «подвал – 1002,2 кв.м.»; п. 3: «подвал – 1217,1 кв.м.»; п. 4: «подвал – 315,8 кв.м.»; п. 5: «подвал – 1217,1 кв.м.»; п. 6: «подвал – 1002,2 кв.м.»; п. 17: «подвал – 431,1 кв.м.»; п. 18: «подвал – 431,7 кв.м.»; п. 19: «подвал – 431,7 кв.м.»; п. 20: «подвал – 431,7 кв.м.»; п. 21: «подвал – 429,8 кв.м.»; п. 22: «подвал – 435,8 кв.м.»; п. 25: «подвал – 672,6 кв.м.»; п. 28: «подвал – 448,4 кв.м.».
 - 1.2. графу 2 приложения № 1 к решению Совета мун. Бэлць № 5/21 от 21.10.2004 г., дополнить словосочетаниями: п. 137: «подвал – 128,3 кв.м.»; п. 141: «подвал – 753,3 кв.м.»; п. 143: «подвал – 685,6 кв.м.»; п. 144: «подвал – 547,7 кв.м.».
2. Секретарю Совета и мун. Бэлць г-же Сердюк И.М. в течении 15-ти дней направить копию данного решения в адрес Территориального Кадастрового Офиса муниципия Бэлць для внесения необходимых изменений в Регистре недвижимого имущества.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря Совета и мун. Бэлць г-жу Сердюк И.М.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА Ш ОЧЕРЕДНОМ
ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА МУН. БЭЛЦЬ

КОНТРАССИГУНУТ:

ФИЛИПП А.Н.

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА
И МУНИЦИПА БЭЛЦЬ

ОЗНАКОМЛЕН:

СЕРДЮК И.М.

ПРИМАР МУНИЦИПА БЭЛЦЬ

ПАНЧУК В.Т.

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLȚI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIE
РЕШЕНИЕ

№ 2/48

« 24 » 02 2011

Cu privire la operarea modificărilor și completărilor în unele
decizii ale Consiliului municipal „Cu privire la inventarierea
clădirilor-proprietate publică”

În conformitate cu art.14 alin.(1), (2) lit.b), (3), art.77 al Legii RM privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006; art.4 alin.(1) lit.g) al Legii RM privind decentralizarea administrativă Nr. 435-XVI din 28.12.2006; art.9 și art.10 din Legea RM privind administrarea și deontatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007; Legea RM privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999; Hotărârea Guvernului RM nr.162 din 19.03.2004 „Cu privire la măsurile pentru inventarierea obiectelor bunurilor imobile care se află în proprietatea unităților administrativ-teritoriale și a statului” în baza adresărilor ÎM “DPEFL” Nr. 11/364-02 din 11.02.2011 și Nr. 11/365-02 din 11.02.2011,-

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se operează modificările și completările, în anexa Nr.1 la decizia Consiliului municipal Bălți Nr. 3/23 din 03.06.2004 „Cu privire la inventarierea clădirilor-proprietate publică” după cum urmează:
 - 1.1. în rubrica 2 punctul 68 se completează cu rîndul „...Încăperi nelocuibile Nr.Nr. 16; 17; 18 cu suprafața totală de 16,8 m²”;
 - 1.2. în rubrica 2 punctul 101 sintagma „...Încăperi nelocuibile Nr.31-33, 37a, 38, 39 suprafața totală 141,71 m²” se substituie cu sintagma „...Încăperi nelocuibile Nr. Nr.29-39 cu suprafața totală de 263,5 m²” și se completează cu sintagma „...Încăperi nelocuibile Nr. Nr.1-28; 40-46 cu suprafața totală de 491,2 m²”
2. Se introduc completările în anexa Nr.1 la decizia Consiliului municipal Bălți Nr. 4/19 din 16.07.2004 „Cu privire la inventarierea clădirilor-proprietate publică” după cum urmează:
 - 2.1. în rubrica 2 punctul 100 se completează cu rîndul „... Încăperi nelocuibile Nr.Nr. 17; 18; 19; 20 cu suprafața totală de 27,1 m²...”
3. Se operează modificările și completările, în anexa Nr.1 la decizia Consiliului municipal Bălți Nr. 5/21 din 21.10.2004 „Cu privire la inventarierea clădirilor-proprietate publică” după cum urmează:
 - 3.1. în rubrica 2 punctul 126 sintagma „...Încăperi nelocuibile – 272,3 m² (camer. 1, 12, 21, 22, 23) se substituie cu sintagma „...Încăperi nelocuibile Nr. Nr. 2; 3; 4; 7; 8; 9; 10; 11 cu suprafața totală de 87,0 m²; Încăperi nelocuibile Nr. Nr. 1; 5 - cu suprafața totală de 41,0 m²; Încăperi nelocuibile Nr. Nr. 12; 21; 22; 23 - cu suprafața totală de 148,6 m²; Încăperi nelocuibile Nr. Nr. 13-20 cu suprafața totală de 229,6 m²”.
 - 3.2. în rubrica 2 punctul 142 se completează cu rîndurile „...Încăperi nelocuibile Nr.Nr. 2-8 cu suprafața totală de 32,8 m² și Încăperi nelocuibile Nr.Nr. 10-29 cu suprafața totală de 635,5 m²”;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Secretarului Consiliului și municipiului Bălți, dnei Irina Serdiuc.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI A II-A EXTRAORDINARĂ
A CONSILIULUI MUNICIPIULUI BĂLȚI

SECRETARUL CONSILIULUI
ȘI MUNICIPIULUI BĂLȚI

PRIMARUL INTERIMAR AL
MUNICIPIULUI BĂLȚI

CONTRASEMNEAZĂ:
PUS LA CURENȚ:



Aureliu Filipp

Irina Serdiuc

Octavian Mahu

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLȚI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ

в реш. 5/21 от
21.10.04

DECIZIE
РЕШЕНИЕ

№ 3/53

« 28 » 07 2011 г.

Перевод

Об отмене некоторых решений Совета муниципия Бэлць
«Об инвентаризации зданий публичной собственности»

В соответствии со ст.14 ч.(1), (2) п.б), ч.(3), ст.77 Закона РМ о местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст.4 ч.(1) лит.г) Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года; ст.9 и ст.10 Закона РМ об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; Постановления Правительства РМ № 162 от 19.03.2004 г. «О некоторых мерах по инвентаризации объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью административно-территориальных единиц и государства»; на основании решений Апелляционной Палаты Бэлць от 22.12.2010 года и от 14.04.2011 года об отмене решений Совета муниципия Бэлць № 5/21 от 21.10.2004 года «Об инвентаризации зданий публичной собственности» и соответственно № 4/19 от 16.07.2004 года «Об инвентаризации зданий публичной собственности», -

СОВЕТ МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Отменить решения Совета муниципия Бэлць № 5/21 от 21.10.2004 года и № 4/19 от 16.07.2004 года «Об инвентаризации зданий публичной собственности».
2. Секретарю Совета и муниципия Бэлць направить в адрес Апелляционной Палаты Бэлць копию настоящего решения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Секретаря Совета и муниципия Бэлць.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА III ВНЕОЧЕРЕДНОМ
ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ

КОНТРАССИГУНИУЕТ:

И.О. СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА И
МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ

ОЗНАКОМЛЕН:

ПРИМАР МУНИЦИПАЛИЯ БЭЛЦЬ



ХМАРНЫЙ Ю.Н.

ДЕРЕВЕНКО Л.В.

ПАНЧУК В.Т.

ОБОСНОВАНИЕ

К проекту решения Совета муниципия Бэлць

«Об инвентаризации зданий
публичной собственности».

Проект решения Совета муниципия Бэлць подготовлен на основании Закона ОМ «О местном публичном управлении» № 123-ХУ от 18.03.2003 г., Постановления Правительства РМ № 162 от 19.03.2004 г. «О некоторых мерах по инвентаризации объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью административно-территориальных единиц и государства».

На основании изложенного считаем возможным вынести данный проект решения на заседание Совета муниципия Бэлць и утвердить.

НАЧАЛЬНИК ОМС и ЗО



Г.Р.ЗИНКОВСКАЯ

И.О.НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА



О.Ф.ЛЯХУ

24/10

СОВЕТ МУНИЦИПАЛИТЕТА БЭЛЦЬ

Специализированная консультативная комиссия по вопросам
муниципального хозяйства и управления имуществом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 24
от «15» 10 2004г.

к проекту решения «Об ивентализации земель
муниципальной собственности»

Рассмотрев представленные документы, специализированная
консультативная комиссия считает: *что данный
проект решения не противоречит
действующему законодательству.*

в связи с чем, рекомендует муниципальному Совету:
*утвердить представленный
проект решения*

Председатель
Секретарь



Чебан О.Н.
Крижановский М.И.